

最新物资工作总结篇(通用6篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

物资工作总结篇篇一

年初，公司党委召开会议，认真研究安排党风廉政建设和反腐败工作，把党风廉政建设责任制作作为重要工作来抓，健全完善了党风廉政建设责任制。为了适应新的工作机制，对公司纪委委员、惩防体系领导小组、效能目标管理领导小组等机构人员进行了调整。同时，公司纪委结合工作实际，把党风廉政建设工作内容逐项分解，与部室签订了目标责任书，明确责任，落实到各分管领导、责任部门，实行一级抓一级，年终进行考核，并把考核结果与年终评优评先进行挂钩，增强了各部室和分管领导抓好党风廉政建设的责任性，从而形成了横向到边、纵向到底，上下联动的责任机制，进一步健全和完善了党风廉政建设工作责任机制，为促进物质文明、精神文明、政治文明的建设的健康协调发展，奠定了良好的环境和坚实的基础。

公司领导始终把领导干部廉洁自律作为纪检监察工作的重点，按照党风廉政建设责任制的要求，继续认真贯彻落实了领导干部廉洁自律“七不准”规定。

六是严格财务手续，严格执行财务制度和财经纪律，继续认真实行“一支笔”签字制，严把政策关，杜绝工作中出现违纪审批、把关失控现象的发生。

七是深入开展“廉洁奉公、执政为民”宣传教育活动，按照

中纪委《关于在全国纪检监察系统开展向李彬同志学习活动的通知》要求，认真制定了学习安排，并以各种形式的宣传教育活动，并且购置各种纪检监察方面的书籍和学习资料，把宣传教育工作引向深入。并且在工作中，努力创新管理体制，增强机关、窗口部门工作人员的责任意识，自觉接受群众监督，提高办事效率，始终把“廉洁奉公、执政为民”宣传教育活动的落脚点放在执政为民上。

四、规范办事程序，坚持依法行政

为了落实纪检监察工作职能，我们按照公司纪委工作职责要求，在今年一季度具体抓了以下几方面工作。一是先后对公司的供应商录入、选择、推荐、制度的执行等管理工作进行了认真检查。二是对公司各部门进行效能监督检查，对查出的问题进行了通报。三是对617家与物资公司发生业务往来的供应商进行价格、质量、交货期、售后服务和信誉度采取评价座谈的方式，进行了认真的调查了解。四是对公司采购的招标比价、合同(协议)签订进行全程监督，并对价格表、审单及各种记录进行了认真检查。

同时，公司纪委根据集团公司纪检监察部“关于上报效能监察工作选题立项的通知”要求，认真起草了效能监察实施方案，并填写上报了物资公司效能监察工作立项表。

回顾半年来的工作，我们虽然做了大量的工作，也取得了一些成绩，但是，我们也清醒的看到了工作中还存在着明显的不足，具体表现在：工作上满足于正常化，缺乏开拓创新精神，特色工作不明显。为此，在今后的的工作中，我们将继续坚持好的工作方式和好的工作办法，努力克服工作中的不足，按照公司新的机构管理模式，进一步理清思路，改进工作方法，完善工作措施，从抓好党员干部廉洁自律工作为切入点，切实转变作风，认真履行纪检监察工作职能，提高工作效率和工作质量，不断开创公司党风廉政建设和反腐败工作的新局面。

物资工作总结篇篇二

1、开工前期准备工作

1) 根据本项目工程特点并结合公司相关管理性文件制定适应本项目的物资管理办法、部门职责和岗位职责。

2) 物资资源市场调查，掌握当地原材料资源供应情况；

3) 合理规划各类物资的仓储设施、运输道路及遮雨、排水、防火等防护措施，满足物资保管、供应和现场文明的需要。

得到加强。

3、做好物资市场调查工作，建立初步待选的物资供应体系

20xx年07月19日至27日，主要市中华对南宁园湖铁路立交工程附近的商品混凝土公司进行了实地考察走访，分别是广西南宁嘉泰水泥制品有限公司、南宁兴典混凝土有限公司、广西金汇通混凝土有限公司、广西盛天水泥制品有限公司；07月27日至07月30日，主要对喷锚混凝土、旋喷桩施工原材料河砂、碎石、水泥等进行了调查、了解；08月01日至08月6日，主要对南宁市二三项料、机械设备租赁市场情况进行了调查了解。

路，距离约7公里，报价和保供能力相对具有优势，拟将广西南宁嘉泰水泥制品有限公司作为项目部的商砼供应商。

进一步建立健全了协作队作有权领料人、限定额供应制度，规避了发料过程中材料超供和协作队伍对领料不予认可给项目造成损失的风险，对材料成本的控制能力得到了提高。对材料实行abc分类管理法，分清主次，抓住重点，针对项目特点，对占据项目成本较大比例的主要材料钢筋和混凝土及原材料的消耗进行过程控制，坚持每月分协作队伍进行材料盘

点，把未收方的半成品及成品都计入盘点数量，进而每月对各协作队伍的主要材料消耗进行核算，超耗数量在劳务结算中扣除，以对主要材料的消耗进行有效控制，降低项目材料成本。

落实好物资管理文件中物资部门对材料质量负责的职责，严格供应材料的外观质量验收，及时对进场材料进行委托试验，做到先检测合格后使用的原则，确保材料质量不影响工程质量。在现场物资管理过程中，对进场材料分批、分规格、分品种堆码，做到重不压轻、大不压小、堆码整齐、上盖下垫；物资标识做到及时、准确，清晰明了；材料发放做到先进先出；同时深入工地现场，随时掌握各种材料的供应与使用情况，自查自纠各项物资管理业务环节，有针对性地提出检查指导意见，并认真填写检查记录，要求其在限期内整改，对经多次督促整改仍不能完成或不认真整改的，在该协作队伍结算中予以扣款。加强与施工现场的沟通与协调，充分发挥机械设备的使用效能，加强机械设备油料核算。提前一天了解现场施工生产机械设备的使用需求，与现场施工员沟通协调，分清施工任务主次，合理安排调配机械设备，需要临租机械设备必须请示项目领导，严格控制机械设备租赁程序。在施工任务逐步减少的情况，及时退租、停租不必要的机械设备。坚持每半月对所有租赁机械设备进行单机单车核算，通过对油料核算分析单位油耗和油耗定额标准之间的差异、同类机械设备之间的油耗差异，把油耗数量控制在合理水平。

1、开展好物资成本核算，加强钢筋、混凝土及油料等主材的消耗控制能力，使主材的消耗控制在合理、正常的水平。重点是提高主材盘点的准确性，由于钢筋半成品量多，每月盘点难度大，通过要求班组钢筋加工班负责人和工程部技术员与物资部共同进行盘点，尽量做到盘点物资准确。商品砼验收要求协作队伍必须安排专人验收，施工员先卸料后签字，物资部在大方量混凝土浇筑过程中必须抽查过磅的方式控制混凝土消耗。

大提高。

4、做好物机人员的业务知识培训，学习公司相关物机管理文件办法，使部门整体业务水平有所提高。

5、关注现场物资的消耗情况，从细节做起，合理调配，充分利用现有材料，降低工程项目成本。废旧及不利用的材料通过与协作队伍及现场施工员沟通协调，及时回收。

物资工作总结篇篇三

20xx年马上就要过去了，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。09年对我来讲是印象深刻的一年，我来采购部整整一年，一切都是从零开始的。总结自己在这一年的工作情况，总的来说20xx年是我成长的一年，学习的一年。压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在这个年度总结中，我特别要感谢我的领导，我的同事，因为是领导的信任和鼓励，让我的工作能力有了大的提高，心理素质也越来越好。同时，工作中同事之间的相互配合和理解让我的工作才如此顺利的进行，所以我的进步与我的领导和同事是密不可分的。

从去年12月24日至今到本项目已有5个月，目前对项目也有所熟悉，本项目是我毕业后进公司以来的第三个项目，之前一直在物资部门工作。

从一来项目就听说本项目是公司以较低的价格接的工程，所以来了之后就明白本项目是一个很有挑战的项目，因此也时刻提醒自己牢记成本，增强成本意识，我也明白物资部对项目很重要，所以我也经常思考从物资的角度为项目节约成本，以达到降本增效的结果。

现项目辅料供应商一直沿用本地区两个项目所用的供应商，

由于在本的三个项目辅料供应商都是同一家供应商，所以造成有时所送货物不及时，而且价格方面略高质量情况参差不齐的情况就难免会出现，现是否考虑本项目或者以后的项目考虑增加一家辅料供应商，然后划分一家送关于电料方面，一家送管件方面的，方便管理，而且更加专业，在材料的质量上面应该会有很大的提升，从来减少材料的更换次数，达到节约成本的效果。

从开工至今这5个月混凝土浇筑了5万余方，其中所用浇筑费已达110余万元，其中汽车泵泵送费为91万元，柴油泵泵送费为19万元，且现场用汽车泵浇筑的混凝土量高达71%，前期施工由于是抢工阶段，现阶段在工期不是很紧张的情况下，是否考虑用电泵浇筑，节省混凝土浇筑费，为项目节约成本。

现场钢筋管理，由于开工前期，抢工阶段钢筋大量进场，导致现在现场钢筋部分型号钢筋分布合理，现阶段我们物资部会积极加强推动现场钢筋的倒运工作，减少现场部分钢筋的长期闲置，从来减少钢筋资金占用费，减少项目开支，由于现场钢筋加工棚有7个之多，每月我们物资会对现场钢筋至少2次的钢筋盘点，比如3月份盘点次数更是达到了5次，经常积极盘点及时发现现场是否有长期占用，及时发现问题，下一步我们物资会继续加强钢筋盘点这方面的工作，争取把现场存放量控制到最少，从而减少钢筋资金占用费，减少项目开支，提高项目效益。

放而且生锈严重，希望项目组织对现场钢筋已加工好的半成品钢筋的检查，是否有钢筋下料错误现象存在，造成钢筋浪费，从来相应对劳务进行处罚。

对于现场保安的管理，有几次白天发现保安对一些货车不检查，直接放行的现象，望以后可以加强对保安的管理，做到上车检查后无现场材料后再出场。

以上是我以物资的方面所阐述的一些问题，望不足之处需领

导指出。物资部

20xx年5月24日

物资工作总结篇篇四

为了更好的落实集团公司《蒙东能源xx年第二次安全生产委员会会议内容》的要求，充分认识安全生产工作的重要性。全面做好物资仓储安全管理工作，坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步强化各级领导对物资仓储安全管理工作的重视，推进物资仓储安全管理各项工作。按照《蒙东能源xx年第二次安全生产委员会会议内容》要求进行物资仓储安全管理全年工作总结及工作安排。

我公司高度重视安全生产工作，把安全生产放到各项工作的首位□xx年物资仓储安全管理一直坚持“预防为主，防消结合”的原则，为创建无火灾、无失盗、无虫鼠霉变，无差错事故的四无库房做准备。结合实际来看□xx年上半年由于物资库房硬件设施不齐全，没有充分做到按照“公司安全管理制度”的标准对物资仓储进行管理□xx年下半年，我公司加强力度建立两所库房，一为冷库，二为暖库。我部门依据国家有关消防技术规范和我公司安监部安全管理要求对两个库房进行消防设施和器材配备以及开展各项安全管理工作。

坚持严格执行长期安全情况检查制度，我部门一直坚持每日对所管库房防火、防盗、防雨、防变质措施及安全工器具进行认真检查，重点检查各类设备及库存物资是否处于良好状态，对达不到安全要求的地方，限时整改，杜绝了库房火灾隐患及库区物资被盗或变质、损害现象的发生。

防汛期间严阵以待，备齐防汛物资，调动全部门职工防汛救灾的积极性，确保人身和国家财产安全。

xx年9月初开始，根据各部门需用计划就已对防寒防冻物资进行采购，大部分防寒防冻物资及时到货。

根据我公司安监部对物资仓储管理工作的要求，完善“物资仓储安全管理标准”，认真落实对物资库房的防火、防盗、防寒防冻、防虫鼠变等工作。

（一）由于现有库房利用空间有限，物资无法做到分类保管，易燃易爆物品及重要物资的存放存在着隐患。

我公司现有四所可利用库房，其中一所设在办公区，主要存放运行用柴油，此库房为临时用柴油库。三所库房都设在厂房区域，输煤皮带一段底库房面积117.3m²，被设为“冷库”。现存放各类基建期剩余物资，同时也存放油漆类、油类产品、标气、小型设备、阀门等。第二个库房设在cx2皮带底库房面积49.3m²，现存放新到货的各类物资。第三个库房是新建彩钢板库，总共247.25m²，可利用空间149.97m²，被设为“暖库”。此库房由于硬件设施不齐全，部分物资没有按照安全管理要求存储摆放。更有现场安装不具备条件，库房存放新到货大型设备及材料，替设备安装厂家代保管等情况。

临时柴油库设在办公区严重存在安全性问题。由于办公区与生活区都设在一起，严重影响生活区安全，其次，外来单位人员出入更为频繁，对我公司的区域布置没有明确了解，所以柴油应更换存储位置，应单独建立油库。另三所库房本身设在厂房区域就已经存在着一定的安全隐患。现场安全与物资仓储安全严重相互制约，仓储库房的安全直接影响现场安全生产的同时，现场施工与生产也影响着物资仓储安全的管理，无法更好的做到完整的防火防盗工作。佳木斯恒泰代保管露天库更存在着严重的防盗问题，对于露天库更应该强化防盗工作。

1、根据煤提质基建期现有物资情况来看，应设有设备库、材料库、电线电缆库、钢材库、气体库、重要物资库区（主要

存放化学药品、易燃易爆物品、焊材等)。物资分类明确有利于仓储物资安全管理的同时也有利于物资账目的管理和保管员对物资的保管保养工作。

2、按国家有关消防技术规范配备消防设施和器材。设立醒目的防火安全设施，并能正确使用消防器材、设施，定期检查消防器材，已过使用期应及时更换，做到安全、有效。

组织仓库管理人员加强安全管理的学习，熟练的掌握本仓库所存放物质的性质，保管办法及注意事项，并会正确地使用本仓库的安全设施及消防器材。

3、加强对易燃、易爆品的安全管理。

根据安全管理规定，制定油库安全管理制度，设立防火安全设施，按照xx年11月份安监部监察要求完善油库安全管理工作。组织部门人员加强学习油库安全管理制度，为下一步安全管理工作提前做好准备。建立出入库检查，登记制度。收存和发放爆炸物品时必须进行严格登记，做到帐目清楚、帐物相符。卸车时要轻拿轻放，推码整齐，做好标识。

4、做好露天库防盗工作，加强对露天库的安全建设。

结合露天库实际情况，规划露天库物资存放方式，强化露天库安全管理工作，最重要的是做好防盗工作。

(二) 在思想观念上要重视“物资仓储安全管理”，认真落实责任，不断完善改正。使仓库管理规范化、合理化，保证仓库和库存的安全完整。

(三) 落实物资仓储安全管理责任、加强安全监查制度，完善物资仓储安全管理标准的建立。

物资工作总结篇篇五

□

1、高效完成设备、材料招标及合同谈判及签订工作。

上半年，克服山东新疆两地办公的不便，创造性地开展工作，共完成定标设备约303台共计3个多亿，完成了地下管网材料和现场交通、劳保等物资的供应。为保证所订设备按时生产，及时与计划财务部门配合完成投料款的付款工作，基本圆满完成了公司交给的任务。

2、完成了空分等进口设备免税前的准备工作。

经过努力获得了国家发改委进口免税的备案批文，为项目节省资金预计将达四千多万元。

3、审时度势，适时启动了设备催货工作。

根据项目进度安排，前期所定设备陆续投产，为了提高设备制造质量，保证工程建设进度，经公司领导集体研究决定，由供应部牵头，各工段负责人具体负责，全面启动设备催货工作。

4、开展建设项目工程物资管理自查及整改。

按照兖矿集团有限公司关于开展20xx年度建设项目工程物资检查的通知(兖矿集团电传[20xx]126号)文件精神，对照六项检查内容及标准，对建设项目工程物资管理逐项进行了自查，查找不足，改正错误。

5、初步完善了设备档案登记。

针前期设备采购订货量大，合同多，供应部人手少，再加上

两地办公，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

1、根据公司关于项目基本建设的要求，健全物资供应和仓库机构，充实了得力人员，编制了《供应部岗位责任制》进行了明确具体的工作分工，明确了各岗位的责任范围，为项目建设大幕渐渐拉开、供应工作山雨欲来做好了人员和机构的准备。

2、对物资管理相关制度结合工程项目建设要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

□

在做好各自工作的同时，积极组织供应部成员利用每天一到二个小时的时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握物资供应相关业务知识，熟悉项目的建设管理工作及各个施工流程。

上半年供应部工作有收获、有失败，有经验、有教训。

1、物资供应各项工作开展顺利，克服两地办公的困难，一套班子分成两拨人马，协调一致、通力合作，创造性的工作，既完成了设备集中订货的繁重任务，又保证了施工现场物资的充足供应。

2、充分体现整理作战理念，在设备招标过程中，供应部、安全技术部不分你我共同协作，完成了一个又一个的设备的招标采购；现场物资供应，供应部仅仅依靠本部门的力量是远远不够的，在工程部、安全技术部、综合部的大力支持下，圆满完成了现场的物资供应和管理工作。

3、完成工作的同时存在一些失误，对计划的控制和执行没

有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

物资工作总结篇篇六

2、12月19号，根据建设公司对资产精细清晰管理的要求，完成20xx年终的固定资产及材料的年终盘点工作。要求准确盘清一年来公司固定资产及材料台帐管理情况，进一步完善固定资产的所有信息，对西南公司实物资产存放点及使用项目（人）确认；达到进一步完善公司固定资产及其它设备的所有信息。此次工作涉及面广，主要包括房产盘点、机械设备盘点、车辆盘点、仪器盘点、办公设备盘点、周转料具盘点、库存材料盘点、能源消耗、主材消耗。由于物资设备部人员配备不齐全，设备的清点工作开展不是很顺利，基本能达到实物及账面的一致。对新工作服统一发放并建立了物资和个人台账。

3、组织购买了一批西南公司新增设备，并辅助建设公司进行技术验收，并办理重庆綦江铝业项目部购买的一批办公用品。及平果铝项目部与重庆綦江铝业项目部购买的2辆项目用车手续等。

4、依照诚实守信原则，选择满足条件、较优秀、有供应实力的供应商，进行整理归档。对供应商进行考察了解，坚持货比三家，比质、比价、比运距，降低采购物资成本。

5、对项目部上的物资采购及材料购买及进场进行实时监督，督促项目部遵照合同要求实施合同内容。

1、提高工作效率，按时完成材料的招标采购，设备的购买登记以及维修报废，加强与其他部门沟通与配合。积极完成业主、建设公司、和主管领导的需求。面对现有人员的不够，下一步应配备齐全物资人员，并培养一定的物资设备管理人员。

2、全力配合公司推行的新政策如oa模块的实施，新规章制度的实施。

3、加强物资部成员的管理，随时了解部室各工作人员的思想状态、工作态度，积极沟通协调，对部室之间，分公司项目部之间存在的不协调因素及时调整，争取使科室，各项的工作再上一个新台阶。

1、通过发放年终奖金，激励员工士气，满足员工的生存与发展需要，降低内部矛盾与不公平感，强化对公司文化的认同感，加强公司凝聚力。

2、年终奖金的发放，应该公平合理、公正公开、奖勤罚懒，增强公司薪酬管理水平，引导员工的发展方向，提高员工工作效益，降低员工流失。