

最新维修养护验收工作报告 验收工作报告 (精选7篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。报告的格式和要求是什么样的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

维修养护验收工作报告篇一

项目的基本信息，包括来源及立项依据，承担人，研究目的、用途，主要研究内容，技术方案、方法和技术路线的选择等。

项目研究过程中的工作开展情况。包括工作过程的描述，遇到的问题，采取的措施、方法，取得的结果。

对应合同约定的内容，合同规定的具体研究内容，技术指标、效益指标及工作指标的实际完成情况。

项目的主要创新点和取得的成果突破等。

包括财政拨款资金，配套经费，自筹经费的到位情况及支出情况，特别是对市财政拨款的使用情况做必要说明。

项目组成人员在项目研究过程中的分工及主要承担并完成的主要工作情况。

项目研究对学科建设、行业技术进步、新兴产业培育及社会进步、自主创新等方面的意义；获得的经济、社会效益，通过项目研究产生的变化。

注：本提纲适用于市科委（除基础项目）各类科技计划项目，项目验收工作报告编写中应包含以上内容。

维修养护验收工作报告篇二

xx县xx家园1、2#楼工程由xx县房建公司十一项目部于xx年11月15开工建设□xx年3月底全面竣工，历时16个月，按照设计批准的方案已完成了主要工程，即：土建装饰装修工程；给排水工程；电器设备安装工程。

依据国家的有关规定，该工程按设计要求已完成了主要工程施工任务。

工程投资使用合理，竣工资料已准备齐全，工程施工质量已通过了质监站的质量检验，并出具了《工程质量检验评定报告》，工程质量合格，已具备正式验收条件。

根据工程完成情况和省、市主管部门的相关要求□xx县xx家园1、2#楼工程竣工验收工作建议拟定于年月日进行，验收地点在，参加单位有项目法人、设计、监理、施工、质量监督等有关单位。

综上所述□xx县xx家园1、2#楼工程已具备竣工验收条件，恳请上级主管部门安排正式验收。

xx县房建公司项目部

维修养护验收工作报告篇三

我于20xx年3月份正式加入公司验收组，参与公司药品入库的验收。在这期间不断的加强了对药品的认识。在公司同事和领导的热心指导下，我依次对公司总体情况、部门的工作流程、即将从事的岗位一一进行了了解，并积极参与相关的工作，按照实际工作，用理论知识完成了对药品保管、药品验收、药品运输、药品复核等环节进行了了解掌握；同时也参加质管科对员工的培训，弥补了某些知识的欠缺，现将工作

中遇到的一些问题总结一下。

1、对日常用到的计算机系统的掌握和使用还有待加强。

2、对药品的了解还有待加强；特别是对特殊药品的来货验收和处理还有待进一步向质管科领导学习。

(1) 药品入库验收是一个非常重要的环节，药品到货时收货员收货完之后验收人员在验收时应该以“质量第一”的观念，坚持原则，不徇私情，严把药品质量关，杜绝假、劣药品流入企业内部。应根据《验收程序》和《质量验收细则》从事药品质量验收。对购进药品销后退回药品进行逐品种、逐规格、逐批次验收，不得漏验。

(2) 验收员必须认真做好药品入库验收记录，应按供货单位、数量、到货日期、品名、剂型、规格、批准文号、批号、生产厂商、有效期、质量状况、验收结论、验收合格数量、验收日期，验收人员等内容逐项记录，并记录电子文档，应真实完整，可追溯，至少保存五年。

(3) 验收员凭供货企业随货同行凭证验收药品，凭证不为手写，应是电脑票据，并加盖供货企业药品出库专用章原印章。

(4) 验收特殊药品未按特殊药品有关规定验收，特殊药品在电脑上没有具体的验收程序，对特殊药品的认识和掌握还有待进一步加强。对需要冷藏药品没有做到完整的验收记录，冷藏药品来货时对温湿度的数据没有及时监测和记录。

(5) 对不合格药品的验收没有详细注明处理措施。

(6) 对进口药品的验收应有“进口药品注册证”、“进口药品检验报告书”、“进口药品通关单”并加盖有调出单位质管机构鲜章。进口预防性生物药品，血液制品应有《生物制品进口批件》，并加盖有调出单位质管机构的红字印章。

(8) 含麻黄碱类复方制剂的验收入库管理：质量管理部验收组负责含麻黄碱类复方制剂的验收，做到票、帐、货相符。该类药品到货后，验收人员应依据药品说明书中标注的成分及时分辨出该类药品，并按照其储存条件放入相应库的待验区中。在依照验收程序对该类药品进行实物验收合格后应及时通知物流部门上架入库。并在仓库内设立含麻黄碱类复方制剂专区，将该类药品集中存放，并设立明显标志。

(9) 明确验收员的责任：自觉学习药品业务知识和药品监督管理法规，努力提高验收工作技能。在这方面还需要加强学习弥补工作中的不足之处。

(10) 对药品电子监管还有很多需要改进的地方，主要体现在：监管网库存药品与实际库存有一定的差异；对往来单位的添加还没完善，因网络关系不能及时上传数据到监管网中心。

(11) 对单据的整理及其重要性没有很深的认识，各类药品的分类，药检的保管等还有很多遗落的。

特此制定此规划：

(4) 吸取上以往的教训，认真的核对药品信息，减少药品验收差错，对存在的差错进行统计和归类，努力达到零差错的这一要求。

验收组：* *

*****年**月**日

维修养护验收工作报告篇四

工程名称：_____

工程地点：_____

建设单位：_____

设计单位：_____

施工单位：_____

监理单位：_____

工程竣工验收邀请函

某公司：

_____年__月日

5、变更签证单(如有)

施工单位(盖章) 年 月 日

工程设计单位质量检查意见

理情况、质量事故技术方案落实情况、设计功能、指标实现情况等进行检查评价。

某公司印制

建设单位使用

工程竣工验收邀请函回复：

已收到上报的竣工验收资料，经核查，符合竣工验收条件，同意于_____年__月 日 地点进行工程竣工验收。

__公司(盖章)

年 月 日

工程竣工验收项目表

制性标准的情况;工程合同履行情况;规划、公安消防、环保、档案等规定落实情况;设计功能、指标实现情况等;对工程设计、施工、监理等方面的简单评价;工程质量情况;难以弥补的质量缺陷记录(不得影响安全使用)。验收组组长由建设单位派人担任。

维修养护验收工作报告篇五

- 1、基础未进行验收，一层框架柱已经施工完毕，框架梁钢筋已经绑扎好，一层板模板已经安装完毕。经李工介绍，当时施工是经过甲方和监理方同意的。
- 2、一层柱子，有一个在工时，可能因为模板加固不到位，导致有跑模现象。
- 3、基础部分已经回填完毕，地面也进行了硬化，散水已经做好，现场无法看到工程实体。
- 4、外架搭设有问题，有部分扫地杆离地太高，而且部分立杆还兼顾着一层梁的支撑，立杆与立杆的间距太大，部分还没有横杆，在拐角处没有进行有效的链接。一层板底采用的是满堂支撑脚手架，在支撑杆的上部有部分未进行加固，没有搭接横杆，有的地方立杆与立杆的间距过大。这些情况是规范中不允许的。
- 5、由于天气下雨，施工现场有较多积水，李工介绍，由于场地的限制，没法做排水沟。
- 6、钢材大部分在露天放置。

以上六点是在现场查看的过程中所发现的问题，这些问题已经给现场管理人员提出，希望尽快解决。

- 1、资料的汇编不系统，未进行分类整理。
- 2、综合管理资料不齐全。
- 3、专项施工方案不全。
- 4、未进行安全备案。
- 5、很多资料该签字的未签字。

这五点是资料中存在的问题，针对这些问题，我已经给负责人作了详细要求，所缺资料已详细道明，望其资料员尽快补齐。

此时天色已晚，李工带我俩吃了饭后，将我们安排在镇上的一家酒店休息。

次日早8点，我俩抵达工地，对工程资料进行了详细的分类整理，迎接检查。质检、设计、勘察、监理单位11点才能抵达工地，在这期间，我对该工程做了进一步的了解，以便做好验收工作。

1、资料问题：经质检站检查，上面提到的资料问题都被提出，其次资料中还缺基础梁以上砖砌体部分，砖的检验报告和砂浆的检测报告。要求在11月15日之前必须将资料完善。

2、安全问题：施工现场的大门必须随时注意关闭，以免学生或其他非施工人员随意进去；现场没有安全员；脚手架的搭设存在问题，没有专业上岗证，脚手架搭设不规范；现场维护不全面；配电箱接地线未进行检测；架板搭设不严密。要求外架从新搭设。

- 3、质量问题：一层框架梁部分钢筋的搭接长度不够，楼梯的底板筋弯起长度不够。
- 4、项目部人员配备不全，没有特种工上岗证，安全员要时刻在施工现场。
- 5、没有在质监站进行安全备案。
- 6、公司没有定期检查记录。
- 7、希望公司经常对工程进行检查，常去项目部指导。
- 8、11月15日前不能将以上问题解决，将会下停工令。

以上是会议中各单位提到的主要问题，经各单位的认真考察，该基础分部工程初步评定为合格，保证将以上问题在11月15日前完成的前提下，可进行下一道工序。

下午2点，平利县三阳中学综合楼工程基础验收结束。

维修养护验收工作报告篇六

- (4) 增强了医药的服务意识；
- (5) 遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。

存在需要修正的方面：

- (2) 对药品的了解还有待加强；
- (3) 对日常的单据整理、归类还不是很明晰；
- (4) 在药品验收过程中，差错依然存在，日常的操作失误未能有效的避免；工作中的自我评价：在这一年中，自己在工作上有收获也过失。具有上进心，及时弥补对药品知识的了

解；工作认真负责，对自己经手的事负责，勇于承认自己的过错，在过错中得到了成长；与同事和睦相处，较好的完成日常的工作任务，在同事身上学到了很多，不断提升了自身的工作技能；保持和同事沟通，加速适应到工作环境中不懂的地方，要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦，在此感谢他们的不耐烦教导，使我在过错中得到成长。

(4) 吸取上一年度的教训，认真的核对药品信息，减少药品验收差错，对存在的差错进行统计和归类，努力达到零差错的这一要求。

在新的一年里，主要是提升自己的工作技能，管理技能；增强药学知识；减少差错。除本职工作外可完成的挑战：可参与数据的统计和分析，为制定方案提供数据根据。

(2) 加强现有办公设施设备的使用效率，使之达到最佳使用状态；

(3) 对办公所需用品及时的进行补充，使员工更好的进行工作，提高工作质量。

维修养护验收工作报告篇七

(4) 增强了医药的服务意识；

(5) 遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。存在需要修正的方面：

(1) 对药品的了解还有待加强；

(2) 对日常的单据整理、归类条理性还有待加强；

工作中的自我评价：

在这一年中，自己在工作上有收获也过失。具有上进心，及时弥补对药品知识的了解；工作认真负责，对自己经手的事负责，勇于承认自己的过错，在过错中得到了成长；与同事和睦相处，较好的完成日常的工作任务，在同事身上学到了很多，不断提升了自身的工作技能；保持和同事沟通，加速适应到工作环境中不懂的地方，要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦，在此感谢他们的不耐烦教导，使我在过错中得到成长。

二、20xx年的工作计划

（4）吸取上一年度的教训，认真的核对药品信息，减少药品验收差错，对存在的差错进行统计和归类，努力达到零差错的这一要求。在新的一年里，主要是提升自己的工作技能，增强药学知识；减少差错。

刘珍珍

20*年1月3号