

# 2023年幼儿园会议记录 会议记录标准格式必备(优秀5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

## 幼儿园会议记录篇一

洞头县第十三届^v^常务委员会第三十次会议于20xx年2月28日在县人大五楼会议室召开。

县^v^会主任叶永辉和副主任褚建华、林海珊、叶明理、张孚标出席了会议，出席会议的常委会组成人员共20人。县委书记、县长董智武亲临会议指导，县委常委、组织部长钱敏云列席会议，列席会议的还有县法院、检察院负责人，县^v^会各工作机构负责人，县府办负责人，各街道人大工委、乡镇人大负责人。县^v^会主任叶永辉、副主任褚建华分别主持了两次全体会议。

一、会议听取和审议了县政府提请的有关人事任免议案，以无记名投票表决的方式，决定任命：王蛟虎为洞头县人民政府副县长，张海山为洞头县民族宗教事务局局长、洞头县外事侨务办公室主任职务，邱蔡佩雄为洞头县安全生产监督管理局局长职务；决定免去：洪文才的洞头县民族宗教事务局局长职务，郑建林的洞头县外事侨务办公室主任职务，郑灵巧的洞头县安全生产监督管理局局长职务，叶昌隆的洞头县市场监督管理局局长职务。

二、会议审议了董智武同志及颜杰同志的辞职报告，以无记名投票表决的方式，接受董智武辞去洞头县人民政府县长职

务和颜杰辞去洞头县第十三届^v^会委员职务，报县第十三届^v^第四次会议备案。

三、会议听取和审议了县^v^会主任会议提请的有关人事任职议案，决定副县长王蛟虎代理洞头县人民政府县长职务，任命王锡为洞头县^v^会财经工作委员会主任。

四、会议审议通过了《关于召开洞头县第十三届^v^第四次会议的决定》。根据决定，洞头县第十三届^v^第四次会议于20xx年3月18日在北岙召开。

## 幼儿园会议记录篇二

根据^v^《民法通则》、《船员条例》及《合同法》有关规定，双方以自愿、平等、守信、互利的原则，关于安排乙方就业事宜达成如下协议：

一、甲方在乙方取得海船甲类\_\_\_\_\_正式的适任证书后，负责在六个月之内安排乙方上船工作，第一次上船工资标准为 9000-15000元，（乙方须在船上工作六个月以上）。乙方取得正式适任证书后，第一次上船甲方在六个月之内没安排，从满六个月之日起甲方将向乙方每月发放生活费人民币壹仟元整，直到上船工作为止。如甲方安排乙方上船工作，由于乙方自身各种原因不上船或不能上船，则甲方不向乙方发放任何费用。

二、乙方船员服务簿上的海上资历满18个月之后(全体时间以海事机构要求为准)，由公司将乙方适任证书送至海事相关单位，换取适任证书。

三、乙方上船后的食宿、生活用品、劳保用品由船东(即船舶产权拥有者，以下简称“船东”)统一安排发放。

四、乙方在船上的人身意外伤害保险，由船东统一办理，保

险金额以现行^v^船舶互保协会的标准为准。

五、乙方在船上工作期间发生疾病、工伤、伤亡等意外，按船东为乙方投保的保险章程执行。

六、甲方每年至少向乙方提供两次上船的就业机会，如乙方有特殊情况不能上船，须书面报告至甲方海员派遣部，经甲方领导签字同意后，甲方将后续安排乙方上船工作。如乙方因自身原因不能上船，则后果自行承担，甲方不予负责。

七、乙方在船上有任何违规违法行为，乙方负全责，需赔偿的则承担赔偿责任。

八、甲方按国家相关政策及公司相关规定为乙方购买养老、医疗等保险。但是

若没有经过甲方允许，乙方没有正当理由连续超过六个月不上船者，甲方则不为乙方购买各种保险；如果乙方有特殊原因而不能上船，须书面报告至公司甲方，经过甲方领导签字同意后，可按正常情况办理。

九、乙方上船工作期满，并经甲方同意下船休假者，甲方为乙方按公司规定报销上、下船的路费。未经甲方同意，乙方私自下船，往返路费由乙方自理。

十、乙方上船工作的工资按当时^v^海员工资市场行情标准执行，则乙方必须向甲方缴纳乙方上船工作工资标准的10%作为甲方的管理费。

十一、乙方上船工资标准按就业协议书上第一条工资标准执行，乙方不需向甲方缴纳管理费。乙方船上工作满18个月后，可自动晋升二副、二管轮、之后升至大副、船长/大管轮、轮机长。年薪40—70万元人民币(具体标准因乙方业务水平、自身表现及船东能力而定)。

十二、乙方上船须向甲方缴纳就业诚信保证金，就业诚信保证金总额为三副三管轮两个月的工资标准(以当时^v^海员工资市场行情标准而定)。乙方上船工作每月工资扣10%作为就业诚信保证金缴纳给甲方，直到缴齐三副三管轮两个月的工资标准为止。乙方船员服务簿上的海上资历满60个月后，甲方将就业诚信保证金一次性全部退还给乙方。

十三、乙方不得与甲方以外的任何个人及公司联系上船事宜，若没有征得甲方同意，私自到别的公司工作，甲方将有权扣押乙方各种证书。乙方下船后，半个月之内须到甲方报到，并将适任证书等证件交由甲方保管，乙方再次上船时，到甲方领取并签字确认。乙方下船后，若不将各证件交由甲方保管，有丢失或毁环等情况，乙方自行负责。

十四、乙方若要求与甲方解除就业协议，则乙方须向甲方赔偿损失(赔偿金额标准为三副三管轮六个月工资)。

十五、甲方若要求与乙方解除就业协议，则甲方须向乙方赔偿损失(赔偿金额标准为三副三管轮六个月工资)。

十六、若乙方在船上有违规违法行为，情况严重者，甲方有权单方面与乙方解除就业协议，且甲方不需向乙方赔偿任何费用。

十七、就业协议书有效期为乙方海龄(即在海上的工作时限)60个月，以乙方船员服务簿上的在船工作时间(即乙方领取适任证书后第一次上船工作的时间)开始。

十八、乙方圆满完成60个月海龄后，甲方一次性退还乙方所有学费。

十九、本协议期满，乙方有权续签，期限以乙方要求为准。

二十、本协议内容由甲方负责解释。本协议书一式两份，双

方各执一份。

甲方(盖章): 乙方(签字):

国际船舶管理有限公司手印: \_\_\_\_\_

## 幼儿园会议记录篇三

××单位党委会第×次会议记录

时间: ××年×月×日上午八时 地点: 三楼会议室

出席人: 张××(党委书记)、赵××(党委副书记)、  
李××(副场长)、孙××(纪委书记)、黄××(工会主席)。

列席人: 陈××(组织人事科科长)

张××: ××科的科长位置空缺, 需要配备1名科长。先请人事部门将××同志拟提拔使用的考察情况, 向大家报告。

陈××: 介绍拟提拔使用人的简历、工作情况、考察情况、民意测评和拟提拔使用等情况(略)。

张××: 请大家根据该同志的考察情况, 发表意见。

赵××: 同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

李××: 同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

黄××: 同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

孙××: 同意提拔为××科科长(具体讲话内容略)。

张××: 根据大家的意见, 我同意××同志提拔为××科科长

长。

决议：与会成员一致同意××同志提拔为××科科长。

主持人：(签名)

记录人：(签名)

时间：x年6月x日

地点：记录人：主持人：书记(或副书记)

参加人：(五位委员)

列席人：刘景峰(本区区长) x x

缺席人：无

议题：(3-4个议题)

- 一、 讨论研究岗位任职培训期间的训练工作
- 二、 讨论研究岗位任职培训期间的思想政治工作
- 三、 讨论研究岗位任职培训期间的安全工作
- 四、 讨论研究六条禁令活动

议题一 讨论研究岗位任职培训的训练工作

同时方式方法要灵活多变，充分调动学员在训练过程中的积极性和主观能动性，为夯实基层第一任职需要奠定坚实基础；第三，业务训练要全面开展，全方位锻炼学员的业务技能，同时注重培养学员组织开展业务训练的能力。

黎隆：

古今：

张志健：

书记发言：个人发言，总结，

决议：经民主表决，党支部研究决定，岗位任职培训期间，代职人员要统筹规划、科学安排、科学组训、严格施训，灵活多变全面开展的工作。（总结性）

10月14日下午，机关党委书记张金辉主持召开机关党委会。机关党委副书记杨青舟，机关党委委员宋振涛、乔庆东、赵恒华、屈宝存参加了会议。机关党委办公室主任李智列席了会议。

会议第一项内容是讨论党员纳新和预备党员转正。首先由李智简要介绍了各党支部报送的申请入党同志和申请转正同志的个人情况和支部决议。各位党委委员对这些同志的入党材料进行了认真审查，经过审议讨论，全体委员举手表决，一致同意接纳申成颺、刘晓峰、李爽3名同志为中共预备党员，同意刘威同志转为中共正式党员的决议。

会议第二项内容，由张书记对机关党委前一阶段工作进行总结汇报，并对近期工作进行了安排。主要有以下几方面内容：

1、对机关参加运动会的整体情况进行了总结。

对所取得的成绩给予了充分肯定：组织工作好于往年，机关参加运动会工作有谋划、有组织、有具体要求和安排；参加各项比赛的人数多，占机关工会总人数的30%，且参与田径项目和非田径项目的校处级领导干部人数多；机关职工运动会出勤率好于往年；体育运动成绩好于往年，获教职工团体总分第三

名的好成绩，某些团体和单项成绩也好于往年；为大会服务的部门及人数多，通过机关员工的辛勤努力，展示了机关服务育人，管理育人的工作理念；号召机关干部职工自行解决统一服装问题，给予运动员适当的补助，体现了创建 创新型、节约型机关的理念。

同时也指出了存在的问题：机关职工全天候出勤率较低；有些部门上报考勤表与实际出勤情况不符合，有弄虚作假问题；一些未能出勤的职工没有单位负责人的假条；个别处级干部不能以身作则，无理由不到现场；参加闭幕式的人员较少，未能形成规模；开闭幕式的服装不够统一整齐，难于解决。上述问题是机关不能获得教工体育道德风尚奖的主要原因，也是机关的老大难问题。

今后要解决的主要问题是：进一步加强运动会的组织工作，例如要及早研究、沟通、谋划布置；研究解决x年运动会机关代表队服装统一问题；进一步提高全天候出勤率，研究提高出勤率的办法；运动项目普及率运动成绩仍需提高，要保证一些项目不空项、有人参与，避免临时拼凑；在解决好上述问题的基础上，争取获得体育道德风尚奖。

2、为创建学习型、服务型、节约型、创新型、廉洁型的五型机关，再次强调了抓紧抓好以下几项工作的重要性。

一是管理年活动对于强化服务型机关建设的现实意义，机关各处室是管理年活动的重中之重，请各位机关党委委员给予足够重视，督促本部门 and 所联系的部门按文件要求，进一步做好本部门重点主题提纲的实施。

二是提请各位委员对本支部和所联系的支部负起责任，督促做好党员承诺践诺活动第二阶段(践诺阶段)的推进工作和活动总接，做好年末接受机关党委和学校领导小组检查评比的准备。



三是重申了日前下发的《关于严禁机关工作人员利用工作时间进行网上炒股、聊天、游戏、看电影的通知》(辽石化大机关党委发[] 8 号)的重要性,提请各位委员要引起重视,认真对待,督促本部门 and 所联系的部门自觉遵守,切勿违规;在规定的时间内上报清理情况。

四是创建学习性机关,提高机关工作人员的管理能力和水平,提高敬业精神和工作执行力,提出了开展集中学习活动的设想,获得了委员们的一致赞成,并责成机关党委办公室着手实施。

五是通报了正在筹划中的首届机关管理岗位基本功大赛的一些具体情况。

此次会议议程紧凑,气氛热烈,共历时约40分钟,充分展现了机关党委讲求效率、真抓实干的工作作风。

共2页,当前第2页12

## 幼儿园会议记录篇四

要写明年、月、日,上午、下午或晚上,×时×分至×时×分。

### 2. 开会地点

如:“××会议室”、“××礼堂”、“××现场”等。

### 3. 主持人的职务,姓名

如:“校党委书记×××”、“公司总经理×××”。

### 4. 出席人

根据会议的性质、规模和重要程度的不同，出席人一项的详略也会有所不同。

有时可以只显示身份和人数，如“各院系书记和直属党支部书记31人”、“各部门经理”、“全体与会代表”等。

如果出席人身份复杂，如既有上级领导，又有本单位各部门的主要领导，还有各种有关人员，最好将主要人员的职务、姓名一一列出，其他有关人员则分类列出。

## 5. 列席人

包括列席人的身份、姓名，可参照出席人的记录方法。

## 6. 缺席人

如有重要人物缺席，应作出记录。

## 7. 记录人

包括记录人的姓名和部门。如：××(××办公室秘书)。

# 幼儿园会议记录篇五

地点：记录人：主持人：书记(或副书记)

参加人：(五位委员)

列席人：刘景峰(本区区长) x x

缺席人：无

议题：(3-4个议题)

一、 讨论研究岗位任职培训期间的训练工作

二、 讨论研究岗位任职培训期间的思想政治教育工作

三、 讨论研究岗位任职培训期间的安全工作

四、 讨论研究六条禁令活动

议题一 讨论研究岗位任职培训的训练工作

同时方式方法要灵活多变，充分调动学员在训练过程中的积极性和主观能动性，为夯实基层第一任职需要奠定坚实基础；第三，业务训练要全面开展，全方位锻炼学员的业务技能，同时注重培养学员组织开展业务训练的能力。

黎隆：

古今：

张志健：

书记发言：个人发言，总结，

决议：经民主表决，党支部研究决定，岗位任职培训期间，代职人员要统筹规划、科学安排、科学组训、严格施训，灵活多变全面发展的训练工作。（总结性）