

党政领导个人工作总结(优秀5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

党政领导个人工作总结篇一

1、优化班主任培训

本学期班主任培训将分两个层次进行：新班主任培训不少于15学时，主要以学习政策、法规为主，使其工作规范化，科学化。其余班主任培训不少于10学时，培训有主题，多样化，理论联系实际，提升班主任专业水平。

我校本学期的班主任培训本着多样化、高效化的目标，根据班主任的需求，尽力发掘本校的草根力量及网络资源有效开展。本学期的班主任培训内容主要有：沙一小第三届班主任论坛“关于建设良好的班风、学风”；班主任工作创新案例交流会，（余国凤老师的案例获太仓市优秀案例创新奖）；班主任专业知识学习（围绕苏州市、太仓市第四届班主任基本功竞赛内容展开学习）；班级文化建设展评；“我幸福，因为我是班主任”班主任沙龙。

为了使班主任培训不流于形式，充分发挥其实效性，根据学校实际情况，将充分发挥年级组的工作效力。如：班主任论坛分两步完成。（1）班主任各自撰写论坛稿，由各自年级组长负责制定年级论坛方案，在年级中先进行活动。（2）推荐年级中优秀的论稿，参加校班主任论坛。这样的分年级活动既节约了时间，又提高了实效，同时还能调动班主任老师的工作积极性。

同时，将上级组织的各项活动与校内活动进行有效整合，不仅为班主任工作减负，也能切实提高班主任工作的专业水平。学校德育办加大班会课的听课力度，本学期开展了4—6年级班会汇课活动。

2、推进学校成长导师工作

本学期学校根据学生、家长的需求，将导师的队伍继续扩大，聘用了一批有爱心、有特长的教师，他们将与学校的一批特长生进行结对，使优生更优。同时，学校召开导师会议，充分听取导师的意见，将学校的导师制进行细化，使其更规范、更细致、更人性。

由于老师们的努力工作，导师工作也取得了不少成绩。例如：部分受导学生的厌学情绪有所好转，相对自闭的学生也愿意与老师敞开心扉交流；受导的特长生在艺术、体育、写作等比赛中屡屡获奖，本次我校艺术频频在市级比赛中获奖，并荣获太仓市中小学生艺术节优秀组织奖。

1、有效的养成教育主题活动。

9月是养成教育月，学校以此为契机，在开学典礼上向全体学生提出了行为规范的要求，并号召全体教师紧紧抓牢开学第一课，深化各种好习惯的养成。同时加强教育管理，加大评价力度，把教育的任务、责任进一步落实到年级组、班主任、任课教师 and 值日教师，将班级学生的风貌与正副班主任的考核结合起来，真正实现“全员参与，全员德育”，营造生动活泼、文明向上的精神氛围。

本学期将进行每月“一小之星”的评比、表彰活动。本学期评比活动面向全校学生，紧扣良好的行为习惯，体现当代小学生健康向上的精神风貌。月初，德育处将公布本月的评比主题，九月是“礼仪”、十月是“红色”、十一月是“安全”、十二月“友爱”之星，旨在帮助同学们设定努力的方

向。月末，利用升旗仪式，进行隆重的颁奖仪式。

2、丰富的“建党xx周年”主题教育。

本学期将在师生中继续开展“建党xx周年”主题教育活动，深入推进社会主义价值体系教育。学校围绕该主题组织了两项活动：

(1) 在学校4—6年级学生中组织、开展“红色短信”征集评选活动。活动要求：内容文明健康，具有较强的思想性、知识性和趣味性，字数在70个字左右，体裁不限。主题为歌颂党和祖国、励志进取、文明礼仪、品德修养等。学校选送5条优秀短信参加市级评选，有两条被评为太仓市优秀短信。

(2) 以“做一个有道德的人”为落脚点，以班级文化建设为抓手，通过多种教育方式引导广大未成年人养成良好的行为习惯、健康文明的生活方式、高尚的道德情操和积极向上的精神风貌。学校组织班级文化建设暨班级风采展示活动，展示班级团结向上、积极奋进的风采与特色。我校孙建英老师代表学校参加德育协作组的工作汇报，收到广泛好评。

学校建立健全“以学校教育为主体，以社区教育为信托，以家庭教育为基础”的三位一体化教育。聘请新一届家长委员会成员及校外辅导员，并邀请他们参与我校德育工作的开展，稳固学校、家庭、社会共同参与的德育工作格局。本学期在学期初召开主题为“习惯成就未来”的一年级新生家长会。

党政领导个人工作总结篇二

20xx年来，主要负责室内设计工作，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，现将这一年的学习、工作情况等作如下汇报：

一、加强学习，兢兢业业，提升工作业绩扎实勤奋工作，提高工作业绩、坚持学习业务知识，提升自身业务素质。为了更好地适应人才工作的新形势要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了与工作相关的劳动人事新政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升了自己的'业务水平，提高了办事效率，也使自己更好地服务企业、服务群众。

二、坚持热情细致服务，认真完成各项工作。在中心日常工作期间，我能严格遵守中心的各项规章制度，认真完成上级、领导交给的任务。也能恪守为民服务的宗旨，做到礼貌待人、热情服务，耐心细致。我主要负责的是。路漫漫其修远兮，吾将上下而求索，在公司工作并不是那样简单的，我只好做到我能够做到的一切，我知道我的能力还是不够，但是谁也不能做到完美，我应该继续的工作下去，不是一步就能走到尽头的，在前进的道路上会有很多的荆棘和路途的。

三、在接下来的一年中，我还是会继续努力的具备专业设计水平。那什么是专业？从一门开始，或者家装，或者餐厅，或者酒店，单选一门然后触类旁通。无论是什么样的室内设计都是空间上的设计，所以功能规划，色彩，灯光，材质，造型及工艺，是你主要掌握的核心内容。在设计上你所反复应用的就是这些。如果连一个卧室的正常照度都不知道，灯光对材质的色彩影响都没有清晰的概念，那距离做设计还有一段距离。辅助的而且也是必不可少的是人文历史，人体工程，视觉或者说空间心理（可以理解为风水）。做设计不是能画漂亮的效果图，能绘制标准的施工图纸就是设计了。设计就是把即将实施的事物提前规划出来。

四、每个细节皆有来源，推敲自己设计的每个细节，每个尺寸。为什么吊顶要做150高，为什么回选择砌体隔墙而不是石膏板？如果是用绘画来解释就是意在笔先。先笔后意这种一

般是所谓的大师造的概念，非一般人能做的出来的。用你的专业和深思熟虑来做设计。这个就是好的设计师了。功到自然成！

20xx年我的工作不能说是完美，但是我想说我已经尽力了，虽然我知道自己还是存在着不足之处，但是我在不断的改正中，我会做的更好的。

党政领导个人工作总结篇三

一年来本人在上级党委和中心支部的正确领导下，牢固树立科学发展观，以邓小平理论为指导，认真贯彻“三个代表”重要思想，努力学习并进取落实科学发展观和党的路线、方针、政策，在政治上、思想一和党坚持高度一致。

勤奋学习，与时俱进，始终坚持高度的职责感和强烈的事业心，努力钻研业务，认真履行职责，廉洁秉公办事，依靠上级部门和领导的指导帮忙，在综合科全体同志的帮忙支持下，较好的完成了各项工作任务，各方面都得到了锻炼和提高。现将一年来的工作情景报告如下，请同志们批评指正：

一、坚持学习、努力钻研，不断提高自身的综合素质。

加强理论学习是提高思想素质、更新观念、与时俱进、提高工作本事和创新本事的必然要求。本人一向比较重视理论学习，一年来能进取参加交通厅组织的干部理论培训班及中心党支部学习，认真学习党的xx大，学习国务院《意见》和省委八届八次全会精神，每次学习都有新的认识和提高。尤其是对科学发展观、构建和谐社会的重大意义有了更深刻的认识。

在学习中本人也经常自我剖析，不断提升思想境界，不断完善品德修养，自觉将认识的提高和学习的成果融入自我的工作和生活中，转化为努力工作的动力。到中心工作后，工作

职责和资料发生变化，知识结构和本事要求也要随之转变，要做好综合科的工作，必须具备与岗位职责相适应的业务本事和政策水平。

为此本人平时注重加强业务知识、政策法规等知识的学习，坚持利用业余时间自学，以增加自我的知识储备，根据工作需要认真学习了有关全额拨款事业单位财务管理制度、人事、办公室、党建、纪检、教育、群团、安全生产等方面的知识。进取参加继续教育，认真学习，不断更新专业知识。

经过学习，提高自身的理论水平，并做到理论联系实际，自觉将所学知识指导实践，改善工作方法，提高工作效率。工作中遇到问题时，能够多思多想，勤于总结，能客观的对待工作和问题，能在调查研究的基础上，提出自我的意见和提议。经过努力学习和实践积累，使自我的业务工作本事、组织协调本事有了明显的提高。

二、认真履职、开拓进取，为做好中心的工作尽心尽力。

(一)自觉履行岗位职责，组织和调动本科室同志做好日常工作。科室职工之间能默契配合，团结协作，互帮互助，遇到问题都能进取进行沟通，互相研讨。本人与综合科的同志间能做到勤谈心，常沟通，进取探索政治思想工作新方式新方法，把政治思想工作寄予平常的实践工作中去，防微杜渐，实时引导，使职工思想和行动始终沿正确的轨道发展，并按上级的要求做好综合科的各项工作。

(二)建章立制，加强制度建设。重视各项制度的贯彻落实，先后建立了财务内控制度，明确财务人员的职责权限，使财务管理规范化；建立了车辆管理制度，使车辆管理有章可循；建立人事档案管理办，规范人事档案管理；建立ab角制，保证工作的正常开展；建立党费管理使用办法，规范党费管理；建立招投标管理办法，提高透明度。做到用制度化规范言行，从自身做起。

(三)进取负责地做好办公室日常事务工作。本人能认真负责地做好单位办公室其他日常事务工作。一是做好考勤、车辆管理等事务性工作;二是组织科室人员做好安保、平安建设、综治等工作落实安全生产职责,狠抓各项安全管理措施的落实,及时准确的上报报表并定期做好安全检查,加强监督管理;三是严格办公用品采购,坚持货比三家,并组织做好《福建交通》、《建国60周年》画册印刷费招投标工作;四是抓财务管理,加强固定资产日常管理,及时反映固定资产增减变化。

年初、年末都要对中心固定资产进行全面的盘点,保证账账、账实、账卡相符。做好固定资产核实工作,避免国有资产流失。五是做好后勤保障工作。认真落实为职工办实事项目,协调解决关系职工身心健康、生产安全和切身利益的问题,协助单位领导改善了职工生产、生活中的问题。六是快速反映,完成了临时工作和紧急任务。

(四)加强财务管理,夯实内业基础。能按照上级的要求,认真执行电算化管理办法,严格格执行国库集中支付改革。不断完善会计管理基础工作,使财务管理规范化。不私设小金库。

加强对资金的管理,严格会计核算。按时办理个人所得税纳税申报,及时交纳税款。资金使用上做到量入为出,管好用好各类资金。加强预算的日常管理,把好行政经费与专项经费开支审核关,严格控制行政经费支出,确保预算资金专款专用,充分发挥资金的使用效益。保证行政经费与专项经费不超支。及时编制预、决算,确保会计信息真实、可靠。

(五)组织做好教育培训工作。按照年初计划安排,于20xx年10月25日-27日协助单位领导举办全省交通系统新闻写作与摄影培训班,培训人员55人,完成本年度教育培训任务。并组织做好专业技术人的继续教育工作,着力培养和提高人员素质。

(六)以人为本，做好人事工作。能坚持原则，在事业单位岗位设置中，做到以人为本，广泛征求全体职工的意见，深入调研，对大家不理解的问题，能做耐心细致的解释。钻研政策法规，抓好工作落实。同事之间互相尊重，以诚相待，讲团结，顾全大局，协调好科室内外的工作关系。

(七)结合日常工作，做好党风廉政建设。对职工比较关注的热点问题如大宗物品采购、岗位设置、职称评定、福利发放等，均能严格按照有关规定办理，增强办事透明度。做好党费收缴、使用工作。

三、廉洁从业、遵章守纪，坚持良好的道德修养。

本人能严格遵守各项规章制度，自觉遵守党员干部廉洁自律的有关规定，认真学习《中国共产党党内监督条例》，从思想上筑起抵御腐思想侵蚀的坚固防线。工作中严格要求自我，自觉起表率作用，把握原则，严守组织纪律，不利用工作上的权力谋取任何私利，严格执行物品采购和工程招投标管理规定，自觉理解职工群众的监督。

同时能够严格按照《党风廉政建设责任制》的要求，加强综合科的廉政教育和管理，做到坚持原则、公道正派，按章办事。

四、正视不足、勤勉改善，明确今后努力方向。

回顾任职一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但这些成绩的取得离不开各位领导的关心支持和帮忙指导，离不开科室同志的精诚团结和密切协作，我只是尽了一份我应尽的职责。与此同时，自我也感到自身还存在许多不足：

一是理论学习的系统性和深刻性不够，在学习中存在着浅尝辄止、急于先学的现象；二是在研究新情景、解决新问题，把上级的方针政策同本职工作实际结合起来，创造性的开展工

作还做得不够。针对以上不足，本人决心在今后学习、工作中认真加以改善。一是加强学习，完善自我；二是宏扬正气，清正廉洁；三是求真务实，开拓创新。

今后本人将理清思路，总结经验、查找差距、扬长避短，进取研究新情景，探索新办法，解决新问题，以更加成熟的思维，更加理性的工作方法，在领导的带领下与同志们一齐，完成上级下达的各项任务。

党政领导个人工作总结篇四

在县委的坚强领导下，本人以开展党的群众路线教育实践活动为契机，着力抓班子、把方向，带队伍、转作风，重服务、促落实，健机制、强保障，保持全乡各项工作健康有序推进。

一、履职工作特色和亮点

1. 抓班子，带队伍，落实党建主体责任。调研谋划树靶子。自到岗伊始，深入开展民情连心走访活动，征求党建工作建议57条；认真分析研究，确定了全乡“1236”发展思路和重点任务。三级联动聚合力。完善党建责任联系制度，班子成员每人联系1个村，每村配备1名大学生村官和1名党建联络员，每组包挂1名村干部和1名机关党员，实现党建责任与绩效考评直接挂钩。发扬民主作风，严格落实“三重一大”事项集体决策制度。思想引领提素质。坚持党委中心组学习制度，深入学习宣传党的最新理论，通过专题讲座集中学、先锋课堂大家讲、田间课堂现场学，提升党员干部为民服务能力。优选优育抓示范。着力从优秀青年、致富能手中培养党员，今年发展党员6名，入党积极分子30名，村组后备干部21名，培树产业典型63名。

2. 抓载体，促创新，夯实基层组织基础。开展服务型党组织创建。开展党组织评星晋级、党员承诺践诺等活动，建成先锋富民产业基地6个，党员示范户145户，结成党群“1+5”帮

扶对子125个。开展矛盾纠纷大排查活动。紧盯头等大事，摸清问题症结，分类梳理台账，落实领导包案包人制，调处矛盾纠纷56件。持续推进“双联”行动。落实帮扶资金115.21万元、物资283.5万元，进一步改善村组基础设施条件。

3. 抓制度，建机制，巩固扩大整改实效。制度健全常态化。完善党内民主生活、村组干部绩效考核等10项制度，健全关爱激励帮扶机制，村、组干部年均工资分别达到13624.6元、4690.5元，村级办公经费增至5万元。整改落实持续化。深入推进“7+4+10+3”专项整治和“保民生、促三农”行动，督促整改班子“四风”问题16条，班子成员问题86条。集中整治规范化。敞开大门评党员，对作用发挥不明显的12名党员进行告诫谈话。坚持抓班子调优、抓民主管理、抓服务保障，对新堡村支部进行整顿转化。

二、存在的主要问题及原因分析

1. 村党组织班子培育力度不大。村班子高中学历以上的仅5人，占19.2%，发展思路不宽，应对矛盾能力弱。目前，尚有5个村民小组长作用发挥不好，一直未更换。作为党委书记，我在配强村班子、优化队伍结构上紧迫感不足，缺乏全面系统的规划，有怕大刀阔斧、过犹不及的顾虑，存在边干边摸索的保稳倾向。

2. 党员队伍教育引导不足。对农民党员党性修养抓得不紧，没有调动起党员责任担当意识；个别党员自我要求低，有与民争利、参与上访现象。党员教育安排不细、督促不紧、落实不严，常常依靠会议灌耳音，抓落实。以党员冬训为例，各村平均开展集中教育仅10次，安排技术培训多，急需的感恩教育、诚信教育、法制教育内容少，思想认识上没有实质性提高。

3. 基层党建资源利用不充分。对村级党建活动缺乏指导，重硬件改善，轻功能发挥，教育覆盖面不广。特别是远程教育

网，为应付考核消耗资源，运用水平浅表化；建立的飞信党校平台，只是发会议通知、天气预报，在政策宣传、科技推广方面作用发挥不够。

4. 工作管理机制落实不到位。乡、村党组织的“墙面”制度、“纸张”制度多，刚性约束要求少、奖惩办法少。工作中重安排、轻督查，只在口头上强调村干部坐班、周末值班制度，但实际坐班只有4个村，各组为民服务代办员仅有25人，致使“农事村办”打了折扣。

认真剖析存在问题的原因，主要有：一是思想上对基层党建重要性认识不够。由于我来广至时间较短，统筹工作仍未能把准要害关节，尤其是面对广至整体贫困面大的现状，只想把经济发展摆在突出位置，在提升基层党建水平上投入精力不足，在落实工作中听党员意见、群众诉求还不够。二是行动上对基层党建思考不深。自认为曾在组织部门工作，积累了一些管理经验，实际上落实党建任务不能贴近党员需求，没有进行分类指导，活动载体创新不够，缺乏必要的吸引力，未能体现移民乡村、民族乡村的工作特色。三是服务上对推进作风转变的魄力不大。主动服务群众的意识还不强烈，没有真正把“带着群众干、干给群众看”的作风落实到位，对党支部、党员作风转变成果缺乏具体的抓手，党员队伍活力还未有效激发。四是管理上对制度落实督查不严。对乡村两级规范化建设抓得不牢，制度运行常态化监督落实不严，村班子和下属工作纰漏不及时指正，存在“老好人”思想，改过机会给的多，问责追究查的少，影响工作质量和效率。

三、下一步工作思路和主要措施

xx年，我乡将紧扣从严治党主线，深化服务型党组织建设，狠抓乡村班子强化、党群素质提升、服务品牌创树、保障机制健全、活动成果巩固，推动广至经济社会更好更快发展。

1. 强化理论武装，聚集思想动力源泉。深入学习宣传党的xx

届四中全会精神，全力贯彻县委、政府的重大决策部署，开展党员干部理想信念、廉政教育，拧紧“总开关”；开展政策法规、科技致富、感恩回馈等教育活动，不断提高党员群众综合素质。

2. 提升队伍能力，打好脱贫攻坚硬仗。实施村干部“头雁培育”、党员“素质提升”和后备干部“梯队升级”三项工程，集中培树一批“富民先锋”典型。建立党员功绩积分档案，实行党员分类管理模式，开展流动党员、“问题”党员集中整顿。以新堡村、岷县村、卓园村为重点，建设远程教育实践基地3个，新建党建示范点5个，树立先锋富民产业新样板。

3. 创新活动载体，树立基层党建品牌。深入推进“党群连心、安乡富民”活动、“便民服务直通”行动、结对帮扶助力和党员关爱帮扶活动，构建党建工作“533”体系(即机关党建“三比三做”，村组党建“三带三争”，队伍建设“三比三促”，党群联动“三联三帮、三访三问”系列活动)，打造具有广至特色的党建品牌。

4. 增强机制保障，促进工作作风转变。落实村组联系“五个一”机制，构建专项述职、巡查通报、评议考核、末位问责的党建责任落实体系。加强民主集中、“三会一课”、党务公开督查，完善村班子民主管理、动态监测、常态整顿、监督考核和村组干部绩效考核管理机制，提高制度执行力。落实村组干部增资待遇，每村增加党建经费5000元。

5. 巩固活动成果，营造平安和谐环境。实施领导包案和常态化矛盾排查化解机制，完善定期接访下访、党员承诺践诺等制度，建立群众利益征询台账，定期公开征询结果，做到掌握情况不迟钝、解决问题不拖延、化解矛盾不积压。

党政领导个人工作总结篇五

xx年，在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，

在局领导的关怀和支持下、在同事的关心和帮助下，我严格以一名国家工作人员的标准要求自己，积极加强政治学习，对业务精益求精，认真做好领导布置的每一项任务，同时虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，很好的适应了工作。一年来，我感觉收获颇多、感慨颇多，其中既有经验也有教训。为了在xx年更好的完成各项工作和任务，特将xx年工作情况和xx年工作计划总结如下。

（一）政治思想方面

一年来，我始终铭记领导的教诲，思想政治清醒、坚定，对上能够理解文件精神，对下能够体察民情、做好群众工作，在工作中要做到“想干事、能干事、干成事、不犯事”；珍惜机会，做好人民的公仆，同时个人修养不断增强党性，争取向组织交一份满意的答卷。

我参与到了单位组织的学习实践科学发展观活动以及学习实践科学发展观回头看活动，在工作和学习中能够认真学习科学发展观，认真学习和贯彻党和国家制定的各项方针、政策，能够以积极的态度参加单位组织的各项活动。在工作中，我做到了凡是到我局来的客人，无论是来开会还是来办事，都会微笑待之，对于来办事的群众，我会尽快为其办理，如果需要等待，会告诉其原因并说明办理时限，如果来我局办事的群众在约定的时间还未过来，便主动打电话告知。对于一些紧急情况，则利用自己休息时间加班加点来完成。

总之，我在工作中能够坚持全心全意为人民服务的宗旨，热情接待各方面的人民群众，耐心宣传各项政策和办法、程序，坚持为群众多办事、办实事。对于个别的提出要办一些违反政策法规的要求给予了坚决的抵制，自觉地维护了机关工作人员形象。

（二）工作学习方面

我所在的投资科是全局的核心业务科室，既是对外的窗口，为企业、单位办理备案证、核准及审批文件，也是联系区直各部门、各镇办的科室，为区直部门、镇办申报项目、争取资金，更是局领导甚至区领导的参谋，分析全区固定资产投资运行情况、督办重点项目建设情况。工作头绪多而杂，哪方面做得稍有不周，就会产生不良影响。因此工作中我始终树立高度的责任感、紧迫感和使命感，树立政治意识、大局意识、服务意识，不断提高工作的自觉性、主动性，加强与同事间的团结协作、互相配合。同时在工作中敢于创新、提高效率，做到眼勤、笔勤，着力捕捉有价值的信息，及时反映社会舆情。

在工作中，我也深切地感受到，投资科工作涉及面广，要真正做好这一工作，就要有一套过硬的功夫，要不断加强学习和更新知识，不断提高自身素质。因此，学习是永远的选择。我参加了国家发改委和省发改委举办的多次培训。通过这些学习和培训，使我的业务能力得到了加强。

通过一年的工作实践，我的分析处理问题的能力、公文写作的能力、组织协调能力都有了进步和提高，得到了领导和同事的好评。

1、有幸参加或组织多种活动，取得良好效果

出于领导的信任，我拟定了全区xx年循环经济工作要点及循环经济宣传月活动方案，同时于xx年7月组织并代表xx区政府参加了全市循环经济知识电视竞赛获得了二等奖；我作为我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作，并参加了由区纪委组织的对xx水库除险加固□xx小学教学楼等61个项目的排查工作。

2、不折不扣地做好投资科日常工作

经过在工作中的锻炼，我能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，一年来完成项目备案和核准文件起草130余件。协调办事能力得到了提高，能与两办研究室和督查室、区政府办经济科、区直经济口单位、镇办经发办等在工作中很好的协调。同时，很好的完成了市发改委投资科、工业科、环资科等科室交待的各项工作和任务。在组织管理能力、综合分析能力和文字言语表达能力等方面，经过锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行。

3、完成领导交待的各项任务，为领导分忧解难

对于领导交待的各项任务，我都认真对待，任劳任怨，无论是写材料，包括城乡一体化项目库材料、循环经济汇报材料、十二五规划相关材料、环保产业调查材料，还是参加会议，包括治理工程领域项目建设排查工作会议、全国矿产资源开发秩序整顿规范总结表彰会议、中央投资项目申报工作会议，等等。

回顾我一年来的表现，虽然说取得了一定的成绩，但同时也存在不足。首先，个别工作协调的不是十分到位，比如区重点项目是由我所在的投资科来负责协调，但是在协调各单位上报区属重点项目情况时还不是很顺利，说明我的协调工作做得还不是很到位；其次，开创性的工作开展的不多，大部分工作都是领导指明了方向或是列好了提纲后才开始开展的。面对这些问题，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，虚心向老同志学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

1、做好投资科日常工作

扎实做好本职工作，做好项目备案和核准等项目立项批复工作；做好与上级主管部门的服务，衔接好市发改委投资科、工业科和环资科等科室；做好与区直各单位的沟通，加强与

区委办、区政府办以及各镇办、区直各单位的联系；积极开展招商引资工作，完善项目推进机制，加快重大项目建设步伐；高度重视新增中央投资项目建设工作。做好上级资金争取工作。

2、不断完善和充实创建城乡一体化项目库

发改局是为项目出谋划策的最关键部门，在编制创建城乡一体化项目库时要结合我区产业发展方向有选择性的进行策划，按照局长的说法就是“立足于大，该捆绑的就捆绑；立足于实，‘虚实结合，无中生有’；立足于远，长短结合；立足于内，内外结合”。另外，城乡一体化项目库建设是一个动态的、随时增减的工作，保证做到随时能拿出项目库外出招商。

3、做好治理工程领域项目建设排查工作

治理工程领域项目建设排查工作是区纪委组织的一项工作，我局是此次排查工作的牵头单位之一，而我是我局治理工程领域项目建设排查工作办公室主任，负责开展工程建设领域突出问题专项治理的日常工作。此项工作从xx年底持续到xx年结束，需要排查的项目数量很多，因此是一项长期而又艰巨的任务，不能一蹴而就。