

最新制造部来年工作计划和目标(汇总8篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

制造部来年工作计划和目标篇一

我们的工作主要包括公司计算机硬件的维护、采购、管理，并保证公司计算机及相关网络产品的正常工作，公司计算机上软件的安装及维护，防治机器及整个网络被病毒攻击，以及公司计算机相关产品，例如打印机，传真机，复印机的日常故障维护及共享设置等。

1、公司电脑硬件整个年度总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都争取做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的增容处理。电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，大部分属于扩容和原部件损坏等情况。

2、公司目前由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等共解决故障80余次。

3、目前网络计算机病毒较多，传播途径也较为广泛，可以通过浏览网页、下载程序、邮件传播，为了做好防范措施，公司每台机器都安装了杀毒软件，并定期的要求升级，对发现病毒的机器及时的进行处理。

4、及时完成机房的搬迁工作。机房的机柜、服务器、交换机等设备较多，安装也比较麻烦，克服这些困难按公司要求的时间内完成了机房的落实工作。保证了公司网络的正常运行，不耽误员工的正常办公。

5□oa 办公软件定期做备份和维护，保证了网络办公的正常运行。

1□oa办公系统细节上的完善化，能让每位员工都能合理地利用这个平台

3、公司计算机管理方面，主要包括公司计算机及网络的维护、服务器的维护、保证公司所有员工在网络利用方面能正常开展工作，为员工提高工作效率提供一个稳定、便捷的平台。

以上是我在信息管理岗位上20xx年度工作总结及20xx年工作计划。相信新的一年一定会有新的成就，同时在新的一年里感谢公司对我的信任与支持。

制造部来年工作计划和目标篇二

一 数据准确，目视管理基本到位。具体达到要求：数据准确率95%左右，盘点工作二日内完成；货品区域规化合理，产品标识清楚，相关仓管工作能轻松替换，方便工作交接；各区域地面货架清洁，产品摆整齐统一。

二 流程相对完善，货品进出通畅。具体达到要求：流程严谨，不会因流程给公司带来重大损失；跟进货品进出及时做出反馈，确保来料交货准时率高(95%以上)，出货准确率高(99%以上)，劳动强度降低，工作效率高。

三 库存呆滞料减少，库存周转率提高。通过数据和报表，分析产品呆滞时间，呆滞原因，提出可行的处理方案，消化库存，提高周转率，减少库存管理压力，达到精益化管理。

针对仓库的各个阶段不同，工作重心相应转移：

首先，进入新的公司了解公司架构，相关负责人及日常工作相为协助事项。了解公司仓库现行流程和管理制度，传承现有的习惯，会对其中复杂的进行简化，不完整的进行补充。了解员工岗位职责和目前工作完成程度，个人目标，对公司和团队及我的看法和接受程度。针对现状本着“降低劳动强度，提高效率”为原则，对短期能改善，效果明显的优先改进，树立形象；解决员工日常工作和生活中存在的困难、困惑（包括一些福利待遇），提升在员工心里的认可度；遇到艰巨和困难的工作，身先士卒，树立典范；让兄弟们有敬有畏，敬能为兄弟们办实事，畏老大全能，离开谁都不会影响整体工作。其次，有话语权后，进行仓库管理的细化培训，从进出仓流程、工作沟通与反馈、供应商管理、现场管理，盘点及差异处理等的第一段培训，使前一段工作系统化，程序化基本完成，工作中不会出大的纰漏，再进行职业规化，设立目标，辅助沟通技巧、精益生产、阳光心态等培训，让员工自觉主动按流程完成工作，并保持激情。数据准确率自然提高、工作事半功倍。

最后，强化仓库管理理念，在进销存准确的基础上，加强库存管理，定期清理呆滞物料，提出处理建议，不断跟进，同时建立安全存量，加快周转，降低管理难度和库存成本，达到高效率低成本高待遇的良性循环。

在这些日常工作进行的同时，做好部门规化，对成本加以核算和控制即节省支出又提高效率，有形成本和无形人力成本双低；培训阶梯团队，避免人才流动时无人可用，留住合适人才。

制造部来年工作计划和目标篇三

一、常规工作

1、本学期的工作以“两个基本”和“三个狠抓”为原则

以保证寝室卫生为基本，以杜绝夜不归宿为基本，狠抓寝室赌博，狠抓寝室偷盗行为，狠抓男女串寝。

a□北苑1栋到9栋每周一次卫生检查和晚就寝检查，南苑2栋每两周进行一次卫生检查和一次晚就寝检查。

b□施行不定期抽查的方式对各栋各系部进行检查，卫生检查的时间定于每周三下午5：00，晚就寝检查的时间定于每周一晚10：00。

2、措施与方法

a□组织各系男女生部进行交换检查，严格按照评分细则进行打分。

b□不定期的对某个系或某栋楼进行重点检查或整顿。

c□不定期的检查寝室赌博现象及男女串寝现象。

d□把每一次日常检查的结果进行汇总，把各系的合格率与不合格率用比例的形式计算出上交后勤服务中心宿管科，同时把优秀寝室和不合格寝室通报全院。

二、寝室文化建设

1、为了提高同学们的积极性，提高同学们的思想意识，让同学们拥有一个舒适、温馨的寝室生活，宿管部将举行寝室设计大赛，宣传标语的征集等活动。

2、为了给广大同学们起到模范作用，还将对学生会干部的寝室进行不定期抽查。

3、每月评出40个文明寝室，并通报表扬。

三、内部工作制度建设

1、以积分的形式对每个人进行管理，对开例会、搞活动、无故请假、迟到及不出勤等现象均有相应的分数惩罚，每月评出两位优秀干部进行表扬，评出两位表现较差的干部进行批评。

2、施行专人负责制，把宿舍楼分块，由不同的人负责，要求做事积极、认真，及时掌握宿舍内的各种动态变化情况，以便各种工作的顺利开展。

3每周召开一次部门例会，每月召开一次各系男女生部长会议，加强院系两级学生会的交流，使我们的工作取得好的成绩。

在新的学期里，我们将以新的姿态，新的形象服务于同学，让宿管部成为名副其实的为同学们服务的部门。

制造部来年工作计划和目标篇四

根据我司服务宗旨的要求例行季度检查制度，严格按照各项标准对各个管理处的工作进行监督检查，对未达标的项目提出建设性的建议，同时向管理处发出限期整改通知。对未按照要求及时整改者，将根据公司的有关规定严格作出相应的处罚。

1、为了加强和规范公司管理，不断提高各项目服务质量，给客户提供优质、高效的物业管理服务、提高公司品牌价值、实现公司的总体发展战略、特制定本质量管理制度。

【1】目的

【2】检查范围

1、项目各项工作，保安、保洁、考核内容具体标准有每个项目的一套标准考核标准。

【3】检查方式和流程

1、自检、项目经理、主管对各自分管的工作进行随时检查或抽查、发现问题及时纠正。

2、周检、周检由质检部经理组织实施、检查标准以，每个项目的质量检查标准为依据、具体时间由质检部确定、在本周内完成即可、周检查中发现的问题，及时编写【不合格质量反馈清单】并交与受检项目负责人、受检项目应根据要求组织整改、整改完成结果及时报到质检部管理存档。

3、月检、月检由质检部经理组织各项目经理、行成月检查小组、月检查小组在每个月的第一个周六上午、由综合办公室总经办负责通知、月检发现的问题、及时填写【不合格质量反馈清单】并交给受检项目负责人、对于各部门提出的涉及共性或制度问题、由总经办负责调查、了解、一同形成整改意见、并监督整改到位、质检部负责写本月质量检查报告、提交公司领导、并存档。

1、每个月项目的检查结果都和项目评选月度、季度、年度、优秀项目挂钩。

2、每个月项目检查项目经理个人问题，直接影响月度、季度、年度、优秀个人评选相挂钩。

制造部来年工作计划和目标篇五

使仓储管理环环相扣，减少工作漏洞，降低库损，提高效率。

二、适用范围：

适用于仓储储存操作全过程。

三、职责：

仓储所有人员及相关部门配合。

四、操作程序：

(1) 与采购相协调，实施快速的物流采购计划，同一物品尽可能的采购距离公司最近的几个厂家的物品(即实行本土化采购)，在采购之前应做好市场调查或查一下仓库库存，对运转周期慢的物品尽量不要大批量采购。附近生产厂生产的物品，如果我们有需求，一个电话厂家立即就会送来，所以采购也应该适当考虑这方面的采购量，只有采购做好，仓储的场地才会有所缓解。同时实行批号管理，材料的收发必须进行先进先出，以保证产品及物料的有效性和安全性。

(3) 建立盘点管理制度。

盘点作为仓储管理的一个重要环节，直接对仓储成果进行考核，作为仓储管理不可缺少的一部分，不是某员工个人而是整个仓储全员的工作，必须引起重视。

首先是进行一次全面的盘点，盘点分为定期盘点、循环盘点和年终盘点，原物料的盘点：针对仓库现有物料的状况进行有条理的盘查并数据处理规范作业，从而进一步的提高库存物料的利用率，保证不会因物料长期性的积压产生资金滞留或物料变质现象，主料以一个月一次，副料以二个月一次，并在以后形成制度和习惯。然后建帐，先手工再电脑，同时对物品出厂管理程序、物料领发退料管理程序、仓库管理细则、仓库管理岗位工作标准等与仓库有关的各种管理制度及流程，进行补充和完善，做到每个程序有制度可依，减少出错差率，再完善库存各种标识，待检区，不良品区，合格品区等。并且每种物品要建立物料卡，这有利于物品盘点和

发多、发少、发错、入库错等问题的追查及纠正方便，物料卡可清晰反映入库、出库、退物、盘点、发料后的整理等许多问题，基本上包括了整个仓储管理过程，因此建立完善的盘点体系十分重要。并计划在适当的时机推行限额领料制度，以加强成本控制，增强成本核算的有效性和准确性。同时对仓库的6s管理责任到人。储存区按物位排号责任到人，责任人负责责任区物品的整理、盘点及卫生，出现问题追查其责任人责任。每天上班后前十分钟责任人对责任区卫生进行打扫、物品排放整理：消除上大下小、上轻下重及多种不同物品混放等现象，有盘点任务的要对物品进行盘点，然后接单发料。

(4) 统一制作或购买适合各型号规格的机加件标准周转箱，同一种周转箱只能存放相等数量的机加件，多了放不进去，少了马上能知道，也便于存储和摆放整齐，点数方便，提高工作效率。

(5) 加强文明建设，提高员工素质。培养员工服从、服务意识，加强员工基本素质建设，平时多引导员工的自主学习意识，同时也加强对他们的仓储管理知识的培训，并在日常的工作中引导其对于pdca方法的学习和探索，以此来不断提高他们的工作积极性和安全性。对员工管理实行鲜明的奖罚制度，如何做好选人、用人、留人以及它的贯彻落实，管理执行力强弱至关重要；所以要采用严格的管理制度，强硬的执行手腕。目前公司管理方面刘厂长的人员考核办法我个人是非常认同的，现在需要的是认真贯彻执行，把刘厂长的管理模式做好做细。

(6) 建议同一机加件选择有实力的外协厂商，由其负责加工或牵头完成所需外协过程(最好同时寻找两到三家)，就样就可减少机件往返的物流成本和管理成本，有问题也可找到责任人对其按我司的《供应商管理制度》对其进行管理和处罚，最大限度的避免因机件的停工待料对我司正常生产的影响。

(7) 不良品单独存放于不良品区，并作以醒目标识，并及时通知供应商，在送货时先办理退货再办理收货，否则不以办理入库手续。

(8) 对于呆滞物料要及时清理和上报公司，并要注意跟进处理结果。

(9) 由技术部统一编制产品清单，规范物料名称，并下发各部门执行。仓库对于非规范物料名称领料则不以发料。

(10) 生产领料要一到两次领完当天生产用料，并予以妥善放置，以此增加有效工作时间。

(11) 入库补充规范：

1) 入库人员要找到物物对应物位及卡片，在卡片上做好记录后入库。

2) 确保摆放整齐，品名、产品批号朝外，同一物名各所有物品要摆放在临近位置，但不能混放。

3) 不同物品、同一物品不同批号不允许层叠堆放。

4) 卸物时注意核对物箱是否有损坏渗漏，并做好轻拿轻放。

5) 入库遵守上小下大、上轻下重原则，物品箱禁止倒立或侧立。

(12) 日常工作管理补充规范：

1) 对日常的账与物要做到确认再确认，以确保一致；

2) 完成一件工作后要作自我检查，以发现问题及时解决；

3) 对每天的工作进行总结和反思，以提高工作质量；

- 4) 有强烈的时间观念，凡事及时处理，不说“等一下”；
- 5) 工作主动，而不是被动等待安排；
- 6) 对工作现场管理做到“眼到手到”，按6s要求管理。

以上是我根据对仓储管理的基本了解和本公司现状情况，制定的长期工作计划的粗略提案，之所以需长期因为就目前仓储业务量而言，不能停下来执行，所以需选一库区作为试点，逐渐展开工作，我也希望一步一步地扎稳，把工作认真踏实地做好做透彻；最终实现方便、明了、准确、迅速的工作模式，使公司仓储管理上一个新的台阶；希望仓储这一块成为公司的典范，也希望他能成为企业前进路上的坚实台阶。

制造部来年工作计划和目标篇六

时光荏苒，回顾20xx年自己在xx厂综合办公室做的工作，虽然都是很平凡，不需要很高技术含量的工作，但是深刻体会到了对待工作要有很强的责任心，要认真仔细，不能出任何差错。这一年里，在厂领导、部门经理及同事的细心指导和帮助下，我的业务能力和工作水平得到了一定提高，工作中能够严格要求自己，不计较个人得失，认真完成自己本职工作及领导交办的工作任务[]20xx年我的工作任务是负责公司职工社保、公积金,xx厂劳动合同、培训报表和办理职工退休等工作.我的工作性质要求我要经常去社保部门和税务部门办事.通过这一年的锻炼,我的办事能力和办事效率也得到了提高。这一年，我始终以积极的心态去完成自己的工作，保证了公司全体员工五险一金的按时缴纳，每月按时完成各项保险的增减变动。并顺利完成了公司20xx年社保和公积金的年度核定工作。

一、20xx年工作回顾

(一) 办理公司自有职工的社保、公积金核定工作

1、公司自有职工的社保月度核定工作

每月按时办理公司□xx分厂、深圳分厂自有职工的基本医疗、养老、失业等保险申报核定和增减变动工作,现公司养老保险在湖北省养老保险局参保,医疗、工伤、生育保险在xx市xx区社保局参保,失业保在xx区社保局参保,社保参保率达到100%;每月按时缴纳自有职工社保的费用□20xx年全年完成公司社保的各项基础管理工作□20xx年全年缴纳公司自有职工社保费用共计381.07万元,每月在规定时间内完成社保异动工作,并按要求做好月度增减变动台帐。对于离职人员的社保,按公司要求及时上报社保局办理停保,并根据个人要求,把部分离职人员社保关系转入个人窗口缴费。对内部调动人员的社保,和调入单位对接,把调动人员的社保关系转给现工作单位。虽然这些事情都是比较琐碎的事,但是这两年工作给我的感受是一定要认真仔细,工作上不能出现任何错误;就比如每次去交社保的钱,必须仔细核对清楚,毕竟每个月的社保费用也不是一笔小数目,如果因为自己一时粗心大意,就会导致公司财产受到损失。所以每次我都不断提醒自己,在工作中思想要高度集中,时刻保持严谨的工作作风。

2 公积金工作

目前公司自有职工公积金帐户都在xxxx区工商银行开户,截止11月,有x名职工在xx市参加公积金,每月及时核定公积金费用给公司,由公司统一转帐给开户银行,并做好公积金增减变动等日常工作。为退休职工和部分离职职工办理公积金提取事宜□20xx年公积金全年缴纳费用271.68万元;办理公积金启封、封存、新开户等个人变更,做好相关资料备案。

3、认真执行湖北省社保部门和xx市公积金中心的政策规定,于20xx年5月份办理公司职工医疗保险20xx年年度缴费工资

申报核定，6月份完成职工养老保险20xx年缴费工资申报，7月份办理了公司职工公积金年度缴费基数调整。保证了职工福利基础工作的完成。

4、按三局、公司相关文件要求为分厂125名自有职工申请企业年金，并做好相关备案。

（二）办理职工离退休工作

1、办理20xx年公司职工退休审批工作

尽早确定20xx年公司退休人员名单，经公司领导审核后上报湖北省人力资源和社会保障厅退休审批处审批。20xx年公司共有3人退休，截止11月底，已全部办理，并将已退休人员的档案及时移交给湖北省养老保险局档案管理处。

2、办理退休人员其他工作

20xx年共办理4名退休人员的丧葬费事宜，为2名退休人员提取公积金；并及时办理退休人员的医疗费报销和社保卡信息更改事宜。今年8月份，根据湖北省养老保险局28号文和32号文的文件通知，认真学习领会文件精神，已为24名退休职工办理异地养老金发放变更。

（三）办理公司职工医疗费报销，重症申请，工伤认定

20xx年为7名职工办理医疗费报销，合计报销费用x元；工伤保险理赔x人，报销费用x元，生育保险报销费用x元。为x名患重病的职工办理了医疗保险门诊重症，办理老工伤申报4人，并做好了相关资料备案。确保职工享有应有的福利。

（四）劳务派遣员工社保的管理

按公司要求及时核对每月中新劳务派遣人员的人数，及时上

报每月xx厂人员的增减变动。并做好相关记录。为xx厂中新劳务派遣人员办理医疗费报销和社保卡。截止11月底□xx厂中新劳务派遣人员有128人参保，今年新参保53人，停保24人。

（五）劳动合同的管理

后移交给公司。清理劳务派遣员工到期人员34人，并联系中新人力资源公司及时续签合同。对新进人员、离职人员及时清理，录入合同台帐，每月更新劳动合同台帐。分厂自有职工劳动合同在公司保存，劳务派遣员工合同全部整理存放在本厂档案柜，便于以后查找需要。

（六）培训工作

1□ 20xx年xx厂培训工作围绕公司人才培养战略和公司人力资源部制定的培训计划，并结合分厂实际情况，强化员工培训意识。根据各部门的培训需求进行调查，截止11月底，举办管理人员专业技能和综合素质培训共69期，参加培训人数约1000余人。组织内部培训50余次，累计158学时；外部培训19余次，累计744学时。员工教育培训学时全年达到40学时以上有50人，员工教育培训面达57%□20xx年分厂通过加大培训力度，不断提高了管理人员的能力和素质，满足分厂快速发展的需要。

2、分厂更加重视对新员工的教育培训工作，今年8月份，组织公司本部分到我厂的11名高校毕业生进行一周的新员工培训。做好集中岗前安全三级教育，并介绍分厂的基本情况，联合团委组织新老员工篮球赛，唱歌比赛等娱乐性活动，使新员工尽快融入分厂的企业氛围。为帮助新员工尽快熟悉分厂环境，早日融入分厂团队文化，今年我厂继续推行导师带徒的培养方法，为每一位新员工指定一名经验丰富的导师，并组织签定师徒协议，使新员工能更快的融入工作，能够在工作中独当一面。对新员工进行职业化心态培训，培养新员工良好的职业心态，树立明确的职业生涯目标。在新员工入职一

个月后，组织召开新员工座谈会，及时了解新员工在工作、生活中存在的问题，并根据新员工提出的问题指定解决方案，解决他们生活中遇到的困难，尽可能满足新员工的要求。

3、结合车间生产情况，制定一线工人培训计划，11月份，与车间31名工人签订导师带徒协议，积极组织技术工人操作技能培训班，加强对新进操作工人技能的培训。

4、培训工作的基础管理方面：每月按时向公司上报培训月报表，每次培训后，及时组织参加培训的人员填写培训效果评价表和培训小结表，及时做好培训学习统计表的，每月对表格进行更新。对员工培训资料进行收集整理，保证各类资料完整备案。

二、工作中存在的不足

一、对专业理论知识还比较缺乏，没有制定长期的学习计划，今后需加强自身学习，多向办公室经验丰富的同事请教。利用公司开通的网络学院，学习专业知识；在条件允许下参加专业教育培训，使自己的专业知识能够胜任岗位工作的要求。

二、 还需提高个人工作素质，提高个人应变协调能力，多向部门同事学习，具备办公室人员应有的综合素质和技能水平。

三、 工作中有些方法和思路不对，工作还不够规范性，在今后的工作中还应该认真总结、思考，提高自己的办事能力，学习公司规范的工作方法和步骤，使自己的本职工作做的更好。

制造部来年工作计划和目标篇七

××年的消防安全工作以“三个代表”重要思想和xx届四中全会精神为指导，深入贯彻《中华人民共和国消防法》和国务院《消防改革和发展纲要》精神，进一步推进城镇公共消

防基础设施建设，健全消防网络体系，加大依法治理力度，广泛开展消防宣传教育，努力提高全民消防意识，在做好防止一般性火灾事故的同事，坚决防范重特大火灾事故，尤其是群死群伤恶性火灾事故的发生，为维护全镇的社会稳定和经济发展创造了一个良好的消防安全环境。

一、取得的成绩和主要做法

(一)加强组织领导，切实落实消防工作责任制。消防工作事关人民生命财产安全和社会稳定，责任重于泰山。为此，我们把消防工作作为一项长期性、经常性的工作来抓，并以强有力的组织来保障。专门成立了以镇长为组长，分管政法的副书记为副组长，相关部门负责人为成员的领导小组。各村、社区、企事业单位也都成立了相应的消防安全工作小组，确定专人分管。为增强各村、社区和企事业单位的消防安全责任意识，通过与各村、社区和各企事业单位签订消防安全责任状，把消防安全工作任务层层分解到村、社区和企事业单位，并实行隐患事故排查责任制，责成镇综治办每季度对各村、社区和企事业单位开展一次消防检查。与此同时，还健全了消防活动日制度、学习培训制度、安全隐患零报告制度及消防安全检查制度，通过制度建设来规范、推动各项工作的开展。

(二)创新宣传形式，深入开展消防安全宣传教育。我们在确保搞好“119消防宣传日、宣传周”活动的同时，采取各种形式大力开展消防安全宣传教育。在实际工作中，我们还以争创全国文明镇、国家卫生镇等“四镇联创”为契机，把消防宣传教育融入到“平安××”创建工作之中，通过创“平安村、平安社区、平安校园、平安单位”等活动，把《防火手册》送进千家万户；在中小学校开办消防安全知识学习班，提高青少年的消防意识；在镇主要街道、路口设置永久性消防宣传牌70多块，悬挂永久性宣传标语，每季度在村、社区的宣传橱窗出版1期消防知识专栏。城东社区还自行组建了“农村消防宣传教育站”，通过经常开展图片、火灾纪实、法律法

规、安全知识等的宣传，有力地提高了人民群众的消防安全意识和消防法制意识。

(三)严格检查整治，努力减少消防安全事故。××镇现有各类企业600多家，以竹制品、机械制造、纸制品、医药化工、家具制造为主导产业，大(更多精彩文章来自“秘书不求人”)多数企业产品都是易燃品。老城区南街的老建筑，街面窄、房屋进深长，且大都为木质结构，有些已逐渐分化，电线老化等问题也日益突出，耐火等级非常低。以上是我镇消防工作的难点和工作重点，有些隐患一时还难以消除。为努力做好防范工作，我们在抓好消防宣传教育的同时，经常开展定期或不定期的消防检查，发现问题及时采取有效措施并限期整改。今年以来在消防安全检查专项整治中，检查各类企业150余家，发现问题50余家，下发整改通知42家，改好率在98以上。对少数企业措施不到位的，实行停业整顿和必要的处罚。对南街老建筑，我们进行了重点排查，确定了重点消防户，督促××房管所限期整改，由房管所对老化的输电线路进行调换和更新，并向每户发放铜制防火小通告。同时，南街所在的××社区还结合季节特点和节庆日，为居民发放、张贴防火通告，及时提醒广大住户做好防火工作。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力把火灾事故降低到最低限度。

(四)健全消防队伍，充分发挥义务消防队的作用。在抓消防工作中，我们认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，结合本镇实际，把消防工作不断推向深入。首先，我们在全镇范围内建立了群防群治队伍，全力构筑“网络化”的消防防控体系。今年，通过招聘5名消防退伍兵到镇消防队兼职工作，进一步充实了镇义务消防队伍；完善了26支村、社区义务消防队、20支企业消防队，建立了消防安全员队伍；在城区结合保安队、城管队及周边村、社区的义务消防队，成立夜防巡逻队。目前，全镇共有义务消防队员220人、消防安全员26人。其次，加强义务消防队员的培训和实战演练。为充分发挥义务消防队的作用，10月下旬，我们邀请了县消防大队领导

到××，利用三天时间对我镇的42名义务消防队员的实际操作进行了轮训。平时，每周由各义务消防队自行组织一次训练，主要是体能和技能训练，检查装备等。上半年××义务消防队还参加了“××县消防应急救援演习”，通过轮训和演习，增强了他们的实战能力，为努力实现我镇的“小火不出村、中火不出镇、大火能控制”的消防防控目标打下了基础。第三，努力提高接警救火能力。今年以来义务消防队共接、出火警30余起，挽回经济损失100多万元。同时，我们还参与了“××火灾”和××乡一起厂房失火的扑救工作，为我镇义务消防队赢得了良好的社会声誉。

二、存在的问题

一是老城区南街木质结构的房屋改造进度慢，火灾隐患较大，且街面窄，消防车进不去，一旦失火扑救相当困难。

二是少数企业对消防工作还不够重视，责任意识不强。有一个企业一年内失火两次，损失近10万元。

三是群众的防火意识还有待进一步提高，防火常识掌握的不好。

三、下一步消防安全工作打算

一是认真做好冬季防火工作。今冬明春期间我们将加大安全检查工作的力度，及早发现火灾隐患。

二是认真做好冬、春节的森林火灾防范工作，降低森林火灾发生率。

三是利用冬闲时节，对26个村、社区的义务消防队员进行轮训，努力提高他们的业务能力。

制造部来年工作计划和目标篇八

大家好！

首先、我们要感谢贵公司在业务上的关照与支持，感谢给予过我们帮助的所有人。

在过去的一年里，我公司坚决贯彻执行贵公司的各项管理要求，按照年初制定的产量、质量要求，不折不扣的完成你们下达的各项工作任务。14年度在产量、质量方面，工作基本达到贵公司年初的指标和要求，其间也出现过几次质量方面的问题，经过检讨和改进，加强质量控制力度，再也没有出现过类似的问题。

一、人员储备

根据公司发展规划，将逐步加大质量部工作力度、考虑增加质量部人员：质量工程师1人，巡检2人，检包4人，总检1人。

二、人员培训

15年度在14年度培训的基础上，将进一步加大培训力度，提升公司一线人员的技术能力、质量意识，以及管理人员的管控能力。

1、制定培训计划、定期组织一线人员进行技术、质量、安全、等培训；

3、每季度对车间主任及以上人员进行更进一步的现场管理培训。

三、加大质量工作的力度

为加大全体人员对质量提升工作的热情，形成全员抓质量促

生产的氛围，新的一年更需要在质量方面加大力度。

2、加强对批量质量不良的考核力度，切实杜绝批量不良的发生；

3、提升后道工序质量奖励幅度，加强对“不接收、不制造、不流转”要求执行的考核，对严格“三不”的后道工序作业人员严格对照实施奖励，激发职工质量控制的积极性，提升产品质量。

4、严格实行月度质量绩效考核，工资结算纳入质量绩效考核得分进行考核。

5、为了更好的为贵公司做好配套服务、以保证质量、我们导入ts16949认证，力争在3月份通过考核认证拿到证书。

四：加强现场管理力度

1：车间全面推行5s

2：实施看板管理

3：导入pdca工作模式

4：责任到人、提升执行力

在新的一年里我们力争在交期、质量、服务等方面取得显著提升，为贵公司的发展贡献自己的一份力。

在此祝愿贵公司在新的一年里：

“生意兴隆、财源广进”

XX-XX有限公司

2015年1月10日

2015年，在院领导和护理部主任的领导下，在本科护士长的指导下，立足本职工作，爱岗敬业，廉洁奉公。严格执行各项工作制度，对待工作认真负责，以医德规范为行为准则，履行救死扶伤的人道主义精神，在做好本职工作的同时刻苦钻研业务知识，努力提高自身业务素质，在掌握专业理论知识的同时积极学习新技术、新知识，并能做到学以致用，以最优良的服务态度，最优质的服务质量为病人的健康服务。遵纪守法，与同事团结协作，较好地完成工作任务。无发生差错事故。

个人医德总结：

本人在2015年度中严格遵守医德规范，努力提高自身职业道德素质，改善医疗服务质量，全心全意为人民健康服务。在工作中，以病人为中心，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，同时尊重病人的人格和权利，对待病人能做到一视同仁，为病人保守医密，不泄露病人的隐私和秘密。与同事互学互尊，团结协作。廉洁奉公，遵纪守法，不以医谋私。在业务方面严谨求实，奋发进取，钻研医术，不断更新知识，提高技术水平。

一、在思想上，坚持马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论，学习社会主义核心价值体系，践行社会主义荣辱观，培养文明道德风尚，以宽容和谐的心态对待工作和生活。

二、在业务上，严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，认真做好本职工作，同时结合自己在工作中遇到的问题 and 存在的不足之处，有针对性地进行学习，尤其加强对新知识、新技术的学习，不断提高自己的业务能力。

三、在工作中，严格遵守医德规范，廉洁自律，遵守各项规

章制度、法律法规。不做违法乱纪之事，与同事团结合作，取长补短，共同进步。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了新的进步，但还是有不少不足之处。今后，我还要认真克服缺点，发扬成绩，刻苦学习，勤奋工作，为人民的健康事业作出自己的贡献！

时间如流水，眨眼间我们就告别了忙碌的2015，迎来了崭新的2015.在2015年的工作中，我们有付出也有收获。为了更好的开展下一年的工作，特拟订2015工作计划。

一、加强护理安全管理，完善护理风险防范措施，有效地回避护理风险，为病儿提供优质、安全有序的护理服务。

1、不断强化安全意识教育，发现工作中的不安全因素时要及时提醒，并提出整改措施，及时的发现并且解决问题。以院内外护理差错为实例组织讨论学习借鉴，使护理人员充分认识护理差错因素新情况、新特点，从中吸取教训，使安全警钟常鸣。

2、将各项规章制度落到实处，定期和不定期检查，监督到位，并有监督检查记录。

4、完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，善于总结经验，并引以为鉴，提高护士对突发事件的反应能力。

二、以病人为中心，提倡人性化服务，加强护患沟通，提高病人满意度，避免护理纠纷。

1、办公班护士真诚接待新入院病儿，把病儿送到床前，主动向病儿家属做入院宣教及健康教育。

2、加强服务意识教育，提高人性化主动服务的理念。

3、认真执行临床处置前后的告知程序，尊重患儿家属的知情权，解除患儿家属的顾虑。

4、每月召开工休座谈会，发放病人满意度调查表，对服务质量高的护士给予表扬鼓励，对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查，保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用，每周进行质量检查，以便及时发现问题，及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准，并组织学习，按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查，不足之处进行原因分析并及时整改，强化护理人员的服务意识、质量意识。

转眼间2011年已接近尾声，回首过去的一年时光，为自己能处在这样一个优秀的团队里感到荣幸，也为这个团队所创造出的业绩感到深深的自豪。自己虽然没有轰轰烈烈的战果，但也经历了公司一段不平凡的发展历程。

过去的一年，领导的悉心关怀和引导，同事们的支持和帮助，一直激励鼓舞着自己在工作中不懈地努力。回顾2011年，自己虽做了一些工作，但离目标仍有差距，现将经手的工作和在工作中的体会作一简要的总结。

工作方面：

1、锦绣天池上院a□b□c区三区之间土方挖填平衡及现场调配，工程量的核实等。

2、锦绣天池上院供水、供电、供气的报装，管线的统筹，施工方案的确定，施工过程中的监督管理及现场协调。

3□b□c区智能化管理系统招标过程中招标文件的编写，施工单位的资质审查，协助领导进行合同的修定，现场施工中的管理与协调，工程量的调整与核定，竣工验收，资料的整理，移交手续办理等。

4□b□c景观、绿化的招标过程中招标文件的编写，协助领导进行合同的修定，施工中细节的修正和指导，为加强现场施工技术力量、加强现场管理力量、提高施工人员技术素质，同施工单位经常性的交涉，进行的一系列整改举措，现场施工质量的把握控制，工程量的调整与现场收量，竣工资料的督促指导及工程验收决算等。

5□b区网球场□c区篮球场、体育运动设施招标及建设施工竣工决算的全过程管理。

6、上院地埋式无动力污水处理系统与小区整个排污体系的整体规划，小区排污管道高程、管线走向位置的确定，施工过程中的控制和竣工后验收等。

1、办公地点的选址与改建装修。

2、昊天“山水国际城264亩地规划出台与报建。

3、进入昊天“山水国际城两条主道路的现场勘查及方案论证，施工通道中道路及桥梁的改造与修建方案的确定。

4、与供水、供电、供气等部门的接洽，了解相关政策信息及实施准备。

5、昊天“山水国际城园林景观方案的设计参与。

6、山水国际城施工生活临时用800kva变压器报装施工。

7、制定小区供配电系统规划草案，经多次现场勘查及走访，制定项目临时施工、生活用水草案，项目排水排污、地埋式一体化污水处理系统草案等。

8、施工工人生活区地址的选定，生活区方案的详细规划与现场施工。

9、264亩地清表工作及现场地形补测。

工作中的不足和体会：

1、要改进原有思维惯性和思维方式，在项目管理、协调等工作上要有前瞻性，要根据公司计划要求积极主动的思考，自己考虑应该去做什么，而不是等领导安排你去做什么。

2、现场管理力度要加强，管理作风要更强硬。

3、业务技能仍需不断提高，为此自费购买了天正建筑cad室内设计教材光碟及其它相关专业书籍，利用休息时间进行学习。

2012年展望：

行和开展工作，时刻保持良好的心态与积极进取的工作态度。

2、对自己分管工作中遇到的困难，要抛开原有思维模式，制定出多套切实可行的解决方案。不做传话筒，不到不得已，不把自己的工作困难推给领导。

3、作为荆门公司一分子，自觉遵守公司的各项规章制度，要把自己融入到公司的大集体中去，学人长克己短，依靠集体的智慧和力量完成各项工作。以对公司绝对忠诚的态度投入

到各项工作中去，把公司的事情当作自己的事情去做。

2011年马上就要过去，即将来临的2012年还将有更多的挑战。目标清晰，沉着冷静，适度总结，努力奋斗。随着工作的深入进行，在领导的指引及同事们的支持下，我有信心展现出自己更高的水平，完成更高的目标。

工程技术部：李长青

2011年12月22日