

最新业务支撑岗位工作总结(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

业务支撑岗位工作总结篇一

20xx年，是忙碌的一年，是我们医院成为三级医院后的第一年，全体护理人员共同努力，较圆满地完成了各项任务。以下是小编整理的门诊年终工作总结，欢迎大家参阅。

在市委市政府的正确领导下，在市卫生部门的支持下，**医院半年来，在全体员工的共同努力，发扬团队精神，坚持以病人为中心的理念，全心全意为患者提供优质高效的服务，医疗质量和护理质量有了较大提高，这是全体员工的自强不息和拼搏精神分不开的。

一、职业道德工作

1、加强了医务人员职业道德教育，通过职业道德教育考试不断提高了医务人员职业道德行为，树立了全心全意为病人服务的理念，自觉执行医院各科规章制度，受到比较好效果。

2、为了及时掌握，了解医院职工、病人对院领导班子意见及时发放了问卷调查表200份，对问卷调查反馈意见来说，对医院和医院班子领导反映情况比较满意的、忠恳的。说明**医院在社会上形象是好的，人民群众是欢迎的、满意的。

3、为了接受广大人民群众监督，提出宝贵意见，树立良好形象，更好地为人民群众服务，我院实行了挂牌上岗，互相监督，受到了良好的效果。

4、医院每月召开病人或家属工休座谈会一次，每月住院病人发放问卷调查表一次，总的评价对我院是比较满意的。

二、医疗护理工作

1、今年4月增设内儿科病房，解决了群众方便住院就医，同时也增加社会效益和经济效益，缓解了病人住院难，得到了广大患者的欢迎。

2、是医疗质量管理到位，通过定期开展业务查房和质量检查，及时发现工作中存在问题，采取有效整改措施，防范了医疗差错事故发生。

4、是做好人才引进工作，在网络登录招聘人才广告，并采取措施做好联系和组织面试工作，加大人才引进力度。

5、为了庆祝国际护士节，鼓励广大护理工作者，积极为伤病员服务，我院广大护理工作者积极工作，勤奋学习，爱岗敬业，一心扑在岗位上，热情为病人服务，涌现出一批好人好事，经上下推荐评出了朱涛、李银英、李雪清、陈美娥、李静娴、邬秀芳6位优秀护士，在护理队伍中树立了榜样。

6、上半年组织专题业务讲座、专家讲课18次，医疗护理听课700人次

7、我院广大医护工作者，发扬了白求恩的精神，对技术精益求精。为患者热情服务周到，精心治疗、精心护理，受到了患者的高度评价。而送上感谢锦旗10面(骨科3面、普外科6面、内儿科1面)。

8、骨科开展了**医院首例采用记忆合金髌骨爪治疗髌骨粉碎性骨折的病例。

三、行政、财务、后勤管理工作

1、财务管理规范，医院财务工作坚持“统一领导、集中管理”的财务管理原则，一切财务收支纳入财务部门统一管理，认真做好财务预算工作，加强财务监督及分析，开展资产清查工作。财务每月收支账目公布一次。

3、各科室密切配合，共同做好保障供给工作和后勤科强化服务意识，想方设法改变就诊环境，尤其在水、电、物供应和消防安全工作，购买一套洗衣机，保障临床供给，加大事故排查预防工作力度，维护良好医疗秩序，确保各项工作正常运转。

一、工作量统计

门诊全年共完成肌肉注射12098人次；皮下注射3600人次；皮试35395人次；导尿24人次；灌肠152人次；血糖监测20xx人次；picc导管护理1148人次；picc置管36人次。

二、护理安全

(一)全科护理人员严格执行各项规章制度，重大护理不良事件的发生率为零。

1、护理人员认真学习《三级综合医院评审标准》和新编《护理工作规范》，并在护理部领导与大科指导下，进一步完善门诊各项规章制度及护理工作流程。同时要求护理人员严格落实，并定期督查护理人员对新职责制度和 workflows 的落实情况。

2、护理人员能够严格执行护理核心制度，做好查对工作，确保无重大护理不良事件发生。

(二)加强了设备、仪器、物品的管理，定期检查、维修、保养、做好使用登记。护理人员熟练掌握操作规范，保证各科室工作安全有效进行。

(三)内科门诊、外科门诊、耳鼻喉科门诊、眼科门诊、口腔科门诊和皮肤科门诊增设了小抢救箱，抢救物品、药品完好率达到100%。

(四)对各科室的高危药品规范管理，要求做到定点、专区放置，并且标识规范、醒目。

(五)严格坚持护理质控检查。做到定期与随机检查相结合，及时发现问题，及时整改。并通过每月的护士会议对护理部、大科及科内质控检查存在的共性问题、原则性问题进行原因分析，提出整改措施并落实。以达到科定护理质量的持续改进，从而确保护理安全。

三、护理服务

(一)门诊、感染科多个科室增加了便民措施，如内、外、妇、儿各分诊处增设了阅报栏；预防保健科增设了哺乳区；一站式服务中心增设了爱心雨伞等，使优质护理工作更加的深入，细化。

(二)门诊内、外、妇、儿等各科室都实行了一次分诊，病人选择相应的科室挂号后，挂号单上就有了就诊的序号，无需再次到各科分诊台进行二次登记，这样就减少了病人多次排队的麻烦。

(三)在日常工作中，护理人员能较好的执行护理行为规范，对病人使用文明用语，及时与患者沟通，开展健康教育。

(四)每月在不同的科室召开公休会，并对病人发放满意度调查表，以征求病人的意见，对于存在的问题进行整改，不断改善我们的服务，提高病人对护理工作的满意度。

四、业务素质

(一)根据各护理人员的分级，进行分层次培训及考核。每月对护理人员进行三基理论考试和护理操作考核，以提高护理人员的业务素质。

(二)每月组织护理人员进行业务学习和护理查房，从而拓宽门诊护理人员知识面，与时俱进，更好为病人服务。

五、院内感染门诊各科室加强与院感科沟通，加强院感知识的培训与学习，从工勤到护理人员，均要求严格执行消毒隔离制度，切实做好消毒隔离及垃圾分类等工作，保证门诊各楼层地面清洁整齐，各诊室干净整洁。对于个别高危科室，如口腔科、计划生育手术室、皮肤科、换药室，做到无菌物品的消毒合格率100%，空气培养符合要求。

六、实习带教根据实习带教计划对实习同学进行有计划的带教，让实习同学在门诊实习期间能够尽快地适应门诊护理工作，学习分诊流程和技巧；在出科前进行规范的出科考核。

一、部分护理人员对各项规章制度的执行力不够。

二、医护人员间的协调配合不尽人意。

三、护理人员对患者缺乏主动服务的意识，门诊护理满意度较低。针对20xx年存在的问题，在新的一年里，我们将在护理部、大科的领导下，制定科室年度护理工作计划，以优质的服务、精湛的技术，更好地为病人服务，为了江宁医院早日建成三级甲等医院做出更大的努力！

一、努力学习，提高科室整体素质，提升科室业务水平。

努力提高个人的业务水平，不断加强业务理论学习，通过阅读大量业务杂志及书刊，学习有关妇幼卫生知识，丰富了理论知识，能熟练掌握妇产科的常见病，多发病及疑难病症的诊治技术，熟练的掌握妇科的各种急症、重症及妇产科常

用手术及计划生育手术，。工作中严格执行各种工作制度，诊疗常规和操作规程，一丝不苟的处理每一位病人。

二、加强孕产妇系统管理工作。提升整体业务水平。

要求围产期保健本填写及时，有效地进行信息化管理，督促产妇定期孕检，且产后42天母婴能及时到医院体检，提高高危孕产妇的筛查及管理，对高危孕妇实行专案管理，提高高危孕妇筛查识别能力和为重病例应急处理，转诊能力，通过各级产科医务人员及妇幼人员的能力，对高危孕产妇进行跟踪管理及信息化管理。

三、对孕产妇进行知识宣传教育，利用各种渠道宣传卫生保健知识，免费为孕妇孕检，并积极为产妇产妇级新生儿筛查。在临床工作中，严格要求自己，坚持以服务患者为中心，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，认真接诊每一位患者，仔细分析患者的病情变化，虚心向上级医师请教，及时总结经验教训，想病人之所想，急病人之所急。特别是在中午下班时，面对病人焦急的眼神，宁可少休息几分钟，也要给她们做完检查治疗。现在接触产科工作时，对于经历孕妇这个角色的我来说，更能设身处地的为每一位孕妇产妇考虑，做好自己本职工作之外，去给她们更多一份关心和照顾。作为一名妇产科医生，经常会遇到一些病情复杂的急诊患者，如果不能仔细分析和没有高度的警惕心和责任感，很有可能漏诊和误诊，造成难以想象的后果。通过诊治一些疑难危重病人，一方面丰富了我的临床经验，提高了应对疑难危重病病人的处理能力，另一方面也提高了疑难危重病病人的抢救成功率和确诊率。通过不断地学习和临床经验积累。已能熟练掌握妇产科常见病、多发病诊治技术，能熟练诊断处理一些常见病、多发病。同时，工作中严格执行各种工作制度、诊疗常规和操作规程，一丝不苟接待并认真负责处理每一位病人。在最大程度上避免了误诊和误治。这一年的工作和学习，使自己成长了不少，今后的路需要自己一步一个脚印坚实的走下去，我将严格要求自己做好自己。

业务支撑岗位工作总结篇二

1、安全目标情况：按照与科室年初签订安全目标责任书没出现任何安全事故。

2、生产任务完成情况：圆满地完成了上级下达的各项生产任务。 3、质量情况：保质保量完成了分析化验任务，确保了成品100%合格出厂，严格执行化验分析标准，并坚持复核审核，确保了分析准确率达到要求，无质量事故。

其他方面 职工违纪率：零 职工出勤率：100%

抓好班组规范化管理：积极做好班员的管理工作：在工作中对班员进行规范化教育，各项工作、任务分工明确，责任层层落实，严格要求操作规程和考核标准，关心每一位班组成员，注意调动班员的积极性，化解班员的消极思想。为提高员工们参与班级管理的积极性，我们公开了班组管理财务，重大问题和敏感问题必须召开民主会，征求每一位班员的建议和意见。

3、安全生产。为做好安全生产运行，我班坚持了每周的班组安全活动，并组织班员进行安全生产职责、安全管理制度、防洪应急预案、抗震应急预案和安全小常识的学习。通过了厂、科室的安全考核和验收，观看了炼化公司组织安全巡回展览，观看了厂安全科组织的教育录像和消防培训，通过这些活动的开展，有效地增强了班员的安全生产和自我保护意识，从而消除了麻痹思想，杜绝“三违”现象。半年未出现安全生产事故。

习节能文件，并能做好笔记，半年没有超出节能指标。

5、班组建设卓有成效。具有较好执行力和团队精神是我班多年来的优良传统，在班组建设方面我们重点做了以下工作：一是建立健全班组各项制度和台账，上罐取样有内部的登高作

业票，坚持每月一次班务会和民主生活会，坚持每周一次班组安全活动。二是成立了班委会，班委会由班长、副班长、班组安全员和班组技术员四人组成，每个人分工明确、责任到人。三是大力推进以6s为主要内容的tnpm管理并制定了定置图，建立了严格的考评标准和考核制度。我班严格按照6s的要求，合理的摆放各岗位的分析仪器、化验器具，保持现场卫生清洁、仪器整齐。四是职工培训体现以人不本的理念。根据科里的总体要求，结合本班实践工作，针对化验人员文化水平参差不齐的情况，对化验员进行有针对性地培训。按照“干什么学什么，缺什么补什么”，集中培训和一对一培训的原则，给大家创造比较轻松学习氛围。五是加强民主管理，做好班员的思想政治工作，充分发挥每个班员长处，最大限度调动全班人员的工作积极性，使她们能心往一处想，劲往一处使，达到共同进步目的。

6、积极参加了厂和科室组织的各项活动。一是成功的办了两次职工园地；二是积极参加了厂工会五月份组织的趣味运动会和“七.一”歌咏大合唱。三是积极响应党支部号召，为5.12特大地震献爱心活动，每一个班员都能自觉自愿为灾区捐款。四是积极参加了科室在十月份组织的“岗位大练兵、技能大培训、技术大比武”活动，并在比赛中我班取得了优异的成绩。

7、班组文化建设稳步推进。我班按照“质检科企业文化领导小组”的总体要求，写出了本班的班风、班训、理念，充分发扬质检科好的作风、好的传统，正在形成自己的文化体系。

三、存在问题：

- 1、由于人员调动频繁，对班里管理工作增加了一定的难度。
- 2、管理工作有待进一步加强。
- 3、人员整体素质有待于提高。
- 4、创新能力还需努力。

5、每个班员的业务学习和操作技能要进一步加强。 四、下半年的工作计划。

1、继续抓好班组学习，提高全班整体素质。 2、安全工作常抓不懈。

3、注重管理工作，严格要求，严格管理。 4、加强班组建设。
5、搞好全班的团结。

(本文素材来源于网络，如有侵权，请联系删除。)

业务支撑岗位工作总结篇三

(一) 领导重视，财政信息化工作落到实处

(三) 电子政务建设成效明显

坚持树立科学的信息化发展观，紧密结合我局实际，从解决问题入手，从基础建设抓起，注意处理好先进与实用、局部与全局、当前与长远的关系。

(一) 以进一步推进电子政务为龙头，推动信息化建设进程

(二) 以进一步加强统筹规划为先导，充分发挥信息化功能

(三) 以进一步建立制度、标准为契机，改善信息化软环境

(四) 以进一步加强人才培养为动力，提升信息化管理水平

业务支撑岗位工作总结篇四

在结核病控制工作中，病人发现工作是关键。上半年，以病人发现工作为重点，广泛宣传结核病防治知识。为了让结核病防治知识家喻户晓，提高人民群众结核病防治知识知晓率，

动员全社会参与和关注结核病控制工作，在第十二个“世界防治结核病日”来临之际，按照上级有关要求和统一部署，围绕着“结核流行广泛，控制从我做起”的宣传主题，结防所及各乡镇开展了形形色色的群众喜闻乐见的宣传。分别采取电视、报纸、广播、板报、标语、宣传单（画）等宣传形式。截止20xx年6月末，电视宣传30天，广播宣传120次，报纸80000份，宣传单、折页15000张，板报162期，标语716条，现场讲座3次，地方简报、院报4500份，宣传物品（笔筒、笔袋、钥匙扣，纸杯、雨伞等）7635份，光盘100张。通过“”世界防治结核病日的宣传以及日常持续性宣传，使结核病防治知识进入了千家万户，极大地提高了人民群众防治水平，使人民群众防病治病意识不断提高，从而为积极发现病人，努力提高病人发现率奠定了基础。

结核病的卫x项目及全球基金项目使我市的结核病防治工作快速发展，有力地促进了现代结核病控制政策在我市的落实，也得到了社会各界的认可。实施结核病项目管理后，结核病防治所实行项目负责人制，制定工作制度和工作职责约束和规范项目工作的顺利实施，工作人员既有分工又有协作，多项荣誉的获得使项目管理团队合作理念不断加强，结核病防治力量不断提高。截至20xx年6月30日，登记初诊病人731人，检查出结核病例186例，其中新发涂阳96例，完成全年指标的60%；复治涂阳20例，涂阴70例，接受免费抗结核药物治疗180例。实验室初诊查痰162例，查痰标本数486张，发现涂阳病人98例；随访查痰419例，查痰标本数838张□dots覆盖率达100%，督导化疗管理率达100%，上半年共访视病例391例，人次数达516人次，患者的规则服药率达95%，项目病人治愈率大90%以上。登记涂阳肺结核病人密切接触者216例，接受检查186人，筛查率为86%，圆满完成上级要求标准。

结防所是结核病防治工作的龙头，为提高项目工作人员的业务素质，我所上半年先后派出5名项目工作人员，分别参加了省市项目基础知识培训班，提高了结核病防治所人员的自身

业务素质。其次，为使现代结核病控制策略新技术、新方法等得到有效落实，提高基层结核病防治人员的业务素质，本年度我所共举办2次（3月15日和3月30日）结核病防治知识的培训，通过层层培训，结防战线的工作人员的业务素质普遍提高，能更好的投入到结核病防治工作中。

已形成制度化、规范化、标准化管理，且保质保量，安全接种。实施了集中接种方式，取消了村级接种制度，实施接种前培训制度和持证上岗制度。20xx年上半年我所共举办2期培训班，分别对各医疗单位的防保人员和妇科接种人员进行了全面的培训。要求各医院每月对妇科具体接种人员进行一次培训，接种前的培训及持证上岗制度，有效的预防了接种差错和事故的发生。20xx年上半年共接种2075人，接种率为99.95%。无一例卡介苗接种差错和事故发生。

结核病防治所严格按照项目管理实施方案，规范资料，使结核病防治资料档案化、规范化、标准化，不断提高结核病管理的运行质量。实施项目的综合医疗单位建立健全了9项基础资料，填写质量、准确性、完整性得到了基本保证。

青少年学生是一个特殊的群体，他们正处于身心发育阶段，由于紧张的学习和集体生活的特点，学校结核病暴发的案例时有发生，给青少年学生的身心健康带来了严重的危害。结防所设置专人负责学校疫情的管理，建立了学校疫情登记本，发现一例、登记一例、报告一例、管理一例。市政府及卫生局的领导都高度重视学校结核病疫情，市长经常关心过问，卫生局领导也经常深入学校协助搞好学校结核病疫情。每次发现学生结核病疫情，结防所都第一时间派专人到学校进行及时妥善的处理，并向学校提出合理话建议，学校和结防所的密切配合，没有造成疫情蔓延。20xx年上半年共给学生做结核菌素实验1388人次，其中强阳性162人，给予密切接触者及结核菌素试验强阳性免费摄胸片214人次。共发现学生结核病例24例，除1例年纪太小不能服免费抗结核药物外，其他均给予免费抗结核药物治疗。

1、在肺结核病人的管理工作中，部分乡镇仍需加大督导访视力度。有的乡医身兼多职，没有时间下乡，督导访视病人的频次不够，不能及时掌握病人的服药、副反应等情况。个别乡村医生不清楚免费患者何时复查，复查时该携带哪些东西，存在送痰取药延迟现象；个别乡镇的病人治疗记录卡，村级医生没有填写，结案时记录卡仍然空白。

2、个别乡镇项目宣传范围比较局限，宣传存在死角现象，病人发现率低。特别是村级的结核病防治知识宣传，形式单一，也无详细记录。有些临床医生对疑似结核病患者病人不知道该往哪里转诊，哪里可以办理免费治疗。

3、仍有个别医院发现疑似结核病人不按时报告、转诊的现象，甚至有漏报的现象。有的医院报告的疫情信息不准确，比如：地址不详细、没有电话号码等，给结防所追访工作带来一定难度。

4、初诊病人胸片有异常阴影患者查痰率太低，没有达到上级要求标准。

1、以世界银行借款/英国增款结核病控制项目工作和全球基金项目工作为重点，开展结核病防控工作，各医疗单位要依据20xx年考核标准，认真研究，抓好落实。在巩固结防工作成果的基础上要有新的突破。

2、加大宣传力度，提高结核病人的发现率。继续扩大宣传面，充分利用各种宣传媒体，广泛宣传国家免费检查、治疗的有关政策及结核病防治知识，提高群众结防知识的知晓率。特别是农村结核病防治知识的宣传，宣传的要向深度、广度发展。

3、加强项目病人的管理工作。对确诊的结核病人，要加强督导管理，认真执行全程督导的管理模式。定期下乡督导，检查病人的管理情况。以保证病人正规服药，及时验痰取药，

完成规定的疗程。

4、利用结核病项目资金抓好培训工作，进一步加强对乡村级医务人员的结核防治知识培训工作，提高其业务水平，特别是对刚刚加入到结核病防治队伍中的工作人员进行结核病防治常识、政策的培训，使他们尽快掌握结核病的防治技术，更好地开展结核病的防治工作。

业务支撑岗位工作总结篇五

2018年是“十二五”规划的收官之年，也是我县发展美丽经济、加快绿色崛起的破题破局之年。我局认真贯彻落实“四个全面”战略布局，紧紧围绕“绿水青山就是金山银山”的科学发展之路，以“摘帽快跑解放思想大讨论活动”为契机，以“扩大有效投资月和五大专项行动活动”为载体，狠抓落实，扎实推进，各项工作较好地完成了预期目标。

1、加强衔接，确保投资完成任务。

以“扩大有效投资月”和“五大专项行动”活动为载体，我局积极做好扩大有效投资工作，确保固定资产投资稳步增长。截止到11月底，全县固定资产投资累计完成亿元，同比增长，列全市第三，预计能完成全年增长15%的工作目标。

一是计划任务分解。开展扩大有效投资专项行动有关工作，制定工作方案，将固定资产投资计划亿元，细化分解到每个乡镇、每个相关部门。二是具体项目对接。联合^v^对投资统计数据库和重点政府投资项目库、省市重点项目库，一一对接、查漏补缺，梳理出需要对接的重点项目和重点单位。联合^v^召集所有乡镇分两批到尖山镇、新渥镇召开投资统计对接会议，对乡镇政府投资项目、工业投资项目、其他投资项目进行投资任务分解说明，投资项目上报业务培训。又召集县农发办、国土局、交通局等相关单位经办人员，开展具体项目对接工作，结合各单位和项目实际情况，指导做好

项目入库工作，及时申报已完成的项目投资。每个月都开展重点项目对接，及时协调解决项目入库存在的问题，督查项目单位及时入库申报投资。三是协调项目入库。根据项目入库情况，跟踪了解，梳理出一批需抓紧协调入库项目，召集县国土局、农办、建设局等单位召开协调会。对部分投资额未达到500万元入库标准条件的项目，指导项目责任单位开展项目包装打捆，达到入库标准；对已在建或已快完成但没入库项目，指导项目责任单位开展项目补充入库。逐个单位、逐项指导项目如何入库、如何操作，如何走程序等等。会后又多次和国土局、环保局、安文镇等单位沟通联系，协调项目入库，大胆变通，只要有实际投资就可以专门为项目单位出具统计入库所需立项文件，立项文件随到随办。截止到11月底，为项目单位变通办理批文50多个。

2、科学谋划，奠定有效投资增长基础

一是努力争取省市重点项目。主动进行超前谋划，加强政策和向上沟通，及时跟踪各类产业政策方向，做好项目筛选、包装、推介和上报。今年上半年，共有花溪水库工程、市岭下水库工程等9个省重点项目，其中新增浙中疗养度假中心项目1个。江南药镇、第四中学新建工程等20个项目列入市重点项目；中医药健康养生园、浙中疗养度假中心等6个项目列入省“411”项目。

二是充实完善项目储备库。把符合我县经济社会发展和国家产业政策导向及中央、省级资金投入导向的项目扩充到项目库，现已储备县、乡（镇）、村三级项目238个，其中实施类161个、前期类44个、预备类11个、招商类22个。同时根据投融资体制改革工作需要，建立了ppp（政府和社会资本合作）项目库，并将石坑里安居小区建设工程等11个项目纳入其中。项目涉及交通、水利、环保、市政基础设施、民生事业、三产旅游农业农村、能源电力等多个领域，为扩大有效投资、促进持续增长奠定了基础。

3、全力以赴，推进重大项目前期

4、优化服务，提高项目审批效能

一直以来，我们始终以提高审批效率为目标，积极主动服务项目前期审批，相继出台了《县政府投资项目并联审批办法（试行）》、《县政府投资项目全流程高效审批管理暂行办法》，简化项目审批手续。一是对相对规模比较小的政府投资项目继续实行表格式申请。二是对社会稳定风险等级不高、不涉及公共群众利益和结构安全的项目不再要求业主单位编报项目建议书，而是直接合并审批项目建议书和可行性研究报告。三是缩短了项目申请报告、可行性研究报告、初步设计的审批时限，多数都在3个工作日以内，比承诺时限缩短了近2个工作日。截止到10月底，共办理政府投资项目审批事项70件、办理企业和村级组织投资项目备案事项94件；组织召开项目申请报告、可行性研究报告、初步设计等审查会及其他协调会17次。指导扩权镇（包括工业园区）办理政府投资项目审批12件，企业投资项目备案事项8件。牵头做好简政放权建议的梳理、征求意见、沟通协调，提出初步建议方案提交县政府，及时做好企业难题交办工作。

5、强化管理，扎实推进项目建设

业务支撑岗位工作总结篇六

一、主要完成的工作

_车间相对于公司其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的20_年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给公司和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一班之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。_车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，

作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的班组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

二、工作中出现的问题及解决方法

安全管理没有做到位，力度不够；安全培训不到位；检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象。在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心；在安全检查方面没有做到全程跟踪全程检查；在发生一次事故后没有及时总结经验教训。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员

工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及_专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

三、今后努力方向

加强学习，拓宽知识面。努力学习相关管理知识;本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的班组。

业务支撑岗位工作总结篇七

结合劳动保障工作实际，及时调整充实了我局社会治安综合治理工作领导小组。组长由分管副局长担任，副组长由各经办机构负责人担任，并配备了兼职人员负责综合治理工作。局领导高度重视综合治理工作，将综合治理工作纳入重要议事日程，结合单位实际工作研究部署综合治理工作，不断提高下岗失业人员就业再就业能力，不断提高全民参保意识，不断提高工作人员为群众服务的质量，切实维护劳资主体双方的合法权益，切实减轻和缓解我县就业压力，进一步从维护全县社会稳定大局着手，分不同阶段采取不同的措施，做好劳动和社会保障局社会治安综合治理工作。为严格落实责任制，年初，还与局机属各经办机构签订了社会治安综合治理目标责任书，做到职责清楚、任务明确。

二、实行目标管理，责任到人

将社会治安综合治理工作纳入考核范畴，做到与业务工作同时规划、同时部署、同时考核、同时奖惩、同时检查督办;各经办机构还制定了本单位的职责，将社会治安综合治理目

标任务分解、细化，形成了上下联动的责任管理机制。为了确保社会治安综合治理工作落到实处，我局还采取了以下措施，加强督办落实：一是实行定期汇报制度，要求各经办机构每半年汇报一次社会治安综合治理工作，及时总结经验、查找不足；二是开展经常性检查，督办综治工作落实情况，将隐患消灭在萌芽状态；及时纠正工作中的不良倾向，制定改进措施，督促整改落实；三是实行责任追究制和一票否决制，规定对整改落实不到位、弄虚作假、欺上瞒下的一律取消评先资格，并对相关负责人进行严肃处理。

三、立足岗位，切实维护劳动保障民生工程的稳步推进

按照县委、政府以及上级有关部门的要求，不断加强理论学习，努力提*部职工对综合治理工作的认识；积极采取有效措施，着力做好各项劳动保障民生工作；依法履行职能，抓好矛盾纠纷排查调解和劳动保障信访工作；服务广大群众，强化劳动保障基层平台建设。

（一）强力推进城乡充分就业工作。我局把促进城乡充分就业作为工作的重中之重，积极贯彻落实《就业促进法》，不断完善就业政策、就业服务、就业培训、就业援助等工作体系，实施积极的就业政策，多渠道开发就业岗位，努力改善就业环境，支持劳动者自谋职业和自主创业、鼓励企业吸纳下岗失业人员实现再就业、帮助困难群体就业、为创业者提供小额担保贷款等，全力推进创业促就业。同时，加大力度，积极做好农民工培训、在岗培训、品牌培训、农村劳动力转移培训等工作，减轻就业压力，维护社会稳定。

（二）扎实做好各项社会保险工作。以市人民政府与县人民政府签订的目标责任书为工作目标，认真组织落实城镇职工基本养老保险、城镇职工基本医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险等工作，到6月底止，各项社会保险均完成80%以上。各项社会保险金按时足额发放，有效地维护了社会的稳定。

（三）积极开展劳动维权等综合性工作。建立健全并贯彻落实行政执法责任制，加强劳动监察执法力度，认真开展劳动执法年审及检查工作，维护广大劳动者的合法权益。积极办理市局、县人民政府、县^v^交办的各项信访事项，按时办结率达100%。加强基金监督，现场监督面达50%以上；劳动争议案件结案率为95%以上；劳动执法年审达95%以上。

业务支撑岗位工作总结篇八

综合部的服务支撑工作，整体情况良好，能够对一线的工作给予有效支撑，但是也存在着一线人员对综合部支撑工作不满的情况。

二、一线员工对综合部支撑工作不满意的原因分析

（一）本位主义思想，导致前后台对“服务支撑工作”存在理解上的差异。

一线员工对后台服务支撑工作寄予较高的期望，甚至过度依赖后台支撑，希望能够尽善尽美；而后台人员则认为服务支撑应该是在本职工作范围，做力所能及的事情，支撑工作只能为一线人员完成工作任务以及各种制度规范的执行落地创造必要的环境，以及对有疑惑的问题给予指导或提供方向，具体工作细节应该由一线人员自主执行。

（二）工作中也实际存在后台人员服务意识不够，支撑工作不到位的情况。

由于各种主观和客观原因，部分后台员工在服务意识方面有所欠缺，支撑处理不够及时以及问题解决能力不够，服务支撑质量不高等现象。部分一线员工甚至管理人员的对“服务支撑”理解错误，不但没有积极协调前后台之间的关，甚至将问题放大，徒使前后台矛盾加深。

三、问题改进措施的建议

（一）内强素质，外树形象，提升综合支撑服务意识以及支撑能力。

1. 综合管理部定期开展后台服务支撑满意度调查，监督服务有效落实，应努力构建热情主动、规范专业、及时高效的支撑文化。

2. 建立首问责任制，涉及综合管理部工作相关支撑需求，即使不是本职工作，首位接待或受理的工作人员需认真解答、负责办理或引荐到相关班组，咨询或办理事项属于首问责任人职责范围内的，能办理的应立刻办理；不能立刻办理的，要说明相关情况；需要提供相关材料的，应当一次性告知；咨询或办理事项属于本岗位以外的职责，须及时引荐到相关岗位责任人员；若相关岗位责任人员不在，首问接待人应主动与其联系；若联系不上，首问接待人应先将服务对象的相关材料收下，做好记录，随后移交给相关岗位责任人员。

3. 强化关键岗位支撑，建议对一些支撑需求较多的关键岗位，进行支撑工作量化和常态化，加大培训或沟通，定期评估支撑效能真真实实将工作落实到实处。

（二）推动前后台岗位交流，促进深入全面了解，提升双边满意度。

1. 前后台岗位定期交流，一方面拓宽前后台员工的职业平台，助力员工更快地完成专业经验积累，丰富员工职业发展内涵；另一方面实现前后台人员对彼此工作的深入全面了解，优化了管理基础，促进服务支撑、业务及管理的创新，推动双边满意度的提升。

2. 利用各种平台，组织各项活动，加强前后台班组的交流，沟通，加强信息传递，让前台人员了解后台支撑面广和杂，

学会为后台人员思考；让后台人员了解前台指标压力大以及强，学会为前台思考，抛弃本位主义，减少不必要的负面感知。

四、重点支撑问题——员工士气以及员工的价值成长须进一步提升

由于客观的原因，部分同事已经在某些岗位上已经工作了许多年，员工士气以及员工的价值感需要进一步提升。

建议：实现员工对自己的认可，对自我价值的认可。

措施：

1. 综合管理部相关班组应该重视一线班组人才价值梯队的建立，对于具有成长欲望的员工给予更多的工作机会以及更多的成长空间以及培训。
2. 对于某些专业岗位特长的同事，应给与展现平台，给予专业层面的认可。

五、总结

虽然后台部分同事确实在支撑方面存在不足，但就整体情况而言，服务支撑能够满足工作的需要，后台的支撑人员不仅需要对口班组，经常还需要对口一线人员，对口多，精力有限，不可能完全满足一线的要求，支撑工作的供求也需要达到平衡，不应该过多的强调支撑而忽略了支撑的目的——确保各项工作更好的开展，各项制度措施能够更好的执行落地。

业务支撑岗位工作总结篇九

- 1、完成了20xx年终的各项薪酬、福利、绩效、各项责任制考核奖励等的计算、发放工作。

在此工作中为了保证数据不出差错，数据在公司的核定范围内，查考勤、出发方案等工作任务显得尤其繁重。但是，在主管领导的指导、部门主任的通力协作下，综合管理部针对不同情况变化及时进行相应的调整，根据我厂的实际情况制定了不同的发放方案，在核算、发放过程中没有出现一丝差错，职工对年终的各项年终奖励发放也没有异议。

2、上报了20xx年企业负责人和职工薪酬性收入情况。

一、完成的主要工作：

1、协助组织作业区各类节日活动以及各项会议准备工作。

2、完成作业区各类资料的打印、复印、刻字及统计工作以及作业区各类宣传板报18块、制作横幅36条。

3、及时完成作业区日生产信息、周工作总结、周生产分析、月度工作总结、经理办公会材料、月底特种车辆、值班车费用的统计。

4、统计完成每月生产异常及事件情况，领导现场办公会汇总。

5、按时完成周生产例会纪要及经理办公会纪要编写、审核工作。

6、完成每周一至周四阅览室开放工作，完成每周一、三、五班车物品接收、登记、发放工作。

7、完成每周六篮球联赛组织及积分统计工作。

8、完成作业区基建库工程资料的梳理、交接工作。

9、协助韩永强完成各站队打印设备维修工作。

10、协助联合站组织卡拉ok比赛。

11、按时完成领导交给的各项工作。

二、工作中存在的不足：

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，还有很多不足，比如在作会议记录时，没有抓住重点，记录不全，导致遗漏一些重要内容。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。综合工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我们必须细心，有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我们还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

三、下步工作打算：

1、进一步加强自身素质建设，不断增强责任感；加强办公室的管理，规范办事程序，确保工作无差错。

2、牢固树立服务意识，大局意识，严格履行各种规章制度，增强工作的向心力、凝聚力和责任感。

3、进一步改进工作方法，克服因工作繁琐而带来的急躁情绪，积极主动为各站队提供更多的优质服务。

4、办公室作为一个综合性部门，在处理日常事务时，往往要求团结协作。因此，在做好本职工作的基础上，服从领导，

团结同志，完成好领导交办的每一项任务。

5、平时多看一些写作方面的书，提高文字写作能力。

6、提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。

总结一年来的工作，既有成绩，更有不足，为此，我们要坚定信心，要有计划的把今后的工作抓紧实施。我们坚信[]201x年，在作业区领导和各站队的大力支持下，在各岗同志的共同配合下，克服困难，进一步加强工作的责任心和事业心，牢固树立服务大局、服务站队的意识，求真务实，开拓进取，为作业区的发展做出更好更大的贡献。

业务支撑岗位工作总结篇十

近年来，乌鲁木齐市深化市域社会治理，打造平台贯通、数据融通、服务畅通的市域社会治理智能化平台，为建设平安稳定、人民幸福的智慧城市提供有力支撑。

社会治理信息资源联网共享不足一直是制约城市智能化发展的瓶颈。针对这一问题，乌鲁木齐市集中资源建设市域社会治理智能化平台，改造提升“数据共享、统一监管、智能搜索、联动指挥、监测预警、分析研判、行政问效”七位一体的市域社会治理现代化指挥中心和“一网统管”“一网通办”的城市运行管理中心，接入交通运输、寄递物流、电商平台等第三方社会数据，建成法人、电子证照、社会信用等五大基础库以及平安、交通、旅游、健康等主题库，实现数据治理效益最大化，有效破除信息壁垒和数据孤岛。

乌鲁木齐县水西沟镇平西梁村以智治支撑为试点，依托村综治中心，整合现有的信息化工作资源，按照“综治中心+网格化+信息化”的工作思路，以综治中心为核心，打造综合性智慧“数字乡村”指挥平台，构建起共建共治共享的基层治理格局，以数字化、信息化、智能化全面提升基层社会治理工作

的质效。

9月16日，乌鲁木齐县委政法委综治中心主任周凯文在接受记者采访时表示，推进乡村信息化建设，构建起便捷的群众利益诉求和信息反馈渠道，有利于实现不同治理主体的协同联动，提升农村社会治理效率。

乌鲁木齐市天山区大巴扎街道办事处大巴扎社区深入拓展网格化服务管理。该社区管辖的新疆国际大巴扎属于综合性人员密集场所，集文化、观光、商贸、娱乐、餐饮于一体，是新疆旅游产品的汇集地和展示中心。

大巴扎社区以大数据、物联网、虚拟实景等智能化、科技化手段为支撑，构建大巴扎智能社区，整合社区综合治理平台、智慧网格、智慧综治app等智能化应用服务平台，通过一部手机和一个app实现网格发现、社区接报、街道吹哨、部门报到的闭环管理。

“作为重点消防场所，我们在大巴扎景区内配置了微型消防车，在大型商超和沿街店铺安装了消防物联网设备。发生警情时，设备会自动报警。”9月24日，乌鲁木齐市天山区大巴扎街道办事处大巴扎社区党总支书记白昀剑对记者说。

乌鲁木齐高新技术产业开发区（新市区）政务服务管理局深化“放管服”改革，用智治提升办事效率。

该局推动具有行政审批职能的单位100%进驻政务大厅，实现审批服务事项“一站式”办理。目前，该区27个部门、564项政务服务事项进驻大厅，其中97.9%的事项实现“最多跑一次”，50.4%审批事项实现“不见面审批”。该局在大厅内设置“跨省通办”和“一件事”综合窗口，着力解决群众办事“多头跑”“往返跑”难题，大力推行网上办、掌上办、咨询办、邮寄办等不接触办理模式，及时发布窗口业务网上办理流程、办事指南，引导群众网上办理，大力推行商事注册

登记“零见面”审批，涉企登记事项“一窗受理、一网通办、一次办结”，实现由“群众跑腿”为“数据跑路”，服务群众效率和水平显著提升。

乌鲁木齐市水磨沟区南湖南路街道办事处旭东社区立足辖区老年人多、服务需求多的实际，积极搭建智慧平台，为辖区老年人提供全天候、全方位的医疗、护理服务。旭东社区联合电信公司在电视界面首页加入社区订餐、社区资讯、便民服务、教育服务四个板块，将小区周边超市、菜店、理发店等97家店铺资源置入其中，老年人只需在家操纵遥控器即可获得上门服务，形成15分钟居家养老生活服务圈。

推进社会治理智能化是增强各族群众获得感、幸福感、安全感的内在要求，近年来，乌鲁木齐市依托智能化平台优化政务服务，建成了市区两级政务服务中心，实现网上服务集中提供、政务信息集中公开、数据资源集中共享，行政审批全流程基本实现“一网式”办理，为群众提供暖心服务，用智治增强群众获得感。