

# 2023年起草的工作报告(精选9篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

## 起草的工作报告篇一

通过半年来的学习与实践，我已经能够清晰的认识到自己所从事的验收工作职责；随着学习的深入浅出，对电梯安装验收规范已经有了深刻的了解。如：在对电梯验收过程中对验收项目的分类、验收规定要求及验收检查方法都有了不同程度的掌握。遵循领导的教诲并时刻谨记：执行技术规范，遵循质量第一的宗旨。

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但还存在很多不足之处，主要是工作思想认识程度还不够，学习、能力上还不够，和有经验的同事比较还有非常大的差距，理论知识上还在基本格式上徘徊，实践上缺少纵深挖掘的延伸。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。坚持一：发扬吃苦耐劳精神，面对事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，做到眼勤、嘴勤、手勤、腿勤，积极适应各种环境，在工作中磨练意志，增长才干。二：发扬孜孜不倦的进取精神，加强学习，勇于实践；讲究工作学习方法，端正学习态度，努力培养自己扎实的理底、踏实的工作作风。

总之□xxxx年对我而言是基础年，这半年来的得与失将督促我在今后的工作中，发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度的责任心，脚踏实地的做好各项工作，不辜负公司领导们对我的栽培与期望，真心的希望自己能够为公司的发展助一把力！

## 起草的工作报告篇二

身份证号：

地址：

联系电话：

女方：

身份证号：

地址：

联系电话：

一、男女双方自愿协议离婚。

二、子女抚养。

男、女双方在婚姻关系存续期间没有子女，不涉及子女抚养事宜。

三、夫妻共同财产分割。

男、女双方在婚姻关系存续期间没有共同财产，不涉及分割共同财产事宜。

四、债权债务的处理。

1、男、女双方在婚姻关系存续期间无共同债权、债务，不涉及分割处理夫妻共同债权债务事宜。

2、如男、女方存在个人债权债务，则由该方自行承担，另一方不负任何法律责任。

## 五、争议解决办法

如本协议生效后在执行中发生争议的，双方应协商解决，协商不成，任何一方均可向人民法院起诉。

## 六、其他

本协议一式三份，自婚姻登记机颁发《离婚证》之日起生效，甲乙双方各执一份，婚姻登记机关存档一份。

男方(签字):

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

女方(签字):

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 起草的工作报告篇三

乙方: \_\_\_\_\_

一、甲方将该房屋出租给乙方。

二、租期一年□20xx年3月16日至20xx年3月15日。

三、双方同意按实际入住情况按月支付，为人民币/月。甲方负责支付城市建设费、环卫费、保安费、水电费等管理费。

四、租赁期内，乙方只能作为员工住宿，入住人数不得超过两人。乙方居民应爱护甲方财产，注意安全，一切安全事故由乙方承担、如发现甲方财产损坏，维修费用由乙方承担，不可抗力造成的损坏除外。

五、租赁期内，甲方不得干涉乙方居民的合法活动。甲方提前收回租赁房屋的，应提前一个月通知乙方，乙方无条件返还给甲方；乙方如不需要使用租赁房屋，应提前一个月通知甲方，不得自行转租或分包。

六、租赁期满，乙方如需继续租赁，应提前一个月向甲方申请续签租赁协议。租金根据当前市场协商调整，但在同等条件下，甲方应优先租赁给乙方。

七、租金约定每月15日按时支付，超过限额每天加收10%的滞纳金。超过一个月不交房租，合同终止。

八、本协议一式两份，双方各执一份，经双方签字盖章后立即生效。

甲方：\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

## 起草的工作报告篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

公文是传达政令的工具。公文质量的高低，关键看其内容是否具有科学性。《史记楚元王世家》中有这样一句话：“安危在出令”。意思是说，安全和危险在于发布什么法令。可见，科学设计文件内容是何等重要。那么，起草文件应该注意哪些问题呢?笔者根据这些年的工作实践，归纳了“七戒”。

一戒照抄照转。现在有些地方贯彻上级的文件，不是从本地、本部门实际出发，而是不管效果，照抄照转。这是一种极不负责任的态度。上级的文件是面对一定范围讲的，提出问题、

解决问题一般是从普遍意义角度考虑的，一些地方的特殊情况不可能都照顾到，有些问题的解决办法也不可能讲得很具体。这就要求下级机关和单位必须根据上级文件规定的原则、精神，结合本地、本部门的实际，提出具体的贯彻意见。正如一位领导同志所指出的，每个层次都不单纯是个执行问题，都具有主动和被动这两重性，即对中央的指示必须坚决执行，在执行的过程中又有根据自己的实际情况决定问题的机动性，在被动中求主动。否则，对上级的文件照抄照转、“上下一般粗”，或者片面理解、各取所需，是绝对不会收到好的效果的。

二戒师出无名。提出一个观点或提出一项政策，应当“师出有名”，有根有据。这种根据主要是党的路线、方针、政策和国家的法律、法规及上级机关的指示。不言而喻，贯彻中央部署，“根据”主要出自中央文件。按照实际需要作出的部署，也要注意有理论根据、文件根据。即把提出的意见放在当时所处的政治大格局中去考虑，使所提出的意见既符合实际，又符合当时政治大格局的要求。再一点就是对同一个问题，中央过去有指示，近期根据新的形势和任务，中央又作出了新指示，起草文件时应把新指示作为部署工作的依据。党委是管全局的，工作涉及面大，所制发的文件涉及面也相应的大。因此，做起草公文工作的同志很需要加强对上级各类文件、领导同志讲话和各方面知识的学习，以掌握更多的根据和尺度。根据掌握得多、尺度把握得准，起草文件才能得心应手。

三戒无的放矢。公文为解决问题而制发，必须讲求针对性。否则，不会有任何实际作用。毛泽东在《反对党八股》一文中把“无的放矢，不看对象”列为党八股的第三条罪状，并在这一部分中巧妙地运用了一个典故，说“‘对牛弹琴’这句话，含有讥笑对象的意思。如果我们除去这个意思，放进尊重对象的意思去，那就只剩下讥笑弹琴者这个意思了。为什么不看对象乱弹一通呢？”公文起草也要克服这个毛病，注意其针对性。很难想象，一篇毫无针对性的公文，能够打动

人、影响人，推动工作。从这个意义上说，针对性和可操作性是公文“份量”的标志。要增强公文的份量，做到有的放矢，起草之前，就应当首先搞好调查研究。问题调查清楚了，劲才知道往哪里使，讲问题、提对策才有针对性；政策、措施经过比较、论证，在实际工作中才能行得通，有可操作性。

四戒朝令夕改。按照马克思主义的观点，任何事物都不是一成不变的。政策也是这样，它也要随着时间、地点、条件的变化而发展变化。但政策又具有相对的稳定性和一定的连续性，而且这种稳定性和连续性直接关系全局的稳定、事业的发展。正如我们平时常讲的：政策稳则人心稳，人心稳则全局稳，全局稳则事业兴。因此，起草公文时一定要从政治和全局的高度考虑问题，注意保持政策的连续性、稳定性。要做到这一点，有必要做好两个方面的检查：一是检查一下文件的基本精神同党和国家的方针、政策、法律、法令以及上级机关的决议、命令、指示有无抵触。若有抵触，应坚决改过来。二是检查一下同本机关已经发布的有关规定是否矛盾。对有矛盾的地方要认真进行分析，如果是对原有政策的补充、完善，表述一定要清楚，不可让人产生“政策要变”的误解；如果认为以前的规定确有必要修改或废止的，要提请有关方面进行研究、论证。

五戒用语失准。用语必须准确，这是起草公文的基本要求。衡量公文用语是否准确，主要看概念是不是明确，判断、推理对不对。因此，在抽象概括某一事物时，首先要将事实搞清楚，然后再进行判断、推理，切实做到准确反映客观实际。比如，评价的话，要恰如其分，既不夸大，也不缩小；分析问题原因的话，要客观、实在，确实号准脉，点出问题的主要症结；讲“两者关系”的话，要分清主次，同时防止片面性。另外，工作要细致，避免因粗枝大叶出现“硬伤”。比如，对所引用的话，要注意看出处和是否权威；同一个问题总结部分和部署部分都讲的话，要注意前后一致；

对有疑问的话，要主动与有关方面沟通、请教，切实将问题搞清楚；

对一些重要情况和数据，要注意核实，务求准确。

六戒篇幅过长。篇幅过长是目前许多地方和部门文件的一个通病。战争年代毛泽东同志曾经提出，“我们应该研究一下文章怎么写得短些，写得精粹些”。现在虽然不是战争年代，但各级的工作都很忙、压力都很大。本来各类文件、简报就很多，如果再让大家看篇幅过长的文件，这无疑是“雪上加霜”。因此，很有必要提倡写短文。要压缩篇幅，很重要的要有“精品”意识。文件拿出初稿后，要逐字逐句地进行推敲，把可有可无的字、词、句删去，把令人生厌的繁言简化，把毫无实际意义的大话、套话、废话抹掉，努力做到既把好政治关，又把好文宇关。

七戒无物无序。与此相对的是有物有序。有物有序是古人写文章所遵循的两条基本要求。“有物”就是要有内容，“有序”就是要有条理。现在一些公文这两方面都有缺陷。比如，有些文稿只提出问题，对如何解决问题，只讲了些原则话。有些文稿则内容繁芜，在一个段落层次里讲几个意思，令人读后印象模糊，不知所云。这两方面的毛病都应当予以纠正。历史学家范文澜先生曾提倡“板凳要坐十年冷，文章不写一句空”。我们应当学习这种精神，尽力把文件写得实一些，“干货”多一些。这样才能收到既便于抓工作、又便于抓落实的效果。同时，要讲求公文内容的逻辑性和条理性。实际工作中有这样一种现象：有些写得好的公文，虽然篇幅比较长，但却引人阅读，使人不厌其长；有的写得不够好的公文，虽然篇幅不长，却使人看起来感到费力。这里面一个很重要的区别就是内容是否条理，语言是否流畅。由此可知，公文内容“有序”才有可读性。

上述“七戒”，归结起来是个学风、文风问题。要解决这些问题，根本的在于端正思想作风。在党委内部议事和决策机制健全、决策者指导思想正确的情况下，起草者有无好的文

风至关重要。正如古人讲的，“文如其人”，有文风端正的人，才有文风良好的文。

## 起草的工作报告篇五

随着法律观念的深入人心，合同对我们的帮助越来越大，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么大家知道合同的格式吗？下面是小编收集整理的起草产品开发技术合同，欢迎阅读，希望大家能够喜欢。

项目名称：\_\_\_\_\_

委托方：\_\_\_\_\_ (甲方)

研究开发方：\_\_\_\_\_ (乙方)

### 一、“合同登记编号”的填写方法：

合同登记编号为十四位，左起第一、二位为公历年代号，第三、四位为省、自治区、直辖市编码，第五、六位为地、市编码，第七、八位为合同登记点编号，第九至十四位为合同登记序号，以上编号不足位的补零。各地区编码按\_\_\_\_\_规定填写。(合同登记序号由各地区自行决定)

二、技术开发合同是指当事人之间就新技、新产品、新工艺和新材料及其系统的研究开发所订立的合同。技术开发合同包括委托开发合同和合作中介合同。



三、计划内项目应填写国务院部委、省、自治区、直辖市、计划单列市、地、市(县)级计划。不属于上述计划的项目此栏划(/)表示。

四、标的技术的内容、形式：

包括开发项目应达到的技术经济指标、开发目的、使用范围及效益情况，成果提交方式及数量。

提交开发成果可采取下列形式：

- 1、产品设计、工艺规程、材料配方和其他图纸、论文、报告等技术文件；
- 2、磁盘、磁带、计算机软件；
- 3、动物或植物新品种、微生物菌种；
- 4、样品、样机；
- 5、成套技术设备。

五、研究开发计划：

包括当事人各方实施开发项目的阶段进度，各个阶段要解决的技术问题，达到的目标和完成的期限等。

六、技术情报和资料的保密：

包括当事人各方情报和资料保密义务的内容，期限和泄露技术秘密承担的责任。双方可以约定，不论本合同是否变更、解除、终止，本条款均有效。

七、其他：

合同如果是通过中介机构介绍签定的，应将中介合同作为本合同的附件。如果双方当事人约定定金、财产抵押及担保的，应将给付定金、财产抵押及担保手续的复印件作为本合同的附件。

八、委托代理人签定本合同书时，应出具委托正书。

九、本合同书中，凡是当事人约定认为无需填写的条款，在该条款填写的空白处划(/)表示。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 起草的工作报告篇六

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 一、《报告》的总体要求

在xx市人民政府四届三次和四届四次常务会议上，代市长xx对2022年政府工作报告起草工作提出明确要求，要求各位副市长专题听取分管部门2021年工作汇报并认真调研，实事求是总结今年成绩和亮点，结合“十九大”精神及\*\*\*、省委□xx市委经济工作会议及精神和《中原经济区建设规划□□xx城市组团发展实际，理清2022年工作思路，本着“跳起来摘桃子”的精神，制订2022年工作目标、重点项目和推进措施，然后提交市政府常务会议、市委常委会讨论，广泛征求市人大代表、市政协委员、政府各部门、各镇办和社会各界人士意见 当前隐藏内容免费查看建议，真正向全市人民提交一份内容全面、重点突出、思路清晰、承上启下、操作性强的

《报告》。《报告》既要符合上级方针政策，把\*\*\*、省和xx市的重要部署贯彻落实到具体工作中，又要符合xx发展实际。

xx代市长对起草好《报告》十分重视，安排由市委常委、常务副市长孙长岭牵头，市政府秘书长、市政府办公室主任刘德君具体负责筹备《报告》的撰写。市政府办公室按照要求，2021年11月初，就向各镇办、市直各单位下发了通知，要求各单位在学习了“十九大”精神的基础上，认真客观总结2021年工作，实事求是查找存在的问题和不足，结合实际制订2022年工作。在此基础上，政府办秘书科文秘人员深入学习了“十九大”、省委经济工作会议□xx市委经济工作会议精神，同时深入各镇办、重点经济部门，开展多种形式调研，认真了解全市各镇、办事处及部门、企业的情况，经过与各部门反复沟通、对接和研究讨论，形成了关于工业发展、城镇建设、农村发展等多方面的调研材料。在收集各位副市长、各部门的文字材料后，秘书科历时一个多月，形成了《报告》初稿。代市长xx多次召开由全市重要经济部门参加的专题会议，并召开政府各部门参加的常务会议等，广泛征求各部门的意见建议，对《报告》反复讨论、研究修改。经过一次次广泛讨论，一次次集中研究，充分吸收各方面好的意见，不断补充、完善、修改、推敲，形成了现在的《报告》（征求意见稿），提交本次会议审议。

### 三、《报告》的框架结构说明

《报告》约12000多字，分为三大部分。第一部分，2021年经济工作，共分为八个板块。一是综合实力持续提升；二是招商引资深入推进；三是项目建设取得突破；四是工业发展稳步增长；五是城镇建管成效明显；六是农村经济较快发展；七是民生建设持续改善；八是发展环境持续好转。

在总结成绩的基础上，讲话深入客观地分析了经济社会发展中存在的工业、城镇建管、财税、发展环境、工作作风等方

面存在的困难和问题，力求做到有针对性。

第二部分，2022年主要目标和工作重点，共分为两大板块。

第一个板块《报告》首先提出了2022年工作的指导思想、主要预期目标，并按照省委□xx市委的要求，结合我市工作实际，提出2022年要坚持“主基调”，抓好“两重点”，突出“四抓手”。坚持“主基调”，就是坚持“抢抓机遇、持续求进、好中求快、实干兴项”，紧紧抓住并用好各类机遇叠加的黄金时期，积极作为，务实重干，努力实现经济持续健康快速发展。强化“两重点”，就是抓好新型城镇化的引领作用、新型工业化的主导作用。突出“四抓手”，就是突出招商引资、项目建设、盘活存量、优化环境。同时，提出了2022年需要实施的“双十五”项目和十件实事。

第二个板块用九个部分对全市2022年要做的主要工作进行了具体阐述。一是突出城镇化引领，强力推进城乡一体化。包括狠抓规划落实、五区互动五区相融、加快城乡统筹、强化城市精细化管理四个方面的内容；二是突出工业主导，加速推进新型工业化。包括做强存量企业、强力推进特色园区建设、推进企业创新三个方面内容；三是发挥集聚效应，强力打造发展平台。包括加快基础设施建设、严格入驻条件、加快入驻项目建设三个方面的内容；四是强力推进招商引资和项目建设，进一步壮大市域经济总量。包括完善机制、创新方法、搞好跟踪、推进项目四个方面的内容；五是坚持不懈地抓好“三农”工作，不断夯实新型农业现代化基础。包括提高农业综合生产能力、提升农业产业化水平、改善农村基础设施、不断拓宽农民增收渠道四个方面的内容；六是培植亮点拓宽领域，促进第三产业提档升级。包括提升发展商贸业、大力发展物流业、稳步发展房地产业、创新发展文化旅游业四个方面的内容；七是加快机制创新，增强经济社会发展活力。包括加快投融资体制改革、完善行政审批服务机制、创新土地开发利用管理机制、理顺公益事业运行机制、全面深化其他改革、千方百计做强乡镇六个方面的内容；八是狠

抓作风建设，不断优化发展环境。包括规范行政执法行为、开展民主评议、深化服务企业内涵、严格治理企业周边环境四个方面的内容。九是强力推进民生建设，进一步提升群众的幸福指数。包括完善社会保障体系、健全民生保障体系、重视民生工程建设和维护社会平安和谐四个方面内容。

第三部分，从六个方面，对全面加强政府自身建设作了论述。一是公开透明，阳光理政。二是履约践诺，诚信执政。三是恪尽职守，科学行政。四是力说力行，高效施政。五是真抓实干，务实从政。六是自重自律，廉洁勤政。

需要说明的是，今天提交会议讨论的《报告》虽经多次修改，并征求各方意见，不断进行了充实和完善，但由于写作时间紧、任务重、涉及内容多等原因，肯定还存在许多不完善、不成熟的地方。我们将根据大家的意见再次修改完善，使这个《报告》真正成为团结带领全市赶超跨越发展的重要纲领性文件。

## 起草的工作报告篇七

(以下简称甲方)(以下简称乙方)

签约地： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、本批货物运输由承运方安全抵达目的地，签约日期为起运日期，到达日期为 \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，托运方和承运方商定，每吨运价 元，每车 元。

二、承运方将货物装车运往目的地，经收货方签收后由 方付清运费。

三、货物在运输途中，因车主手续不全造成罚款的经济损失，由车主负责，有关停车、食宿、过桥过路等其他费用由承运方负责。有关货损、货差、雨湿、污染、损坏、短件少两以

及交通事故造成的经济损失由承运方负责。

四、托运方和收货方有关责任依《汽车货物运输规则》处理。合同书一式二份，中介、承运方各执一份，由各方签字后生效，未尽事宜，以各方确认为准。

五、托运方和承运方单方违约，按本批货物总价值的 %承担违约处罚，发生争议依上述法规处理，中介方予以见证，不偏袒任何一方。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_

## 起草的工作报告篇八

(一)健全组织机构，法律支撑能力与服务水\*有所提升为推进企业法制工作，我公司成立了以分公司副总经理为组长的落实法制工作新三年目标领导小组，负责全面领导和推进此项工作，包括：组织、协调、指导、检查、考评验收公司新三年目标有关工作，审定新三年目标实施方案和年度工作计划，研究解决落实新三年目标过程中的重点难点问题。

为提高企业法制工作的专业化水\*，我公司在综合部设立兼职法律事务岗，由法律专业背景的工作人员专项负责法律事务工作，并积极组织公司有志从事法律事务工作的同志参与业务培训及考试，并鼓励自学与集中培训相结合，加快培养高素质、复合型法律人才，加快提高法律工作队伍素质和依法治企能力水\*。

的全过程。在确保市分公司规章制度、经济合同和重要决策等三项法律审核率全面实现100%的基础上，完善规章制度，加强精细化管理，提高法律审核质量和水\*。细化法律风险管控流程，采取有效措施和方法，将法律审核嵌入企业规章制度、经济合同和重要决策的流程之中。拓展法律服务范围，系统地开展前瞻性法律研究，实现企业法律风险管理从规章

制度的制定到执行、从合同的订立到履行、从重大项目的决策到项目的运营等全过程监控。注重在为企业解决重大纠纷、化解法律风险的同时，也为企业寻找和把握新的经营发展契机、实现价值最大化。采取法律顾问参加决策会议、参加项目组、会签、出具法律意见书等多种形式开展法律审核，所有法律审核应保存相关书面材料，确保法律论证发挥作用有渠道，书面意见可查找。及时跟踪和评估法律论证的实际效果，确保法律审核论证能够发现问题，控制风险，创造价值。

推进标准化、信息化、集中化建设。细化操作指引性文件，结合实际建设市分公司标准法律文本库和专业工作指导手册，提升标准化管理水平。加快推进法律管理信息化，通过合同、知识产权、法律纠纷等管理系统建设，健全市分公司信息资源共享机制，提高法律审核质量和管理实效。

工的共同职责，促进决策者、管理者和全体员工自觉运用法律手段，依法依规处理好企业经营发展的各项涉法业务，从源头上和过程中实现各类法律风险的“可控、能控、在控”，基本杜绝因违法违规引发重大法律纠纷案件。

创新法律纠纷管理模式，妥善处理市分公司法律纠纷，不断提高案件处理能力和水平，有效保障企业经营发展。严格执行重大案件即时报送制度，借助集团法律纠纷管理系统升级优化，实现企业重大法律纠纷案件报备、处置及指导工作的一体化、规范化和标准化，促进案件信息和诉讼经验技巧实时共享。加强跟踪和指导，加大重大案件的过程管控力度，最大程度减少损失、维护公司利益。做好诉讼案件梳理工作，深入挖掘其应用价值，通过风险案件的分析评估，及时进行风险预警和提示，不断促进专业部门完善经营管理制度和流程，消除管理体系内的诉讼隐患，有效推动法律风险全过程闭环管理机制的形成和良性运转。

一是根据专业化的要求，我公司专兼职法律工作人员偏少，队伍建设需要进一步加强，法律工作人员持证上岗还未实现，

队伍素质有待进一步提升；二是市分公司内部各单位之间法制基础管理工作差距明显，整体法制工作水\*需要进一步强化；三是法制工作与公司经营管理的有效融合尚需积极探索和向纵深拓展，工作理念和方式方法需要进一步创新。

企业法制工作三年目标已经历了一年，未来两年分公司将在取得一定成绩的基础上，继续深化制度建设，提高干部员工法律意识，让公司的依法治企水\*再上一个新台阶，为公司经营发展做好服务保障。

## 起草的工作报告篇九

员工对于公司是最为重要的资源，是支持企业发展的一笔宝贵财富。如何理解人本管理的内涵及精髓，建立以人为本的管理工程和机制，激发员工的潜能，共同创造企业核心价值，是企业成功的关键。结合马斯洛的需求层次理论，一个充满生机、潜力无限的企业，就是通过满足其员工的所有基本需要，使员工的最高目的与企业的核心价值相统一的企业。

人的需求按照马斯洛的需求层次论分为五个层次：生理需要、安全需要、归属需要、尊重需要和自我实现的需要。五个层次梯次递进，随着低层次需要的不断满足，进而达到一定程度之后，更高层次的需求开始逐渐凸显，并开始主导个人的行为和生活。

人之所以工作，在古代就是为了满足饮食等生理需要以及居住等安全需要，随着社会的不断进步和人类对于精神生活的不懈追求。对归属感和自我尊重的需求也变得愈加重要，然而想要使人对于工作发挥更高的热情，激发出更大的潜力，实现企业和员工的共同发展，必须使员工追求的最高目标与企业核心价值达到统一，使员工的自我实现需求与企业对员工的要求达到一致。

企业作为员工的集合体，当所有员工都处于自我实现需求的



满足过程中，则企业的发展也将达到最巅峰的状态。员工奉献给企业的不只是体力劳动，还包括其所有的智慧，是真正的全身心投入，而企业回报给员工的也并不只是相应的物质报酬，还包括员工的发展前途以及对归属以及尊重需求的满足等。

如此的企业和员工之间的关系，才是人本管理的精髓，才是以人为本的最高形式，员工的福祉也即是企业的福祉，企业与员工共命运同发展。

### 1、依靠员工主观能动性——全新的管理理念

在生产经营实践中，人们越来越认识到，决定一个企业、一个社会发展能力的，主要并不在于机器设备，而在于人们拥有的知识、智慧、才能和技巧。人是社会经济活动的主体，是一切资源中最重要资源。归根到底，一切经济行为，都是由人来进行的；人没有活力，企业就没有活力和竞争力。因而必须树立依靠人的经营理念，通过全体成员的共同努力，去创造组织的辉煌业绩。

### 2、激发员工潜能——最主要的管理任务

生命有限，智慧无穷，人们通常都潜藏着大量的才智和能力。管理的任务在于如何最大限度地调动人们的积极性，释放其潜藏的能量，让人们以极大的热情和创造力投身于事业之中。解放生产力，首先就是人的解放。我们目前所进行的改革，从根本上说，正是为亿万人民聪明才智的充分发挥创造良好的环境和机制。

### 3、尊重员工价值——企业最高的经营宗旨

每一个人都是具有独立人格的人，都有做人的尊严。人们常常把尊严看作

是比生命更重要的精神象征。一个有尊严的人，他会对自己有严格的要求，当他的工作被充分肯定和尊重时，他会尽最大努力去完成自己应尽的责任。

#### 4、提高员工素质——组织成功的基础

一支训练有素的员工队伍，对企业是至关重要的。每一个企业都应把不断提高员工的整体素质，作为经常性的任务。尤其是在急剧变化的现代，技术生命周期不断缩短，知识更新速度不断加快，每个人、每个组织都必须不断学习，以适应环境的变化并重新塑造自己。提高员工素质，也就是提高企业的水平，增强企业的生命力。

#### 5、员工全面发展——管理的终极目标

企业改革的时代，是励精图治的时代；必将为员工的全面发展创造出广阔的空间。进一步地说，员工的全面发展，是企业发展的标志，是企业发展的最高目标，从而也是管理所要达到的终极目标。

#### 6、凝聚员工力量——组织有效运营的重要保证

管理不仅要关注每一企业成员的积极性、创造力和素质，还要研究整个组织的凝聚力与向心力，形成整体的强大合力。从这一本质要求出发，一个有竞争力的现代企业，就应当是齐心协力、配合默契、协同作战的团队。如何增强组织的合力，把企业建设成现代化的有强大竞争力的团队，也是人本管理所要研究的重要内容之一。

##### 1. 动力机制。

旨在形成员工内在追求的强大动力，主要包括物质动力和精神动力，即利益激励机制和精神激励机制。二者相辅相成，不可过分强调一方而忽视另一方。

## 2. 压力机制

包括竞争压力和目标责任压力。竞争经常使人面临挑战，使人有一种危机感；正是这种危机感和挑战，会使人产生一种拼搏向前的力量。因而在用人、选人、工资、奖励等管理工作中，应充分发挥优胜劣汰的竞争机制。目标责任制在于使人有明确的奋斗方向和责任，迫使人去努力履行自己的职责。

## 3. 约束机制

制度规范和伦理道德规范，使人的行为有所遵循，使人知道应当做什么，如何去做并怎样做对。制度是一种有形的约束，伦理道德是一种无形的约束；前者是企业的法规，是一种强制约束，后者主要是自我约束和社会舆论约束。当人们精神境界进一步提高时，这两种约束都将转化为自觉的行为。

## 4. 保证机制

包括法律保证和社会保障体系的保证。法律保证主要是指通过法律保证人的基本权利、利益、名誉、人格等不受侵害。社会保障体系主要是保证员工在病、老、伤、残及失业等情况下的正常生活。在社会保障体系之外的企业福利制度，则是作为一种激励和增强企业凝聚力的手段。

## 5. 选择机制

一种竞争机制，有利于人才的脱颖而出和优化组合，有利于建立企业结构合理、素质优良的人才群体。

## 6. 环境影响机制

人的积极性、创造性的发挥，必然受环境因素的影响。主要指两种环境因素：一是指人际关系。和谐、友善、融洽的人际关系，会使人心情舒畅，在友好合作、互相关怀中愉快地

进行工作；反之，则会影响工作情绪和干劲。二是指工作本身的条件和环境。人的大半生是在工作中度过的，工作条件和环境的改善，必然会影响到人的心境和情绪。提高工作条件和环境质量，首先是指工作本身水平方向的扩大化和垂直方向的丰富化；其次是指完成工作任务所必备的工具、设备、器材等的先进水平和完备程度；再次则指工作场所的宽敞、洁净、明亮、舒适程度，以及厂区的绿化、美化、整洁程度等。创造良好的人际关系环境和工作条件环境，让所有员工在欢畅、快乐的心境中工作和生活，不仅会促进工作效率的提高，也会促进人们文明程度的提高。

### 1、赢得尊严

尊严被看作是人性重要的特征之一，每一个员工，都是通过自身不断努力去赢得应有的尊重。凭着对自尊的渴望，尽最大努力去完成自己应尽的职责。

### 2、合理的人生定位

企业是由许多员工组成的，他们分别扮演着不同的角色，每个角色都是不可缺少的；精心钻研自身最能发挥专长的岗位，思考自身在企业中所处的位路，将自身的未来与企业的未来定位在一起。

### 3、自我实现

把自己融于工作与事业之中，干出一番成就。有这种追求的员工，常常是视事业为生命，视工作为乐趣的。通过自身的不断努力，在企业的发展中实现自身的价值。

### 4、积极奉献

员工作为企业的一份子，不应只追求自身的生存和发展，更应积极回报企业，为企业、为别人奉献自己的力量。

#### 四、企业与员工的发展

首先，把个人生命价值与企业价值融为一体的团队，它能使员工心甘情愿地努力工作；其次，应通过各种方式，让员工了解公司的目标和发生的种种问题，思考并寻求解决问题的途径；再次，让员工与企业共生共长，让员工能够分享企业的经营成果，真正形成命运共同体，在共同创造的繁荣中共同获得幸福。

以人为本的管理，涉及到人的培育与成长，人的选聘与任用，人的积极性、主动性、创造性的发挥，以及员工参与管理、人际关系、团队建设等诸多方面的问题；它们又受政治的、经济的、社会的、文化的、技术的、心理的等诸多因素影响，这些因素又相互交织。可见，人本管理，是一项多目标、多因素、多功能的复杂的系统工程。

全面提高员工素质，提高员工的需求层次，不断培育员工成长和进步，这是企业发展的长远大计，必须予以足够重视。