

幼儿园办公室干事工作计划 干事工作计划 (大全6篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

幼儿园办公室干事工作计划篇一

本学期，教务处将紧紧围绕学校工作中心，在校长和分管副校长的指导下，以加强与规范教学常规工作为主线，不断规范教学行为，营造规范而有序的教学环境，努力提高学校教学质量。坚持以实施素质教育为核心，以整体推进新的课堂改革为重点，认真学习先进的教育思想和理念，积极实践高效课堂教学模式，强化教研活动的针对性和实效性，加大课堂教学改革的力度，促进教师队伍建设和教育质量的全面提高。

立足常规、关注课堂、制度管理、科学评价。

- 1、以“夯实基础、提高能力”为宗旨，向课堂变革要质量。
- 2、戒骄戒躁，强化落实，确保20xx届中、高考备考科学高效。
- 3、细化要求，加强检查，认真细致落实教学常规。
- 4、加强教研组的管理，营造和谐向上、积极进取的`教研氛围；
- 5、切实落实一中、红卫的各项奖惩方案(在执行中完善)，进一步调动教师工作的积极性和创造性。

教师要自觉更新教学理念，倡导“高效优质课堂”，课堂上把时间还给学生，精讲多练，使学生主动参与，鼓励学生质疑。杜绝“满堂灌”的教法，积极、主动地探索适合本校实际的“多维互动、实用高效”的课堂(要以夯实基础，提高学生的学习能力、探索能力、思维能力和表达能力为宗旨)。

1、加强高效课堂的引领、组织及监督工作。各教研组、学科备课组要积极组织本学科老师听课、评课、总结、反思，不断更新观念，积极探索高效课堂的教学模式。教务处将组织教研组、备课组开展随堂听课、检查，对教学观念、教学思想不作更新、沿用传统的“满堂灌”教学的教师提出批评，并责成整改。

2、学科组统一编写及使用导学提纲，充分发挥导学提纲的导学、导思、导练作用。导学提纲要简明扼要并适用，不仅是学科教学内容、教学目标、教学重点的呈现，更重在体现学生学法的指导，按教学内容以“设问式”为编写原则，便于学生课前开展自主学习及预习。为确保导学提纲的可用性及适用性，在编写导学提纲中，由备课组组长要负责编写任务的分配及导学提纲质量内容的审核，今后不断修改完善，提高适用性。根据学校情况，导学提纲可以是纸质的，也可以是电子文档式。目前大部分老师编写的导学案的编写过于“练习化、题海化”。导学提纲的组成应有：学习目标、知识链接、学习内容、达标检测、反思小结等5个环节，编写高质量的导学提纲是一节课成败的基础，它能体现教师教学的“支架”作用。其重点在于指导学生课前学会自主预习、课堂开展合作探究、课后开展自主小结及反思的一个自主学习的导案。部分教师在编写过程中，过分的注重了达标检测，所编写的导学案过于练习化，加大了学生的学业负担，忽视了导学案的引学、导学功能。

3、结合校情实际，转变课堂模式，彰显新课改理念、提高课堂教学的有效性。各任课教师要认真学习新课改理念，结合校情积极探索高效的课堂教学模式。

4、鼓励、指导学生开展自主、合作、探究性的学习，科学、合理的构建学习小组，积极开展组内的自主性学习、探究性学习、监督性学习。合理、科学的学习小组的构建是实施新课改教学成败的关键。学习小组的构建中要遵循“异质搭配、同质结对，组内均衡、组间差异”的原则，确保小组内各层次的学生都得到应有的发展。

严格管理、科学备考，确保我校20xx届中、高考备考科学高效：

4、认真研究《考试大纲》和近年高考试题特点，有目的、有针对性地指导学生，加强学生考试表达格式训练，提高考试得分率。

明确各项常规检查要求、加强教学常规管理效果，规范、严谨地实施教学质量监督。

1、评教活动，每学期一至两次；(评教分数不达标70分以上教师要书面反思并交教务处存档，评教分数60分以下教师除书面反思外还要进行停课整改)。

2、学生的作业情况、测试次数、试卷讲评、辅导情况等实行月检查(通过班干统计)、每半学期反馈制度。

3教师教案检查要求：35岁以下的教师教案每半学期检查一次，要求书写详案(或电子教案)，35岁以上教师每学期不定期抽查(每学期检查1至2次)，教务处定期通报检查结果。

4、加强课堂常规管理，杜绝教师上课迟到、早退、岗等现象。由学校领导、教务处领导、各年级领导每天进行检查，同时要加强对多媒体使用的管理，周末补课禁止脱使用多媒体给学生看电影、录像等。

5、校内听课：教师不少于10节，备课组组长不少于12节，教

研组长不少于14节，教务处领导每学期听课不少于18节；承担“传帮带”任务的教师每学期师徒之间相互听课不少于6节(且要有评课指导或质疑请教记录)。

6、在教学质量的评价：充分利用好现有的评卷系统提供的各种数据分析学情考情，向监控要质量。同时，对于考试平均分不达标的教师要写反思存档。(标准如下：语、政、史、地平均分低于同类班级平均分3分，其他科目平均分低于同类班级平均分4分)

教研组内同事之间做到真诚相待、团结协作，树立“校兴我荣，校衰我耻，同舟共济”的大局意识，杜绝各自为政、闹不团结、内讧现象发生，确保学校政令畅通、制度落实。

1、各教研组组长、备课组组长、学科带头人要积极组织和带领本学科教师开展好教学、教研活动，各教研组组长要做好每次教研组活动的考勤工作，督促本组教师按时参加，不迟到、早退，不能提前结束会议，教研组活动要做到有主题、有发言人、有记录、有考勤。要求各教研组于第四周星期一前将教研组计划发至教务处邮箱。本学期学校领导和教务处领导将不定期参加各教研组的集体备课活动。(新教研楼使用前各组集体备课临时地点：周三物理多1、化学多2、生物2号教学楼1楼东4；周四政史地多1、数学多2、语文行政办、英语2号教学楼1楼东4)

2、各教研组要加强本组教师的管理，要求非班主任教师统一集中教研组办公室统一备课，不能在年级组班主任休息室备课，不能利用教研组电脑、手提电脑等在办公室玩游戏，搞好本组卫生，注意节约用电，营造良好的教研氛围(新教研楼投入使用后马上执行)。

3、年级组、语文、英语老师要加强早、晚读的管理。要求语、英老师要按时到位指导学生开展早、晚读，不能迟到、早退等。同时，各科要安排指导好“课前读”(每节课前要布置学

生统一读书、背书，一是振奋精神，防止学生睡觉，二是迫使学生强记一些学科记忆性的东西)。

4、开展骨干教师与青年教师师徒结对活动，以帮带学，防止流于形式。要求各教研组要及时组织教师听新老老师的课，及时给与指导，各教研组于第三周前将本组师徒结对名单报教务处，并积极开展帮扶工作。

5、本学期将开展“新教师汇报课”、“青年教师探讨课”、“骨干教师示范课”活动，具体详见方案，要求各教研组要认真组织本组教师参与听课、评课。

1、各年级根据中考录取核实体艺生名单，教务处制定体艺生的管理档案。

2、加强体育课、艺术课的管理、体艺生管理，尤其是加强对艺术课参训老师的管理，如训练时间、训练费用的审批、训练的组织等，并由教务处领导或值日领导检查。杜绝以往上课时间体艺生在校园内到处走动，无管理的现象。

3、年级组于第五周负责召开本年级体、艺生会议，通知教务处领导、年级组领导、体、艺老师参加。

总之，新学期新起点，希望全体教师立足当前，放眼未来，进一步将工作计划具体化，制定出切合实际的教研组(及个人)教学计划。立足校情谋发展，打造特色求突破!xx一中，正在路上!

幼儿园办公室干事工作计划篇二

白驹过隙，玉兰悄然绽放在枝头，桃花也不甘示弱摇曳着身姿，杨柳吐出嫩绿的新芽……我们知道又迎来了新的一个月，我们将如蛾一般破茧成蝶，在这百花盛开的季节，舞出属于我们自己的曼妙舞姿。

详细的计划，可以让我们学习与工作做到两不误，可以让我们有条不紊的工作，更可以提高工作的效率。将办公室最好的一面展现出来，同时更好地服务于同学。

1. 单周周二在活动中心参加例会，会议中认真仔细听讲，做好详细的工作记录，需要发言时，积极主动发言。其他干事发言时，仔细听，做必要的笔记，从中找出自己的不足并向他们学习，完善自己。

2. 每周二6：30~8：30活动中心值班。做好值班工作：及时到达值班地，处理好值班事项。

3. 三月初-四月中旬体育文化节主要由体育部主办，我们将听从学长的安排，做好本职工作，配合体育部活动。

4. 四月中旬远志职场训练营将主动做好自己的工作，工作之余，帮助其他干事。互帮互助，提高效率，做好每一项工作。

5. 四月十九日校体育之星评选主要负责会场的布置，做好每一个细节，将最完美的工作，展现出来。

6. 四月二十八日大学生运动节做好自己的本职工作，积极配合学长的安排与调整。为运动会出一份力。

7. 空余时间，积极主动作一些力所能及的事，使大学生活充实的同时为部门出一份力。

前一段时间中，我们努力做好每一项工作，无论学习与工作，我们都努力着，前进着。享受着过程，期待着结果，朝着梦想一步一步前进着。

幼儿园办公室干事工作计划篇三

伴随着新的学期的到来，学生会的工作也开始展开。为了更

好地发挥学生会科创部的作用，为了能更好地调动同学们的积极性，给同学们提供一个良好的环境，科创部根据自身的实际情况以及自身的职责，特拟订本学期的工作计划。本计划只是科创部本学期工作的一个整体纲领，在实际的活动展开中，科创部会根据实际情况做出适当的调整，以更好地促进学生会各项工作的顺利展开，为学院增光。

为了更好地在学院内宣传“创新意识”，提高同学们的创业热情，培养同学们将想法付诸行动的实践能力，并且，为了打造一个属于我们部门的部门文化和传统活动，我们计划筹办相应活动。譬如定期宣讲科技、创新、创业知识，开展“创意生活节”等提高大家兴趣的活动。

在部门工作期间，我们计划对于每个部员的工作情况予以一定的记录，并以此为依据，进行定期的部门培训，针对部门的整体问题和部员不同的长处和不足，做到扬长避短，取长补短，并结合实际需要，在完成策划、人际交往等方面进行集体培训，力争让部员们在为部门付出的同时，也有所收获。

“挑战杯”是由共青团中央、中国科协、教育部和全国学联共同主办的全国性的大学生课外学术实践竞赛。引导和激励高校学生实事求是、刻苦钻研、勇于创新、多出成果、提高素质，并在此基础上促进高校学生课外学术科技活动的蓬勃开展。且，科创部竞赛一年中不间断的持续，做好挑战杯宣传的同时也做好其他各项竞赛的宣传。

- 1、通过展板的形式定期地展示展板进行对各项竞赛的介绍。
- 2、带动同学们组团或以个人形式报名参加
- 3、我们再通过人力资源的整合，将报名选手都以团队形式分配好。在分配好参赛团队后，以讲座或会议的形式让参赛团队大概明白确定参赛主题的方向，以在寒假期间做好比赛项目的资料收集准备工作。

我部本学期主要负责的还有我系的就业工作。包括

1. 负责我系的竞赛工作。
2. 负责我系的招聘工作
3. 完成毕业生档案的整理工作。

这些工作并没有想象中的那么简单，而且这项工作在我部存在着明显的困难，但即便有困难我们也要克服。本学期我们将分工合作，将责任明细到个人。虽然有困难但是我相信我们科创部的同事能够团结合作共同解决这个困难的。

科创部在有需要的情况下，会积极配合学生会其他部门的工作，努力做好每一项工作。也希望学生会主席团、各部门给予科创部各方面的支持，共同为学生会的活动的顺利开展而努力！

幼儿园办公室干事工作计划篇四

在学习部工作的这一年里,我感到非常的幸运,因为最终我留在了这里,留在了这个已经工作一年的部门,在这里我学到了很多在学习上学不到的东西,他是我的办事效率、质量都成熟稳重了许多,与此同时,我也感觉到了肩上的压力,因为,我作为学生会的一员,要担负起学习部在学生会下一年的稳固运营。

为了切实搞好我系学生的学习,今年我们学习部开展了很多与学习有关的活动,以充分调动我系学生学习的热情,也为大家营造了良好的学习氛围,因此,我想学习部在下一年中将采取一系列的措施加以监督和管理,也使学习部工作更顺利的开展,现将我的个人计划拟定如下:

一、在新学期开始,我会做好我系201×届的迎新工作,我也

将积极的配合学生会里其他的迎新活动，真正做到为心声服务，方便新生，是我系的迎新工作有条不紊的开展下去。

二、有句话说的好“学习是学生的天职”相信大家也和我一样，在大学学习了一年，更相信大家都知道大学和高中的学习有很大的差别，为使201×届的新生及早正确自己的定位，避免走弯路，我会根据我们部关于学习的特性来举行一个学习交流会，让新生初步了解大学，感受大学。

三、在学风建设方面，继续完善考勤制度，制定考勤规定和考勤表，统计各班课表及做好点名工作，考察上课出勤率，将这一措施落实到实处，这也是学习部日常工作之一，考察方案如下：

- 1、首先，带领12届的学生考勤，让他们逐步了解学习部考勤的具体流程，让他们熟悉在学习部所干的事物。
- 2、然后，让他们分小组，每天由专人负责每天的考勤情况。
- 3、最后，有专人负责每周到办公室统计出勤表，并公示缺勤人员名单。

四、科技文化艺术节来临之际，我会积极投入到各种活动中，引导他们组织各种活动，指导他们举办各种活动的流程，怎么做，我们会相继开展演讲比赛、诗词文化大比拼系列活动、知识竞赛、辩论赛等等。

以上就是我对这一学期的个人工作计划，当然，他只是为我提供了一个大体的思路，计划赶不上变化，我会具体情况具体分析，在老师的'指导和帮助下，与学生会一同努力，相信我系学习部的明天会更加的美好和辉煌。

幼儿园办公室干事工作计划篇五

随着进入大学以来第一个假期的结束，很快将迎来我们东方社团联合会宣传部新一学期工作的开始。

通过在刚入学的第一学期中对东方社联宣传部和整个东方社联的了解和学习，我慢慢体会到了学生组织工作的困难和繁忙，同时也找出了一些自己在工作中的不足和我们宣传部在工作中仍需提高的地方。

第一学期初我们新干事出海报的速度还保持在三四个小时才出一张大板或两张kt板，尽管随着熟练程度的提高，速度稍有加快，但仍然需要更多提高，在下学期里，我应该和大家一起努力，提高工作效率，争取在短时间内完成更多更好的海报。

在出海报前积极准备，积累素材，以减少时间浪费。

合理安排时间，尽快投入工作，避免有人忙有人闲的情况。

做每一次宣传都要精心设计，要计划的工作，不得敷衍塞责。

在下学期里，我应该和其他成员一样，坚持本着节约的原则，爱惜纸张和颜料，每次结束工作，要将工具清洗干净，将颜料盖好，摆放整齐，和学生会的工具分开摆放避免混用，并在工作结束之后将办公室打扫干净。

我作为一名新干事，在部长、副部长和其他新老干事之间要加强沟通与交流，营造更加和谐的内部气氛，建设更加团结的外部形象。

对于部长组长分配的任务要以积极热情的心态完成，对于部长组长提出的批评要以虚心的态度接受，并及时改正。

宣传部的工作任务在社联各部中是相对比较繁忙的，在下学期，我们将会和以前一样，在指定时间内完成社联及各部委托的任务。

做好各项活动的宣传工作，完善宣传部自身的建设，并把宣传部建设成一个团结积极向上的整体。

宣传部各个成员将在工作中努力提高自身素质，并积极主动的工作，突破原有宣传形式以丰富宣传方式，在工作中推陈出新，不断提高自己。

做好宣传部工作反馈的收集、整理和总结工作，通过问卷或口头形式向主席和其他部门及时了解对宣传部工作的评价，有助于我们及时了解工作上的不足之处。

对于评价低的要吸取教训，及时改进；对于评价高的要积累经验，不可自满。

宣传部内部可以在时间等条件允许的情况下，适当增加活动，增强成员之间的感情，创造更和谐、团结的内部环境，以培养更高的'工作热情。

东方社联宣传部干事汪泠

20xx年2月3日

幼儿园办公室干事工作计划篇六

而今，新的学期又要即将开始。为了更好地发挥学生会科创部的作用，为了能更好地调动同学们的积极性，给同学们提供一个良好的环境，科创部根据自身的实际情况以及自身的职责，特拟订本学期的工作计划。俗话说：计划不如变化大。本计划只是科创部本学期工作的一个整体纲领，在实际的活动展开中，科创部会根据实际情况做出适当的调整，以更好

地促进学生会各项工作的顺利展开。

(1) . 定期开例会，对部员进行日常工作事务和为人处事的培养，并将院团委、学生会主席团精神传达给干事，为挑战杯创业大赛作好充分准备。

(2) . 举办一些讲座，请有创新经历，并且已经获奖的学长或一些专家老师为本院同学介绍创新思路，带动学习氛围，激发创新意识。主要有邀请学长或专家、宣传讲座、开展讲座三阶段。前期做好活动策划及与专家沟通工作，中期做好宣传工作，激发同学们的兴趣，使之自愿参加，后期做好工作总结。

(3) . 在全院范围内举办大学生课外学术科技创新作品征集活动，由专家老师分类评奖，对获奖同学做出一定奖励。

(4) . 与宣传部合作，及时将有关科技创新的活动及各级比赛通知给本院同学并对结果做出有效反馈。

(5) . 结合我院当前“挑战杯”的情况，总体来说我院在“挑战杯”在本院的参与度较低。我们认为，造成这种现象的原因并不在于同学们没有参与挑战热情，而在于有这样一个问题存在：有想法的同学找不到志同道合的团队。为此，我们部门在接下来的新一轮“挑战杯”周期中，将立足于为全院同学提供一个让他们发挥才能的平台。目标是让每一个同学都参与到挑战杯的活动中来。

以上只是一个初步计划，在实际工作中，我们要秉持灵活、机动、严肃、和谐的原则，具体问题具体分析，根据各种细节因素来调整活动计划安排，但是始终我们设定的目标努力，让各位成员在新的学期学到新的指示，对社会有新的了解，使各方面都能得到提高。

在新的学期，我们将发挥我们部门的特色，把我们的部门做

得更好。

院学生会科创部

20xx年12月10日