

# 综合布线的总结和收获(汇总6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 综合布线的总结和收获篇一

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，充分整合现有工作人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和分析解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

1、人事档案管理，记录在公司员工的详细情况，做好新员工的入职手续及工作情况。

5、制定了公司纯净水领用记录，每月统计，账目清楚，一月一结。

由于办公室在一次又一次的业务评审会议召开的历程中，积累了经验，因此，在会议服务工程中没有出现过失误。在迪庆州考察组到我公司考察调研时，我公司各位领导出席汇报工作，综合部也派出人员参与会务工作，配合提供会议服务，保证了会议的顺利召开。

3、制度落实不够，由于公司刚成立没几个月，在制度完善方面还存在着一些问题，某些制度还不够完善。

## 综合布线的总结和收获篇二

深航三机位机库综合布线工程项目招标公告，由深航信息中心制定项目建设方案，经公司相关领导批准，可进入项目建设阶段。深航物资采购中心作为本项目的招标主导单位，负责本项目的招标工作，现邀请合格的投标人前来投标。

1、项目名称：

2、项目内容：

深航三机位机库综合布线工程招标项目目标如下：

深航机库20xx年底完成土建建设。目前三机位机库已快完成土建主体结构，即将进入内部装修阶段。综合布线中标工程商需要按照大楼装修工程的`进度，实施墙面的开槽和弱电线管的预埋工程，实施3楼配线间装修工程和大楼布线工程。

1、在中华人民共和国境内注册且具有独立法人资格，注册资金不少于500万元人民币，以有效营业执照复印件为准。

2、企业注册地在深圳市或在深圳市有分公司，以有效营业执照复印件为准。

3、须具有迄今有效的住房和城乡建设厅(部)颁发的《建筑智能化工程设计与施工资质证书》二级以上(含二级)资质，以有效资质证书复印件为准。

4、须具有所投主材的原厂商对于本项目的授权书，品牌为康普或施耐德，以投标授权书原件为准。

5、须具有两个(含)以上、自20xx年1月至今的综合布线成功实施经验，合同中综合布线子系统金额不低于50万(附项目名称和客户联系方式，如所提供情况不实，引起的后果由投标方承担)。以提供合同复印件为准，合同复印件必须包括合同首页、合同总金额页、主要合同设备清单页和签字盖章页，模糊不清视为无效。

有意参与招标的集成商，请在确定满足我司以上报名条件的前提下，下载本公告附件中的招标书，按招标书中要求制作招标文件□20xx年6月25日9:30时前，到我司提交招标文件，同时请提供电子文档(以u盘形式)，参与开标。

1. 招标人地址：深圳国际机场深航行政办公楼129室。

2. 联系电话：

3. 传真：

4. 联系人：

5. 电子邮件地址：

## 综合布线的总结和收获篇三

乙方：\_\_\_\_\_

丙方：

## 一、综合布线工程概况

- 1、工程名称：惠民小区综合布线工程
- 2、工程地点：临泽县工业开发区
- 4、工程范围：结构化布线工程的设备材料的供货及技术服务(包括：系统方案设计、工程督导、系统测试及保证)

## 二、工程进度及验收

### 1、工程范围

- 2)总配线架和交换机的安装及线缆连接
- 3)计算机主机房电缆的连接
- 4)各信息点的安装和连接
- 5)utp测试：各信息插座与交换机之间的连通性测试

### 2、甲乙双方的责任

#### 甲方的责任

- 1)甲方应按综合布线合同规定的时间、款额及时付款。
- 2)甲方保证提供综合布线施工场地、楼层施工用电及无障碍物，并指定专人配合乙方工程范围内的工作，负责协调处理工地现场有关问题，并协调用户提供施工现场乙方专用的有安全防盗措施的仓库，以及施工现场的安全保卫采取有效措施，以保证甲乙双方能如期完成本工程。

3) 甲方需派一名综合布线工程技术人员协助工程技术督导。在综合布线施工配合过程中，甲方工程技术人员应配合乙方工程技术人员提出的技术要求协调施工方案的实施。

4) 甲方应负责办理乙方现场人员的有关证件，并在综合布线工程验收合格后全部收回、销毁。

## 乙方的责任

1) 乙方应按合同规定的时间及时提供综合布线工程所需的材料和设备，并保证材料的型号及质量与附件相同，并符合国家相关标准。

2) 乙方负责提供综合布线工程系统配置设计方案，综合布线施工图设计，同时负责“工程范围”所有条款以及工程技术的指导，为确保工程质量，乙方工程技术人员必须具有丰富的施工经验和较高的技术水平。

## 3、工程时间和进度

自综合布线合同签订之日起，在甲方认为工地具备进场条件，经乙方认可的前提下，由甲方通知乙方进入工地现场。在甲乙双方协商、乙方认定的前提下，配合大楼的内部装修进度，实际有效工期为x天(从接到甲方通知之日起计)完成此工程。

## 五、违约责任

1. 乙方未能在合同规定的期限完工，每逾期一天完工，按合同总价款的0.5%付给甲方违约金，若非甲方原因或不可抗力造成工期延误超过5天时，甲方有权中止合同的执行，乙方应在三个工作日内赔偿等额违约金。

2. 工程完工后，如果第一次验收不合格，准许乙方返工一次，工期不超过5天。如果返工后再次验收仍不合格，则工程为不

合格，甲方有权中止合同的执行，乙方应在三个工作日内退还甲方已付的工程款并赔偿等额违约金。

3. 甲方在乙方完工并验收合格后一个月內未能给乙方付款，每逾期一天付款，按总金额的0.5%付给乙方违约金。

## 六、售后服务

自综合布线合同项下工程验收合格之日起一年內，在无人为造成损害的情况下，若合同项下设备出现任何质量问题，由乙方负责并指定专业人员提供免费的一年保修，综合布线工程材料提供一年保修的售后服务，乙方专业人员应在接到甲方电话通知48小时内抵达现场，如有设备故障需要维修，乙方应48小时内提供备用设备，以保障及时，有效解决甲方问题，不影响业务运营。

## 七、综合布线合同生效及其他约定

1、本合同正本一式六份，双方各执三份，签字盖章即生效。

2、本合同所属的附件与本合同具有同等法律效力。

3、本合同执行过程中，所有补充协议经甲乙双方协商签定，盖章之日起生效，皆属本合同的组成部分。

4、本合同若有未尽事宜，双方友好协商解决。

5、合同附件：

附件一：综合布线设备报价清单

附件二：综合布线工程施工报价单

附件三：综合布线工程验收原则及验收标准

验收原则：

验收标准：

1. 验证测试：通过测试仪检测网络在物理上的连通正常。
2. 认证测试：通过电缆测试仪器测试已安装电缆的衰减等参数符合网络布线标准。
3. 网络测试：主要保证在网上任一节点用“ping”命令向其它节点建立连接，观察该命令的响应状态，确保所有节点间的互联，互通。
4. 测试完毕后，乙方必须向甲方提交一份正式的书面测试报告。
5. 每个网线点有明确的点号标识。

甲方(公章)： 乙方(公章)：

法人代表： 法人代表：

委托代理人： 委托代理人：

签订日期： 签订日期：

电话： 电话：

## 综合布线的总结和收获篇四

xx年我部在总行的直接领导下，在全体员工的共同努力下，完满地完成了全年的工作任务。我们还在完善信贷业务操作规程，提高风险控制能力上下功夫，且取得了一定的成效，为我行今年的信贷工作做出了应有的贡献。

今年工作的主要内容是：

## 1、严格授信审查制度，有效防范信贷风险。

再就是严格执行审查制度，有效防范和减少信贷风险，确保信贷资金的安全性、流动性和效益性。在实际工作中，一是严格主体资格审查，确保借款人主体资格合法。对从事特殊行业的客户，还要求提供有权部门颁发的特殊行业生产许可证或企业资质等级证明等。对提供资料不齐全的，及时与客户经理沟通，要求补充合法有效的主体资格类文件，确保借款人主体资格合法。二是严格贷款政策性审查，确保贷款投向符合国家金融政策。对每一笔用信的用途是否符合国家经济、金融、产业政策进行严格审查，对国家禁止、限制的行业和项目，严禁信贷资金进入。三是严格贷款新规的执行，确保贷款用途的规范。对申请用信用途有关的市场前景调查及分析资料是否全面进行审查，对其用途进行分析，审查其是否合理、真实，申请用信理由是否充分，确保用信用途符合规定。四是严格借款人财务及偿债能力审查，确保第一还款来源有保障。并根据相关财务信息，对客户各项财务指标进行认真的测算和分析，对其是否处于正常水平予以客观评价，审查其还款来源是否充分。

## 2、加强风险控制，规范信贷业务操作。

随着我行信贷经营管理架构和运行机制的变革，在改变原有法人管理模式为授权经营管理模式的转变中，承接信贷业务相关的职能管理工作也要与之匹配。为此，我部根据总行相关制度以及职能的对接和分行实际分布，重新设计了操作流程，并转、下发了相关的管理制度，为严控信贷风险，实施规范操作。

为规范信贷业务操作，今年我部先后整理出总、分行在资产运营方面若干新规章制度，并相继转发给相关部门严格按照新的规程、规章及流程执行，在执行过程遇到有疑义或理解



上的差异，操作起来比较棘手的问题，我部积极的与相关部门联系沟通直到问题解决。全面规范了信贷管理制度、流程和标准，对提高我行的信贷管理水平起到积极作用。

(1)为规范信贷业务报批及操作管理，我们坚持总行相关信贷准入条件，对法人客户进行精细化管理，认真筛选、排序分类。本着服务营销、控制风险、盘活资金的原则，加大信贷工作力度，有效规避新增贷款风险的发生。首先将古城厚德、旺前集团、湖北卫东等客户列为我行重点支持客户，对其重新设计融资方案，及时与总行授信审查部沟通汇报，目前此类企业已经取得总行新的融资授信额度，切实解决了客户在我分行融资权限问题。

(2)实行信贷业务精细化管理，尤其是实施授权经营管理模式以来，根据总行制定的行业信贷政策和信贷管理规定，结合客户实际情况，从规避信贷风险入手细分客户，适时划定支持、维持、压缩、退出四个类别，根据客户情形实行动态管理。

(3)加大信贷管理制度的推行力度，规范操作，严防风险，对总行下发的相关新规章、新制度，积极做好在同一起跑线上的培训工作，采取请进来和拉出去及派员行内从业时间较长，实战经验丰富的人员进行面对面深层次的集中培训，尤其是对新的业务操作规程、授信管理基本规定等的重点培训且进行了摸底考试，使现有客户经理都能够尽快熟悉新的业务规范流程，提高了业务水平和新的经营理念。

### 3、衔接对口部门，规范上报各项报表

为满足总行相关部门业务统计需求，包括人行、银监局下发的各项临时性报表，以及相关的调查、银企对接情况、中小企业情况统计表等。一是根据报表要求，克服我部目前数据输出难的困难，分别按月、按季及时、完整、真实地完成各类报表的上报工作。

4、搞好小企业俱乐部建设，我行针对俱乐部企业会员发展情况，召开营销人员动员大会，将任务分解到部门、支行和个人，由于领导重视，措施得力，目前我行共发展会员123户，超额完成了银监分局下达的100户任务，得到了运管办的好评。

5、根据监管部门要求搞好 十百千万工程的金融服务活动，紧扣一项金融产品、一个增长，三个高于总体目标，搞好支农、支小、支县的落实工作成立专班，制订方案，加强组织，及时汇报，把有限的信贷资源倾斜到十百千万工程上来，支持县域经济龙头企业的发展。

6、推广应用金融服务平台，发挥融资导向作用

7、组织推动开源行动，我部作为开源行动的组织部门，在总行开源行动开展以来，立即制定了我分行活动方案，进行安排部署，并将任务分解到各营销单位，每周进行督办、通报。开源行动开展以来，新增存款近5亿元。

8、利用闲暇之余，积极完成揽存工作。

1、从实际工作情况看，存在工作不系统、重点不突出、管理目标短期化问题。

2、缺乏窗口指导的主动性。

3、由于机构设置不到位，造成工作被动。

望20xx年我部将围绕分行各项经营目标，且认真落实国家产业政策和行业政策，认真执行总行提出的三年发展规划，以调整信贷结构为主线，以防范和化解信贷风险为重点，着力优化信贷流程、完善制度建设，强化基础管理，进一步增强工作前瞻性、主动性、促进我行信贷及风险管理水平的提升。

## 综合布线的总结和收获篇五

全面推进素质教育，学校开展“六艺”课程的背景下，我校的综合科教研工作，以新课程标准的精神为指针，从全新的角度提出了以“技艺为终身学习奠定基础”为核心，以激发“学习兴趣为动力，面向全体学生、注重个性发展、重视艺术实践、培养创新精神、倡导综合学习，在本学期开展的各项工作中，我们科组老师努力学习新课标精神，在新课标的指导下转变教育观念，理清思路，进入新的课程环境中去认识教学，站在新的教师角色位置感受新课程给教师与学生带来的创造和发展空间，在实践中教师与学生共同进步，共同成长。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学组少年集体基本一等奖。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学甲组团体总分第5名。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学乙组团体总分第6名。

xx小学xx区青少年武术套路锦标赛小学丙组团体总分第7名。

xx小学xx区青少年柔道比赛小学组团体总分第二名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学组集体基本功第一名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学a组团体总分第二名

xx小学xx区青少年柔道比赛小学b组团体总分第一名

xx小学xx区美协基地学校

xx小学xx区武术网点学校

xx小学全国柔道特色学校

谭灿球获xx区青少年武术套路锦标赛“优秀教练员”称号；

梁国荣获佛山市美术教师作品评选一等奖；

梁国荣获xx区“优秀指导教师”称号；

黄晓《氾氾转》获xx区乡土音乐优质微课制作二等奖；

陈祺燕获xx区学科论文评比心理健康学科二等奖；

陈祺燕xx小学迎新春朗诵会一等奖；

陈祺燕xx小学“我的阅读史”演讲比赛一等奖；

梁永江获佛山市第八届“小小科学家”“优秀辅导教师”称号；

李咏祥xx小学迎新春朗诵会一等奖；

陈礼英xx小学迎新春朗诵会一等奖；

梁永江xx小学迎新春朗诵会一等奖。

学生21人次xx区青少年武术套路锦标赛一等奖；

学生12人次xx区青少年武术套路锦标赛二等奖；

学生7人次xx区青少年武术套路锦标赛三等奖；

学生7人次xx区青少年柔道比赛第一名；

学生8人次xx区青少年柔道比赛第二名；

学生16人次xx区青少年柔道比赛第三名；

学生13人次xx区青少年柔道比赛第五名；

学生2人次xx区中小學生书画即席展示小学绘画类三等奖；

学生1人次佛山市第八届“小小科学家”二等奖；

学生6人次佛山市第八届“小小科学家”三等奖。

(一)文体活动有声有色，富于活力。综合学科以其独特的学科优势，协助学校组织、开展各种形式的文体活动，丰富了校园文化，营造了充满生机、活力的学习氛围，彰显了学校的办学特色，向社会展示了我校艺术教育所取得的成果，成为宣传学校形象的窗口。同时，活动的开展，也为孩子们提供了展示才艺，发挥特长的平台。

在以兴趣为中心，以活动为主线，营造轻松、和谐、活泼的学习环境的前提下，本组全体成员积极参与学校的各项教育教学工作，并积极开展各学科兴趣特长的培训。

为了在绩效评估中更好地展示我校学生的精神面貌，创新校园操形式，学校与专业的街舞工作室sdr进行合作，开展校园街舞操推广活动。综合科的三位音乐老师以及心理老师在学会街舞后，立刻开始针对全校学生进行街舞操教学，一个月时间内，学生迅速掌握动作要领，跟上节奏，在绩效评估时向领导专家展示了云小学子最阳光活泼的一面。同时，在6月4号，我们进行了一次街舞验收及拍摄，在综合科全体的通力合作下，在三、四、五年级的正副班主任和学生的配合下，我校顺利通过验收，并受到了新闻媒体(珠江商报)的关注和报道。

为了进一步提高我校综合科教学质量，关注学生的综合素质，综合科在学期末进行了一次高标准综合科体艺检测。从检

测标准细致制定到有序组织测试再到最后的有效反馈检测结果，综合科全体老师都认真执行检测的各项要求，以求检测达到最佳效果。未来综合科会继续关注老师的. 课堂、教学质量以及教学反馈，相信通过这样细致地检测，精细化的管理可以有效地提高我校综合科的教学质量！

1、切实加强各特长小组的训练管理工作，提高特长生的专业水平，做到未雨绸缪，打有预备的仗。

2、体育组继续抓好“阳光体育”与“两操”的管理工作，以保证活动有序、安全、高效；规范武术特色的课程，提高“武术网点学校”的武术课程开展的质量，打造“武术”品牌学校。

3、科技艺术组继续抓好课堂常规，提高学生科技艺术素养；多借鉴外校成熟的经验，努力提高学生整体的科技艺术水平，并培养出一批优秀的技艺特长学生。

辛苦付出，终有所获。俗话说：一份耕耘，一份收获。一学期以来共同的努力和奋斗，赢得了领导的肯定其他组老师们的赞许，从领导、老师们关注的目光中综合科组找到了自信，并将这份自信用于今后的工作中，发挥更大的工作动力。我们应冷静地看待我们工作中还存在的一些问题，亟待我们大家去解决。

1、从开展的教研活动和课外活动情况看，组内各学科发展不平衡，某些学科教师的专业特长没有发挥出色，主观能动性有待进一步加强。

2、教研活动缺乏理论性指导，教与研相脱节，教师要加强理论学习，学校应创造条件，支持教师外出学习。

最后，我借此机会向对我们的工作给予关心、支持和理解的各位领导表示感谢，向支持、协助我们开展各种活动的班主

任及其它学科组的老师们表示感谢，向在各种活动中付出辛勤劳动的本组全体老师表示感谢！

## 综合布线的总结和收获篇六

20xx年，综合管理部在公司的正确领导下，在公司各部门和全体员工的积极支持与配合下，我部门紧紧围绕工作职责，夯实基础、开拓创新，力求充分发挥综合部“参谋、组织、协调、服务、督促、检查”的职能作用，本人认真履行岗位职责，发挥管理事务、搞好服务、综合协调的“桥梁与纽带”作用，完成了综合部承担的各项工作任务，下面我从以下三个方面对全年工作进行总结。

(一)个人思想品德方面。能够认真执行公司的各项规章制度；能够坚定不移地贯彻执行公司的经营路线方针；能够认真履行党员的义务和权利，坚决服从党组织的决定和安排；能够做到以集体的利益为重，以大局为重，注重维护公司形象；能够脚踏实地、认真负责的对待自己的工作；注重学习，不断扩充本职工作相关专业基础知识，同时努力拓展自己的知识面，研读各类政策、阅读各类书籍，以开阔自己的视野，不断提高自身的整体素质。

(二)公司基础管理工作。为进一步规范公司工作流程，提高工作运行效率，20\_\_年全年制定、修订了14项制度，保证了公司工作的规范高效运行；随着公司的迅速发展，综合管理部牵头搭建了子公司目标责任制考核体系，为公司对全资、控股子公司的管理提供了规范的平台保障，为子公司的有序运转提供了良好的制度保障，有效发挥了公司对子公司的指导、监督作用。

(三)行政管理工作。综合部行政管理主要围绕“办文、办会、办事”三个方面开展；“办文”即主要完成了公司各类总结材料及日常材料的起草、梳理、汇总及公文的流转等工作，不定期组织本部门人员进行文字写作能力的交流学习，努力提

升部门整体写作能力；“办会”即主要完成了公司各类会议的会前准备、会中服务、会后落实等工作；“办事”即主要完成公司证照、印鉴的审核、使用及保管，办公用品、低值易耗品的采购及管理等工作；20\_\_年我部门积极对接管委会政务服务平台相关政策，打造了一套规范、高效的平台内部运转流程，保证了公司公文收发流转的有序、高效运转。

(四)人力资源管理工作□20xx年是公司迅速壮大的一年，同时伴随而来的也是人事调整密集，人员流动频繁的一年。综合管理部全年圆满完成了公司员工薪酬福利、五险一金等日常工作的办理，完成了员工岗位调动、招聘、任免、职称评聘等工作，建立了外派人员管理制度，搭建了绩效考核管理体系，通过绩效管理促进公司目标的及时、准确完成，努力借助绩效管理让公司与员工实现“共赢”。

(五)党群、企业文化建设工作。在党群、企业文化建设方面，配合党支部积极开展入党积极分子培养工作，组织开展了x届三中、四中全会精神培训学习等活动，以“创建服务型党组织”为主线，坚持围绕公司全局发展、全面推进党的建设各项工作。以创建健康和谐企业为理念，打造优良团队为宗旨，通过外出参观考察、与合作单位联谊、参加培训学习、组织视频学习、开展义务植树等多种多样的形式，提高员工团队意识，使企业文化融入到企业的经营管理的各个环节中。

(六)后勤服务管理工作。协助管委会完成了职工食堂管理工作，为职工解决后顾之忧；从规范办公用品、报刊、低值易耗品的管理等细节入手，多措并举节约办公成本。与物业对接，提供舒适的办公环境，为公司的工作的开展提供良好的后勤保障。

回顾20xx年的工作，综合管理部做了大量繁琐细致的工作，也取得了一定的成绩，但仍存在很多不足之处。主要表现在子公司管理体系需进一步健全，绩效考核管理体系仍有待于完善，企业文化建设导向不够鲜明，长期的培训体系规划需



要建立、综合档案管理工作尚需启动等。这些问题我部门将认真研究，在今后的工作中着力加以解决。

### 三、20xx年工作思路：

20xx年，我部门将以团队建设为主线，努力让综合管理部工作再上新台阶，进一步提升整体工作水平和能力，更好地发挥“桥梁与纽带”作用。

1、重点工作思路。从制度建设、档案管理、后勤保障等几个方面规范、细化公司基础管理工作。细化子公司管理体系、公司绩效考核管理体系，提高公司的规范化、目标化管理水平。强化人才队伍建设，加强企业管理管理人员的培养，构建长期、有效的培训体系。打造党群、企业文化建设年，构建企业视觉、理念识别系统，以团队建设为主题，营造健康向上的文化氛围，提高团队意识，打造精良团队。

2、个人提高方面。我将以积极向上的心态，勤思多学，学习各位领导、各位同事的优点，养成务实稳健的工作作风，不断完善自己，提高自己，努力提升自身综合素质。