

最新安全督导工作总结和心得 督导工作总结(优质9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇一

- 1、开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的礁进行了抽检，对相关教师提出了要求。
- 2、开学初，召开了专业部教学督导工作会议，就教学督导事宜与各专业负责人进行了交流。
- 3、通过走动巡视，对两个校区的教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题馈给相关部门及领导。
- 4、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部分别进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、礁、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。
- 5、对电艺专业部、形象设计专业办、服装专业部、电商专业部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导馈了意见。
- 6、对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了

意见。

7、对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

8、每月对中层干部走进课堂情况进行督导检查，通过中层干部走进课堂，督促教师在教学内容、教学方法、课堂管理等方面进行改进。

1、采取走动式督导检查方式，每月对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各部门对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2、本学期强化了“醒示台”的督导作用，通过6期12篇内容，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

1、对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2、对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查漏补缺，提高工作质量。

3、对各部门处务会会议情况进行了检查，对例会制度遵守不严格的部门给予了指正。

4、对行政办的月考核奖发放工作进行了督导。

5、对教务处关于“电子礁”的实施方案落实情况进行了多次督导。

6、对实训处实习生在岗稳定性情况、实习生学费的上交情况

进行了督导。

7、对教务处外聘教师的上课质量进行了督导。

8、对学工处月工作计划执行情况、新生稳定性情况进行了检查。

9、对培训部月工作计划执行情况进行了检查。

10、对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

11、对信息处数字资源库建设情况进行了督导。

12、对信息处计算机室维护保洁责任落实进行了督导。

13、对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

14、对将山校区的教学、卫生、宿管、食堂、安全、行政进行了两次全面的督导。

15、就教职员对部门服务满意情况建立了“工作执行力和满意度记录机制”。

16、常规性馈教职员针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1、常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2、对学生宿舍多次进行重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决；对吸烟的住宿生进行教育。

3、对两个校区的食堂、小卖部的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、小卖部搞好卫生、安全工作。

4、配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5、完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

6、督促各部门上交安全责任书。

1、就食堂的经营管理问题分别在两个校区多次与食堂经营方座谈、沟通。

2、每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

3、本学期除常规日常检查食堂外，分别对安德门校区进行过4次、对将山校进行了3次专项检查。

4、就伙食管理问题分别向安德门校区师生做过2次、向将山校区师生做过1次调研，将意见及时反馈给学校及食堂经营方。

5、配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

6、定期对两个校区的小超市进行食品卫生安全检查。

7、经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1、通过“督导室发现日”。听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各相关部门解决实际问题。

2、本学期就学校整体工作、专业建设与课程建议分别向广教师进行过两次专项调研，采教师68人次，为学校建设提供了有益的参考。

3、认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1、配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2、配合行政办，对中层管理人员进行月绩效考核，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3、配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4、配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5、配合学工处，圆满完成了优秀毕业生汇报会。

6、配合学工处，参与青年教师演讲比赛评比。

7、配合教科室，参与五课教研活力课堂说课比赛评比。

8、配合实训处，多次与美的世界国际集团有限公司沟通。

9、配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

10、配合总务处，对校园用电安全进行了检查

11、配合校长室，完成了校园哲学文化建设策划方案

12、配合党支部，党盟联合举办了迎十八主题活动。

13、配合总务处，对全校进行了安全检查。

1、完成了督导室工作职责调整、成员任务分工。

2、认真记录了督导工作台帐。

3、为鼓励先进，弘扬正气，在教职工中形成比、学、赶、超的积极工作氛围，本学期对九位老师的先进事迹进行了宣传报道。

4、通过“醒示台”，对全校教育、教学、卫生、管理等方面的问题进行了提示。

5、完成了《华飞》校刊的征稿任务。

6、组织了行政服务岗位满意度测评。

7、汇总了各部门上交的行政资料。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照联院的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，

不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广师生交流沟通，最限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展！

2、学校食堂工作总结

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实，本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位责任制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成专心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，正确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为教育教学服务，为学校的发展服务。我校自建校以来，一直以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生提供膳食保障服务的重任。可以说，食堂后勤治理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的。部门。

通过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的力支持与助下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展提供了更好的后勤服务保障。

学校的食堂由我们总务处全面负责，一名副主任专门具体抓日常工作，膳管会实行食堂的质量评议及财务监督，膳管会由工会、教代会的部分代表及优秀学生代表参加，直接对校长室或总务处提出伙食的质量评价。学校食堂分一食堂（一楼）、二食堂（二楼）两个班组，分别由学校聘请的两名负责人为班长，分工到人，明确职责，层层签定安全责任状，

互相监督、考核。

我们总务处每月对食堂工作人员召开一次专项会议，并聘请镇卫生防疫站的同志做我们的义务监管员参加会议，集中学习和讨论各项规章制度的落实和安全教育工作等。从2004年起就制定了《学校后勤管理制度》、《食堂卫生安全公约》、《食堂工作人员职责》、《张渚高级中学食堂卫生基本要求》、《张渚高级中学食堂安全责任状》、《后勤人员考核制度》、《餐具清洗消毒制度》、《食品中毒应急处理及疫情报告制度》、《食堂食品贮存库房制度》、《食堂工作人员健康及个人卫生制度》，以及认真学习《中华人民共和国食品卫生法》、《江苏省食品卫生条例》等内容，思想汇报专题做到制度健全，措施到位，管理严格，谁出问题谁负责，为防止各项管理制度流于形式，把制度落到实处。一方面，食堂在组织全员对各项管理制度进行学习的基础上，对全体员工进行技能强化培训，今年我们进行了两次模拟灭火演习，还针对部门不同岗位的要求，对个人技能实施了多次演练，另一方面，加了管理制度实施过程对具体操作人员的现场监督和现场教育的力度，以扭转操作人员在整个餐饮行业中普遍存在着的不良习惯，通过采取一系列行之有效的措施，从而把管理制度措施逐渐推向了落实。

现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1.5元、时令蔬菜0.5元1.0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在2.5%以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为宜兴瑞德公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

在自查自纠的过程中，还有些问题：必须进一步加强食品采购的质量，建立更可行的规章制度，应更快的使部分学生家长加入到膳管会，从而做好家长、社会的宣传教育，平时要加强对总务处的监督、检查工作等。学校的食堂胜作中的重中之重，如何让师生吃得满意、吃得健康、吃得安全，是我们学校今后始终要思考的问题。

3、学校本部督导评估自查报告

包信中心校本部现有教师56人，22个教学班，在校学生1535人。学校拥有一支结构合理，素质优良的教师队伍：现有本科5人，专37人，中专14人，有5人正在本科进修，学历合格率为100%。省市骨干教师8人，9人次执教过县级优质课。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇二

1、伙房及微机室用电一定要安装空气开关或漏电保护开关，并强调下次一定要再检查。

2、安全教育备课与教材、笔记一定要对应，下次检查也是一定要检查的内容之一。

3、安全演练材料要完整，有预案、方案、记录、总结及整改措施。冯科长在检查后还强调，安全工作是事关人生命的工作，是学校所有工作的基础，不能有任何侥幸心理。

1、安全预案要有总有序，责任人要相对固定，让每个教师在出现

突发事件时都知道自己应该到的位置和应尽的责任、应干的事情。

2、领导干部一岗双责要在职责分工的前提下，根据每个人的具体

分工确定具体的岗位职责，不同的岗位有不同的职责，签订不同的责任书。

总体来说，检查领导对我校工作是肯定的，提出的问题是中肯的，对以后我们工作的改进和提升具有很强的专业指导意义。我们在以后的工作中，将严格按上级文件要求和检查领导的指示，扎扎实实的抓好工作落实，努力改进和提升我们的工作，尽心尽力、尽职尽责的干好本职工作。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇三

由于各店的导购都是新近员工并且都是第一次接触家居服与保暖内衣对产品陈列都是很迷茫不知如何放手去做，很多同

事都是在等待公司人员下去再做调整，没有学习度。更没有责任感。

解决方案：

深入各店加大对同事的沟通，加强对货品陈列的培训，更大的让同事了解恒源祥，学习恒源祥， 懂恒源祥。

各店货品信息过于混乱，库存与销售没有明细记录，没有专门人员负责店面日常工作的汇报与总结。

解决方案：

先对各店进行货品盘点，并做好详细的账本记录，进行人员培训如何做好店面的货品信息，并暂订人员负责账户的记录。暂定储备店长负责店面的日常工作与汇总。

各店货品并不齐全，新款式跟进没有及时，店面补货不够迅速。补货时仓库没有及时发货，调货，仓库与店面之间也没有很好的去沟通。

解决方案：

多跟进仓库了解更多货品信息，多与仓库交流，跟据各店陈列要求再进行货品补充。拉近店面与仓库之间的距离，及时的将各店面货品补充到位与饱满。

总结：为了更好的提升店面的销售业绩，更好的展现出品牌形象，督导将每日将加大驻店时间，结合实际给导购培训好相关的店面制度与相关的销售环节，陈列要点，规范日常工作的行为规范，让员工了解企业文化，有品牌意识、了解产品知识，多了解产品的优点、价格、款式。加快账目的详细工作，对重点员工的培训，让新员工能迅速适应新环境。督导好仓库管理人员，让货品正常的流入到店面，做好仓库

与店面的账目来往。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇四

师范分院督导组本学期进行了改组，基本构成了数量充足，质量较高，覆盖各专业的督导队伍。人数共7人，全部由具有12年以上教学经验且在专业中是教学骨干的教师组成，这些人员教学水平高，工作职责心强，能够认真履行督导规程职责。

为了便于督导和管理，结合督导组成员本人的业务专长，根据相关性原则，将教学督导人员根据教研室进行了分配，每位督导员主要负责1个教研室的督导工作。本学期督导人员在各自的范围内共听课113学时，被听课教师人数为64人次，按照听课人不重复计算，被听课人数为416人。进一步加强对二级学院督导小组的建设与工作指导，在评价性听课方面取得了必须的成效。从教与学两方面大大提高课堂教学的监控力度。

师范分院督导组的工作分常规检查和专项检查，专项检查主要以期初、期中和期末教学检查为主，在扩大课堂、实践教学的督导面的同时，强化了课堂教学的针对性和引导性。

- 1、在狠抓课堂教学质量督查的基础上，异常重视了青年教师、学生有所反映教师的授课情景，重视了技能课的教学检查。
- 2、加强了对一些薄弱环节的关注。异常是加强了音乐、美术教研室教师的督导工作，一方面加强教学的规范性，另一方面加强了教学文件的管理，加大了对实践课堂的督查力度。对听课中发现的问题能及时地在课后同教师进行沟通和交流，并及时在学院督导会议或在分院教工会上进行信息反馈。
- 3、加强了青年教师的培养，从整体上促进教风与学风建设。督导组在听评课过程中，对青年教师课堂教学的引导比较突

出，既了解他们的情景，反映他们的意见，又充分肯定他们的成绩，客观公正地指出他们的不足。

4、经过督导，教师的授课更加规范。从整体上看，老教师课堂授课认真，教学过程严谨，重难点突出，注重学生学习进取性的调动，课堂效果好；年轻教师有很强的创新性，课堂气氛活跃，讲解条理也比较清楚。如青年教师汪铁楠组织教学的本事很强，教学过程严谨，讲课时重难点突出，讲授能够深入浅出。姜晓燕教师根据学生层次调节自己的教学进度和教学方法，重视艺术的相关性，教学语言规范严谨，态度认真，项目齐全。王宏宇是一个很有潜质的年轻教师，讲课活泼自然，语言流利，思维敏捷，重视学生的体验与参与，重难点突出，重视学生数学思维及本事的培养。其他如季瑞红、陈悦、夏微等讲课各有各的特点，有的亲切，有的有讲有练，有的全面严谨。在教学环节的安排，教学资料的设计，本事培养等方面都有自己的特点，都比较注重学生主体性的发挥，课堂气氛比较活跃。

(一) 存在的问题

1、个别教师在授课资料上重点不突出，难点讲的不透彻，交代不清。异常是从事理论课教学的教师在授课时缺乏理论联系实际，举不出生动贴切的实例，教学案例不够丰富。

2、教学方法的运用有待提高更新。不少教师还沿用过去的教学方法，课讲的不活，课堂上照本宣科。没有进取采用启发式、讨论式等新的教学方法，缺乏对教学新理念、新方法的研究。

3、教学环节不够完整，结构层次不够清晰。个别教师上课无提问、或在课堂教学过程中提问时间较长，影响本节课的教学进度。还存在新课授完无小结、无重点等现象。在知识的传授过程中，教学层次出现混乱的情景。

4、课堂组织教学本事不强。课堂上大部分教师能够竭尽全力组织教学，维持课堂纪律，但个别教师在课堂教学中，课堂组织本事薄弱，缺乏德育渗透，责任心不强。

(二) 今后的打算

4、鼓励青年教师，多出课，出好课，在督导职责的范围内，推出新人，树立年轻教师中的标杆，使青年教师中的优秀者涌现出来，从整体上构成崇教，乐教，以教为乐，以教为荣的良好教风。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇五

进入公司快半年时间，由最初的坐在办公室看文件，到现在东奔西走，我开始正式融入这份工作，也慢慢喜欢这份工作。现将过去的五个月作以下总结。

1、2月份刚进入公司，主要是对公司日常运作以及本职工作的一个了解阶段，通过查阅公司的各类文件和同事聊天了解公司情况和工作职责。作为市场督导，首先要了解自己的货品，哪些畅销，哪些滞销都要清楚，同时还要具备一定的专业知识，演讲技巧。再者，要保持积极，持之以恒的工作态度。

2、3、4月份出差本省、四川，重庆等地，在这这段时间我第一次接触实体店铺。在这过程中，也发现很多问题，包括货品，专柜形象，人员管理等方面都出现不同程度的漏洞，这也是我以后工作必须注重的，也深知市场督导作为公司与代理商的纽带，必须有专业的知识，良好的沟通能力、管理能力和十足的热情和责任心才能把工作做好。

3、5月份主要是订货会的相关事情，由前期的准备阶段到订货会结束，提升最快的是对货品的陈列方面。通过市场部其他同事的指导，我对货品的陈列有了很大的进步，也分清三

个品牌不同的陈列风格。但目前掌握的还是一些基本的陈列方法和局部的陈列方法，对整个卖场的陈列，和突显品牌风格的陈列方法还没能掌握。陈列没有固定的方法，需要不断去尝试不断去学习，特别是一些国际品牌的陈列更值得我去学习。

4、6月份出差武汉，主要针对店员进行培训和协助销售。6月份的出差可以说是对我前期知识积累的一次检验。在武汉驻店期间，对员工培训了基础知识和服务礼仪，基本可以流畅地讲完课程，但这过程中发现自己对皮料的了解还不够透彻，包括皮料的种类和皮料的护理方法。在驻店期间除了培训，大部分时间都是做销售，一方面可以让我更了解货品，了解陈列；另一方面增加销售经验和卖场管理经验。对于我来说，这些经历对日后工作将会有很大的帮助，特别是做培训的时候，有相关的卖场经验会更容易让销售顾问去接受我的一些见解。

对我来说，皮具行业了解尚浅，要学习的还有很多。正因为这样，我必须以十足的热情和努力，不断提升自己。

下半年工作计划

- 1、继续加强自己的专业知识，熟悉新货品的销售情况。继续加强对培训资料的熟悉程度，加强普通话的锻炼。
- 2、了解所有竞争品牌，包括其品牌文化，产品风格，产品价格位以及销售情况。
- 3、争取下半年能够出差不同区域，了解全国市场情况。
- 4、争取年底有自己管理的区域，把之前积累的经验拿到实际管理中去，提高自己的管理水平，提高区域销售业绩，为公司创造效益。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇六

各位领导：

我县教育督导室成立于1984年，隶属教育局，股级单位，现有人员3名，包括股长、副股长、股员各一名。全县有市督学3名，县正科督学2名，有兼职督导员34名。2015年县教育局依据《山西省教育督导规定》和《晋中市人民政府关于贯彻〈山西省教育督导规定〉的实施意见》，提出成立人民政府教育督导室的申请。目前，县领导就成立祁县人民政府教育督导室进行了专门会议，李丁夫就此做了明确指示，县编办已就相关请示手续上报至市政府，待市政府审核批准后，便可挂牌成立。

一年来，我们教育督导室坚持以“三个代表”重要思想和科学发展观为指针，以教育改革与创新为动力，紧紧围绕、县政府提出的创建教育强县目标及教育局总体工作思路，认真履行教育督导“监督、检查、评估、指导”的职能，积极施行学校发展性督导评估和全县教育工作年终综合评估，围绕全县教育的中心工作、重点工作自觉开展随时随机的过程性专项督导，使教育督导工作为完成我县教育目标任务起到了较好的促进作用。

一、多-维度为学校定位，创新督导评估机制

为全面了解教育的整体运行情况，对县局所直属各校（县直校）的领导班子和学校管理做出全面客观公正的评价，并建立和完善后备干部选拔机制，根据上级精神和素质教育目标体系，我们在多方调研的基础上出台了《学校教育工作评价体系》，评价体系呈多视角、全方位、分层次的特点，采用上评与下评相结合，定性与定量相结合，纵向考核、横向考核相结合，民主测评、实地检查相结合的方式，突破了以往以“查”为主的模式，采用了以“评”为主“上评、下评、互

评、测评”的新形式。10年3月，由督导室牵头，分五个检查组，利用一周时间，对全县所有高中、初中、各乡镇中心校、县直属幼儿园共34个单位进行了全面的评估。采用该评估方式后，因为对各学校的校长职责履行情况、班子运行状况、学校教育教学管理等做了比较准确的定位，所以该体系得到了学校教职工的欢迎和不少兄弟县市的认可。吕梁市交城县督导室的领导，多次来我县取经学习。日前，已对这一评价体系作了进一步完善，在本次省、市对我县检查过后，开始对我县所有县直学校进行评估。

二、围绕中心工作，做好过程性随机督导

为完成我县每年的教育目标任务，10年初，我们教育督导室根据省、市教育工作会议精神，参照晋中市政府、晋中市教育局对我县的教育工作任务，围绕、县政府创建教育强县的目标和县教育局领导确定的本年度教育工作总体思路，综合教育局各股室意见，研究制定了《2015年度的全县教育工作目标任务书》，把我县的教育工作任务分解细化到相应的股室、学校，并在全县教育工作会议上由教育局长与相关学校校长签定目标任务书。为推进目标任务的落实，我们督导室还实行项目管理的办法，落实项目责任制，督促各学校做出工作任务完成的相关计划书，制定出完成各项任务的措施、时间、责任人、逐月安排表。在一年中，我们开展对学校的过程性随机督导，根据学校工作任务计划书到学校对照检查，有的放矢。对按计划完成任务的学校，我们还坐下来与学校领导一起研究新的发展目标，促进学校张扬个性，彰显特色，对完不成任务和推迟任务完成时间的学校，要求学校领导找出原因，明析该校发展变化的轨迹、现状和趋势，寻求发展的切入点，形成文本。同时我们对在检查中发现的诸如安全隐患、教学管理混乱、教育经费使用不当等问题当场给学校留下书面“备忘录”。以上工作实际也是我们督导室每年的常规工作。根据目前我们过程性随机督导的情况看，2015年我县各学校的工作目标任务已基本完成（详细的情况要等年终检查后决定）。一年来，我们本着大学校一年最少督导两

次，小学校一年最少督导一次的原则，全年共下乡63天，深入学校134所（次），为16所学校留有备忘意见74条。

三、抓住重点，着力推进义务标准化学校建设。

我县义务教育标准化学校建设是2015年县政府和教育局的重点工作，同时也是我们督导室的重点工作。一年来，在标准化学校建设中，我们本着“严格标准、服务学校、软硬并举、发展内涵、突出重点、全面推进”的原则，按照督导职能，重点进行了专题研究、全面督查、重点指导、帮助整改等工作。专题研究就是从督导评估和学校实际出发，会同教育股和个别校长对评估体系a级指标□b级指标和细化的125项c级指标进行了认真研读，并将各项指标完成率与我县的实际情况进行了分析和模拟打分。这样做一方面能让学校更好地了解和落实各项指标，方便自评整改；另一方面也便于督查人员掌握标准进行检查。全面督查就是按照全县标准化学校建设的总体部署，结合工作计划进度，以我们督导室牵头，组织相关股室10余人，在局领导带领下，分别于5月、7月、8月和10月，对47所重点学校先后进行了4次以档案建设、功能室建设、仪器配套、校园文化建设为主题的专项督查，在督查的同时，我们给学校作及时反馈，留下书面指导意见。在每次对所有学校检查过后，我们通过下文的形式进行全县通报。特别指出的是，教育局利用督查结果，设立了13项制度，如通报制度、奖罚制度、黄牌戒免谈话制度等。对在督导检查中发现的工作滞后的学校，对其领导予以亮黄牌做戒免谈话，被两次亮黄牌戒免谈话的'学校领导予以免职或调整工作岗位。曾有两名校长，因工作滞后做了戒免谈话。对工作落实、任务完成好的学校，给予表彰奖励，教育局对9所在义务教育标准化学校建设中做的好的学校进行了3000-10000元不等的奖励。重点指导、帮助整改就是在检查中对发现问题较多的学校，专门抽出时间，抽出人员有针对性的指导。在督查中，帮助整改方面的工作我们做的比较多，因为各学校标准化建设的积极性非常高，很多学校主动请求督查，因此重点指导也有了普遍性。通过标准化建设，我县各学校都发生了巨大

变化。学校的硬件建设，特别是学校的规范化、精细化管理更是上了一层楼。在去年的验收中，我县义务教育标准化建设工作以935分的高分顺利通过初评验收。刚才县领导与教育局领导都已讲道，我就不再重复了。一年来，仅该项工作，我们督导室牵头组织，到47所重点学校的督查达1554人次，为学校提出的书面反馈意见124份，下发全县工作通报4次。

四、开展专项督导与调研，有的放矢进行整改

（一）对民办学前教育机构进行专项督导 根据晋中市教育局《关于对现有民办学前教育机构进行清理整顿的通知》精神，由督导室、教育股、统筹办、财务、人事等有关股室组成联合检查组，对全县24所民办幼儿园就园舍设施、教职员工、园务管理、保教水平等进行了专项为期一周的检查，对存在问题的幼儿园提出限期整改书面意见，并双方签字。此次督查，在一定程度上规范了学前教育办学行为，促进了民办幼儿园的健康发展。

（二）对高中新课程改革实验进行专项调研 2015年9月，我县高中全部进入新课程改革实验阶段，对教育督导来讲也是新内容、新任务和新课题，为了准确掌握高中课改的走向，发挥督导的作用，我们根据晋中市政府督导室《关于普通高中新课程实验新学年准备工作督导检查的通知》精神，会同教研室、教育股有关人员于2015年9月，对我县祁县中学、祁县二中、东观中学实施新课程改革的进展情况进行了摸底调研，并撰写了《祁县高中新课程改革实验情况报告》，以期了解和研究课改中出现的新情况、新问题，促进课改健康发展，全面提升教育质量。

（三）学校体育卫生及中小学安全、寄宿制学校食宿管理等专项督导 为了贯彻落实《中共中央国务院关于加强青少年体育增强青少年体质的意见》和教育部制定印发的《中小学体育工作督导评估指标体系（试行）》，根据山西省人民政府教育督导室《关于对全省中小学体育工作进行督导检查的通

知》和晋中市教育局、晋中市人民政府教育督导室《关于对全市中小学（幼儿园）安全工作、寄宿制学校食宿安全管理、学校体育卫生工作进行督查的通知》的文件精神，11月，我们督导室会同教育股、勤工股、政教股等组织十余人分五组对所有学校的体育、卫生、学生食宿、化学药品管理和安全等工作进行了为期3-5天的专项督查，并形成专项督查报告。进一步加强了学校规范办学行为，强化了学校安全管理。

（四）全省农村教育综合改革现场会专项督查 为开好在我县段家窑小学举行的全省农村教育综合改革现场会，我室人员在王钢副局长的领导下，协同统筹办等股室，全员全程参与，从前期文字方案到后期现场会实地召开，从具体工作任务到整体工作部署，直至每一个细节，我们不仅以主人翁的态度到学校督查，更以主人翁的姿态为学校提供服务。此项工作，我们随机督导达11次，由于局领导的高度重视和我们督导工作的到位，使这次高规格的会议圆满召开并得到了较高评价。

在教育局的领导下，我们还积极参与局内检查和其它事务，如9月的学校开学检查，5月、10月的学校校舍安全排查，以及高考、中考、会考等大型考试。我们还迎接了晋中市教育局、晋中市人民政府督导室对我县高中新课程改革实验的专项督查；迎接了晋中市教育局、晋中市人民政府督导室对我县学校体育卫生及中小学安全、寄宿制学校食宿管理等的专项督查。

地区局党组：

一． 总体情况

视质量工作；四是要求各县（市）局不断强化食品安全监管工作力度，努力抓好食品生产环节监管，全力防范食品安全事故发生，重点了解了各基层单位在监管中存在的问题及监管难点；五是要求做好食品安全及食品添加剂、“双打”、农资、建材等专项整治工作，重点查看了乳制品等高风险食

品的整治情况；六是进一步落实下发文件执行情况，强调了各类报表总结的规范性、准确性和及时性。

二、特色工作

一是市局、县局将代码工作与企业质量档案工作有机结合，企业办理代码及年审工作时先需完善本企业产品质量档案，减轻了工作人员的负担也减少了去企业的次数同时也节约了经费支出。

二是县局、市局各科室、所、队相互协作、形成了各科室相互配合、行政执法与业务工作相结合等一盘棋思想，有效的避免了室、队、站之间的摩擦，同时解决了人员紧缺问题，提高了工作效率。

三是市局、县注重与当地政府沟通、与兄弟部门配合，开展多项联合检查取得明显成效。

三、督查中存在的问题

点：

（一）产品质量及食品安全分析报告质量水平不高，数据不全面，不能反映一个时期当地真实的产品质量或食品安全情况，起不到应有的作用。县此项工作完成相对较好。

（二）对质量档案重要性认识不到位，更新不及时，利用率不高。在此方面局相对较好。

（三）新疆名牌培育及上报工作政府重视及支持力度不一，企业重视程度不一，工作繁杂，时间跨度长，工作难度较大，局此项工作力度较大。

（四）今年定检计划上报形式与往年不同，上报次数多，文

件多，执行中理解不一致，个别县（市）缺乏足够的正确认识，上报计划中有错报、漏报的现象。此项工作较好的是市局。

（五）业务工作量大、面广、人员少、缺少相关培训。基层局业务人员少一直以来是制约全地区质监系统业务水平稳步提升的重要因素之一，特别是县局始终面临人员少、培训少等根本问题，难以适应目前的业务工作现状。

（六）专项整治工作。为了加强监管，上半年安排了食品安全、食品添加剂、农资等多项专项整治工作，逐步规范重点行业、重点产品，县局材料上报及时规范。存在的主要问题是由于时间紧、工作量和难度较大致使有些整治工作不够彻底，整治不到位。

（七）产品检验工作方面。通过近几年的整顿，全系统各类检验报告日趋规范，地区质检所、县局管理较规范，归档较及时。存在的主要问题是报告校对审核工作质量还需进一步加强。排水管、塑窗等产品送样难、退样难等问题依然存在。

（八）报表等事务性工作上报情况。质量监督科业务工作量大，事务性工作多，各类总结、报表量大，时间性强。上半年相对上报较好的是县局。

四、工作要求

各单位要针对在督查工作中存在的问题，认真组织自查，并采取切实有效的整改措施，积极加以纠正，确保上述问题从根本上得到解决。

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

一、 工作方面

九月份各部门对大一进行了招新干事，从交申请书，到面试，到实习这一系列阶段来考验他们，到现在，每个新干部已熟练掌握自己本部门的职责，并认真完成任务。学生会本着“敢为人先、勇为人先、锐意进取”的工作态度，负责、认真、勤恳的完成各项任务，致力于实现督导客观、公正、权威的评价各部工作的作用，不辜负系领导和老师的重托。在本期工作即将结束之际，回顾半年来的工作历程，我在各个部门都检查过情况，并且提出建议和意见，在其检查过程中，每个部门都存在着不同大小的问题，参加过各部门的工作总结会议，了解了他们在工作中的遇到的困难，既然发现问题，我们就要解决问题，并且要将工作做得更好，更细致，将错误和失误降到最低。我深深地感到：学纪部每天查堂、卫生部每天检查卫生、宿管部每天查寝，他们的工作每个人都看在眼里，看到了他们的付出和努力。然而，每个人的付出和收获是成正比的，相信每个学生会干部都在这半年的时间学到了很多做人与做事，同时也锻炼了各方面的能力。总的来说，工作是忙碌的、辛苦的，但却又是充实和快乐的，和大家一起奋斗，一起解决工作中的困难，一起享受活动成功的喜悦，这种合作的快乐让人回味。

二、 活动方面 本学期学纪部主办了“演讲比赛”，文娱部主办了“假面舞会”，宿管部主办了“寝室文化节”，这几个活动都取得了圆满的成功。其实活动不在于数量多少，在于精，在于其质量及其是否被同学所关注、支持，是否能为本系同学甚至他系同学提供学习或者丰富课外生活的平台，是否能真正意义上通过举办活动来锻炼各部长、干事的办事能力，是否能为学生会积累众多经验。

运动会是我们全校无论是老师还是同学都十分注重的大型团体活动，不仅仅能锻炼个人，更加能体现团队意识与服务意识，增强同学们的凝聚力与奋斗精神。本届运动会，我们系取得了四个第一名，为系里争夺了很大的荣誉，这是我们大家的骄

傲。每一项活动的顺利举行，都离不开系领导的指导，离不开全体系学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。

三、监督学生会成员的思想动态及循私舞弊的现象

定时到各班级检查人数，到教室和寝室检查卫生和到寝人数，并将情况

及时反馈给系领导，经常参加各部门会议来了解部长的思想动态，常与广大同学接触，以便了解学生会干部的日常行为以及是否有循私舞弊的现象，如发现有循私舞弊现象的情况，就及时上报到系里或在学生会大会上提出，解决。

四、需要改进之处

1、端正作风。在学生会工作是一种锻炼，是一个先苦后甜的过程。不要把学生会工作看成是一种负担，更不能以学生干部自居。要切实树立为同学们服务的思想并付诸于行动，并在工作中不断锻炼自己的能力。

2、团结合作。各部门主办活动其他部门不够很好的配合，这既影响效率又影响工作。

3、工作的积极与主动性。要懂得“在其位，谋其职”的含义，坚持到最后才是最好的。

以上是我对学生会在本学期有关工作的总结，对于好的方面，我们会继续努力，再接再厉。对于缺点和不足，我们将用“查漏补缺”的方法找出解决问题的关键，以进一步提高

工作效益、工作质量，为我们团总支学生会更好的服务。同时，也希望下学期在大家的共同努力下，学生会的工作能做得更好。

学生会督导：唐伟

2015.12.27

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇七

我进入公司后，在公司内部接受到了x彩妆的专业知识培训，在公司的直营店亲身体会到了优良的销售氛围。在经过一个多月的培训后，我对产品的卖点已基本掌握了，根据代理商的需求，公司决定让我去和代理商接触，我也就开始了我的出差生活。

此次出差的目的地是x[]出差的主要任务有两项：前期的工作是协助代理商开展年终答谢会，后期的工作主要是市场服务。

一)年终答谢会

初到x[]我的心情期待而忐忑。我到达时，代理商已经开始了年终答谢会的会前准备工作，我也迅速地投身其中。在几天的努力下，代理商公司于20xx年11月30开展了20xx年度的年终答谢会。

会议邀请了新老客户约60人，会上请到x网的创始人之一到场讲解零障碍营销模式，下午由x教授讲解了人体排毒，在听了不同讲师讲课后，感受到了不同的讲课风格，对于我的讲课水平有很大的帮助。晚上请到了专业的演出团队，为新老客户带来了精彩的表演，我荣欣的担任主持人，很好的锻炼了我上台讲话的胆量以及主持能力。

会议结束整理过后，取得了较理想的成绩，所有的品牌共签单约200万，由于不是以x彩妆品牌为主打，所以彩妆品牌签单的都是老顾客，约有30万。会后客户也能很迅速的汇款，比其他的品牌回款的速度高出很多。

二) 市场服务

我在x市场一共出差了一个多月，服务了5个店家，3家日化店，2家美容院。店内彩妆品牌大多都有两个，以价格来区分x彩妆相对来说都是高价位的。

我的工作安排以协助市场销售和培训店员为主，培训工作成果较理想，能够很好的鼓励店员的学习积极性，帮助掌握x彩妆的专业知识以及娴熟的化妆技巧，促进店员专业带动销售，服务产生业绩。

因年关和天气寒冷等原因，销售成绩不是很理想，但基本还是可以保持每个店家3000元以上的销售业绩x出差对于我个人来说，总体效益还是不错的，又上了一个新的台阶。

在x这份工作，并不是我踏入社会大学的第一份工作，我换过好几份工作。个人简历能走进公司，天生就是缘份，我和公司是有缘的。不过更重要的是公司的氛围、公司里的每个人、包括公司的领导给我留下了不一样的感觉。

在和大家的相处中，我感觉很受益。和公司的领导人沟通也一直很愉快，让我对公司和我自己充满信心。这是一个温馨的大家庭，这里的人都很好相处，没有尔虞我诈，没有人际斗争。这里的氛围我很喜欢！

在过去的这四个月里，我学到了很多新的人生经验，销售是一门永远也学不完的课程，这4个月里，我学会了慢慢的去剖析顾客的心理，为其选择适合的产品x彩妆形象丰富，在和顾客交谈的过程中，学会了去了解顾客的消费能力，从而为

其选择适当价格的产品。

慢慢的认识到了要提高自身的影响力，才能够做好循环销售和离开店家后的店家持续销售。在贵州出差的期间，协助了年终答谢会的开展，从而了解到了终端会议的筹备和开展，为以后我自己筹备终端会议打下了扎实的基础。从公司完善的会员制度中，我也清楚地明白了会员对于店家的重要性。

一)在销售方面，要努力加强自己对产品的专业度，提高自己的销售水平，为明年出差赢得更高的人气，为店家，代理商，公司和自己赢得更高的利益。努力做好和代理商的沟通，学习和了解回款政策，做好公司和代理商之间的桥梁，代理商和店家之间的桥梁。

二)在讲课方面，要提高个人自身影响力，鼓励店员学习，带动店销。把产品剖析的更透彻，并努力开创出自己独特的讲课风格。

以上就是本人20xx年度的年终总结以及新年计划。工作计划写出来了，目的就是要执行。在明年的工作中，我一定会努力配合、虚心求教、善于发现并积极面对所遇到的问题与困难，迅速成长起来，不让关心我的领导与同事们失望。请大家拭目以待。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇八

本学期的教学督导工作已接近尾声，为更好地总结经验，对以后的工作提供指引，现就本人在本学期的教学督导工作情况进行总结。

本学期共听课13次，其中医技系4次、中医康复系1次、卫生信息管理系2次、药学系2次、基础医学部3次，听课对象基本覆盖了各年龄阶段人员和参与教学模式改革的相关人员，听课成绩均在80分以上。

1、授课教师情况

绝大多数教师教风严谨，教学态度认真，备课充分，讲课条理清楚，气氛活跃，能按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

(1) 各位老师在教学中都使用了灵活的教学方法。教师做总体课堂设计，并对所学内容的要点进行讲解，学生在对掌握重点教学内容的基础上，结合自身兴趣，在实现对所学知识进行加深和拓展的同时锻炼学生分析问题的能力和语言表达能力。

(2) 多媒体教学情况。所有老师都采取多媒体手段辅助教学，课程信息量大，大部分课程的课件也较规范。

2、学生情况

在所听课程中多数班级学生课堂纪律及秩序总体上良好，但

有部分学生上课讲小话、睡觉、玩手机，迟到特别是缺课现象仍然存在。根据收集到的数据，在进行听课的12个班次中，到课率达到100%的有1个班，95%以上的3个班，大部分班级的到课率都在85%左右，尤其是重修学生的缺课情况较为严重。

3、教学材料检查情况。根据教务处相关规定，教师上课需携带的教学材料包括：课程教学大纲、教学计划进度表、教材、讲课稿和教师工作手册。在本学期所听的12次课中，绝大多数教师上课时教学材料齐备，但部分教师教师工作手册的填写缺乏规范性和及时性。

1、存在的主要问题

(2) 部分课程在使用多媒体课件进行教学时，存在教学内容过多、课堂设计不合理、课件制作不够精细、课件播放过快

等问题，尤其部分教师有坐着面对微机讲课的现象，这些都会对教学的效果产生影响。

(3) 部分教师(主要是年轻教师)对课堂纪律的控制不够严格，课堂上有讲小话、睡觉、玩手机的现象，个别教师上课时学生都集中在后面几排，不专心听讲。

(4) 由于各种原因，部分教师对学生迟到、缺课的管理不够严格，长时间未对到课人数进行清点，造成了学生的懒惰心理。

2、相关建议

(1) 各学院应该重视对教学的组织与管理，经常开展教研活动，要加强教学内容和教学方法的研究和改革，特别是要对青年教师进行及时培养，规范要求，提倡青年教师听课制度，切实提高教学质量。

(2) 应加强对教学课件的评比和筛选，提高教学课件制作水平，同时采取措施，减少教师对课件的依赖性，真正发挥教学课件的“辅助”作用。

(3) 进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、缺课等不良现象。

1、本学期是我首次参加学校组织的教学督导工作，在工作中，我严格履行教学督导员的工作职责，积极上级的和同事配合，顺利完成本学期的. 督导任务。通过参加教学督导工作，我加深了我对教学督导工作的了解和认识，这有利于提高后期工作的成效，同时也从一些优秀教师身上学到新的知识和技能，这些都将让我获益终身。

位教师讲课后只能进行简短交流，之后马上赶往下一个听课

点，这在一定程度上影响了督导工作的效果。因此，在以后的工作中，我会进一步优化听课方案，合理安排听课时间，加强与授课教师的沟通交流，以使教学督导工作的效果更突出。

安全督导工作总结和心得 督导工作总结篇九

在11月份督导调研之后做了大量工作，高三级工作发生了明显变化。

1、增加了高三级晚延。

2、学校领导对高三级课堂、自习查的严，跟的紧。3、教师上课更用心，准备更充分。4、高三级学生纪律卫生情况明显好转。5、教师留给学生的自主学习时间增多。6、举办了学生拔河比赛活动。7、大部分学生都有自己的考学目标。

1、课堂上教师讲的太多，气氛沉闷，只有前排部分学生参与课堂，个别班级后排学生有上课睡觉现象。

2、英语数学成绩长期得不到提高，极大地打击了学生们考学的'自信心。

3、教师的讲与学生的学两张皮，不能有效融合，导致课堂教学效率无法提高。

4、在课堂中对高考考点的渗透太少。

5、教学方法单一，无法引起学生兴趣和注意力。

6、教师照着资料讲题，知识点零散，没有系统性和整体性。

1、住宿学生早上开灯时间提前至6:00，晚上关灯时间延长至11点。早上提供开水。

2、早上不要焚烧垃圾，以免影响环境。3、改善食堂伙食和卫生。

4、英语早自习教师不该占用，应该交给学生背单词。5、让学习优秀的学生介绍学习经验。

6、教师应该更全面细致地了解学情，更扎实有效地备课，进一步提高课堂教学效率。

7、教师应该整合复习资料，更系统化地传授知识。