

质检资料员工作总结 质检工作总结实用

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

质检资料员工作总结 质检工作总结实用篇一

写工作总结是为了知道自己做的好和不足的地方，以便做的更好，下面是本站整理的质检工作总结范文，欢迎阅读。

一、20xx年所做的工作：

目前，我所涉及有如下几个方面的工作：标准化工作、制度建设、培训工作、风味品尝工作以及一般事务的外协工作。就质检部目前所处和阶段而言，在20xx年的工作中，我仍以标准制定、制度建设为主，因为这是开展质量管理工作的基础。培训工作在20xx年有了初步进展，但风味品尝工作还没有切实的制度化，形成规范。

1. 标准文件制定工作:20xx年对《原料质量准则》、《成品质量准则》、《操作性前提方案》进行了全面的修改、完善。特别是对《原料质量准则》进行了重点修改。该《准则》在原来的基础上增加了不合格原料的感官特征、检验方法以及原料判定标准，使该《准则》更具有实用性和指导性。另外还对《月度质量奖金评定准则》的修改，把员工和管理人员分开考评，加重对车间管理人员在质量管理方面的考核，且把权、责、利结合起来，使之更具有针对性和约束力，在今年的质量控制中该《评定准则》起到了重要的作用。

2. 部门管理制度建设工作:20xx年公司大力推行了以现场管理

为中心的5s管理和以目标管理为中心的4r流程管理，质检部积极领会并落实了公司精神，在20xx年我先后制定并实施了《质检部长工作流程》、《原料检验工作流程》、《理化检验工作流程》、《微生物检验工作流程》、《制程质量督查工作流程》、《化学药品管理规程》、《质检部卫生管理制度》、《质检部电脑管理规范》等16个工作流程和制度规范，全面理顺了质检部的人员管理、物资管理、信息管理，以及检验/监控操作标准，为质检部综合能力提升打下了坚实的基础。但这些制度在试行期间，还仍存在着一些地方欠缺合理性，所以在20xx年的工作计划中，我将进一步的完善、整合优化质检部的流程/制度，使之构建成一个较为系统的质量监管网络。

3. 培训/人才培养工作:20xx年以来，我非常的重视质检部工作人员自身素质的提高，除了日常的早会、现场指导之外□20xx年间我还有针对性的做了6起专题培训，如《规章制度的贯彻与教导》、《如何树立质量意识》、《程序文件讲解》、《原料感官检验方法讲解》、《米酒/茶油生产工艺讲解》《操作性前提方案学习》，以及相关的法律法规知识的传授，增强了质检部工作人员的业务能力，扩充了做为一名质量管理所应具有的知识面。

在人才培养方面□20xx年有计划的对陈元、骆萍、黄红日等人员，多岗位轮换工作，并予以监督考核，一年下来，该几名该员工已具有备高级技术员的工作能力。

4. 风味品尝工作:20xx年，我一直的比较重视产品风味的把控，特别是市退品和生产异常品的风味鉴定，我做到每批必检，在公司成品风味的控制上起到了应尽的作用。但长期以来，风味品尝工作还是欠缺制度化，还没有严格的规范起来，这也是我在以后的工作中还要加强的。在20xx年的质量管理工作中，我要把产品风味管理工作视为与食品卫生安全同等重要的一个指标来抓。

5. 一般外协工作：

- a. 完成了成品/原料送检风险评估工作。
- b. 协助陈厂长完成了多款产品标签修改、审核、备案工作。
- c. 完成了对茶籽质量、茶油制程卫生的监查工作。

二、目前工作中存在的不足以及改进方向

1. 质量意识的宣贯工作还做得不够

质量文化是我们企业文化的重要组成部分。我想，对于质量文化的宣贯与推动，质检部应该是一个重要的推动部门。经过这么多年的质量管理工作，一系列管理制度的制定，多频率的监督检查，固然在员工心中形成了一定的警示和威慑力，对产品质量的提升也起到了很大的作用，但要把质量管理水平上升到了一个新的高度，更重要的是要让我们的员工，从心底里就要有把事情做好的质量意识，而不是源于外在的压力。

目前，质量意识的宣贯工作，质检部还仍仅仅是停留在每月车间质量状况的通报，还没有理深入的、多方面的让员工达到“知其然，而知其所以然”的层面上来。所以在以后的工作中，我应多以不同形式的培训、洽谈、会议、文字、图片等形式，让员工从根本上认识质量。

2. 励机制还不够健全

- a. 敏锐的洞查员工的优点及进步的地方，在不同的场合即时给予肯定。
- b. 建立各岗位人员的绩效考评制度，切实的与其利益挂钩。

c. 制定岗位职称参照表，明确不同阶段所应要具有的素质、能力，使之让指明员工学习的方面，让他们从内心就有想进步的动力。

三、20xx年的工作方向

1. 强化/完善优化质检部的流程管理，使之系统化，标准化、经常化。
2. 加强对原料质量的把控，不仅要提高原料检验的技能，更要深入的对原料的来源地进行考评，以及定期送检来确保原辅料的质量安全。
3. 完善质检部培训系统，提升质检部工作人员的自身素质。
4. 加强对质量意识的宣贯，从提升员工的质量意识入手，以达到提升产品的质量、树立良好的部门形象的目的。

20xx年，厂内完成生产任务xxxx吨(铁塔xxxx吨;铁附件xxx吨;钢管杆xxx吨;钢管塔xxx吨;变电站构架xxx吨;地脚螺栓1xxx吨;基础钢筋xxx吨)。外协单位完成xxx吨(铁塔xxx吨;铁附件xxx吨)。全年的生产量再创历史佳绩。面对如此多的生产任务，以达到质量、产量双收为目的，我质检部紧紧围绕工厂生产经营这个中心，努力工作，开拓进取，圆满完成了各项工作任务，切实维护和巩固了我厂在日趋激烈的市场竞争中树立起良好的东电品牌市场。

《理化检验》质检部理化人员牢固树立为生产一线服务的思想，认真做好原材料的入厂检验和过程质量控制，严把材料进厂质量关，积极做好质量信息的收集、反馈工作，确保了生产的正常进行和产品实物质量。对进厂外购物资：钢材检验、理化试验、盐酸化验、镀锌化验、紧固件的检验和试验等，我部理化人员一丝不苟、认真负责的做好每一项检测任务并及时出具检测报告，以满足车间正常的生产需要[]20xx年

全年共采购钢材xxx吨。在检测中多次发现不合格材料并及时地根据我厂实际需要进行退货或降级使用等处理，既保证了产品原材料质量，也避免了经济损失。全年共检测理化试样xxx批次，总计退货5批次，合计xxx吨，获得机械性能未达标和外观尺寸未达标赔付9批次，共计xxx元(具体详见附表1)。有力地杜绝不合格原材料进入我厂，保证了产品的使用性能。我部对原材料的检验、控制，经质量管理体系审查时深得审查组好评。

对于紧固件的检验和试验,全年共计检测螺栓xxxx吨，合计退货3批次。我检验人员本着对工作认真负责的态度，多次对检验发现不合格螺栓并退货，保证了紧固件产品的质量。

《厂内检验》在半成品检验过程中，我部各质检员按车间班组分工负责具体的检验工作，对自己检验的产品质量负责，做好检验记录。部门还根据工厂的实际情况和现行质检员技术能力、检验水平，合理调配现有质量检验工作岗位，使其责任心更强。今年我厂铁塔生产任务较重，铁塔结构复杂，加之交货工期急，用户对产品质量要求也较严。在检验过程中，要求我们不断强化为生产一线服务的意识，快速反应，妥善处理生产、检验过程中出现的质量问题。针对生产环节出现的质量问题，加强和相关沟通联系，提出解决问题的办法，不断提升工作质量，提高处理问题的效率。对不合格产品严格按照不合格品的控制程序执行，采取纠正措施，并每月进行数据统计，分析原因，确保今年生产中产品质量稳定，有效的提高了产品合格率。

在镀锌产品的检验中，我检验人员不辞辛劳地每周对车间盐酸以及氯化铵的配置、镀锌件的表面质量、锌层的厚度进行实时监控，及时、准确的出具检测数据上报相关部门;为工厂节能降耗、控制成本做出了应有的铺垫。在20xx年的检验过程中全年累计检测发现的不合格品为xxx吨(其中报废xxx4吨),全厂一次性交检合格率为99.65%(具体详见附表2)，相比

去年质量又有了新的提高。对发现因车间麻痹大意、重产轻质造成的质量问题累计处理13批次，处罚金额xxx元。有效的增强了生产车间的质量意识，杜绝了车间“将就”的工作态度。

《外协检验》我部质检员在完成厂内检验任务的同时还协助外协办对外协产品进行检验，全年累计检测外协件共计xxx批次□xxx吨。由于工厂今年铁塔较多，铁附件等几乎都由外委加工，基本每天都有外协检验任务，我部质检人员克服外协件检验批量较大、结构较为繁杂和检验环境局限等一切困难，按照《外协件质量管理办法》对外协检验工作兢兢业业，从不马虎，经常发现各式质量问题并及时通知外协单位整改。全年共发现处理不合格产品xxx批次，对质量问题较为严重的责令整改致函17批次，累计扣除结算重量xxx吨，扣除结算金额xxx元。如此以来有效地增强了外委单位“主人翁”责任感，提高了工厂的信誉度。同时，我质检部还协助外协厂家提高产品质量。

为完善工程资料满足用户需要，我质检部全年配合企质办出具铁塔、钢管杆、铁附件、变电构架、地脚螺栓等产品的镀锌、焊接、探伤相关检测报告共计70多个工程，170多份数据资料，给客户交了一份满意的答卷。同时，我质检部还克服人员波动较大、人力不足等困难，配合营销部外出到各工程施工现场抽包，满足了用户要求。厂内也组织不定期的对成品包装铁塔、螺栓等进行开包抽查。全年厂内抽包检查铁塔、螺栓共计62批次；对发现的差错件，严格按照相关文件处理。为工厂控制差错件，减少了一定的因包装质量问题造成的经济损失。

为使我厂产品质量逐月提高，让每个质检员充分认识到提高质量意识、增强责任心的重要性和紧迫性；为了加强检验人员的管理和检验工作，增强责任感，提高工作效率和工作质量，我部根据实际情况定制了《部门管理制度》，从严要求我检

验人员坚守工作岗位，恪尽职守，自觉搞好本职工作。并每月定期召开当月工作会议，由我部主任传达厂务会议精神并对当月工作做出总结，也对下月工作进行安排。还根据各小组长反映的各种工作情况，对每个质检员工作中的不足提出要求并改正，对表现优异的给予勉励。此方法对促进质检人员工作效率和工作质量取得了一定的成效。同时我部还为iso9001-20xx版质量体系监督审查的顺利通过□750kv铁塔申证成功立下了汗马功劳。

当然，成绩是过去的，过去已成为历史。展望未来，为我厂在同行业中立足于不败之地，赶超同行业先进水平，成为同行业中之佼佼者，还需我们将产品质量进一步提高。但目前我厂产品质量还存在许多不足，用户反馈质量问题也较多，如焊接件组对、错孔差孔、切角、开、合角不够等时有发生，这都是个别检验人员责任心不强、意识淡薄所致。这说明我部的工作做得还不够好，还将继续努力。

展望未来回顾过去□20xx年马上结束啦，新的一年20xx年即将到来！

1. 质检员、操作手的招聘、培训、技术考核方面:由于今年三月份几个老操作手、质检员自行辞职或外阜调动，在质检部技术人员远远满足不了生产需要的情况下，经过张经理的特批，由我(苏州站质检部长)从老操作手中挑选了胡贤龙培养质检员，从甘肃、陕西新招聘两名大学生(王宝飞、陈保仓)培养操作手。在培训中我针对他们知识面、和理解程度的不同，分别制定了培训计划，培养目标。培养贯彻执行“一个中心、一个基本点”(即:以短期见效培养应急生产为中心，以公司长远发展、人才储备为基本点)。对新操作手培训实行三步走:第一;先从操作间主控电脑操作生产开始，让他们掌握操作台各按键(按钮)功能，掌握输任务单、配合比、修改配合比、登记生产和启动搅拌机生产流程，掌握熟悉中联重科2hzs-180生产软件□office软件及软件参数、作用。第二;在基本掌握操作搅拌机的基础上让他们进一步从操作室主控配

电柜，搅拌楼设备硬件、后料仓秤、空压机、电磁阀、传感器以及整个计量配料输送到搅拌，逐一讲解工作原理和应急、维修措施。第三;在操作手对所有生产操作熟练掌握后，给他们讲解混凝土知识和组分。教他们如何通过摄像头、操作台电流表控制混凝土坍落度，调整混凝土生产用水量，以便让质检有更多的时间去工地对混凝土进行跟踪服务、抽查关注原材料、混凝土质量动态。经过两星期的手把手式的培训，王宝飞、陈保仓很快掌握并熟悉了搅拌机操作流程，经过严格考核能够胜任操作手职务。

对质检培训采取现场和理论相结合的方法。带领实习质检胡贤龙做原材料和混凝土部分性能检测实验。教给他如何根据不同混凝土原材料、混凝土质量状态去调整配合比。生产前对原材料质量进行目测，通过对原材料和生产出混凝土的性能、质量对比法来掌握和提高技术业务水平。要求质检员通过勤观察原材料来控制混凝土质量。说白了，要想提高自己的技术水平就必须腿勤、眼勤、手勤、嘴勤，只有多关注混凝土原材料的变化才能掌握所生产出混凝土的质量变化，从而控制产品质量。并应工程需要在夏(冬)季对混凝土及其原材料进行温度监测!以便能够更好的掌握混凝土质量，不断提升他们目测能力。为了提高质检、操作手的工作效率和技术能力，每半月在搅拌楼对他们进行一次技术交流培训，主要是针对他们平时工作(混凝土生产与质量控制)中遇到的技术、机械故障问题做疑难解答和讨论。并为他们进行职业规划。

2. 混凝土生产与质量控制方面:混凝土生产采取质检调灰、操作手控制坍落度的原则。在生产任务多、人员缺的情况下，质检员开搅拌机，我也充当操作手、质检员、资料员的角色来维持生产正常，保证搅拌机正常运转。为了使生产出的混凝土能够满足京沪高铁工程施工要求，要求我部门质检员对混凝土原材料日检测(目测)，对波动变化很大的不合格原材料取样实验，协助中交实验室打试配。对混凝土质量存在问题的做试块测强度，并拍照留证据。每半个月组织小工、操作手、质检员对各计量秤校核(准)一次。由于中交提供的原

材料质量变化幅度很大、粗骨料级配、细骨料细度模数、含水率(不稳定),尤其是在混凝土坍落度和质量控制方面,给我部门造成困难,经过长期的工作经验总结和培训,质检和操作手熟练掌握原材料变化,并有以万变应不变的生产技术能力(即:砂石料含水再变化也能把坍落度控制到施工和设计要求)。

3. 质检部工作的管理:本部门制定并实行工作考核(奖、罚)制度。在质检部管理中实行绩效考核制度(满分100分根据考核项目和完成的情况扣减分,每减一分扣当月工资10元),并对搅拌设备责任到人。从质检员、操作手月工资中抽200元作为考核工资,主要从技术能力、混凝土质量控制与生产、工作态度、出勤、交接班、资料、卫生、节能减耗综合考评,做到了奖罚分明;对督促质检、操作手工作积极性、提高技术能力起到不可估量的作用。尤其是8月份对质检、操作手进行精简(浓缩了人员使用数量),不但调动了他们工作的积极性,还提高了工作的效率,基本上没有闲职人员,从节能减耗上讲给公司节约了一笔工资开销,大大降低了生产技术部成本。经常加强与他们的思想沟通工作,使人员的工作态度向工作中转变,增加他们的集体主义感和团结奋进的精神,发扬工作热忱,把安全、生产工作做好。可喜的是全年部门各岗位无出现安全质量事故和客观性错误。

同时,加强各岗位相互间的在职培训,使部门各岗位人员都把握多种技能(调度、质检、操作),做到一专多能,弥补了工作量大时(生产高峰期)人力不足的缺陷,保证了部门工作的正常运转。根据工作和部门管理的需要,每周五组织质检部全体人员在搅拌楼开安全生产例会,并对上周内工作的总结和本周工作的计划安排。为了增强质检、操作手的责任感、上进心、制止他们玩忽职守、消极怠工的思想行为,给他们制定(签署岗位)管理责任协议书。为了不影响生产和对质检部人员的安全考虑,对质检部人员实行请消假制度(即:临时或休班外出办事必须请假)请假在一天以上的必须要求提前一天申请。外出办事必须请假并晚上21:30回公司,

我抽查，将此纳入月考评。对于请假超过半月的按自动离职处理，无故利用请假辞职的扣除一个月的工资(杜绝象严后飞事件的发生)，辞职的须提前一个月打离职报告。

在质检部一年的管理工作中，使各岗位人员随着公司的步伐在不断的进步，技术水平和认知能力有了不同程度的提高。为响应公司的节能降耗和安全生产政策，我质检部采取并制定了一系列的节能降耗、安全生产措施和制度规定。根据季节施工要求，我部门组织维修工、小工分别在今年夏(冬)季节，对搅拌楼生产设备进行冬(夏)季施工采取了保温(隔热)措施。

作手划归质检部统一管理，大大提高了生产的效率，而且能够很好的对混凝土质量控制，从而减少质检员的使用数量，大大降低了公司成本。除了管理好本部门工作，在不断增强、拓宽自己混凝土专业技术知识能力的同时。我又把工作渗入到维修、搅拌站生产管理。通过参加几次大的生产设备抢修，学到了不少设备维修、保养知识，而且增强了对部分设备原件的了解，给对操作手培训储备了一定的知识。从而对设备维修、保养产生了浓厚的兴趣，很多次生产设备的抢修都是我单独完成，机器运转正常了感觉挺有成就感。

在下工地对混凝土质量进行回访服务的同时，我又把精力专注于京沪高铁分项工程的施工，加强了和工地现场技术员、工人的交流，增强和掌握了部分道桥施工方法和工艺。通过这一年的工作，使我深刻认识到需要学的东西还很多，尤其是人际交往。在工作闲暇之余，我从网上查阅混凝土技术资料来弥补自己技术知识的不足，在平时的工作中也见到实效，积累了经验。根据工作需要和中交的要求编写了《客运专线高性能混凝土技术指导》、《苏州站混凝土冬季施工与生产技术指导》。集团总公司20xxcem管理软件在苏州站的安装，使我对信息化、网络化办公与管理有了深刻的认识。

唯一自己感到还欠缺的就是对设备维修、保养知识还很贫乏，

不太会擅长人际交往，这可能是对自己以后发展最致命的因素。不过跟20xx年来比我在专业技术、工作能力和技术生产管理、人际交往等方面提升了不少，积累了一定的经验。以后我将继续并钻研于设备维修保养、混凝土生产与施工技术。虽然对整个搅拌站的生产管理工作积累了一定的经验，但对搅拌站车队管理很陌生。

5. 质检部明年的工作计划和个人的职业发展规划：

作为混凝土生产、为产品质量和降低成本服务的技术部门，为适应公司明年在苏州快速发展，生产商品混凝土，以及在竞争激烈的苏州市场环境中长远立足发展，我部门人员必须及时学习(明年初组织培训)新增加的、更复杂的技术，来适应满足生产出的多样性、复杂性的世界品牌混凝土服务。为明年公司在苏州发展和工作的需要，不断武装自己，进一步增长学习和丰富混凝土专业技术知识，为壮大适应公司发展的人才队伍培训作准备。作为技术的质检部门，队伍的持续的个体发展的需求应该得到企业的充分肯定和关注，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策；为适应激烈的竞争环境，需要组建一支求真务实、任劳任怨、爱岗敬业、技术过硬、长期立志于混凝土行业发展的技术队伍。要想公司长期立足苏州市场，获取更多的经济利润，在进行流程再造和技术创新的时候，就需要通过提高产品质量、提高顾客满意度、控制(降低)混凝土生产成本。根据明年公司预拌商品混凝土工作的需要，必须招聘、培养一批专业技术人员(操作手、质检员、实验员)，这些可能也将成为我部门明年的工作计划和相关培训的目标。从个人发展而言，明年除了继续管理好质检部生产技术工作的同时，我将全面系统的对车队管理进行学习和深入研究。利用网络、书籍来提升自己的技术水平和工作管理、人际交往能力，尤其为明年公司在苏州地区买商品混凝土打下基础。明年工作的重点是：不断加强自身工作管理能力、混凝土技术、设备维修保养、人际交往水平的提升；专注于质检员、操作手、实验员的培训。如果公司需要，我将为公司生产商品混凝土招纳、培养一批上进心、责任感

强、踏实肯干肯学的专业技术队伍。

1、加强了质检人员工作岗位管理和培训工作：适当加强思想沟通工作，发扬工作热情，把生产的辅助工作做好，同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种质检技能，并与20xx年6月组织2位人员到金华培训iso9000质量体系认证，并取得相关证书，要求部门人员，尽力做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门的工作正常运转。

2、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与技术中心，生产部，经销部等部门的沟通工作，排除沟通不及时现象，产品控制过程做好质量检验报表，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础，在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量质量的管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程，而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计，生产，储存过程的监控，来提高产品的质量，加强生产所的现场监督，对生产所的监督主要是对现场成品和半成品的管理。

3、对监视和测量装置进行校准，根据《测量设备校准计划》多公司的检测工具进行了送检，以确保其精度，充分保证了质检工作的正常进行。

质检部20xx年下半年的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测设备合格率为100%且检测设备均在合格有效期内，质检部在今年的质量体系的运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作，对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现不合格项及时通知生产部，分析原因，并采取纠正措施，凡出现产品不合格，定期对产品质量进行统计，在针对主要不合格内容制定纠正预防措施，对客户的投诉的处

理要求有纠正预防措施，而这些措施均得到有效的实施。

产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量产品的品质，才能经受得市场的考验。质检部作为为生产服务、为产品服务的部门，为迎接我厂的快速发展，我部门人员必须及时提高自身技术，来适应产品多样性、复杂性日益增加的新产品。

一 商品质量检查汇总

1, 生鲜部水果区水果常有个别腐烂现象，厂家促销员有限，无法确保在每日开店营业前对所管区域内上架水果进行彻底检查，日常销售过程中也不能及时对腐烂水果进行下架处理，针对此类现象，质检部根据实际情况对相关责任人进行了“警告”“罚款”等处理，在提高卖场商品质量的同时能促进员工提高工作责任心。

2, 生鲜部蔬菜区总体情况较好，但在检查过程中发现个别菜品有积压现象，新鲜程度时好时坏，质检部在日常工作中也经常协助蔬菜区域负责人对菜品进行挑捡处理，并建议厂家采取根据销量确定进货数量、降低不易存放类蔬菜的进货数量，增加进货频率等可行方法减少损耗，从而确保蔬菜且有较高的新鲜度。

3, 五月十八日，食品部休闲组发现过期商品，根据《商品质量管理规定》相关条款，质检部对本次商品过期事件做出了相应处理，相关责任人受到经济处罚。罚款不是目的，处罚行为旨在提高员工的工作责任心，从而保证企业在广大顾客心目中的良好信誉。

4, 食品部食用油组挂面、调料相继出现无生产日期现象，员工在日常工作中并未对所负责区域的上架商品进行认真检查，针对此类情况，质检部已对相关区域负责人进行了罚款处理。商品日期是衡量商品质量的标准之一，也是企业在顾客心目

中树立良好形象的重要标准，无生产日期类商品的出现，从侧面说明了我超市商品质量的检查工作还应加大力度，只有这样才能确保企业的生存发展命脉。

二 商品价签、合格证的检查

五月十七日，质检部对卖场商品价签及合格证进行了检查。各别柜组商品与价签仍存在不对应现象，有的商品陈列在货架上但没有与之相符的价签，有的商品对应多个单品的价签，还有的价签没有加盖“华商物价”印章，已经不使用的价签也多出现反插于价签条上等现象。质检部已针对发现的价签使用不规范现象与各区域负责人沟通，希望各柜组规范商品价签的使用，对商品价签进行规范管理，避免给顾客购物增添障碍。散货区域曾发现商品合格证使用不规范情况，如：合格证上有生产日期但没有商品保质期；商品合格证与商品实物不符。质检部已同厂家促销人员进行沟通，通知厂家对不符合标准的商品合格证进行调换。

三 员工健康证佩戴情况检查

五月十七日，质检部对卖场员工健康证佩戴情况进行了检查，员工皆能按照规定佩戴有效健康证，个别员工健康证临期，质检部已提醒其注意更换新证。

四 市场调研工作

为确保我超市商品在售价上的竞争优势，质检部按照工作计划对卖场商品进行不定期调研并取得一定成效，同品项商品价格均低(或等)于竞争店价格，切实达到了我超市经营服务理念中“价格最低”的标准，各部门也对质检部的市场调研工作给予了充分配合，对需要变价处理的商品皆能够及时调整。

根据我超市商品品项数量的实际情况，营运各部门的市调工

作已经由2次/周调整为1次/周，质检部的市调工作仍按照“日常工作”标准进行，在关注竞争店促销信息的同时对营运各部上交的市调表进行抽查审核，确保市调信息的准确性，及时掌握竞争店商品信息变化，为我超市经营销售提供一定参考依据。

五 盘点前后卖场商品缺断货情况

五月十八日我超市盘点工作如期进行，质检部积极配合管理部进行盘点表发放以及盘点后的查找差异。各部门盘点表提前三天上交管理部且无法更改，因此卖场部分商品缺断货情况较严重，新到商品无法上架陈列，致使检查过程中屡屡发现台面商品不丰满，促销地笼、端头商品数量十分有限等情况，盘点后各柜组商品逐渐上架，商品陈列逐渐恢复正常。

六 服务台退换货情况

本月服务台退换货情况较上月有所好转，希望各部门各柜组加强对商品质量的自检自查工作，减少我超市因商品质量问题而引起的退换货次数，树立企业的良好形象。

七 商品报损情况

盘点前质检部曾协助个别柜组处理组内需要报损的商品，发现个别柜组报损商品有严重过期现象，由于柜组人员调动时未能认真细致的对组内工作进行交接，导致部分价值较高的临期商品长久积压，严重过期最后无法返厂调换又无法折价处理，针对此类情况，质检部将建立商品报损登记表，详细记录各柜组商品报损情况，希望各部门各柜组提高对商品的保护。

一 加大对卖场商品质量的检查力度，尤其是对生鲜部蔬菜、水果区域的检查工作。

二 规范卖场商品价签、合格证的使用，同时对员工健康证的佩戴情况进行不定期抽查。

三 继续开展市调工作，搜集各竞争店最具参考价值的商品信息，为提高我超市销售提出合理建议。

四 对卖场临期商品进行统计。

五 建立各部门各柜组报损商品登记表。

五 按照公司“开展质量基础年活动”的有关要求，制定企业质量方针及目标，逐步完善企业质量管理体系，制定有关质量管理内容计划，组织员工进行质量管理相关知识的培训，提高员工质量服务意识，为满足顾客需要，实现企业可持续发展做出应有贡献。

2.质检员工作总结范文

3.质检转正工作总结范文

4.质检年终工作总结范文

5.客服质检年终工作总结

6.客服质检年终工作总结

7.客服质检年终工作总结

8.质检个人年终工作总结

质检资料员工作总结 质检工作总结实用篇二

1、继续完善公司大小设备检修、润滑及固定资产等各类台帐，

全年共计3654条。

2、对生产单位及辅助部门的费用进行每月汇总分析，深入现场实地查验，为机物料消耗考核提供可靠的数据参照。

3、审核并汇总周计划50份，处理外修大小设备64台次（20xx年9月3日前未留记录），协调处理焦炉改造及大修熄焦车等计划13份，从而有效地保障了全公司设备运行及工程改造的稳定性。

件、设备进厂的质量关、价格关，努力做到质优价廉，有效地降低生产成本，使吨焦成本逐渐下降，截止20xx年11月份，吨焦成本下降到32.67元/吨。

1、脱苯塔安装、熔硫釜、3#锅炉等技改我科室人员参与出图、参与监督且一道与相关人员共同想办法定方案并在保证安全的前提下顺利完工验收后直接投入运行。

2、保养1#、2#螺杆空压机，我科进行监督并验收。

3、大修化产车间鼓风机高压电机[560kw]两台，大修热电车间高压电机[250kw]一台，大修高压破碎机电机[400kw]一台，大修二电厂2#空压机一台，我科参与验收。

4、大修1、2、3#锅炉，我科人员参与监督并验收。

5、发电车间1#、2#汽轮机组大修，我科协调人员对汽轮机组检修过程进行跟踪，并在现场安装、调试后进行试运行36小时后给予验收。

6、炼焦车间炉门、阀体、桥管等维修，在我科协调并监督下完成，并做出验收报告。

7、大修一电厂冷却器2台，我科参与验收。

8、大修d570煤气风机一台，我科现场监督并参与验收。9、大修熄焦车，我科协调处理外加工铸造件，保证了大修计划的顺利完成。

10、重新铺设炼焦车间凉焦台铸铁板，我科现场监督并参与验收。

11、3#锅炉省煤器及水冷壁管安装，我科参与监督并验收。

细化工程量、加快工程进度，实行夜间值班监督。在每日收工时，大家都会对当日工作中学到的或遇到的问题进行交流与讨论，并将当日工程做了工程日志。

1、金鑫防腐保温工程20xx年3月26日开工，至11月20日竣工，主要对装煤车、拦焦车、炉门修理站设备，熄焦塔楼梯栏杆，初冷器、脱苯塔、熔硫釜、溶液循环罐等设备进行防腐，对厂区管道设备进行保温。在我部门监督与协调下完成防腐量297吨、4260，保温量2100外护铝皮、160方保温棉的填充。使此次防腐保温工程质量有一个较为满意的结果。

2、焦炉技改工程[]20xx年9月8日开始打桩，10月2日结束，共打桩176个。10月4日十三冶开始进厂施工。我科对施工材料质量严格把关，所用钢材、建材均以质检报告为准。并对现场机械设备进行核查，机械设备全由我科协调完成，保证了工程的正常进度。刚开始打桩时施工时间比较长，我部门任计龙等每天工作时间为早6点至夜里11点，连战24天，毫无怨言，这种工作精神充分体现了“吃苦耐劳、能打硬仗”的工作精神。

3、土建工程：全年共完成厂区道路地面硬化面积约6000，精煤场地及通廊的完善、污水沉淀池的修建、脱苯塔基础、电厂脱硫设备的基础及水池的修建、车棚加固、生活区门房的拆建、办公楼地面处理、化产车间硫磺库房的改建等，我科室有关人员为保证工程质量与工队人员同时上下班，不计个

人得失而默默奉献。

4、生产厂区防水层敷设工程：共敷设2466.92，所用材料为sps聚脂肽，我科人员现场监督并给予验收。

1、紧紧围绕公司领导，服从安排，听从指挥，严格遵守公司各项规章制度，积极完成好公司安排的每一项工作。

2、完善设备管理台帐，包括书面文字资料及电子版资料库。3、完善设备维修、保养台帐。

4、全科人员要进一步加强业务知识、安全知识的培训学习，争取做到人人能独挡一面，各有所长，努力实现最大限度满足生产需要，培训一支高效团队的科室目标。

5、严把外购备品备件、设备的数量、质量、价格关，努力降低生产消耗，使生产成本降到最低。

6、严把外修、外加工设备、零部件的质量、价格关，继续积极做好修旧利废工作，节支减耗，使机物料最大限度地回收利用。

7、积极配合车间、机修、机电部门，深入车间现场，加强设备的保养、检修工作，努力降低设备事故，保证不出现大的设备事故，做到提高生产率、降低不良率。

8、继续做好对周计划的审核、落实工作，做到不漏报、不多报、不重报，实事求是，及时为生产及辅助部门做好真实有效的采购计划。

9、继续做好对在建及维护保养工程的监理工作，保质保量完成工程任务。

10、加强对公司重要建筑物、基础设施及固定资产的管理及

维护保养。

20xx年，是全新的一年，我们质检科全员会“视企如家，和谐相处，恪尽职守，用心工作”，努力改正过去一年工作中的不足，紧跟公司领导工作思路，迎难而上更加努力地掌握有用的知识，拓宽眼界加深知识的深度，为公司的壮大贡献自身的微薄力量。

质检资料员工作总结 质检工作总结实用篇三

（一）取得的成绩

1. 我校大部分班级教学成绩在各校排名中名次有所上升，大部分学生学习习惯良好，除了能按时完成作业以外，还能自主阅读一些课外读物，知识面广，学习的自觉性较强。
2. 就考试答卷而言，各学科基础知识落实到位
3. 大部分学生计算比较准确，计算准确率基本得到保证。
4. 学生解决问题的能力有所提高。

（二）主要存在的问题

1. 从本次考试成绩来看，我校整体教学水平还不太突出，每个班级都有部分学生学习成绩不理想。
2. 教师的业务能力不够强，教学方法不够新颖，课堂教学过程中就例题讲解例题，就课文读课文，就练习做练习，缺乏教学思想的渗透，学习方法的指导。从测试中看，学生的阅读能力较低，写作能力较低，分析解决实际问题的能力较低。说明教师在平常的课堂教学过程中渗透和训练的力度不够，只注重知识上的传授，忽视了对学生能力、情感的培养教育。
3. 教师与学生家长联系不密切，加上我村学生家长的文化氛

围相对薄弱，对孩子不关心，不支持，学生的学习兴趣不高，家长对学生的要求和学校的配合不强，是个别学生成绩低的主要原因。

4. 学生没有养成良好的学习习惯。从测试中看，很多学生书写不够规范，没有养成良好的修改、检查的习惯，这些问题说明教师在课堂教学中对学生学习习惯关注的远远不够。

1. 要及时对课堂教学情况了解、指导，让课堂成为课改的主渠道，成为提高教学质量的主阵地，杜绝费时低效的课堂教学，提高课堂效益。

2. 注意从繁杂的事物中解脱出来，周密安排，科学布置，把主要精力集中于教学工作的管理上，以教学为中心，提高整体教学质量。在有限时间内挤出自习时间，由学校统一安排，加强自习课的管理。

3. 加强教师培训工作，采取有效措施，提高教师的教学水平和艺术，向四十分钟要效率、要质量。尤其是加强英语老师的培训和自学。

4. 狠抓教学常规管理，从教学设计，教学组织，教学过程，学生作业，学生辅导各个环节入手，严格规范教师的教学行为和学生的学习行为，培养教师的良好教风和学生的良好学风，在学生的学习习惯培养上狠下功夫，力争使大多数学生学得扎实，学得有成绩。

5. 做好家校联系，通过家访等形式要求家长督促检查学生的预习、作业情况，学生每晚应有相应的学习时间，家校多联系多配合，不让学生沉迷电视、游戏。让学生养成良好的学习习惯。

6. 帮助学生养成适宜高效的学习习惯。如每天预习、小结、完成作业；学习中确定目标、发现重点，提出不懂问题与学

生交流，向教师请教；做好笔记和课堂练习等。

质检资料员工作总结 质检工作总结实用篇四

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。

对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改善。每一天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

对产品品质方面要求还有必须差距，导致少批量的退货现象。一方面，由于个人检查方面不够细致、专业知识不够充足，一方面就是工作量多、和时间比较长时，工作效率不高。在发现质量问题中不敢明确确定是否，果断性不强，在处理有些事情时还需要领导的帮忙。由于目前质检工作人员有所欠缺，工作时间长，工作量增加，如有一人请假无人替代。

我将进一步发扬优点，改善不足，全力做好本职工作。要坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、学习进取、敢于拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。在检验之前，我首先要了解需要检验的产品，并且在检查前应当做好事前准备，检查时认真监督。

我公司为人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及进取上班的热情，我相信，我必须会在贵派这个大家庭

的发展中，共成长，我们必须会壮大起来！

质检资料员工作总结 质检工作总结实用篇五

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。

对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改善。每一天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平；将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

对产品品质方面要求还有必须差距，导致少批量的退货现象。一方面，由于个人检查方面不够细致、专业知识不够充足，一方面就是工作量多、和时间比较长时，工作效率不高。在发现质量问题中不敢明确确定是否，果断性不强，在处理有些事情时还需要领导的帮忙。由于目前质检工作人员有所欠缺，工作时间长，工作量增加，如有一人请假无人替代。

我将进一步发扬优点，改善不足，全力做好本职工作。要坚持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、学习进取、敢于拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。在检验之前，我首先要了解需要检验的产品，并且在检查前应当做好事前准备，检查时认真监督。

我公司为人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及进取上班的热情，我相信，我必须会在贵派这个大家庭

的发展中，共成长，我们必须会壮大起来！

质检资料员工作总结 质检工作总结实用篇六

20xx年已成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现对过去一年本人及质检科的工作做一总结。

1、新产品开发方面

在公司总工程师***领导下，在我们质检科所有人员的努力下，完成了6082、6005、6061等新合金、新产品出口前的试验、检验工作和工艺控制工作，全年共计完全成小样的试验工作100多次，质检部门也能对试验的小样及时地进行各项指标的检验，做到日事日毕，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。

但由于产品种类呈多样性，也给质检工作带来了不少的困难，为此，质检员为使产品的质量更加得到保证不辞劳苦，对送检结果和自检结果进行认真对比、分析，一丝不苟，并从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行改进，优化了产品质量。在受到种种因素影响的情况下，战胜困难，产品试验和生产的难关一一被克服。

2、加强了质检科工作岗位的管理和培训工作

部门今年在人员紧缺的时候，加强思想沟通工作，强调团队精神，加强质检各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，灵活调配，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、在生产流程的控制及信息交流方面

严格控制铝棒、型材半成品、成品的检验，注重过程体系的

监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，质检科加强了与生产部、供销部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础；在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的生产、运输、储存过程的监控，来提高产品的质量。

4、产品生产过程我们严格按相关标准做到严格把关,对出现的不合格项及时通知生产部,分析原因,并采取纠正措施,凡出现产品不合格,对产品质量每月进行统计,再针对主要不合格内容制订纠正预防措施;对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施,而且这些措施均得到了有效的实施。

在20xx年度工作中,质检科取得了一些成绩,也得到了领导的认可,但还存在许多不足之处,产品质量作为一项长抓不懈的工作,只有良好的质量产品品质,才能经受得住市场的考验。技术质检部20xx年的目标是:顾客满意度达到95%以上,在用检测仪器合格率为100%,且检测仪器均在合格有效期内。质检科在20xx年的质量体系运作中,将严格按照相关体系文件做好各项工作,确保20xx年生产中的产品质量稳定,客户反映好。

作为为生产服务、为产品服务的质控部门,为适应快速发展和全球化竞争的时代,以及不断变化的外部环境,我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术,来适应产品多样性、复杂性和创造性综合的管理系统,需要极其应变的意识和应变能力的人才队伍,而且,这种变化将会持续增长的高速度发展。作为技术质检部门,队伍的持续的个人素质发展的需求应该得到企业的充分认识,创建学习型队伍已成为我部门的战略决策,这也将成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

1、做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务；及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

2、统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，以图表的形式来展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

3、部门团队建设方面，为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检科人员之间的关系，强调质检科成员的工作结果是代表质检科而非本人，一个人的工作位未做好，大家都有义务协助，将质检科建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队；经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题；利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

4、做好产品质量宣传工作，当然做好质量，不是想像中的那么容易。我们必须把品牌理念灌输给员工。让企业全体成员把品牌战略作为一种责任。当然这种品牌理念包括经营理念、

科学技术、规章制度、企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

5、加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

新年新气象，质检科的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神，为了目标的实现，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更美好！