

最新武装工作总结 半年工作报告(汇总10篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

武装工作总结 半年工作报告篇一

这次会议的主要任务是：认真贯彻党的____大和中央经济工作会议、中央企业负责人会议精神，深入贯彻落实科学发展观，总结公司20____年工作，深入分析形势，全面部署20____年工作，动员公司全体干部员工，努力创新超越，提升竞争能力，全面完成20____年工作任务，为实现“8467”和“国内行业前列、世界企业500强”目标而奋斗!

下面，我代表集团公司党组讲三个方面的意见。

一、公司20____年工作回顾

按照公司党组确定的“一二三四”总体工作思路和要求，全面超额完成年度目标任务和国资委年度业绩考核指标，三大业绩大幅提升，生产经营发展势头进一步趋好，各项工作取得良好成绩。

(一)三大业绩完成情况

1、安全业绩

公司系统没有发生生产基建安全考核及以上事故，没有发生企业经营和领导人员违法和严重违纪案件，没有发生对公司

形象和稳定造成不利影响事件，确保了四个安全。

2、经营业绩

——实现利润总额42亿元，完成年度目标的110%，比上年增长36%。

——净利润9亿元，完成年度目标的128%，比上年增长60%。

——净资产收益率5%，完成年度目标的125%，比上年提高1.62个百分点。

——流动资产周转率3.3次，完成年度目标的110%，比上年提高0.05次。

——发电量2581.58亿千瓦时，完成年度目标的101.7%，比上年增长29.4%。

——供电煤耗347.11克/千瓦时，比年度目标低1.89克/千瓦时，比上年下降8.71克/千瓦时。

——单位发电量二氧化硫排放量3.63克/千瓦时，比年度目标低1.37克/千瓦时，比上年下降47%。

——全员劳动生产率37万元/人%26#8226;年，比年度目标高4万元/人%26#8226;年，比上年提高5.3万元/人%26#8226;年。

3、发展业绩

——开工电源建设容量1307万千瓦，完成年度目标任务。

——投产发电装机容量1219.5万千瓦，完成年度目标的111%。

截至年底，公司装机容量达到6302.41万千瓦，其中火电5508.6万千瓦，占87.4%；水电772.21万千瓦，占12.25%；风

电21.6万千瓦，占0.35%。

(二) 主要工作情况

公司系统着力坚持科学发展，着力推进改革创新，着力提升企业管理，着力加强队伍建设，各项工作都迈上新台阶。

1、科学发展取得新成效

电源发展实现突破。实现核准项目10项544万千瓦，批准开展前期工作项目(路条)20项1716.9万千瓦。内蒙古、江苏、湖南、陕西、河北、山东、新疆地区项目核准取得新成果。山西、福建、贵州、黑龙江、云南、湖北、广东等地区的项目开拓取得积极进展。广西、河南、上海、天津地区实现运行容量零的突破。发电资产分布从成立时的14个省(市区)扩大到25个省(市区)。年内投产60万千瓦及以上火电机组15台959万千瓦，占投产火电装机容量的82.9%。截至年底，30万千瓦及以上火电容量占火电装机容量的70%，60万千瓦及以上火电容量占火电装机容量的30%。投产国内单机容量最大、国产化程度最高的100万千瓦超超临界机组和国内首批60万千瓦级空冷机组、60万千瓦级脱硝机组，其中邹县电厂#7机组被授予“全国发电装机容量突破6亿千瓦标志性机组”。华电国际千万工程顺利竣工，装机容量突破20____万千瓦。加大新能源开发力度，内蒙古辉腾锡勒、新疆小草湖一期、宁夏宁东一期风电项目全部建成投产，开工了安徽宿州秸秆发电项目。区域结构、电源结构、技术结构进一步优化。工程建设的安全、质量、工期、造价管理水平都有新的提高。

产业延伸取得进展。开工建设福建可门储运中心和内蒙古不连沟煤矿项目。陕西榆横、新疆昌吉、山西沁源煤电一体化项目以及可门港铁路支线项目前期工作取得积极进展。完善金融管理架构，重组控股信托公司，整合集团金融资源，拓展外部资金融通，实现效益大幅提升，服务集团发展的能力进一步增强。大力支持工程技术产业发展，华电工程公司发

展势头向好。印尼阿萨汉、南苏等境外投资项目稳步推进，境外项目投资和战略合作取得新进展。节能减排成效显著。积极贯彻落实国家加强节能减排工作要求，加强节能技改、节能技术应用和节能评价，全面落实基建项目环保“三同时”，加大环境污染治理力度。年内投产脱硫机组40台共1684万千瓦，截至年底累计投产脱硫机组110台共3491.5万千瓦，占煤电装机容量的67.6%，形成二氧化硫年减排能力162万吨，平均二氧化硫排放绩效3.63克/千瓦时，烟尘排放绩效0.68克/千瓦时，氮氧化物排放绩效2.43克/千瓦时，分别比成立时下降56%□50%□16%□cdm项目开发取得重大突破。关停小火电机组31台175.9万千瓦，完成年度目标140.7%。综合供电煤耗比上年降低9.1克/千瓦时，全年节约标煤178万吨。邹县、可门、大通等企业综合供电煤耗降幅较大。扬州发电公司采用国电南自开发的具有自主知识产权的高压变频装置，节能效果显著，得到江苏省政府赞扬，并在全省推广。公司在节能减排方面积极发挥中央企业的表率作用，受到社会广泛好评。

2、改革创新实现新突破

体制、机制创新取得重要进展。研究确定集团公司整体改制上市规划，制定实施“电为核心、上下延伸、内外并举”的产业布局和以上市公司为发展主体的资产重组实施方案，建立“资产所有权与经营管理权分离、区域统一管理”的管理体系。按照责权利相统一的原则，规范和强化总部及各区域机构管理职责。在上海、陕西、山西、广东、河南、河北、甘肃、吉林等地区设立分公司(项目筹建处)，推动了公司在这些地区的发展。启动实施综合配套改革，推进按定员组织生产，深化劳动、人事、工资三项制度改革，组建区域检修公司，成立资本控股、发电运营、新能源公司，推进专业化管理，各专业公司规模经营、服务集团、开拓市场的优势和功能进一步发挥。解决了电力改革遗留问题，完成新疆地区资产移交和青山电厂整体划转。进一步理顺了对贵州黔源公司的管理关系。技术创新取得新的进步。实施国产igcc□烟气脱

硝、太阳能热发电等重大科技课题攻关。成功申报国家“863”计划和国家科技支撑计划项目4项。安排科技项目和科技创新基金项目43项。获中国电力科技奖5项。评选公司科技进步奖42项。成功主办“清洁高效燃煤发电技术协作网20__20__年会”。创新发展迈出较大步伐。通过收购控股江苏电力股份、上海奉贤、湖北金源等发电资产。完成对湖北襄樊电厂一期、天津军粮城电厂的接收管理。国电南自重组和增发工作取得实质性进展，华电国际再融资及资产注入进入操作阶段，对参股企业股权进行合理处置。创新融资方式，积极争取发行各类债券和信托77亿元，稳妥参与资本市场运作，调整负债结构，降低融资成本，保证了发展资金需求。

3、企业管理有了新提升

安全生产形势良好。以安全质量标准化为核心，建立“以零违章确保零事故”反违章长效机制，加大反违章力度，开展安全性评价、隐患排查整改、基建专项整治，落实安全生产“巩固提高年”活动，加强设备管理，提高设备可靠性，有效防范了各类事故的发生。哈三、西塞山公司等41家企业实现无非停，青岛、扬州公司等18家企业安全运行超过3000天。

经营管理得到加强。加强预算管理和经济分析工作，强化成本、费用目标管理和过程控制，建立财务预算、业绩考核、薪酬分配三位一体的绩效管理机制，建立年度绩效目标和任期目标考核制度，规范单项奖励和评先创优管理，初步建立对标管理指标体系。“三电”、“四煤”工作进一步加强，发电量保持快速增长，贵州、云南、浙江、河北、江苏、四川、湖北、青海、山东9个地区设备利用小时超过当地平均水平；新机标杆电价和脱硫电价落实到位，华电国际、贵州、云南、湖南等地区电价工作取得积极成果；电热费欠费额得到较好控制。发挥燃料“五统一”优势，增强了电煤量质价的驾驭能力，燃料管理水平进一步提高。开通了集团公司门户网、

广域网二期、生产营销实时监管、资金结算平台等信息应用系统。贵州、新疆、江苏、福建、河北、辽宁、四川、陕西、云南、浙江地区，华电国际、华电煤业、资本控股、华电工程、华电招标、北京热电、北京水电完成年度预算目标。扭亏工作取得成效，二级企业亏损面比上年下降2.94个百分点；亏损额比上年减少0.9亿元。内控机制得到强化。充分发挥审计管理职能，开展资产经营责任审计和专项审计调查73项，审计意见整改率100%。开展燃煤管理、招标管理效能监察；加强项目投资、关联交易、财务监督和风险管理；积极配合国务院派驻公司监事会和国家审计署开展监督检查工作；清理完善公司规章制度，形成制度建设长效机制；开展“依法经营，遵纪守法”主题实践活动，确保了经济安全。

4、队伍建设得到新加强

干部和员工队伍素质不断提高。开展“四好”领导班子创建活动，坚持“德才兼备、注重实绩、群众公认”的用人标准，全面加强各级领导班子和干部队伍建设，各级领导班子的领导力、执行力和战斗力明显增强。完善干部管理机制，加大干部交流力度，建立后备干部管理制度。成立集团公司党校，举办了7期420多人次参加的领导人员和后备干部培训班。加强人才队伍建设，编制公司“____”人力资源优化配置规划、人才队伍建设规划，完善专业技术人才和技能人才考核评价体系。着力解决上大压小、综合配套改革涉及的人员问题，向新项目配置员工3068人。加大员工培训力度，集团总部组织各类专业培训班48期，培训人员2938人次，广泛开展职工技能竞赛活动，提高了员工素质。

党的思想组织作风建设深入推进。全面部署学习贯彻党的____大精神，举办领导干部学习贯彻____大精神研修班。认真抓好各级党委(党组)理论中心组学习，加强党员政治理论教育。深入开展党员干部“五带头”和“强核心、固堡垒、全面提升基层党组织标准化建设水平”活动，持续推进党的先进性建设，认真贯彻落实中央四个长效机制文件，得到中

央检查组高度评价。进一步健全党的组织机构，完善工作机制，隆重表彰了公司系统“两优一先”。公司两位同志当选党的____大代表光荣出席了____大。以集团总部为重点，加强作风建设，各级机关的工作作风、效率、质量都有新的进步和提高。加强党员干部廉洁从业和警示教育，建立落实教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系，没有发生领导人员违法和严重违纪案件，确保了政治安全。

精神文明和企业文化建设取得成效。加强企业文化建设，完善企业文化体系，建立企业文化建设示范基地，开展丰富多彩的企业文化建设活动。广泛开展“争先创优”活动和“五个一”文体活动，选树了全国劳模石晓启等十大先进典型。工会、共青团工作进一步加强，厂务公开和职代会制度进一步完善。加强职工思想动态分析和有针对性的思想工作，及时排查和消除不稳定因素，保持了重大节日安全和职工队伍稳定。

外部环境进一步改善。加强与社会各界的沟通合作，全面履行社会责任，认真落实国家下达的援疆援藏任务，积极参加社会公益活动，营造了良好环境。强化正面宣传，树立良好社会形象，加强应急管理，确保了形象安全。

20____年各项工作成绩的取得，是党中央、国务院正确领导的结果，是国家有关部门、各级地方党委政府和社会各界大力支持的结果，是公司广大干部员工积极应对挑战，克服困难，团结拼搏，努力奋斗的结果。刚才，大会隆重表彰了先进企业、优秀发电企业、文明单位、“四好”领导班子先进集体、劳动模范以及各方面工作的先进单位、先进个人，他们是公司系统奋发有为、争先创优的榜样。在此，我代表公司党组向各级领导和社会各界表示诚挚的感谢，向受到表彰的先进单位和个人表示热烈祝贺，向公司全体干部员工表示崇高的敬意！

在总结成绩的同时，更要清醒认识到工作中存在的差距和不

足：一是公司竞争力有待进一步提高。安全、效益、发展绩效都有进一步提升的空间，科学发展、改革创新、企业管理、队伍建设等方面，还存在不适应当前形势和任务的问题，需要进一步加强。二是公司内部区域之间、单位之间的工作和绩效水平存在较大的不平衡。部分地区、企业没有完成绩效目标要求，个别企业发生亏损。部分地区、企业项目开拓力度不大，重点区域发展项目后续资源不足。个别新投产机组由于设备质量、施工质量、配套工程和运行管理的问题，与“双达标”要求有差距。以上问题的存在，虽有客观因素影响，但责任不落实、管理水平低、措施不得力、工作不到位的主观方面问题，在部分单位不同程度的存在。对于这些问题，我们要引起高度重视，切实加以解决。

(三) 基本工作经验

一年来的工作实践，充分证明公司党组确定的年度工作总体思路和要求，符合公司实际，符合党的____大精神，得到公司上下积极贯彻和认同，形成了公司工作体系和基本经验，我们要继续坚持和发扬。

——履行“三大责任”是公司的光荣使命。履行经济责任、政治责任和社会责任，这是党和国家赋予公司的光荣职责。只有全面履行三大责任，才能充分发挥中央企业作为国民经济的重要支柱、全面建设小康社会的重要力量、党执政的重要基础的应有作用，更好为党和国家的工作大局服务。

——推进“做强做大做好”是公司的基本方向。做强做大做好符合科学发展观的精神实质，符合党的____大提出的“又好又快”发展的基本要求，是企业贯彻落实科学发展观、实现又好又快发展的具体实践。只有把做强做大做好贯彻于公司发展的全过程，才能明确方向，统领全局，科学发展。

——提升“三大业绩”是公司的中心任务。三大业绩涵盖了发电企业的主要任务和工作成果，符合发电企业的特点和实

际，也体现了国资委对公司经营业绩考核的基本要求。只有全面提升“三大业绩”，才能抓住企业工作的中心任务，形成正确的业绩导向，确保国有资产的保值增值。

——确保“四个安全”是公司的基础。安全是企业经营发展的基础，对于发电企业更为重要。生产安全、经济安全、政治安全、形象安全是企业安全发展的完整体系。只有树立“四个安全”的大安全观，才能全面夯实安全基础，建设本质安全型企业，确保实现公司安全发展。

——落实“四个着力”是公司的路径。着力坚持科学发展，着力推进改革创新，着力提升企业管理，着力加强队伍建设，是提升“三大业绩”、做强做大做好的主要路径。只有落实“四个着力”，才能抓住工作的关键，推进各项工作取得新成效。

武装工作总结 半年工作报告篇二

一是遵从岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉；二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百；三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

严格遵守的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，

不断创新完善。

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善。

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对x存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如x问题和x问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待x在未来的半年能有一个更崭新的面貌！

武装工作总结 半年工作报告篇三

2019的上半年已经过去了，又要总结上半年的工作写工作报告了，怎么写呢？下面是整理的关于2019年上半年工作报告范文两篇，欢迎阅读参考！

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。

只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队

意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

2019年上半年度即将过去，回顾这半年以来的点点滴滴，本人在伴随着公司的发展而不断进步。半年的时间不长也不短，在这半年里，我几经“周折”，工作历程可谓是“丰富多彩”，用一句话概括，这半年的时间主要是我学习加实践的日子，这些对我以后的工作受益无穷。现在将此段时间的学习、工作、思想生活等方面作一个简单的小结，以此来勉励、鞭策自己。

1月初，我离开了经理办公室，离开了从事两年多的办公室秘书岗位，对于科班出身的我来说，做办公室工作已经显得一切那么娴熟、得心应手，对这个岗位已经有了非常深刻的感情，说句实在话，还真有点舍不得离开。为了成为一个全面发展的现代化企业管理者，岗位的轮换、调动可以帮助自己有更人的提高。离开办公室，我来到了公司零售中心进行为期一个多月的实习。

虽然是部门之间的调动，但是新的部门、新的环境对于我来

说。还是比较有陌生感的。为了快速地融入其中，就像《孙子兵法》里所说的知己知彼、百战不殆，所以我得先了解零售中心的主要职责，和每个人的岗位职责、工作内容，这样我才会对部门同事的“所作所为”不会显得那么外行，所以我利用空闲时间逐步了解他们的工作，包括每个细节等等，经过一周的时间，我已经融入了新的部门。就如某领导送给我一句话，即在任何时候不要靠别人来教你怎么做，而是自己要学会去思考怎么做。因为大家都很忙，所以我一边学习，有不懂的问题就自己查找资料，或者问行家。1月24日，我顺利通过了公司举办的三员考试(计量员、安全员考试)，这是我实习生涯锦上添花的一步。

在新的部门，切实感受到了别样的“感受”，短短的时间里，我研读《加油站管理规范》，经过与实践的结合，学习到了收购加油站验收基本程序、油品进销存流程及盈亏分析理论、加油站销售日报表等等知识。亲自参与制定、修订改了《加油站运营状况和人员情况统计表》、《油品灌桶管理办法》、《内训师培训管理办法》、《加油站交接班例会实施办法》等等。同时和部门同事对本部门的工作流程进行了修改，稽查流程、培训流程、日常工作专项工作开展流程等等进行了大的梳理。

只有调查，才有发言权。为了深入地了解基层站库的实际工作，我经常和部门的同事到加油站进行实地考察，他们是带着查找问题、指导工作的目的去基层，而我是怀着学习的目的去考察。起早贪黑的基层考察工作是家常便饭，考察过了公司的吴江、太仓、昆山、吴中区域等吴娄、南麻、刘家等20几座加油站。

3月初，我离开了公司零售中心，来到了公司驻太仓培训中心，继续进行为期一个多月的学习。一个公司的发展潜质，培训工作不容忽视。在培训中心的日子里，我了解了新员工培训流程、新员工培训内容等等，按照培训基地的要求，和他们同吃同住，经过一段时间的相处，我和基地人员交流工作、

学习等心得，我们已经成为了知心朋友和紧密“战友”。

在此期间，我有幸参加了上海公司举办的第一期站经理培训班，本次培训课程主要安排有：沟通与团队建设、劳动合同法、加油站改造与工程维修、设备维护与保养、大庆精神、企业文化与执行力、站务会议组织技巧、加油站经理基本素质要求、加油站安全管理与控制、安全事故案例分析、加油站运营手册、hse管理理念、安全意识与消防知识、财务基本制度等内容。有与省公司领导进行了面对面交流的机会，经过交流，增强了业务等各方面的知识。

4月中旬，我离开了公司驻太仓培训中心，来到了公司所属的狮山加油站继续进行学习。在驻站实习期间，我更体会到了基层员工的工作生活感受。我在加油站的实习，可以概括为以下四点：一、了解加油站人员各个岗位日常工作职责，以及相关流程；二、学习计量、安全、核算等知识；三、在场地上为顾客服务，加油、疏导车辆、处理各类矛盾、深夜夜查加油站等；四、与员工进行坦诚的交流，查找在加油站管理中存在的管理漏洞以及相关疑难问题。

在驻加油站实习的日子里，让我弄明白了在机关办公室里无法接触的事情，使我考虑问题的方式有了较大的改变，帮助我转变了某些思维方式和方法。

5月下旬，我回到了经理办公室，继续我的学习。在这段时间里，在工作中遇到的一些问题处理起来比半年之前更成熟、更稳重了。多角度思考问题，全方位看待事情的性质，是我回到办公室更大的体会。

在这不到半年的时间里，虽然我不停地在公司各个部门学习，也许从别人的角度来看，好像挺“潇洒”的，可以在不同的地方待，其实不然，所谓旁观者迷，当局者清。因为每到一部门你要开始接触“新人”要与之相处、与之磨合、与之交流、与之工作等等，这对大多数人来说，并不是一件简单

的事情，所以学习的同时即是工作的延伸阶段。

期间公司要着力建设基层民主化建设，作为公司工会的成员，我有义不容辞的义务配合公司做好此项工作，从带领工会人员到兄弟公司考察学习、再到公司民主化方案的制定、实施、落实、反馈等一系列过程都不可马虎。

近期上海公司下发的《管理手册》正在实施，作为办公室成员之一，组织公司各部门按照《管理手册》的规定开展工作，此项工作是公司本年度重点工作之一，所以下一阶段的工作的压力不言而喻。

因为一直以来对自己要求很严格，特别是思想方面，所以时刻关注自己的一言一行是否符合当代青年的规范。经常在思考生存的价值到底是什么，我能为国民做点什么实际的事情，所谓先天下之忧而忧。

加入中国共产党的决心一直未动摇，入党申请书已递交一年多了，今年将继续向党组织递交入党申请书。学习研究党的《w报告》、关注奥运年社会动态、了解民生热点话题、关注时事等等已经成为我生活中不可缺少的一部分。

好的生活习惯可以使人一生受益。在业余时间读点有用的书籍，如《建立自己的时间资产》、《细节决定成败》、《证券投资学》、《话说中国人》、《林语堂散文集》、《毛泽东传》等等是我的枕边书，还时常将以前的专业书籍拿出来看看，毕业有两三年了，有些东西不看就忘记了，所以一有时间就翻翻。个人爱好不可没有，音乐简谱、吉他等等的学习是我近期的攻克目标，英语口语的练习是下半年的攻克目标之一。所谓温故而知新，可以为师矣。

回顾这半年的点点滴滴，自己有一个较大的缺点就是急于求成，凡事喜欢一下子把它做完，这给自己造成了很大的心理压力。还有少说话、多做事是我下一阶段要继续加强的。

相信通过努力，下半年各方面将会是一个阳光明媚的春天，我将会是一个更加自信、成熟、坚强的我。

武装工作总结 半年工作报告篇四

地理学科属于自然和社会双重学科，课堂上需要不断的探索求源才能突破每一个知识点，所以我努力提高自身修养以平等、宽容的态度来激发学生的探究热情，课堂上不仅保证师生平等还平等对待每一位学生，创建无拘无束的课堂气氛，大家尽情发挥自己的聪明才智，使每个同学都敢于开口回答问题，如在讲到巴西的能源开发时我设计了与同学们做猜一猜的游戏，虽然没有太多教育意义，但在学生很难找到答案的题目上，开个小玩笑放松紧张情绪将疑问一再往下延伸最后老师抛出答案，同学们眼前一亮，知识得到了巩固，师生的距离也缩小了。

拥有博大的胸怀和博大的知识系统不仅仅是对地理教师的要求也是我们培养学生的目标，一个教师有什么样的教学思想或教学理念，会直接体现在一切教学活动中，通过不断的学习，阅读一些有关教育思想或教育理论的书籍，不断接受新观念，充实完善自己的教学思想，例如，通过阅读《中学地理教学参考》、《素质教育论丛》、《中国教育报》等，树立了素质教育、终身教育、创新教育、社会化教育、未来教育等教育教学思想，并充分运用课堂教学的主渠道，灵活地运用多种教学方法，使素质教育、终身教育等落到实处。另外，充分利用我校的现代化设施，浏览学习已经有的一些教学课件，同时，收集大量的制作多媒体的素材，采用电子备课方式。

在工作之余，努力钻研教材，分析每堂课成功在哪里，哪里存在不足，不断总结经验，充实自己的教学水平和班级管理水平。

联系人们生活的实际与地理环境的关系，尽量使地理教学活动生活化，生动话。“人地关系”是学习地理知识的主要线索，因此列举的问题和地理事物尽可能启发学生运用身边的“人地关系”材料，使学生实实在在认识掌握地理知识的重要性。

1、课前讲地理。在教学形式上创新，今年特别增加了有学生“课前讲地理”的教学形式。学生的积极性非常高，从各种渠道收集大量的地理课外资料来筛选并充分准备，演讲的同学都做好充分的准备，大多是脱稿来讲解，有些还会用启发式的’问题讲解，有些还会配有板书。使学生既会学，又易学，且将来还想学，真正教给学生一辈子受用的东西。学生在自主、创新中培养了兴趣，养成了习惯，提高了能力，获得了方法。

2、讲练结合法。在教学过程中，指导学生阅读课文，分析归纳出“看书、听讲、用图、动手、动脑”等方法和要求，并可利用“地理学习”图向学生介绍地理学习的形式。并经常督促检查，养成学生很好的学习习惯。

人教论坛是我理想的网络教研室，在不断的学习和讨论中自身得到了很大的提高。

09年6月唐山市结业考试中，八年级四个班每个班的优秀率都在20%以上。

武装工作总结 半年工作报告篇五

20_年半年已经过去了，回首20_年半年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时的惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，下半年就已经到来。

一、食堂工作

对于一名食堂负责人来说，清晰准确的食堂账目及成本的合理控制是关键，因此把住食品进货关便成了重中之重。

为了妥善完成这项任务，严守财务纪律，每次采购时都要求食堂2人以上验收签字，及时上帐，保证了经费的专款专用，在节约的基础上为大家采购到新鲜的原料。

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的一洗、二冲、三消毒工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员一年来不辞辛苦，发挥团队精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故发生，表示深深的感谢！

二、装修改造工作

今年，我行多家网点进行了装修改造，在装修搬迁过程中，自己能够积极主动配合其它同志工作，利用下班后及休息日的时间，保证了新网点及时正常营业。

三、水电等维修工作

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对滑翔分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、云六所暖气进行分户改造、__支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的

事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支援，保证支行的用水用电安全运行。

除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一述说。

四、存在的不足

半年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足；如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶！

武装工作总结 半年工作报告篇六

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的文员，自己清醒地认识到，办公室是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、带给调研资料、数量都要为决策带给一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。办公室全体人员在公司领导的正确领导大力支持下，紧紧围绕公司领导

确定的工作思路和目标，较好的履行了部门职责，用心发挥助手作用，认真协调各部门的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了全线各站及管理所各项工作的正常运行。

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我坚持按照“干大事，从细节做起；做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

1、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室人员到位后按照审批权限完成了购路办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配路工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

2、做好分公司及管理所各种会议的后勤服务工作分公司、管理所进行各种大小型会议，认真做好会场布路、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

3、做好固定资产及低值易耗品的管理和记账根据公司低值易耗品管理制度，对低值易耗品品的计划、采购、入库、保管、出库、使用都应有专人负责，做到计划有依据，采购有程序，保管有规定，进出库手续齐全，定期核对检查；根据公司固定资产管理制度，分公司对固定资产管理和使用坚持统一领导、归口管理、分级负责、职责到人、优化配路、物尽其用的原则。建立健全各项管理制度，实施资产产权管理，合理配备和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。

4、用心改善办公条件。

一是配合有关部门认真做好机关办公楼二期工程改造准备工

作，完成xx的外部装修。

二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标。

三是充分思考广大干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是用心与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

5、认真做好服务工作。

一是用心为干部职工中午就餐创造条件，努力改善职工工作餐质量，确保干部职工吃得安全、吃得舒坦。

二是切实为广大干部职工办实事、做好事，为机关全体干部职工发放了防暑药品。

三是用心争取了机关全体正式职工集资建房有关工作，主动加强与机关事务局的协调和联络，确保机关全体干部职工的利益。

四是配合机关网络工程改造，用心为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，带给服务。

综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。我注重加强上下左右的相互沟通，切实完成了综合协调的各项任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

(一)平行协调多交流。今年上半年，团市委办公室在协调工

作中，坚持多交流、多沟通、多报告，认真做好了与市级相关部门的工作协调。

(二)下行协调多联络。我们认真做好与基层各级团组织、各直属单位的协调工作，对基层单位我们坚持做到接待基层的同志热情周到，对待上访的同志耐心倾听，处理紧急事宜急事急办，切实做到服务基层、联系基层。

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

武装工作总结 半年工作报告篇七

半年来本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作按时完成。

二、日常工作方面

我的工作岗位是车间统计主要负责统计并汇报车间每天的生产情况。近半年来，通过每天对质量记录的整理、分析基本上能及时的向上级领导汇报各类生产数据。

除此以外，就是收集各类生产数据对生产成本进行核算，这事一项长期而艰巨的工作。通过对成本的核算就能更清楚的知道从哪些方面控制成本，从而降低成本提高公司的效益。

三、加强自身学习、提高业务水平

我从事工作的时间将近五年，但自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大的差距，不过我能够克服困难，努力

学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅要能够工作埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的時候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，创开新篇章！

四、存在的不足

2、有些工作还不够仔细，一些工作协调的不是十分到位；

3、自己的理论水平有待进一步提高经过这样紧张有序的上半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底！基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了以前工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。

就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限轻松中走出这半年，当下半年来到我面前，我只想说，来吧，我已从工作中长大！

还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

总结下来：在这上半年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

20__上半年，是全新的上半年，也是自我挑战的上半年，我

会继续努力，多向领导汇报自己在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷，把新下半年的工作做好，为公司的发展尽一份力！

武装工作总结 半年工作报告篇八

今年以来，我乡坚持以科学发展观为指导，大力实施“旅游带动，项目支撑，优果富民，产业强乡”的经济发展战略，紧扣“深化一个主题，扩张三大内涵，领跑五大旅游，助推万亩苹果”的发展思路，以转变经济发展方式为主线，以保障和改善民生为根本，解放思想，开拓创新，真抓实干，各项工作进展顺利。

一、以党的群众路线教育活动为主线，进一步加强党的基层组织建设

一是结合党的群众路线教育活动，加强干部理论学习。组织干部集中学习了“两会”、中央一号文件、省、市有关会议精神。切实提高干部队伍的整体素养。县委十六届九次全会和县十六届人大五次会议之后，我乡立即召开专题党委会，认真学习传达刘书记和吴县长的讲话精神，把思想统一到县委、政府的决策上来。同时召开干部会，组织全体干部学习会议精神。随后在全乡农业农村工作会议上，将县“两会”的精神和各专业会议精神在全乡干部和基层干部会议上进行传达和学习，使会议精神贯彻到基层，传达到群众中去。

二是强化责任，农村党建逐步推进。年初，乡上即与各党支部签订党建工作目标责任书，将任务逐级分解下达，夯实责任。目前，全乡12个农村支部远程教育全部开通，按时组织党员观看学习。在“升级晋档，科学发展”活动中，二类支部晋升一类支部1个，三类支部晋升二类支部3个，已通过市、县验收认可。

三是以机关作风整顿活动为契机，狠抓干部队伍作风建设。

完善干部学习、工作、纪律制度，使干部精神面貌得到全面改善，工作热情不断高涨，学习自觉性明显提高，廉洁自律意识不断增强。工作效率显着提升。

四是严肃换届纪律，确保换届清风正气。我们召开了党委会进行了专题研究，同时召开了班子民主生活会，实行了“双承诺”，对班子成员和全体干部进行了严肃换届纪律测试，教育班子成员正确面进、退、流、转，确保换届工作平稳进行。

五是围绕构建党建工作新格局，建立健全党建工作机制。今年6月29日我乡顺利完成了党委换届选举工作，选举产生了5名党委委员及党委书记、党委副书记各1名。在基层党组织中全面实行党务公开，规范基层党务公开的内容、形式和程序，为党员参与党内事务创造条件，切实保障党员民主权利。

二、以四大工程为重点，全面推进农业农村各项工作

1、果业提质增效工程。苹果产业是我乡的立乡之本，是群众的致富之源。完成201亩新建园；果园完成2200亩，占任务的104%；开展培训12次，培训果农6100人次，对全乡果农进行了轮训。改造老果园182亩。完成苹果套袋具体措施上，一是加大技术培训。由乡果树站负责，聘请县果业局专业技术人员，分环节、分阶段开展大型培训活动12场次以上，村级培训每村2次以上。二是按照“抓两点带一线”、辐射周边、覆盖全乡的思路，由党委书记包抓郭下，由乡长包抓熟畔千亩苹果示范区，由主管副乡长包抓月村300亩初挂果园示范点。同时每名副职领导在公路沿线包抓50亩，干部包抓30亩，农民技术员和基层干部在抓好自己果园的基础上，每人指导完成10亩示范园建设机制，培植新的示范点，带动公路沿线苹果产业快速发展。三是优先发展农民专业合作社。高树梁专业合作社投资1000万元迁址柳树村，前期工作已经准备就绪，即将奠基开工。

2、旅游开发拓展工程。坚持旅游服务产业支撑高柏发展的思想不动摇，真正把旅游服务业做大做强。一

是进一步加强了羊家庄旅游专业合作社自身建设，促使全乡所有农家乐经营户归属专业合作社统管。羊家庄旅游专业合作社即将迁址壶口民窑庄园办公。二是在公路沿线村确定了旅游观光自采园5个，吸引游客推介高柏苹果，增加群众收入。三是计划在高柏街道建设一个旅游标志性建筑，宣传和推介高柏，此项目正在筹划之中，同时计划在羊家庄建设无公害蔬菜大棚2个。

3、草畜业固本工程。一是新建村养猪专业村。乡上采取免费提供沼液启动沼气，并为养猪户每户补助300元的奖励扶助政策，现已落实养猪户58户，引进仔猪36头。二是加大农村能源建设力度。今年我乡新建沼气任务120口。现已落实126口，建成26口。三是完成春季畜禽防疫工作。

4、重点项目建设工程。积极争取资金完成郭下、岭玉移民搬迁配套基础设施建设工程。包括水电入户、巷道硬化、绿化、护岸、排水渠等。投资100万元重点搞好村片区开发工程。社区服务中心建设工程正在报县民政局审批。集中供水300立方米蓄水池建设，现正在报县水务局立项。世行五期扶贫项目。村供水、村级道路拓宽、新村巷道硬化项目前期工作已经就绪，即将付诸实施，2011年上报郭下、新村、曹家庄、佛庄四个项目村，正在审批中。新村农村环境综合治理项目已经上报到省环保厅。新村新型农村社区建设前期规划已经上报。

三、以改善民生为出发点，推动社会各项事业全面进步

一是林业工作。完成了重点村绿化-高柏；育苗5亩；义务植树5.29万棵；退耕还林补植596亩；4月11日，国家对我乡2003年退耕还林面积3060亩进行了验收，验收全部合格。坚持封山禁牧“一刀切”政策，坚决制止野外用火，确保人民群众生命财产安全。二是切实加强卫生工作。以“双创”工作为抓手，深入推进农村环境卫生整治。以建立农村健康档案为重点，提升农民健康水平。三是深入推行人口和计划生育政策，提高服务能力，稳定低生育水平，提高人口质量。四是高度重视安全生产工作，全面落实安全生产责任，开展安全宣传月和专项整治活动各1次，提升群众安全意识的同时，

有效防止了重特大事故的发生，五是认真贯彻《信访条例》，妥善处理人民内部矛盾，截至目前共调解处理纠纷5起，依法及时、合理地解决了群众反映的热、难点问题。六是深入推进“平安”创建活动，加强“两劳”人员回访和教育，开展大型法律培训会2次，农民知法、守法理念得到明显提高，社会态势平稳。七是关心弱势群体的生产生活，落实危房改造户26户。完成新型农村养老保险收缴摸底统计工作，按时发放养老保险金。目前共发放救济款12519元，保证了困难群众正常的生产生活。

四、存在困难及问题

经过我们认真反思和分析，一是的产业基础比较薄弱。因仍处于梨果产业的转型阶段，产业起步晚、底子薄，与兄弟乡镇相比有较大差距。二是果农素质低。在果业生产上，群众的管理水平不高，学习的技术不能很好地应用到实际中去。三是农业发展资金短缺。

五、下半年工作打算

（一）继续抓好以推广四项关键技术为主的苹果生产

全力抓好农民技术培训和示范园建设，再组织乡级培训至少12次，村级培训36次，组织外出学习培训1次。进一步提高我乡果园管理水平，增加科技含量，提高效益。

（二）实施完成五个重点项目建设工作任务

一是抓好岭玉村的移民搬迁；

二是抓好苹果夏季管理；

三是扶持旅游服务业，组织农家乐经营户外出参观学习。

总之，上半年以来，在县委、县政府的坚持领导下，在各相关部门的大力支持下，在全乡干部群众的共同努力下，我乡经济和社会各项事业都得到了一定发展，取得了明显的成绩。下半年，我们将进一步明确任务，夯实责任，强化措施，狠抓落实，力争提前完成各项工作任务，给县委、县政府和全乡父老乡亲交一份满意的答卷。

武装工作总结 半年工作报告篇九

（一）强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手

少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本；牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实；树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

武装工作总结 半年工作报告篇十

时光如梭，岁月如流，一转眼20_年已经过去，回顾过去的这一年，有成绩，也有不足。自20_年11月1日入职以来，在部门领导的指导下，在同事们的支持和帮助下，再加上之前有过3年的人事工作经验，我很快熟悉并适应了人事专员这项工作，并且在工作当中我也本着谨慎、负责的态度，认真做好自己的每一项工作。另外，通过不断的学习，这一年，我自己的能力有了一个很好的提升。下面，我将自己20_年的工作分析总结如下，望领导予以指导批评。

一、对目前工作的认识与把握。

1. 截止20_年12月31日，公司共有在岗员工126人，其中包含5名见习期置业顾问。其中男性41人，女性85人；转正人员：85人。工作年限不满一年的员工占比重最大，人数为88人，占总人数70%；工作满一年不满两年人数为19人，占总人数15%；两年以上员工为19人，占总人数15%。

2. 人员入、离职状况。

20_年11月-12月入、离职状况

3、简历投递及入职比。

11月份一共投递简历202份，参加面试32人，入职11人，入职率5.4%；12月份投递简历445份，参加面试99人，入职21人，入职率只有4.7%。

二、20_年工作的详细总结。

入职之后我的工作主要是人事管理的工作，但是自20_年11月30日郑州办公室行政文员刘辛萍离职之后，我接手了郑州办公室的行政工作。由于，郑州办公司人员数量不多，所以，人事、行政工作做起来比较得心应手。下面我总结下我的具体工作。

(一) 人事工作。

1、招聘工作。11月份的招聘职位主要是销售经理、置业顾问。为完成任务，我加大了网络简历的搜寻量，并且和郑州各大高校联系，建立各高校招聘会信息表。12月份的招聘岗位主要是销售经理、置业顾问、项目经理等。我不仅继续加大网络简历的搜寻量，参加了2场的校园招聘，还尝试了到百脑汇挖掘优秀销售员的方法。

2、核算绩效工资。在初入职的时候我就认识到绩效核算工作需要非常谨慎，所以学习的比较认真，再加上有领导的及时指导和同事的积极配合，在2个月的绩效核算当中0失误。

3、郑州办公司同事的考勤管理。考勤工作是个细致的工作，在平时，我及时记录并监督同事们上、下班情况；对于请假，也确保同事们提前进行工作安排；保证每月按时提交考勤报表，并在提交之前认真逐人核对。

态度来完成。例如，公司的《企业文化培训ppt大纲》的修改和《知识竞赛活动方案》的制定。（二）、行政工作。

从12月份开始，我开始负责郑州办公室的行政工作。行政工作主要是日常工作，例如水电费的及时缴纳；暖气供应不足时，及时和热力公司联系解决；办公设备出现问题时及时联系维修；及时和物业对接等等事项。我在工作当中和相关的联系单位保持良好的关系，及时解决郑州办公室出现的问题，给同事们提供一个舒适的办公环境。

三、20_年工作需改进的方向。

1、招聘效率提高。

20_年春节过后的一个月是一年当中的招聘、求职高峰期，我的工作重点要把握这个契机，在最短的时间内招聘到高质量的公司所需人才。目前公司在使用的招聘渠道主要是网络招聘：58同城和天基人才网。年后在招聘高峰期，开发多渠道

招聘，包括现场招聘会、校园招聘及qq群招聘等，结合目前有的网络招聘，一定能够很好的提高招聘效率。

在非招聘高峰期，要注重简历的搜索。招聘的工作目前已经不是简单的等待别人投递简历—通知面试的工作了。更重要的是要人事工作人员积极主动的搜集简历，和候选人员沟通，宣传本公司并最终招聘到合适的人才。 2、多方面的深入学习并协助领导完善公司制度。

由于公司的人力资源管理部门成立时间并不久，所以也有很多的制度需要继续完善。人力资源管理是一个系统的管理过程，招聘、培训、绩效、薪酬、劳动关系，环环相扣，又相互促进。在新的一年里，我会更加认真学习，希望能为公司制度的完善和公司的发展出一份力。

领导的指导和同事们的帮助是分不开的，在此再次对领导和同事们表示衷心的感谢!在新的一年里，我将会一如既往的本着认真、谨慎的态度工作，以认真、勤劳、务实的理念鞭策自己，尽最大的努力达到并超出领导对我的期望。

最后也三次给公司送去祝福，一祝福公司马年财运连连，二祝福公司马年喜气冲天，三祝福公司马年升势不减!