

电工岗位工作职责和标准 电工岗位工作职责(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

电工岗位工作职责和标准篇一

- 一、遵守纪律，严格考勤，做到不迟到，不早退。
- 二、做到安全用电，确保配电房的安全，防止损坏配电设备。
- 三、管好电，用好电，送电、停电要按照电房工作程序操作，未经领导同意，不得允许他人进入配电房。
- 四、做到每天记录用电情况，每十天汇报一次，每月五日向校领导汇报全校各分表和学校总用电量的情况。
- 五、确保全校校内各线路的畅通，保证学校电铃、路灯的完成使用，一有故障，应及时排除，全校各部门的电器维修，一般情况下一天内修好。
- 六、晚间做到随叫随到，保证学生的晚自习和其他的用电。

电工岗位工作职责和标准篇二

- 1、负责项目施工过程中水电、暖通方面的技术支持与图纸审核。
- 2、编度制项目工程建设生产计划、成本计划、资金使用计划。

- 3、协调解决或处理现场施工方案的变更。
- 4、参加水电施工的初验及竣工验收工作，督促施工单位。
- 5、对验收中提出的问题实施整改，并对整改后的情况进行复验。
- 6、外部市政配套工作协调、

电工岗位工作职责和标准篇三

- 1、全面掌握校内各类管线的分布走向情况并作好档案资料，做到有案可查，对新增的管线要及时作好档案记录，以备修理。
- 2、每天巡视学校的水电设备工作情况，发现问题及时解决，重大故障请示领导协调解决。
- 3、对各组室和班级的报修项目原则上应当天解决，遇特殊情况经汇报后隔天解决，并作好修理记录以备检查。
- 4、学校的广播线路保持畅通，保证教学工作的正常进行。
- 5、做好校内水电设备的维修保养工作，并做好维修保养记录。
- 6、不断提高业务技术水平，对新的设备要研究掌握原理和使用方法。
- 7、服从组室统一安排，积极参加组室活动及突击性工作。

电工岗位工作职责和标准篇四

1. 工作内容：

1.1负责变配电室值班工作,确保供电系统安全运行,正常供电。

1.2作好所辖区域内设备的运行,点检,检修,卫生,以及分管电气设备的维护保养工作。

1.3值夜班还要负责全厂路灯的巡检和各岗位上的照明及低压电源的检修,维护。

2. 工作要求:

2.1值班人员必须准时上下班,不得无故迟到,早退,有事必须提前一天向领导请假。

2.2遵守安全操作规程,严禁违章操作,对设备进行定期维护保养,保证其运行性能和技术状态良好。

2.3负责变配电室高低压开关设备,变压器及直流电源屏的操作,运行管理及日常维修保养。

2.4配电室设备(包括变压器)每小时巡检一次,准确抄录各项运行数据,填写运行记录,并向电调每小时报告一次系统电压数据。所辖电气设备每个班点检二次,认真填写设备点检表;若有特殊情况未去点检,应上报有关领导。

2.5值夜班要求所辖路灯巡检二次,发现故障尽可能处理,若处理不了交常白班处理。

2.6配电设备发生故障时,要保持冷静,在可能的条件下迅速排除故障,恢复正常供电,并认真作好记录。

2.7严格交接班制度,接班者应提前二十分钟报到,交班人员应将设备各部分运行情况讲清,接班人员要求对运行设备检查清楚。发生故障时,交班人员应及时排除,接班人员要协助做好这一工作。遇事故应迅速处理,如实及时上报。

2.8在发生严重设备故障时,必须立即向电气主管或有关领导报告,并采取紧急措施防止造成严重后果。

2.9认真完成上级交办的其他工作。

2.10若电气设备发生责任性故障,考核当班负责人和分机包台的责任人。

2.11若电气设备发生故障,未能查明故障原因或处理不及时造成严重后果,考核当班负责人。

电工岗位工作职责和标准篇五

1. 在总工程师领导下,负责机电技术管理工作;

7. 负责组织机电设备完好检查,确保全矿机电设备完好率达到国家标准;

8. 推广机电、运输方面的新技术,不断提高采、掘、运的机械化、自动化水平;

9. 协助有关部门搞好机电工种的技术培训,不断提高职工的技术水平;

11. 完成矿长交办的其它工作。