

# 2023年会计专业实习报告(汇总9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 会计专业实习报告篇一

文章重点讲到实习目的、实习内容和实习总结三部分，让我们一起看一下。

### 1. 会计实习的目的

会计学是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机结合起来，按照学校的计划要求，本人于20xx年3月3日至4月11日在青岛荏原再生资源热电有限公司进行了一个多月的实习。在实习过程中，力求把在课堂上学到的会计知识应用到实际的会计处理上，努力做到理论与实践的结合，从实践中积极总结经验，拓展自己的知识面。此外，还要注意发挥团结精神和创新意识，力求自身综合素质的提高，为我们成功走向社会做好准备。

### 2. 公司介绍

青岛荏原再生资源热电有限公司前身为青岛胶南荏原电力有限责任公司，是胶南市易通热电公司与日本株式会社荏原制作所共同出资成立的以资源综合利用为主，兼具热力调峰功能的中外合作热电公司。公司注册资本5100万，其中中国有股占42.35%。生产规模为35t/h icfb锅炉一台和6000kw抽凝式汽轮发电机组一台。

公司于20xx年筹建□20xx年运行。成立的初衷，就是利用icfb锅炉的低热值燃料优势，消化掉胶南市17台链条锅炉的飞灰，这样既可以充分利用链条炉飞灰中可燃物的热值达到节能的目的，又可以消化掉链条炉飞灰而保护环境。

20xx年之后，国内流化床锅炉技术逐渐成熟，从而使流化床锅炉逐渐取代了胶南市的链条锅炉，链条炉飞灰源趋于枯竭。因此，公司决定利用原icfb锅炉的先天优势对锅炉进行改造，把燃料转向国家资源综合利用目录中鼓励使用的煤泥以及胶南的一些工业垃圾(琅琊台酒业集团的废料和海王纸业的废纸渣)。

20xx年7月，经过对原锅炉的一系列改造，青岛荏原再生资源热电有限公司实现了以煤泥为主要燃料，以酒厂和造纸厂的废料为辅助燃料的燃烧方式。实现了节能减排的循环经济模式。

20xx底，青岛荏原再生资源热电有限公司成功试烧了污水处理厂的晒干污泥。

20xx年10月，公司被授予“青岛市绿色企业”称号;20xx年1月公司被确认为资源综合利用电力企业;20xx年10月公司被授予青岛市清洁生产先进企业;20xx年3月，被青岛市经贸委循环经济试点企业。

由于煤泥、污泥和其它工业垃圾都属于高湿废料，直接送入锅炉无法满足运行条件。为了进一步扩大上述废料的利用程度，公司决定自主研发一台适合本公司锅炉使用的大型烘干设备，利用锅炉烟道尾气烘干高湿废料，并于20xx年12月投入运行。至此，公司彻底完成了以煤炭为主燃料，链条炉飞灰为辅助燃料的燃烧方式向完全摒弃煤炭，以煤泥为主燃料(约占60%)其他垃圾废料为辅助燃料(约占40%)的节约型和环保型燃烧方式的转变。

青岛荏原再生资源热电有限公司非常适应固体废料的处理，这也符合了国家《再生资源法》的相关条款，同时也处理了大量的固体废料，节约了煤炭资源，改善了生态环境。由于公司以煤泥和胶南市及周边县市的一些工业废料为燃料，每年为社会节约煤炭4万吨以上，处理煤泥3.6万吨和污泥及其他废料5万吨以上。

作为一个成功案例□20xx年8月，青岛市环保局固废处理中心组织全市环保部门及相关处理单位在青岛荏原再生资源热电有限公司举行了一场固废处理观摩现场会，充分肯定了青岛荏原再生资源热电有限公司在固废处理方面所作出的成绩。各大相关媒体如胶南电视台、青岛电视台、省电视台、青岛广播电台、青岛日报等均对青岛荏原再生资源热电有限公司的废料处理的先进方式做了报道。

### 3. 实习要求

(1)通过实习，将所学知识运用到实践中去，更好的掌握所学知识；

(2)遵守实习单位纪律，定期向指导老师汇报实习工作进展，取得实习指导老师的指导；

(5)主动运用自己所学的理论知识，解决实习中遇到的问题；

(6)按期完成实习工作，提交实习报告。

### 1. 实习日程安排

实习时间为20xx年3月3日-20xx年4月11日□20xx年3月4日—20xx年3月5日，与单位领导见面，在领导带领下参观单位；20xx年3月6日—20xx年3月10日，参加公司财务部组织的专门培训；20xx年3月11日—20xx年3月15日，了解工作流程及查看历年工作底稿和凭证；20xx年3月16日—20xx年4月11日，

利用财务软件录入会计凭证;20xx年4月12日，总结并撰写会计实习报告。

## 2、实习的工作内容

本次实习单位提供的实习岗位是公司财务部原料结算科所从事的原料成本结算工作，主要是会计凭证的整理和录入工作。实习单位指定指导人员带实习人员，指导实习人员的日常实习。

## 3、实习的具体步骤

3月3日，是我到公司实习的第一天，心里难免有点紧张还有点兴奋。到公司后，我见到了公司的负责人，简单的汇报了一下自己的基本情况。领导随即叫来财务部长，把我介绍给他。就这样我进入了财务部，被分到了原料结算科。

3月11日开始，指导老师先让我仔细看以前做好的会计凭证，熟悉业务中所涉及的各种会计科目，着重掌握各种特有的会计明细科目。一提到会计科目，我想这不是我的强项吗？我在学校会计模拟实习接触过这些东西，因此我就简单地看了看，没怎么放在心上。可是到了后来真让我做会计凭证的时候，我老是出错。我请教老会计这是为什么？老会计告诉我：“你们在学校学的是工业企业会计，那是个基础，而这个公司是个电力企业，与一般的工业企业是不同的，因此在会计科目的设置和会计的处理上有一定的出入。”接着他又说我不是让你看会计科目了吗？我想这可能就是我不仔细的后果。接着到查看工作底稿、熟悉会计工作的流程时，我再也不敢马虎了，我努力运用所学会计知识和在指导老师的帮助下尽快掌握会计账务处理程序。

在先期准备、熟悉工作都做好的情况下，指导老师指导各项具体操作，我也积极向指导老师学习，并实际操作各项工作。在工作中，我边学习边进步，逐步掌握各项办公软件操作尤

其是会计电算化系统和办公设备的操作。

在实习一段时间之后，由指导老师分派给我具体工作，主要是材料单据的整理和会计凭证的制作、整理、录入工作，此时，我自己已能独立进行记账工作。完成后，由指导老师对此项工作的完成情况进行检查，给出意见，自己则进行改进和总结，同时我也对每项工作的完成情况进行认真记录，及时总结经验。

在最后的阶段，指导老师已经比较信任我并把工作交给我独立完成，不太明白或自己不能够独立完成的工作，再由指导老师出面帮助完成。

通过这次毕业实习，使我对青岛荏原再生资源热电有限公司有了一个更深入地了解。

实习真的是一种经历，只有亲身经历才知其中滋味。在整个实习过程中，我的感触颇多。知识对于我们每个人来说都是至关重要的。知识的匮乏会使我们在工作中寸步难行。反之，知识的充裕会使我们在工作中顺风顺水，顺理成章。对于我们这些即将走出校门的新一代大学生来说，知识的学习没有到尽头，要不断的用知识武装自己。

通过这次实习，我学到了不少专业知识：首先，我明白了一般的工业企业和事业单位在科目的设置和会计的处理上是有出入的；其次，新会计准则颁布后，我一直没有机会接触具体的业务，通过这次实习，我掌握了新旧会计准则的差异；再者，我还发现这次的实习与以前的会计模拟实习有不同的地方：模拟实习的时候，作废的凭证只要用红笔写上作废就可以了，而这次的实习必须有相关责任人的盖章才可以。还有在模拟实习的时候对摘要栏很不看重，而这次实习对摘要栏要求很严格，摘要必需顶格写，这样做的目的主要是为了防止人为的篡改。

实习期间，除了浅层次地学习了专业技能外，我还感受和体会到了很多技能之外的东西：首先，作为一名会计人员，必须安分守己，决不能做假账，诚实守信是作为一名会计人员需具备的最基本的素质；其次，作为一名会计人员，还需要有耐心，决不能看到一大堆数字就心烦，必须始终保持谨慎，细心，因为你多写一个零或少写一个零，都会给企业造成致命的打击；最后，会计人员必须有集体合作的精神，因为会计是一项团队工作，一个人是不能完成全部的会计工作的。

在本次实习期间，通过做具体的工作，也发现了自身存在的不少问题，主要有：一是自己的动手能力还有待进一步的提高，不能很熟练地把所学知识用于实践，虽然独立完成工作的能力有所提高但还有所欠缺；二是发现工作中的情况与所学知识冲突时，有点感觉手足无措，应变能力还有待提高；三是自己的沟通能力还有待进一步提高。

知识的实践对于我们大学生来说是匮乏的。不进行实际的工作，不把知识运用到实践，那么学习知识就失去了它本来的意义。要始终坚持工作和学习、实践和知识的结合，只有这样我们才能不断的进步。相反，如果只学习专业理论知识，而不进行具体的会计实习工作，那么永远也成不了一名合格的会计人员。

这一次的实习虽然时间短暂，接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过此次的实习，使我更好的了解自己的不足，了解了这个社会的方方面面，作为一名即将迈入社会的新人，使我深深感觉到在以后工作中我们不仅要有有吃苦的决心，平和的心态和不耻下问的精神，还要有很强的责任心，在工作中要多看，多观察，多听，坚持学习，为下一步走向社会打下坚实的基础。

总之，本次实习还是成功的，较好完成了实习的目标，达到了实习的目的，比较好的完成了实习任务，达到了产学研相

结合的目的，是一次比较成功的实习。

## 会计专业实习报告篇二

本站发布财务助理实习报告内容，更多财务助理实习报告内容相关信息请访问本站实习报告频道。

不同的专业，其实实习报告写作方法也有所不同。那么，会计专业的实习生，应如何写实习报告呢?为方便大家，以下整理了一则xx年会计实习报告范文，仅供各位参考，希望大家从中掌握实习报告怎么写。

为期一个半月的实习结束了，我在这一个半月的实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。以下是我的毕业实习报告总结，敬请各位提供宝贵意见。

对于现代企业来说，会计工作是一项重要的管理制度，是要为实现企业的经营目标服务。因此，可以认为，实现企业的经营目标是企业会计的根本目标。带着这个目标，我开始了在我所在的实习企业进行了有目的实习。在此之前，我认真学习了《会计法》以及财政颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》等作为过渡的新的行业会计制度和财务制度，因为这些大学法规我国会计制度改革进程中的一重大举措。

此次实习，主要岗位是一些帐务的核查，因此主要实习科目应收应付帐款的核算，也涉及一些其他对外投资科目。在实习中，我参加了该企业月末的财务核算，认真学习了正当而标准的会计程序，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致的了解了财务会计的全过程及会计核算的各环节，认真观摩一些会计的整个审计、核算过程，并掌握了一些会计事务的适用及适用范围。跟随财务人员，核实会计事实。真正了解和熟悉了我国的公诉程序及

法庭的作用和职能，同时还配合公司财务人员做好帐本的调查笔录和日记帐笔录，做好帐簿的装订归档工作。经过1个半月的实习，我从客观上对自己在学校里所学的知识有了感性的认识，使自己更加充分大学解了理论与实际的关系。我这次实习所涉及的内容，主要是会计业务(对公业务)，其他一般了解的有购货业务、票据业务、贷款业务。会计业务对公业务的会计部门的核算(主要指票据业务)主要分为三个步骤，记帐、复核与出纳。这里所讲的票据业务主要是指支票，包括转帐支票与现金支票两种。对于办理现金支票业务，首先是要审核，看出票人的印鉴是否与银行预留印鉴相符，方式就是通过大学验印，或者是手工核对;再看大小写金额是否一致，出票金额、出票日期、收款人要素等有无涂改，支票是否已经超过提示付款期限，支票是否透支，如果有背书，则背书人签章是否相符，值得注意的是大写金额到元为整，到分则不能在记整。对于现金支票，会计记帐员审核无误后记帐，然后传递给会计复核员，会计复核员确认为无误后，就传递给出纳，由出纳人员加盖现金付讫章，收款人就可出纳处领取现金(出纳与收款人口头对帐后)。

通过这次实习，我对会计工作有了以下更深的了解：

一、关于会计报告：会计报告所披露的信息应充分反映企业特定时期财务状况和经营成果及其相关信息，以满足信息使用者的需要。按照现行《企业基本会计准则》体系所报告的会计信息已不能适应知识经济时代对信息的要求，(1)现行会计报告的形式单一，通过表格数字化反映，文字说明的内容较少；(2)现行会计报告的计量标准是以历史价值为主，而对现行价值和未来价值反映不足；(3)现行会计报告的内容是以历史成本和权责发生制原则为基础，反映历史的和现在的信息，而缺乏具有预测性、前瞻性、不确定性的信息，另外，报告所强调的是整体内容，而对某些专项内容披露不够充分；(4)现行会计报告的结果是以内部经济活动影响为主，未能充分揭示外部环境因素对企业的影响程度；(5)现行会计报告报送的时间是以会计分期假设为前提，定期报告，时效性



较差。

二、会计实务工作的改革思考：会计管理作为国民经济管理中的一个重要组成部分，其在社会经济发展中的作用将越来越大。随着知识经济时代的来临、管理方式的变化，会计工作的重点应日益从信息加工演化为对知识、信息的分析、判断和运用上来，会计实务工作方面的改革势在必行。

1、不断扩大会计职业范围。在知识经济时代，会计工作的基点已经不是仅仅满足于过去的信息(计算机能轻而易举地在极短时间内完成此项任务)，而是将信息控制、未来预测作为工作的重点。会计工作除传统的企业会计核算外，财务管理、经营计划制订、财务控制系统设计、投资决策等应成为重要的职业范围。因此会计实务工作者应不断拓宽视眼，延伸和转变会计工作的功能，充分发挥会计在知识经济时代应有的作用。

2、不断更新会计知识体系。在知识经济时代，企业组织结构将出现较大的变革;按工作成果取酬的弹性工作制将成为普遍的工时制度;企业越来越重视人力资源和人力投资，员工也希望将自己的智慧财产投资于企业;企业的更多精力将放在新产品的研究上。另外，经济各部门之间的联系更为紧密，经济运行的“触角”也延伸向经济部门以外的其他领域，如政治、文化、环境等等，近年来出现的绿色会计、行为会计等就是这种趋势的端倪。因此会计实务工作者应适应社会变革，不断增长和更新知识。

3、不断普及与深入信息技术的应用。在知识经济时代，财务信息的收集、分析和处理，资本的筹集、调度和投入，产品的设计、加工和制造等关键性的过程，都必须依靠健全的信息技术才能顺利进行，随着经济信息化的出现，使得国际互联网(internet)和企业内部网(intranet)成为会计人员的常用工具，手工处理方式已经到了非变革不可的时候。信息技术在会计中应用的不断普及与深入，及其本身技术、知识更新的

不断加快，必将进一步加大对会计职业发展和会计人员知识结构的要求。

三、会计教育的改革思考：知识经济时代将以“知识型、智慧型”人才为主体，而人才的培养源自于教育，教育是知识经济发展的关键，它能不断地进行高素质人才的生产和再生产，为经济发展和科技进步培养源源不断的后备力量。就会计而言，会计教育的改革势在必行。会计教育工作应不断转变教育观念，适应知识经济时代经济发展需要。

1、21世纪的会计教育是素质教育。在知识经济时代，会计教育培养的是高素质的“通才”，教师不仅仅是传授专业知识，更重要的是给学生创造一个有利的学习、生活氛围，本着能构建完善的知识结构和能力结构，拓宽知识背景和能力基础的原则，让学生学会“做人、做事、做学问”。

2、21世纪的会计教育是终身教育。在知识经济时代，学校教育再也不是一次性为学生准备一切的教育，学习的社会化、社会化学是教育更普遍的形式，终身教育是会计教育的主要目标，一个人只要一、二个月不学习，就会落后，会计人员将不断回归教育，“活到老、学到老”正是为此需要做了很恰当的诠释。

3、21世纪的会计教育是创新教育。在知识经济时代，知识将不断创新，“不创新，就灭亡”，就会计教育而言，一方面，它要求培养的人才具有独立思维的能力、分析和解决问题的能力、自我认识和评价的能力等；另一方面，它要求会计教育不断进行课程设置、教学内容、教学方法和师资队伍建设等方面的改革。

## 会计专业实习报告篇三

学校安排我们x个月的实习时间就是让我们对已学部分理论知

识进行综合运用的培训，在接触社会的实务操作过程中，加强我们对社会的了解，培养和训练我们财务管理专业学生对本专业的认识、分析解决问题的能力，提高应届毕业生的专业技能，使我们很快的融入到工作当中去。

20xx年x月x日我在x有限公司进行了有关财务方面的专业实习。现作如下实习报告：

## 一、实习单位概况

xx有限公司，是由xx集团和xx集团共同投资经营的专业化国际集装箱码头，于20xx年x月x日正式成立，其前身为19xx年成立的xx公司，管理和经营新港港区共x个集装箱泊位。位于经济中心，地理位置优越，拥有广阔的经济腹地和便利的水运、铁路、公路交通网络，是xx地区和xx地区连接海内外的重要交通枢纽。以港为依托，融合吸收了经营世界中转枢纽港xx集团的先进管理经验和专业技术，利用其广大的客户基础和航运网络，促进了集装箱运输业务的迅猛发展。

## 二、实习岗位的简介

本人在工作岗位是负责公司财务部门工作。公司财务部大概有xx个人，财务经理是一位非常乐于帮助新人的经理特意安排了公司信贷经理和主办会计带我，她们对我特别照顾，我很幸运，跟了x个从业x多年，会计经验丰富的会计师。虽然自己也是财务管理专业，但缺少实践经验，而且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。

我们x个组成了一个团队。主办会计先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不同部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自己打交道的人！"人认识的多了，

事就好办多了！"刚来的第一天，她就给我上了一课。她很年轻，英语也很好，我把她作为我的榜样！她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性！她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他可以教我每天需要做的流程但经验是需要我自己去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是非常重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导知道每个月所得的利润和亏损。

### 三、实习内容

会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。针对于此，在进行了x年的大学学习生活之后，通过对、及《税法》的学习，可以说对会计已经是耳熟能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信"实践是检验真理的标准"下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。

电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响。xx公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

#### 四、实习收获与体会

为期x个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！

在x个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这x个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在前

辈教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把账本涂改成什么样子。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改进的我都会做好笔记，事后对其改进和注意。慢慢的对于会计这行我也有了一些实际工作的一些经验，同时在这短短x个月的实习期间，也形成了对会计热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。这些也是自己所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，但是还是有一些方面是自己尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有只有更好！

在这短短的x个月时间里，收获了很多。

第一，对自己更加有信心了，每天都是接触英语。但在这x个月中所接触的会计却让自己的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自己感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的轻松，每天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。

## 五、致谢

这x个月来很感谢给我这样的一个学习机会，重要的是单位的财务经理和带我的x位前辈对我的教导及其他同事对我帮助。同时也感谢我的指导老师xx老师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

## 会计专业实习报告篇四

财务作为一门应用性的科学，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开财务，经济越发展财务工作就显得越重要。透过次次学习，将学校所学的财务理论知识，熟悉了财务核算对象，利用真实的财务凭证对必须时期内的经济业务进行财务核算，认识并掌握了财务帐簿登记的基本原理。并且认识到了自我的优势与不足。同时，我也了解到财务电算化对财务工作的影响。

实习是每个学生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到很多在课堂上根本学不到的知识，打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而财务工作是指对具体事物进行计算、记录、收集有关数据资料，透过加工处理转化为用户决策有用的财务信息。掌握财务工作不仅仅要学好书本中的各种财务知识，而且还要认真用心地参加各种财务实习机会，让理论和实践有机务实的结合在一齐，只有这样才能成为一名高质量的财务专业人才。

透过本次实习，我发现电算化财务是财务崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，财务电算化后对传统财务方法、财务理论都将发生巨大的影响，从而引起财务制度、财务工作管理制度的变革。财务电算化促进着财务信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅仅培养了我实际的动手潜力，增加了实际的财务工作的过程有

了一个新的认识。而且充分认识到自我的不足。财务本来就是一项十分烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。这样做帐时才能感觉左右逢源，越做越有乐趣，越做越有劲。

本次实习已到达了预期目的，超多的财务专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮忙。透过这次实习我对出纳、财务岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对财务岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自我需要努力的方向。在财务实务的操作过程中企业的财会人员均认真执行《财务法》进一步加强财务基础工作的指导，规范记帐凭证的编制，严格对原始凭证的合理性、合法性进行审核，强化财务档案的保管工作。

实习是挑战也是机遇，只有很好的把握才能体现它的好处。这次财务实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。

## 会计专业实习报告篇五

转眼到了大四，据学校要求，我们要在上半学期实习。于是我来到顺义区鲁班建筑工程公司财务部门进行实习工作。北京鲁班建筑工程公司，现为国家二级施工企业。公司自1979年组建以来，锐意改革，大胆开拓，各项事业蓬勃发展，特别是近年，公司采取积极有效措施，注重发挥自身优势，不断壮大施工队伍，提高施工管理水平，逐步将企业建设成为集建筑施工和房地产开发为一体的综合性经济实体。下属七个建筑分公司、两个专业化配套公司、一个金属结构厂、一个防水材料厂和一所建工学校。

我学的专业是财务管理，于是我来到建筑公司的财务部门，



在总公司找到了一份实习工作。各个分公司直接隶属于总公司，并且都是非独立核算单位，因此总公司的财务部门人员较多，各自的分工也很明确，财务部长、出纳、会计人员，大家都在自己的岗位上做着自己该做的事，工作人员较多，我只是跟着一个工作多年的会计员做一些力所能及的琐碎小事。由于自己学的东西有限，而且也没有真正在实际生活中运用过，所以第一天去就完全晕头转向了，完全没有头绪，接触到实际的东西还是会手忙脚乱，自己学过的也都在一阵慌乱中忘的所剩无几了，所以第一天下班后，回家赶紧恶补了一下，把基础的东西又大致上看了看。接下来的几天也是在会计员的带领下逐步进入状态，知道怎么着手。我先了解了一下公司一个完整会计期间的起始时间，会计主体当然就是这家公司了，一般会计处理过程包括确认、计量、记录、报告四个阶段，最具挑战性的是确认、计量和报告，这些工作都要交给一些经验丰富的员工来做，我初来乍到只是整理整理凭证、填制凭证等一些简单的记录工作，虽说不是很难，但是它需要细心和耐心，如果出错也是很影响接下来的工作的。要填制这些凭证必须要知道会计的要素，资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润。从一些老员工的口中我了解到这家公司的会计人员先整理原始凭证，如果没有原始凭证要先填制，整理好原始凭证之后要仔细填制记账凭证，这期间不能出现一点错误，如果开始记错，那之后所记录的都将出现错误，然后要登记到公司的账簿中，然后还有进行试算平衡，这些在电算化的学习中老师都已经讲过了，主要是检查记录是否有错，如果不进行试算那么生成的会计报表也会出现问题的，不平衡就要进行调整，如果平衡就可以结账了，最后就可以生成会计报表了，我只是做一些最开始填制登记等工作。

由于我是一个初级实习员工，所以会计员只是让我做一些简单的手工记账，就是审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表这些工作，审核发票也就是审核一下原始发票，由于是一家建筑公司，基本上都是购置大型器材或是一些基本建筑材料，金额数量较大，需要很大的耐心核对

以及核实，要检查格式还有各单位的签章，从来不知道对待原始凭证也有这么高的要求，凭证上数字文字除了不能涂改以外，污损也不能有，在我实习的这段期间就有几家公司不符合标准，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。接下来是填写记账凭证。主要是以那些原始凭证为依据，我先把它们分类，然后再一笔一笔的写入凭证，填写也是非常严格的，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。做完凭证，该期间的消费状况等就都清楚了。接着是根据记账凭证编制科目汇总表，和凭证的内容类似，只是他更清晰，更详细的列出了收入和支出的情况。然后记账、对账。对账要对账簿数据进行核对，检查信息是否正确，主要是通过核对总账明细账和辅助账数据来完成账账核对，要保证各个账簿之间信息的完整和一致，不能马虎出现错误，试算平衡后才可进行下一步。最后填写报表，就是把做好的各种表上的数据填进报表中就可以了，这个过程中不需运算。

有很多数据信息量较大的工作也是用电脑完成的，当然这种工作不会交给我来做，我只是看到其他一些员工使用电脑软件来操作，虽然我也说过关于软件操作在学校中我已经学习过，但是如果出现错误公司承担风险较大，因此只是让我做了简单的手工记账，不过虽然简单，起码也是在实际中运用了我学过的会计相关知识，能有这么一个机会我已近很珍惜了。如果使用电脑软件操作的话就变得异常简单了，所有数据录入电脑后，系统会自动进行试算平衡，但是这个就需要更大的耐心，如果有错误检查也是比较不容易的，还有需要指派一些审核人员来检查。还有就是对于国家专门征收的一些税务也要做特别计算，比如营业税，还有一些业务招待费也是要按照一定比例缴纳税金的，因此制表者一个很重要的工作就是调整这些费用，使业务招待费尽量低，研发费用尽量高，尽可能地降低公司的税负，这不是一项简单的工作，公司为此也专门出台了一些文件，必要时还需与总会计师共同讨论，由总会计师与地方税务局进行协商，以求得到宽松的税收环境。这些交际知识在学校中是不可能学到的，

只能在实践中慢慢体会磨合练习。

在实习的过程中我也发现了公司存在的一些问题，就是上下级的沟通问题，一个下级在工作中出现问题，上级不能及时发现，并且即使发现了也没有进行良好的沟通。我认为在工作中不能光想着把自己的工作做好就可以了，应该做到在做好自己本职工作的同时尽量不要妨碍别人，条件允许的话要给别人创造一些有利条件而不是拖后腿，由于人和人也是有区别的，大部分都是比较尽职尽责，原则上也没有什么大问题，但是很多事情毕竟是事关自己利益，小部分人还是会为达某种目的不择手段，可能这就是职场，是现实，是社会，有正面就必然有反面，不过我在实习期间接触到的人和事都是很和谐的，大家相处的基本良好。总之进入工作岗位最先要适应的就是人际关系，这样才有助于自己熟悉工作。不应该不管不问只是埋头工作，可能到最后做错了都不知道，所以沟通很重要，这也是我在工作期间学到的一个非常重要的知识。

当然还学到了很多和自身专业有关的东西，在学习的过程中我了解到1. 出纳整理其手中的原始凭证，分类后做记账凭证，但只记现金或银行存款科目，即只做一半记账凭证，对应的科目则由主管会计制作。整个过程不全由主管一个人制作完成。一来这样可以避嫌，当现金会计手中的现金或银行存款出现差错时，可以分清责任；二来也可间接提高现金会计的水平，使其快速学习，以达到独立制作凭证。2. 现金会计按原始凭证日期或收到原始凭证的顺序在原始凭证上编号，并按编号分别登记现金日记账或银行存款日记账。然后将原始凭证转给主管会计，由主管会计全面制作记账凭证，再按记账凭证另外登记一本现金日记账或银行存款日记账。通过这段时间的学习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手填写了记账凭证、现金日记账等。期间让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，知道应该做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说应该学以致用

用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到。

会计就是对具体事物进行计算，记录，收集数据、资料，通过加工转换为对用户决策有用的财务信息的一门工作。虽说都是数据的加加减减，但是越是这样就越要细心，现在才明白一个出色的会计不在于他的职位有多高，只在于他的心理素质，是不是细心是不是有耐心，能不能完整的不出错的做账，因此实践很重要，要在实践中总结经验，不能马马虎虎，多零或是少零在会计工作中都是不能出现的。其实会计工作是这样，其他工作也要这样，既要细心还要有耐性，那么无论做什么都会取得好的结果。

## 会计专业实习报告篇六

每个应届毕业生在学校毕业前都需要进行毕业实习，以下是由中国人才网提供一篇实习报告范文，提供给应届毕业生写报告时参考所用。更多实习材料尽在shixi/

这次暑假，我在机械厂当了回实习会计。近一个月的实习，不仅让我掌握了手工做帐，还学到了学校学不到的会计知识，更懂得了工作的艰辛。

当听我去机械厂实习会计的时候，妈妈又是惊奇又是高兴。妈妈是一位有着几十年工作经验的职业会计，以前曾想让我继承她的会计职业，想把几十年的宝贵经验悉数传授给我。但是一贯都对会计不感兴趣的我没有接受。今天见我主动提出去实习会计，当然是又惊又喜。于是迫不及待的给我上起了会计课。当妈妈讲到自己也模糊的地方，干脆从几层高的书柜里翻出当年的会计书，然后详细讲给我听。大概是继承了妈妈的会计天赋，又加上妈妈的真传，我似乎学得很快。

实习不久，到机械厂结月帐的时候了。面对累积一个月的单位发票，我要做的同职业会计一样，就是在一个星期内，手

工把帐做好。

手工做帐包括很多道工序：审核发票，填写凭证，制作汇总表，记账，对账，填写报表。为了把这些帐做好，我按照妈妈教的方法一一展开起来。

首先审核发票。原来发票也叫原始凭证。审核发票又分三步：首先审查所采用的凭证格式是否符合规定，凭证的要素是否齐全，是否有经办单位的签章；其次审查凭证上的经济业务是否真实、合法，数字计算是否正确、完整，大、小写是否一致；最后审查凭证上的数字和文字有否涂改、污损和不符合规定的更正。如果通过审查发现凭证不符合这些要求，那么这些凭证就应该被会计部门退还给原编制凭证的单位和个人，重新补办手续。

然后填写记账凭证。记帐凭证是登记帐薄的直接依据。我先将原始凭证按照经济内容(比如“销售收入”，“管理费用”等)分类，再将每一类进行一次统计和写入记帐凭证表。填写的要求非常严格，要求格式统一，内容完备，科目运用正确，摘要简明，填写清晰，金额无误。错一点就要重写。做完凭证，本月的消费情况一目了然。

接着是根据记账凭证编科目汇总表。手工做帐中为了便于汇总一般采用做丁字帐的方法。把帐中明细科目相同的帐的金额列在一个“t”型表中，左边记借方余额，右边记贷方余额，再把每个t形左右的数据分别合计。不同的丁字帐分别汇总便形成了一张汇总表。汇总表比记账凭证更清晰，详细的表达了该月的财政支出和收入情况。

## 会计专业实习报告篇七

会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强

学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的能力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20\_\_年7月——10月我在龙州县商贸局进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

## 二、实习内容

财务会计业务包括下列各项：

- (1) 原始凭证的核签；
- (2) 记账凭证的编制；
- (3) 会计簿记的登记；
- (4) 会计报告的编制、分析与解释；
- (5) 会计用于企业管理各种事项的办理；
- (6) 内部的审核；
- (7) 会计档案的整理保管；
- (8) 其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，龙州县商贸局基本上结合

信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零！会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

财务会计实习报告

## 会计专业实习报告篇八

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们

以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。

## 一、实习目的

会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活，通过对《财务管理》、《管理会计》、《成本会计》及《会计电算化软件应用》的学习，可以说对所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，参加了为期一个月的专业实习。

二、实习时间□20xx年3月1日—20xx年3月31日

三、实习地点□xx

四、实习部门或岗位：财务部

五、实习内容和过程

第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够



接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。

带我实习的前辈，他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。

??王会计也准时来到办公室，他对我说，今天主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。另外还要利用空余时间认真向我介绍了一下相关知识，好让我能较熟练的掌握一些基本的会计技能，具体包括了以下几点：1、原始凭证的审核方法及要点；2、记账凭证的填写及审核要点；3、明细账、总账的登记及对账；4、财务报表及纳税申报表的编制与申报；5、会计档案的装订及保管常识。还好，其中有些是在学校已经培训过的，从而进一步巩固自己所学到的知识，为以后真正走上工作岗位打下基础。

在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

填制好凭证之后就进入记帐程序了，虽说记帐看上去简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜

任的。因为一出错并不是随使用笔涂了或是用橡皮擦涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。比如说：

1. 写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2. 写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中间好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢！真是不学不知道啊！

3. 对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。

如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在师傅教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳！

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。前辈很耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管与开支，以及开支票和操作税控机。说起税控机还是近几年推广会计电算化的成果，什么都要电脑化了。税控机就是打印出发票联，金额和税额分开两栏，是要一起整理在原始凭证里的。其实它的操作也并不难，只要稍微懂office办公软件的操作就很容易掌握它了。可是其中的原理要完全掌握就不是那么简单了。于是我便在闲余时间与出纳聊聊税控机的使用，学会了基本的操作，以后走上工作岗位也不会无所适从，因为在学校学的课本上根本就没提过这种新的机器，看来实习真的很重要啊！

#### 四、实习体会和收获

这一个月实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能体现它的意义。

一、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只

有不断地学习才能跟上企业发展的步伐,要不断地充实自己,掌握最新的会计准则,税法细则,法律知识及攻关经济动态.这样才能精通自己的工作内容,对企业的发展方向作出正确的判断,给企业的生产与流通制定出良好的财务计划,为企业和社会创造更多的财富.

从道德素质讲,会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产,所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度,首先自己要做到安分守己,其次对于他人的威胁,诱惑,和指使要做到坚决不从.如何将个人素质提高到一个新的层面上来,是我们每一个会计人员都要努力思考的问题.只有会计人员自身的道德素质提高,才能够走好职业生涯的每一步,只有会计人员全体道德素质提高,会计行业才能够得到更深的发展,市场经济的优势才能够发挥得更好.

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度.会计工作是一门很精准的工作,要求会计人员要准确的核算每一项指标,牢记每一条税法,正确使用每一个公式.会计不是一件具有创新意识的工作,它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的.所以我们一定要加强自己对数字的敏感度,及时发现问题解决问题弥补漏洞.

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力.会计部门是企业管理的核心部门,对下要收集会计信息,对上要汇报会计信息,对内要相互配合整理会计信息,对外要与社会公众和政府部门搞好关系.在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法,协调好相互间的工作关系.工作重要具备正确的心态和良好的心理素质.

## 会计专业实习报告篇九

经过紧张的面试,我最终如愿进入到\_\_有限公司财务助理岗位实习,实习期为三个月。学财务近四载,但真正的接触实际的工作,这还是头一次,心里难免有些忐忑。好在单位给

我安排的教师比较理解我此刻的心境，立刻带领我熟悉财务助理的工作流程。\_\_有限公司是一家以服装生产加工销售为一体的中韩合资企业，往来款项主要以电汇和承兑汇票为主，现金的收付较少。但由于我初来乍到，对很多业务都不熟悉，教师给我讲的第一课便是现金收付时要注意的地方。比如收到现金要当面点清金额，还有学会辨别真币假币，虽然单位有验钞机，但机器只是辅助工具，验钞机检验过后必须在清点一遍。点清金额后，便要开出收款收据，详细写明付款单位的名称、认证填写大小写金额等，在审核无误后在收款收据上签字以及加盖现金收讫章。这一周学的资料不是很多，最主要的还是尽快适应单位的节奏以及熟悉各个部门的工作，以便在工作中能很好的协作。

## 第二周

经过第一周的环境适应阶段，我也基本上跟的上单位的节奏了。但仍是对财务助理岗位的工作感念有些模糊，之前，我以为财务助理只是跑一下银行，算一下现金，认为只是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的探索和工作后，我改变了原先的看法，即使琐碎的工作也是很简单的。

这一周我的主要学习任务是“跑银行”。单位收付业务主要是经过银行完成的，所以这一周我的工作量突增，几乎一半的时间是在各个银行之间穿梭。挂号、排队、填写汇款单、取款单。回到单位后，还要打出银行对帐单，然后填写收款收据，加盖银行收讫章。最终便运用到在学校学到的知识了，那便是登日记账。把每一笔款项仔细认真的登记在账簿上。

## 第三周

这一周正好赶上月底，我在教师的带领下，对库存现金、银行对账单以及日记账进行了全面的清点，做出现金、银行存款月报表交到会计处。并除去企业必要的零星开支后的剩余现金存到银行，当然这个任务一如既往的交到我手上。月初

是财务科最忙的阶段，不但要结账还要填制凭证做出报表并缴纳税金，虽然我不是会计人员但也十分忙碌，要把收到的收据、电汇单据、增值税发票、车票等等一系列的单据分门别类后交到不一样职责的会计处。虽然紧张忙碌但我也感觉到从没有过的充实，在所有人都忙碌的时候我也身在其中，这让我感觉到我最终成为财务科的一员。

#### 第四周

加上这一周，我在单位实习了差不多一月了，由于要写毕业设计的原因，我无时无刻盯紧财务科的一举一动，连套近乎带打听的，生怕哪些纰漏被忽视过去，被问起时也是含糊糊一语带过。最终在教师的“逼”问下，我缴械投降道出实情。在教师的笑声中我有些尴尬。但教师还是帮我拟定题目并指出企业中存在的一些问题，但这些现象也是大多数单位常见的，虽然明白危害性但多数企业还是这么做，这也是不可避免的。这多数企业中自然也包括我在的单位。教师说着还拿出一个夹“白条”的文件夹给我看，文件夹中存放的都是被借用现金后打的白条。教师还开玩笑的说了一句，这正是体现了中国的国情，人情味儿浓重啊！应对教师话，我有些茫然，大的道理我也讲不出来，但总感觉有些气闷。

#### 第五周

教师立刻就要被调到总公司了，我也即将上任，但心里还有些不确定，不确定能否胜任这项工作，不确定是否和能同事相处愉快，但“师傅领进门，修行在个人。”即使再忐忑，也终需一个人应对。教师走之前嘱咐我，掌管钱不是小事情，所有与钱有关的东西都必须仔细认真，一旦发生无误损失的不单是公司，我们自我的损失更严重，以后有什么问题三思而后行，遇到不懂或是不确定的要及时打电话问我。原先，一个好教师并不只是教会你业务而是让你明白自我肩负的职责。

## 第六周

教师走后，我便独立完成自我的工作。每一天提前到单位，打扫完卫生，迎接一天的忙碌。单位的业务往来很频繁，所以即使的开出发票是必要的。进入发票管理系统，核实剩余发票张数，然后把购货方积攒的几笔销售认真核实后，开出发票。记得第一次开发票时，按照教师的要求先转换税额，把含税金额转换成不含税金额，输入购货方资料然后打上销售商品批号已经数量金额等，最终确定填制人审核人，完成这些后，拿出一张空白发票对齐，紧贴着打印机边缘放入。原本以为一切都很完美，谁知打出来后才发现打出的字体都不在本栏内，统一向上挪了一行。教师无奈，把这次的发票作废后又取出一张新的，并且很严肃的告诉我，这是本月作废的第三章发票了，这时我才明白一个月只能作废三张发票。此刻自我开发票，依然如第一此时那般紧张，为了防止重蹈覆辙，我先把发票打印到一张废纸上，把发票那下一联附在上头，确认没问题后，才正式打印。此刻想来无论何时，谨慎都是有必要的。

## 第七周

工作一如既往的进行着，除了每一天完成自我的工作外，让我感触最深的便是接听公司的电话。刚开始接听电话时，单位的人都不认识，关于单位业务往来的事情也不熟悉，接起电话来问的第一句便是你好，你找哪位第二句是对着财务处的人员说那位是\_\_啊，有人找。还好经过时间的磨练，再接电话时已经没那么发怵了，但还是重复重复再重复的说哦，这个事情我不清楚，您稍等，我帮您联系一下\_\_。

## 第八周

这一周过的挺愉快的，原因就是立刻要发工资了。虽然仅有很少的几百块，但对我来说还是很激动的。由于\_\_有限公司主要是生产服装生产业务，所以工作人员工资分成两部分来

核算。第一部分是车间工人的工资，第二部分是管理人员工资。不知什么原因，大概是会计们太忙了，所以核算职工工资的任务也落到我的身上。领导对我还是不太放心，在核算完毕后，让我交给会计部的教师们核实一下，结果证明领导还是很有先见之明的，有几人的工资我果然算错了。教训啊。。可是经过工资核算我发现，原先传达室的大爷也是管理部门的。

## 第九周

工作中，挨批是难免的，很不幸的是我在领导极度郁闷且无处发泄的时候去撞了枪口。这件事件的起因是一张传真件，在一般情景下，购货传真理应是传到销售部门的，但不知为何，这份资料传到了财务部。在收到传真后，财务部领导让我跑跑腿给销售部送过去，但当时我手上还有一件紧急的事情处理结果就把这件事给忘了，直到销售部接到购货方的急电风风火火的赶过来，我才记起还有这么件事。由于我的疏忽，导致货物晚发了一天。事情有多严重我是不明白，但看领导的脸色，我明白有我好看了。解释就是找理由，而对领导解释就是找死，所以我选择沉默。由于此事件，我深刻认识到自身的不足且进取的改过自新，以后遇到应急的事先找个便签记录下来。很多时候笔记比脑子管用。

## 第十周

工作照常进行中，还好上个星期的错误并没有在领导给领导留下深刻印象，见了面照常是和蔼可亲的笑笑。身在财务部，忙里偷闲的时候还是有的，仅有不被领导看见就能够了，偶尔几个要好的同事还能够边工作边聊天，侃侃事实，聊聊八卦，然后各抒己见统统发表感慨。这也使我感觉很放松，偶尔也跟着起哄。我明白，我堕落了。

## 第十一周



第一次一个人进行月底盘点，第一次一个人打现金、银行存款月报表。人生的很多第一次都会是终身难忘的。虽然跟教师月底盘点过一次，但当自我亲自干的时候还是有些没头绪。赶紧给教师打了个电话，详细询问可一下流程，然后就开始实干了。一般情景下，一个月的最终一天只要把自我掌管的现金跟日记账对起来就能够了，等月初的时候再跟专管账务往来的会计对回款总额和现金银行存款总账就能够了。账务跟现金的盘点比较好做，只要数额对起来就能够了，当然我是会把那些让我尴尬的“白条”作为现金之一的，没办法，总不能让我把这些欠款补上吧。我自我的帐是对起来了，可跟总账却怎样也对不起来了。无奈，我跟会计翻出这个月的单据，把所有关于现金收支的部分找出来，一张一张的核对，结果发现少了一张收款收据。我跟那位老会计急急忙忙的满世界找，我办公桌地下的犄角旮旯都没放过，结果还是没有。最终那张单据竟诡异的出此刻老会计上个月的凭证中。对于这个结果，我只能依然坚持沉默了。

## 第十二周

这个月的凭证已经制完，并打印了出来，虽然我只是财务助理，并不能参与到会计们的工作中，但作为一个有梦想的财务助理，我在帮忙打印凭证的时候仍不放弃学习的机会，一边整理刚打出来的凭证一边看上边的分录。言归正传，说到学习我是有切身体会的，学东西仅有在工作中或是用到的时候才学的比较快，原因无他，随时用到的东西总是记得最牢固的。

## 第十三周

到单位已经有一段时间了，但对单位的了解紧是片面，我本是个不善于交际的人，说的通俗一些就是闷骚，这也一向是我的障碍。所以我到单位这么长时间了，交际圈只限于财务部，出了财务部的门我就基本上不说话了，即使遇上头熟的同事也只是偶尔打个招呼，并不是我不想改善现下的状况，

只是不知该如何开口，并且我也做过这方面的努力，只是效果不佳。比如在下班后我走在回家的路上，偶遇一面熟同事，可是是那种从没说过话的。同事之间碰到了，总不好扭头装作不认识走掉吧，所以我鼓起勇气冲他笑笑，结果他不知所的愣了。为此我纠结了好长时间，该不会是他压根就不认识我这人！

#### 第十四周

时间过的很快，刚闭眼就觉的天亮了，直到被清晨的凉风一吹，我才觉出我是醒着的。这种状态一向持续了很长时间。公司里是经常受到承兑汇票的，记得上课时教师将关于承兑汇票的资料，我怎样都不明白背书转让是怎样回事，可到实际中，不用仔细学就明白这些专用名词以及它代表的意义，这也正是理论与实践的差距，就好像我刚来单位时拿着电汇单都不明白这东西是什么。

#### 第十五周

实习真的是一种经历，一种磨练，仅有亲身体会才知其中滋味。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情景怎样变化，抓住了最基本的就能够以不变应万变。这一句是抄的，我认为很不错就搬过来用了。最终写到最终一周了，该写的不该写的都写了，在学校时听“过来人”说过，还是在学校好啊，到了社会上就明白在学校的好处了。此刻我也最终体会到这句话的真谛在学校迟到是要扣分的，可在公司迟到是真扣钱啊！

#### 第十六周

时间过得真快，转眼第十六周已经结束了，深刻体会到“不积跬步，无以致千里”，“江海不拒细流，方能成其大”，“一屋不扫，何以扫天下”的深刻道理。早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮教师的

桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让教师工作得更舒适，心境更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一齐订饭，按他们各自的口味叫了不一样的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。午时，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，可是虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一向和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，经过付出自我的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

## 第十七周

此刻，我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也所以提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对于好工作是很有帮忙的。

这一周我的工作 and 前两周没什么太大的变化。虽然工作资料没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的教师也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，这一周每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。仅有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

## 第十八周

在慢慢的学习与提高中，我的实习周期慢慢接近尾声了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了。

为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。总之，这一周又是这么快过去了，每一天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

## 第十九周

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今日已经是第十九周了，还有一周就得结束了，真的是弹指一挥间。这周还是做现金帐，银行日记账。虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意"0"的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一向不平，我只好红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。但相比之前，已经提高不少了，还是很开心的。

## 第二十周

越是临近实习期结束，越会觉得时间过得飞快，但不得不对那里说再见。经过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对必须期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理，并且认识到了自我的优势和不足，明白自我要的生活是怎样样的了。