

乡镇预算执行情况报告大全

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

乡镇预算执行情况报告大全篇一

1、对内的工作情况

按领导的规定要求，完成了xx接待中心的土建、装修、安装及xx_综合楼_座地下一层的土建预算，综合楼_座地上部分土建预算正在进行中，预计在明年元月中旬完成；在此同时还完成了各项资料的整理归档工作，资料方面的工作已基本完善。

平时在工作中积极地配合土建工程师进行现场核量，并对施工单位的资料进行不定期检查，严格要求施工单位的资料按相关规范规定要求进行。及时参加项目部及公司的会议，按公司的规章制度进行工作等。

2、对外的工作情况

已完成了xx接待中心土建、装饰专修、安装工程等的结算；同时广告围挡、广告喷绘、土方工程、现场签证也都已结算完毕。

总之，在经营方针上坚持的收入，最低的支出。对内工作及及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的利润。

本人总是积极适应和遵守执行公司的各项管理制度，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的工作。

- 1、在来年积极做好各专业工程的招标预算工作。
- 2、根据现场施工情况完成综合楼_座的土建、装修、安装预决算工作。
- 3、严把资料关，使各项资料更加完整完善。
- 4、努力学习，不断进取以提高自己的业务水平。

以上为本人粗略的个人工作总结及来年的工作计划，请领导审阅，如工作上有所不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

乡镇预算执行情况报告大全篇二

加入某某公司工作已经一年了，在这一年中通过领导和同事的帮助我学到了很多，也体会到了很多过去没有经历过的事情，大有收获，成长了许多。

对于刚刚步入这个工作岗位的我来说，一切都是陌生的，需要从头学起，慢慢的了解熟悉工作内容和性质，经过几个月的学习和接触，我有了一点点的基础，开始参与了几个工程的投标工作，其中有xxx□xxx等，在科长和同事的帮助下顺利的计算出了工程量，做出了工程的造价，完成了投标工作。从中也深刻的了解到预算工作并不是我想象的那样的只是做出总造价就可以的，要有丰富的现场工作经验，也要对各种规范和计算规则有一定的理解和熟识，才能够对清单中出现的各种情况有很准确的判断和理解，套出能够对应清单描述的定额，做出适合的造价。年底的时候还要审核队伍的

结算，这就需要懂得很多造价的知识和经验。除此之外，因为是和项目部配合投标，需要和各个项目部的同仁做好沟通，做到各个环节顺利进行，因此是一个很全面，综合性很强的工作，当然也可以学习到很多不同的知识，充实自己的知识面，丰富自己的工作经验，对于在工作上刚起步的我来说，是个很好的机会和经历。

作为一名安装预算员，我能够按照公司及处内的各项规章制度，

(2) 合同是否完整无误，包括合同文件的完备和合同条款的完备；

(3) 合同是否采取了示范文本，与其对照有无差异；

(4) 合同双方责任和权益是否失衡，确定如何制约；

(6) 双方合同的理解是否一致，发现歧义及时沟通；

另外就是预结算的报表统计工作，虽然做起来很繁琐，但是却很实用，工作中需要查找的时候一目了然，翻查一下报表，每个工程的具体情况就清楚明了了。报表是需要上报总公司结算中心的，这也是总公司了解安装公司的方式之一，是为工程以后的结算工作做总体规划的一个途径和依据。所以，报表要做的准确。

在这一年中，我学到了很多，也懂得了很多，对这个行业也好，对这个岗位也好。虽然忙碌，但我喜欢我的职业，对它很有兴趣，因此在以后的工作中我要努力的充实自己的知识和经验，做得更好！

乡镇预算执行情况报告大全篇三

一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各

项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时与供应、技术财务等部门沟通，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

二、 积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。三、 服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的

四、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步增强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和

预算员的职业道德为准则增强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、运用工作之余的休息时间增强学习。

平时留心收集上海市有关现行的定额资料文件，并增强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请各位审阅，如工作上有所不到之处，请不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

乡镇预算执行情况报告大全篇四

曾今何时，不经意的开始发现。发现自己少了多许本应属于年轻人的“痴狂”，多了几份惆怅。真的“时间太快，指缝太宽”，时间会不经意的流失，不管你追与不追，快于不快，慢与不慢，他会一直规律的活动。从我们的天干、地支，到现在我们的24小时。日起日落，月现月隐，一天又完了。常和人说，读书的时候，只觉得一个星期过了星期三，就似差未几了。现如今，一个星期只过了星期一，就觉得已经差未几了。

本人系属于xx房产开发有限公司预算部。到今天精确算至已到公司5个月零5天。在短短的这几个月内。感慨很多，收益很多。由于以前的工作性质和职能，与现在的有一定的区别，再加上专业知识方面的欠缺。做起事情来，还是有很大压力的。幸得部分的前辈和公司其它领导同事的淳淳教诲，才能使得基本能胜任此项工作。

对于目前手头的工作，我尽量理清头绪。对项目的资料进行了分类治理。原始收方记录、签证单和设计变更等技术经济

资料都做了分类。重要事情做了工作记录。以便于自己能“在其位，谋其政”，在其职，知其事。

说句实在话，做这个专业挺辛劳的。不是年轻人舍不得吃苦，我是做起事情来，可以忘记吃饭，不睡觉的时候也是有的。当然还没有到废寝忘食那种境界。以前在事务所，碰到很赶的事情，常会调侃：又要死不少脑细胞。不过话说回来，不吃苦，哪能知甜不易。每个人有每个人的痛处。“家家有本难念的经”，很多时候，事情做好了，良好的秉性也就养成了。

常说“做人，做事”。这是我觉得需要“活到老，学到老”的。在公司，在一个制度完善，有自己的企业文化的公司。就如进进了另一所“高等学府”，寻到一个良师益友。毕业这几年里，我再不断的尝试，寻找。只为有一个更好的平台使得自身能力、德性等各方面都有大的进步及提升。

不写多了，恰好到了上班时间，抓紧工作了。期看自己在外海今后的工作过程中，能有不断的突破与创新。为公司也为自己的未来做一份最大的努力。

乡镇预算执行情况报告大全篇五

我于二零一一年三月一日进入贵公司以来，也有将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，不断提高业务能力，同时校正思想意识，严于律己，恪尽职守，做好本职工作，增强团队合作精神。

作为一名预算员，按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。严格执行国家在基本建设方面颁布的各项法令政策，准确执行上级主管部门下达的定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误；严格执行丽登公司的规范标准，维护

公司的权益。

做好熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉西安地区每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

第一、继续深入学习造价管理方面的一些新规范、新政策进行钻研；

第三、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作；加深对自己所从事岗位的职责的认识，转变自己的思想工作观念。

第四、加强学习，不断提高自身综合素质；在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，争取丽登公司的最大利润。

现将20xx年上半年两个季度的工作情况总结如下：

第一、东方尚城项目进展顺利，东方尚城项目b2□b3招投标工作当中的提取工程量预算基本完成、与招标代理核对工程量已经顺利完成，对工程材料价格的询价工作正在进行。

第二、东方尚城项目b4□b5号楼与招标代理核对工程量，指定材料价格、预算上价等工作已完成，前期手续的办理工作完成后即可进行招投标工作。第三、东方尚城项目b6号楼的工程量得提取及预算已基本完成，着手准备与招标代理进行核对工程量，与城建开发公司协商明确招标范围，指定材料及其价格。

完成工程总造价19807658.61元，其中第一季度东方尚城项目完城8030017.38元，第二季度东方尚城项目完成11777621元，雷达站道路工程完成311835.89元。东方尚城上半年总计完成19293165元，为了下半年完成既定任务产值，认真、细心做好工程预结算工作，踏实积极履行自己的岗位职责。

好协助工作，在自己的工作岗位上不断的进步，取得更大的成绩。

乡镇预算执行情况报告大全篇六

一、20x年工作情况的汇报

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱[]20x年03月份，我来到x建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司x卫生院门诊楼改造工程[]x综合教学楼[]x维修改造工程[]x工程[]x廉租房工程[]x工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。

为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从新规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

二、积极上进，端正工作态度，认真学习领会公司企业文化，认真对待每一次学习培训。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。

在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

三、加强多方面专业知识学习，努力提高自身各方面专业知识水平。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

四、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将

加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行学习，在巩固。

五、在今后不断提升自身综合素质，为公司发展作出贡献。

随着公司的快速发展，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需要掌握的知识更广更深。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高思想文化素质和业务水平技能，为公司的发展做出应有的贡献。