

# 最新办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结(优秀8篇)

总结是对某种工作实施结果的总鉴定和总结论，是对以往工作实践的一种理性认识。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇一

### （一）努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

由于我今年4月份被借调到办公室工作，对劳动保障法律法规、办公室各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习劳动保障法律法规，学习上级重要会议精神，积极做好上传下达、下情上报。在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，主动向局领导和各位同事请教，真正做到各项业务工作轻车熟路。

### （二）脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，一年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是接听电话、收发文件等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置摆正，把职责搞清，尊敬领导，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋

工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

### （三）严格要求自己，时刻警醒

我平时要虚心向领导和同事学习，汲取他们的长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

（一）继续加强对劳动保障法律法规的学习，深刻领会其主要精神和内涵。

（二）强化自己对办公室各项业务能力的提高。

## 办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇二

今年以来，我街道办的劳保工作在街道党工委、办事处的正确领导下，在市人劳局的业务指导下，围绕20xx年劳动保障

目标任务、围绕社保扩面、劳动就业、劳动维权这个中心，充分发挥管理、服务的职能作用，较好完成了劳动保障各项工作。

在各位领导的亲自指导下和各村村两委干部的积极配合下，我街道办养老金征收工作已大头落地，目前，正在做好与税务部门的清算扫尾工作，预计12月初全部完成任务。

今年，全街道共有缴费居民7197人，其中今年新增296人，平时，我还坚持做好居民养老保险、医疗保险的日常管理工作，及时查缺补漏，认真做好到龄老人的养老金申领工作，以真心细心热心责任为老年人提供全方位的服务，确保做到不发生一起差错。

由于我街道处于市产业集聚区内，企业数量多，就业人员多，人口流动量大，平时我坚持不懈地做好对辖区劳动力资源的调查工作，建立健全劳动力资源数据库，及时掌握辖区各企业劳动力资源状况，做好动态管理和跟踪服务。今年，新增就业人数3600人，完成年度任务的150%。我街道新增就业工作在全市名列第一名。与此同时，我街道还创造各种条件，为建档立卡贫困户提供公益性岗位，共安排贫困户18人。

劳动保障工作涉及到千家万户，日常事务性工作较多，专业知识很强。因此我积极主动学习劳动保障法律法规，参加市局组织的学习培训班，刻苦钻研并掌握专业知识，不断提高为群众、为企业服务的本领。所内制订、健全了一整套规章制度和内部管理制度。今年共接待群众、职工来访咨询200多人次，对来访人员热情周到，及时准确解答所提出的问题，切实解决他们的后顾之忧。

以上是我街道劳保所今年所做的主要工作，在总结工作成绩的同时，也应该清醒认识到不足之处，主要表现在平时由于忙于事务性工作，到企业走访巡查、日常监管相对减少，工作上创新精神不够，企业用工不规范现象仍然存在，导致有

些企业频频发生劳资纠纷。因此，我们将在今后工作中逐步改进，为建设更加和谐秀美红山作出新的更大贡献。

1、集中精力做好20xx年城乡居民养老金、医疗金征收扫尾工作，力争在全市名列前茅。

2、年底即将来临，是劳资纠纷的高发阶段。为此，我们将根据市局工作安排，对农民工工资支付情况进行专项检查，对经营困难企业、租赁企业进行走访排查，及早做好准备，制订应急预案，确保企业职工工资足额到位。

3、继续做好新增就业及再就业工作，保持先进位次。

4、认真细致地做好到龄老年人的养老金申领工作。

5、切实做好医疗保险工作，确保全体居民应保尽保，让他们切实体会到党和国家医疗政策的温暖。

## **办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇三**

20xx年第一季度已经过完了，我们住房保障工作一直是以改善民生为根本，以解决城镇中低收入家庭住房困难、实现群众住有所居为目标，区住房和城乡建设局本着好事办好，实事办实的原则，采取“四项措施”，完善住房保障服务体系和管理机制，积极推进住房保障工作稳步发展，切实维护好群众根本利益。

把实现“住有所居”目标作为经济社会发展和改善民生的重要内容，作为为民服务的好事和重点民生工程的实事，进一步扩大和提高市民的政策知晓率，充分利用街道、社区现有活动阵地和各类媒体，从申请条件、保障方式和标准、申请程序、提交资料、租赁补贴领取、监督管理等六个方面加大宣传力度，为全区保障性住房建设创造了一个良好的舆论和工作氛围。

进一步规范住房保障基础管理，先后制定了八项制度一项承诺等规范性制度。为做好基础档案工作，我局把xxxx年以来的所有保障对象的档案重新完善，建立了纸质档案和电子数据库，实行一户一档一折。实行“红黄绿”三色规范化管理和动态管理，建立了x区职工货币化补贴档案，更便于档案的管理和查找。截止今年一季度，共整理保障住房档案xxxx份，xx盒。

认真贯彻住房保障工作公平、公开、公正原则，使住房保障工作成为惠及老百姓的放心工程、民心工程和阳光工程，各单位上下联动，协调配合，严格按照廉租住房和经济适用住房申请审核条件把好准入关，实行社区、街道、区民政局、区、市住房保障部门四级审核四级公示。

面向社会公示监督举报电话，广泛接受群众监督，对投诉和举报\*信息，严肃查处，坚决杜绝人情关、面子关、弄虚作假现象的发生。及时清查骗领骗租行为，使保障对象不重报、不瞒报、不漏报，避免将一些不符合条件的居民纳入到保障范围。xxxx年至今年一季度，共清查出不符合保障条件的租赁补贴户xx户，坚决肃清违规享受公租房、廉租房人群，确保惠民政策真正惠及有需要的人群。

## 办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇四

大家好！

20xx年以来，在领导和各位同事的指导和帮助下，完成了全年的工作任务，现将我今年的工作情况向大家报告如下，如有不妥，请批评指正。

一年来，按照组织的要求，不断加强思想政治学习，特别是党的十八大和中央经济工作会议的召开，我通过电视、网络等方式，积极主动学习会议精神，并及时记录自己的学习心

得，不断按照党的要求改造自己的思想。我不断按照创先争优的标准要求自己，牢固的树立全心全意为人民服务的人生观、价值观，我将全心全意为人民服务的宗旨重点体现在工作中的“爱岗敬业，积极主动”上。平时的工作、生活当中尊重领导，团结同志。不断提高自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，坚决抵制社会上的一切不正之风，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

通过在监察支队2年多的工作，我认识到劳动保障监察员必须是个“万金油”对劳动保障相关的法律、法规、政策必须深入细致了解，工作中我利用大量的时间学习各种法律、法规、政策，坚持做到多思考、多总结。在处理不同案件时注意总结相同，区别不同，不断提高自己应对各类案件的能力。在工作中还有很多是不能从书本中学到的，坚持虚心向身边的同事学习，通过多看、多听、多想、学习其它同事的工作方法，是自己受益匪浅，我在这里要特别感谢局里和监察支队的全体同事，感谢你们的无私帮助。

今年以来，我在继续做好劳动监察和劳动关系科的部分工作的同时。又陆续承担起了支队的其它一些业务工作。

一是在各位队长的指导下，通过xxx的帮助，逐步承担起了劳动保障书面审查工作，截止月底共审查500多家用人单位的书面资料，并要求在审查中发现问题的11家用人单位进行整改。

二是协同队长、副队长赴红山口、十三间房，处理处理农民工工资拖欠引起的群体性案件3次，涉及260余人，解决拖欠工资300余万。

四是对64家地区所属定点药店的劳动合同签订及社会保险缴纳情况进行巡查，会同王主任对33处建筑施工工地的农民工工资支付及工伤保险缴纳情况进行检查，正在对地区所属用人单位工资拖欠情况进行排查。

五是做好日常接待，及时受理举报投诉，共办理劳动保障监察投诉案件127起，解决工资拖欠140余万元。协助队长、副队长审理裁定劳动仲裁案件10起，案内协调解决7起，案外协调解决9起，不予受理12起。协助副队长审批集体合同3份，审批不定时工作制和综合计算工作制3份。

六是较好的完成了领导交办的其他工作。

一年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，

二、在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，办案手段、办案经验不足，导致我在开展工作上不能运用自如，业务素质有待进一步提高。

三、在对待服务群众，特别是农民工群众时，有时缺少耐心、对待群众的不理解和中伤不能及时调整好心态。

在以后的工作中，要努力纠正自身存在的问题，始终以饱满的热情对待工作，争取在今后的工作中做到让群众满意，让领导放心。

## **办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇五**

一、项目建设取得重大突破。

(一)、盘活土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套平面图效果图设计图，这一整套文图资料

已形成正式定论作为日后招商引资重要依据。

(二)、1号教学楼加固及改造项目本学期暑假即将动工。 我校1号教学楼始建于1972年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中小学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性c级、建议拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了大量工作，终于争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造建议书、请示以及装修方案，6月3日区教育局和区发改委正式下达批复，如今校舍加固经费正在通过政府采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行审查，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望终于有望得到实现。

(三)、校园文化正式进入设计阶段。 校园文化建设是我校一项重要工作，本学期学校后勤牺牲五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校积极争取，在区教育局的高度重视和牵头下，学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化建设正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。我校多年未实现的打造中南校园文化的梦想如今就要实现，至此我校也成为伍家区为数不多的加固、改造以及校园文化建设同步进行的学校之一。

## 二、后勤管理务实高效。

(一)、隐患围墙得到治理，学校节省大笔资金□ 20xx年9月，中南路小学东侧围墙受校外安居房建设施工影响，导致近8米高的挡土墙开裂，以及挡土墙上20多米围墙及墙边地面开裂，基于施工严重影响学校场地安全，学校多次与房屋开发方、代建方进行沟通协调，最后促成代建方对我校挡土墙和损坏的围墙进行了加固与重建，并在今年三月份顺利完工，学校未花一分钱成功解除了围墙隐患。



## 办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇六

通过各种媒介手段，如劳动保障宣传栏、跨街横幅、发放宣传单页、发表相关信息以及银行屏幕走字等方式，加大宣传力度。积极宣传贯彻党的路线、方针和国家劳动保障法律法规，最大限度提高人民群众对就业保障、城乡居民保等重要相关政策法规的知晓率，不断提高广大劳动者的维权意识，让更多的劳动者学会在劳动过程中用法律保护自己的合法权益，促进了地方劳动关系的和谐稳定和社会经济的协调发展。

□

紧抓各村缴费率，为便民交费，指导村民使用支付宝，微信等交费□20xx全镇最终缴费率达94.12%圆满完成区下达的任务指标。

一是组织下岗人员参加灵活就业人员社会劳动保险，消除他们的后顾之忧。二是为下岗失业人员申请办理失业就业登记证。三是积极帮助“4050”就业困难人员申请社会保障补贴。四是服务全局，做好农村富余劳动力的转移就业，对我镇全面开展劳动力调查摸底工作了解其就业动向。五是积极开展农村劳动力职业技能培训，完成春潮行动培训数134人，对20名xx籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员进行劳动力职业技能培训及上岗，及时了解本辖区内企业用工需求和求职情况，帮助发布用工信息，向本辖区内的企业推荐工人，通过宣传栏、咨询服务等多种形式进行全方位宣传，使下岗职工，待业失业人员及时了解国家政策、就业信息。

□

安排20名xx籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员参加公益性岗位工作。

：不断完善劳动监察制度，及时了解和处理镇内劳动保障工作领域中的矛盾和问题，积极协助上级劳动保障监察部门对侵害劳动者合法权益的违法行为进行查处，通过和用人单位及劳动者双方进行沟通协商，都得到了较好的解决，帮助劳动者获得应有赔偿。

□

安排部署全镇农民工工资清偿拖欠工作，同时制定具体实施方案层层抓好落实加强联合巡查，在施工单位自查的基础上，组织相关站办对施工单位进行日常与专项检查，对重点行业 and 重点区域的用人单位逐户检查，发现问题及时处理，在检查过程中，11个政府性投资项目、5个非政府投资项目均未发现农民工欠薪的相关问题。

## 办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇七

会务接待对我来说是一个全新的工作领域。作为负责人，自己清醒地认识到，直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，做好工作总结，至今基本做到了事事有着落。

- 1、人员岗位的固定，现会务管理总人数为19人。其中专职会务服务的有7人，领导办公室服务的有11人，花草养护的1人。
- 2、为各领导办公室配备所需用品及服务，给领导一个干净整洁的办公环境。
- 3、制定相关规章制度。
- 4、切实抓好管理的日常工作。按照制度，组织落实办公设施、

用品、商品的采购、调配和实物管理工作。严格按照程序办事。

5、做好各种会议的后勤服务工作。召开期间，认真做好会场布置、安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了一定工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

半年来，创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题 and 不足，主要表现在：第一，会务接待对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应工作的要求。在下半年里，决心认真提高业务、工作水平，为管理局跨越式发展，贡献应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识和相关法律常识。加强对发展脉络、走向的了解，加强周围环境、了解、学习，要对我局的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对其他部门的支持能力、服务水平。遵

守内部规章制度，维护利益，积极为我局创造更高价值，做好个人工作计划，力争取得更大的工作成绩。

## 办案保障室如何发挥作用 社会保障工作总结篇八

### 一、高标准组建区总困难职工帮扶中心及乡镇办困难职工帮扶工作站

市总社保工作会议之后，区总党组把深化帮扶网络建设、切实为职工办实事作为落实中央保民生、保增长、保稳定重大决策的重要手段列为全区工会重点工作，通过下发文件、召开专门会议，安排布署此项工作。各乡镇办工会迅速行动，按照市总、区总的要求，在各级政府的大力支持下，集中相应的人力、物力、财力着手筹建，区总相关部门的同志按照区总领导“高标准筹建、高起点运作、高质量服务”的指示精神多次深入各乡镇办督促检查，协调解决筹建中的问题。经过全区工会上下共同努力，全区八个乡镇办困难职工帮扶工作站如期建立。5月27日，顺利通过市总考核验收。我区乡镇办帮扶工作站建设呈现如下特点：一是标准高。八个乡镇办帮扶工作站具备十有：有组织、有人员、有场地、有牌子、有制度、有印章、有活动、有电话、有电脑、有打印机，具备开展工作所需的软硬件设备。二是从办公形式上可分两种：一是帮扶工作站独立设置、独立办公。这种形式的帮扶工作站场地相对狭窄，但可突显工会帮扶的特色；另一种形式是帮扶工作站独立设置，与民政、劳保所、党员服务等窗口合署办公。这种形式的帮扶工作站场地宽敞，可为职工提供“进一个门、找一个人、办一篮子事”的一站式服务。三是活动成显初现：各乡镇办帮扶工作站建立后通过各种途径进一步调查摸底重新建立健全了困难职工档案，并有针对性地开展帮扶援助。如：万金镇帮扶工作站通过本地在福建泉州、广东东莞的打工人员了解到裁剪、缝纫的用工信息后，及时举办了200余人参加的裁剪缝纫培训班，并全部在两地实现了就业。为了完善帮扶功能，实现帮扶工作的网络化、经常化，

区总以县区帮扶工作中心考核验收的契机，着手组建本级困难职工帮扶工作中心。召陵区总工会结合自己的实际，在资金紧张情况下，征得区领导同意，租赁87平方米临街办公场所，一是购置了桌椅、电脑、各项办公设施，投入资金3万多元；二是建立了组织，经区总工会党组研究，一名党组成员任帮扶中心主任，抽调4名有工作能力、业务精通、事业心强、办事公道同志为办公室成员；三是按照盛市总工会的要求，建立健全困难职工电脑档案和纸质档案；四是完善了一系列的各项帮扶规章制度，印制帮扶宣传资料3000多份，受到盛市领导的好评。

## 二、探索延伸建立村、社区困难职工帮扶工作室

区帮扶中心为困难职工提供援助发挥了重要作用，但由于一个区地域广、线长，困难职工特别是农民工居住分散，仅靠区帮扶中心很难实现对困难职工帮扶的全覆盖。帮扶中心向乡镇延伸，即建立乡镇办困难职工帮扶工作站势在必行。建立乡镇办困难职工帮扶工作站虽然拉近了与职工、特别是农民工的距离，但毕竟不是最基层，而行政村、社区却是与职工朝夕相处，对农民工所思、所盼、所为最为了解，若把帮扶载体直接延伸到村、社区，即建立村、社区帮扶工作室，使市、区、乡镇办、村社区构成帮扶工作网络，网络间上下贯通、互通有无、信息共享、一呼百应，既可以对困难职工有效地实行动态管理，又可以为困难职工提供快速、便捷、有针对性的援助和服务。目前，各乡镇办帮扶工作站正积极探索在建立工会组织的行政村、社区试建困难职工帮扶工作室。虽然是初步尝试，其生命力已初步显现。如：前不久天桥街办事处帮扶工作站举办的两期(电焊、计算机)培训班，21名经培训的农民工顺利就业。这个用工信息就是社区帮扶工作室对所属企业、门店调查了解后提供的。又如：制雨伞是邓襄镇于庄村的传统产业，此产品有市尝有销路、有效益，一部分农村富裕人员因无技术而望企业叹，于庄村帮扶工作室得知消息后，及时组织有意向农民进行制伞技术培训，最终圆了他们的制伞梦。

### 三、整合社会资源，构建蓝领技能培训大格局

蓝领技能培训是落实万名职工援助行动的重要工程，也是提高职工素质，促进农民工就业、再就业、实现创业的有效措施。工会系统因缺资金、缺技术、缺场地，只能搞小打小闹、拾遗补缺式的培训，但工会有健全的组织体系和帮扶网络优势。而劳动、农委、畜牧局等部门拥有更多的行政资源和技术优势，因没有健全的组织网络，组织学员不足，先进的设备和技术得不到应有发挥，两者若有机结合，即可优势互补，相得益彰，获得1+1>2的效果。经过区总领导协调和多方努力，最终构建起了有召陵特色的“以政府主导、工会牵头，各相关部门密切配合的蓝领技能培训大格局”。四月初，在万金镇举行了召陵区蓝领技能培训工程启动仪式和首场培训，拉开了我区职工技能培训的帷幕。近两个月来，靠乡镇办帮扶工作站及村帮扶工作室在基层组织学员，农委、畜牧局提供技术，劳动局提供设备(技能培训流动大篷车：中型轿车上面装有10台电脑)举办种植、养殖技术培训班8期，培训学员近3000人，举办电脑、计算机培训班16期，培训学员3200人，举办裁剪缝纫培训班6期，培训学员1200人。从此，即将搁浅的劳动局“技能培训流动大篷车”又焕发出了勃勃生机，农委开展的“阳光种植培训工程”更充满了阳光，“有困难找工会”的口号在召陵区正在逐步唱响。

### 四、深化“五一创业行动”协助农民工实现就业、再就业、自主创业

一是以区总、乡镇办、村社区三级帮扶网络为平台为农民工提供全方位的服务。充分发挥村社区帮扶工作室的作用，进一步调查澄清各类农民工底数，根据不同情况、不同技能、不同需求进行登记、救助、培训，让农民工在一条龙服务中实现就业再就业。如万金镇工会帮扶工作站通过本地在福建泉州、广东东莞的打工人员了解到裁剪、缝纫的用工信息后，及时举办了200余人参加的裁剪缝纫培训班，并全部在两地实现了就业。又如制雨伞是邓襄镇于庄村的传统产业，此产品

有市尝有销路、有效益，一部分农村富余人员因无技术而望企兴叹，于庄村工会帮扶工作室了解此情况后，及时组织有意向农民进行制伞技术培训，最终圆了他们的制伞梦。二是加强与沿海经济发达地区工会的联系、沟通、走访慰问，通过当地工会组织了解更多的用工信息，以便整体、有序地组织农民工外出就业。三是配合劳动部门定期召开农民工现场招聘会和“民营企业招聘会”等活动帮助200余名农民工实现就业。四是与相关部门联合成立创业指导组，对农民工的创业项目进行科学论证，分析市场可行性，切实帮助他们选好、选准创业项目，实现科学就业。截止目前，根据当地的种植、养殖习惯，通过培训、技术指导，已帮助近2600名农村富余人员实现了规模养殖、种植就业。五是协调工商、税务部门积极落实创业优惠政策，采取多种形式做好优惠政策的宣传咨询，引导更多的农民工加入到自主创业中来。六是开展“自主创业明星”评选活动，大力弘扬创业明星的创业精神和业绩，辐射带动更多的农民工实现自主创业。

## 五、加强领导，精心组织，把帮扶工作当成大事来抓

区总工会高度重视困难职工和农民工帮扶工作，加强领导，摸清底子，筹措资金，搞好帮扶，取得了显著成效，2015年建立困难职工电子档案和纸质档案1107名，共帮扶特困职工96名，筹措帮扶资金6.5万元，29名特困职工实现脱贫。

区委、区政府成立帮扶困难职工领导小组，领导小组办公室设在区总工会，区委办公室、区政府办公室下发了《一帮一帮扶活动的通知》，明确了帮扶工作目标和各有关单位的职责，把它列入重要议事日程，经常研究帮扶工作，制定帮扶计划，实施帮扶活动，并认真组织专人负责落实，按照“困难原因清、家庭住址清、基本状况清、技术特长清”的原则，区总工会抽调4名同志经常深入企业、机关、学校、农村了解情况，摸清问题逐一登记造册、分类排除、建档立案，并及时上报，符合一户、建档一户、脱贫一户，注销一户。把帮扶工作扎扎实实地落到实处。“双节”期间，区四大班子领

导还分别到分包乡镇和单位看望，慰问困难职工26名，送去现金6800元、米1800斤、面1200斤、油260斤。

2015年，金秋助学活动以来，一是组织经济效益好的企业老板与困难大学生结对帮扶；二是与城市信用联社推出了生源地贷款政策，为困难大学生提供小额贷款；三是由区总工会、文明办牵头成立了召陵区慈善协会，发动社会各界开展爱心募捐活动，今年以慈善协会名义为143名困难大学生、中学、小学生发放助学款20余万元，社会反响良好。

总之，我区工会社会保障工作在市总工会和区总党组的领导下，按照我区万名农民工援助行动方案提出的目标作了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级工会的要求还有一定差距，我们决心在新一年里，发扬成绩，纠正不足，为尽快克服金融危机给职工、企业带来的不利影响，促进我区经济平衡较快发展，实现职工、企业双赢作出新的更大的贡献。