

2023年人资管理工作总结(大全9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

人资管理工作总结篇一

新冠肺炎疫情发生以来，医院严格落实国家、省、市、卫健委的工作部署，快速响应，在医院党委的领导下，在全院干部职工的共同努力下，坚定信心，团结一致，科学防治，有序开展疫情的防控工作，现取得了阶段性的成效。

本次疫情充分认识了院感防控工作的严峻性和复杂性，医院院感科积极承担起医院疫情防控的重担，克服工作人员不足的困难，按照省卫健委的工作部署和要求，积极投身到疫情防控阻击战中。立即成立了新冠肺炎疫情防控工作领导小组，制定了新冠肺炎防控实施方案，围绕医疗工作、疫情防控、院感控制、后勤保障、宣传保障和督导检查成立了工作小组。明确了每个小组的职责，并责任到人。

为进一步做好新型冠状病毒医院感染防控与预防工作，降低发生新型冠状病毒医院感染的风险，规范医务人员的行为，根据新型冠状病毒的流行特点，结合实际情况制定了临夏市医院疫情防控工作制度和 workflows。

- 1、制定了新型冠状病毒院感防控措施、院感防控手册、防控流程、制度。将现有的应急物资进行整理备用，即刻向医务科申请急需防护物资。根据疫情防控的需要，医院通过各种渠道全力采购，调配所需应急物资。另一方面对全院防护用

品进行统一管理，建立领用台站，确保科学防护，有效利用，避免浪费。同时，积极争取上级主管部门的支持和社会各界的捐赠，确保防护物质供应。

2、院感科人员及时到发热门诊现场查看、补充防护用品、保证一线人员防护用品数量并设专人保管，住院部各楼层、门诊各诊室发放新型冠状病毒感染的肺炎防控方案及消毒喷壶并指导消毒液配制方法。在全院范围内配置了一次性口罩、帽子、医用垃圾桶。针对各科特点分批分次的学习国家卫生健康委办公厅《关于印发新型冠状病毒感染的肺炎防控方案》、消毒灭菌隔离及医疗废物规范处置、对全院医务人员进行多次培训穿脱隔离衣流程，尤其对一线医护人员、发热门诊梯队更换人员、进行了现场一对一的培训和指导，同时进行了模拟演练和现场考核，夯实了大家对流程的规范操作。

3、严格督导检查，全面排查感染隐患。医院督导组，在院长的带领下不定期的到各科室进行督导检查，特别是重点岗位的工作人员的自我防护、履职情况、劳动纪律、信息报送等事项进行检查，发现问题及时解决，促进了防护工作的落实。

4、同舟共济，精心做好外援医疗救治工作。医院根据省卫健委的安排先后派出主动请缨的4名医务人员支援湖北省武汉市中心医院，临夏市医院及时组建援鄂医疗预备队，签下援鄂医疗自愿书，待命出征。

5、强化学习，防控知识全覆盖。院感科依据岗位类别不同制定相应的`培训内容，对防控工作相关业务知识，业务技能，个人防护等知识进行全方位、分层次的`培训，先后组织集中培训28次，现场培训56次、应急演练39次、分批分次进行理论考试4次、正确穿脱防护服现场考试56次，至今为止共计培训183余次，约2832人次。

6、强化院感督查，严防院内感染。医院以发热门诊为中心，

以预检分诊，导诊为屏障，经过院领导带领下督查及时调整门诊就诊流程及患者就诊通道，要求入院人员包括工作人员一律进行出示身份证、工作证、陪员证等措施，规范了人员和车辆进院的流程，降低来院病人、家属以及医务人员感染的风险，实现医患零感染新冠肺炎的目标。

有待加强的问题：

- 1、加强落实预检分诊制度，进一步提高预约挂号率。
- 2、继续强化院感疫情防控知识培训。
- 3、进一步规范布局流程。
- 4、加强门急诊患者就诊管理及普通病区住院患者、陪员管理。
- 5、继续加强院感监测及院内消杀工作。

人资管理工作总结篇二

一、成立了以校长为组长，教导主任为副组长，总务主任为办公室主任的安全工作领导小组。明确职责，加强管理，每天实行校长、主任、班主任联合值日；制定了较为完善的安全工作制度和学校安全事故应急预案，在全体教职工大会上作了学习和宣传。

二、学校全面贯彻《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》等文件精神，坚持牢固树立“育人为本，德育为先”的观念，高度重视和切实加强学校班级德育工作。各班级经常组织学生认真学习《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，切实加强一日常规教育和行为习惯训练，学校每学年都开展法制教育、交通安全教育、网络文明教育。

三、学校加强了住宿、饮食方面的安全教育，防止学校传染病和食物中毒事件发生；加强了水电安全教育，严禁游泳，严防投毒，严禁私接电线、严禁接近高压装置；经常性对学校建筑、施工场地的安全情况进行检查；对实验药品、物具，体育器材进行妥善保管；加强了交通安全教育，配合交警维护交通秩序，确保每一个学生平安上学、平安回家；加强了法制宣传教育，防范社会色情、暴力对学生的身心的危害；同时向学生传授了对突发性自然灾害（如狂风、暴雨、雷电、火灾）的自我防护方法。

四、学校加强安全责任，校长为学校安全第一责任人，班主任为班级安全第一责任人，始终把安全工作放在第一位，切实加强了晨读巡视，课间值班，夜间巡查，节假日护校等工作，对重点时段如周末，重点部位如女生宿舍、校门，重点对象如各班级双差生要重点关注重点加强，防止安全意外事故发生。

五、加强了学生在校期间的管理，原则上课间不允许学生外出，如有特殊情况，必须家长与学校签订责任状，原则上教师房间不允许住学生，严禁教师利用学校宿舍有偿住学生，教师房间住有学生该教师有责任对其实行住宿管理，走读生不上早读和晚自习，实行上、下午首节课点名制度，发现情况，科任教师必须在第一时间与班主任报告，班主任进行调查，学校放学、放假实行清校制度，学生不得私自在学校逗留，星期天不得提前到校。

六、学校在教室楼梯过道、寝室楼梯过道安装了照明灯；在实验室、男女生寝室添置了灭火器材。

七、实行安全报告制度，一旦发生重大安全隐患、不良现象的苗头和发生安全事故、事件，要求在第一时间内逐级上报，不得隐瞒，若因隐瞒造成不良后果的，将追究相关人员的责任。

人资管理工作总结篇三

一是及早签订了目标责任状，强化了安全生产责任。

为全面贯彻落实国务院《关于特大安全事故行政追究的规定》和省政府《关于加强安全生产工作的决定》及市政府有关安全生产会议精神，根据“谁主管，谁负责”的原则和“一票否决”的规定，在制订安全生产规章制度的同时，市农委早在20xx年12月份就与委属各单位签订了安全生产工作目标责任状，进一步明确了目标，强化了责任。

二是迅速传达贯彻了市政府第一季度安全例会精神。

3月30日，市政府召开了20xx年第一季度安全例会，为了将会议精神迅速传达下去，我委及时于4月初召开了系统内安全生产工作专题会议，认真传达贯彻了市安全例会精神，对委系统第一季度安全生产工作进行了全面总结，并安排部署了下一步安全生产工作。

三是认真开展了安全生产宣传年活动。

按照市政府统一部署，根据市安全生产委员会阜安〔20xx〕5号《关于开展xx市20xx年安全生产宣传年活动的通知》文件精神要求，我委及早安排，精心部署，全面开展了市安全生产宣传年活动。

一是印发了活动方案。结合我委实际，及时制定印发了开展本次活动的实施方案。（阜农办〔20xx〕59号）。二是成立了活动领导组织。为将市安全生产宣传年活动落到实处，我委及时成立了由主任程凤军为组长，委党组成员、总农艺师杨庆芳为副组长，委属十三个二级机构主要负责人为成员的高规格宣传活动领导小组。三是给工作实际，制定了重点活动内容。

- (1) 悬挂“安全生产宣传年”活动条幅并张贴标语、宣传画；
- (2) 积极参加第五个安全生产月活动；
- (3) 举办一次安全生产知识讲座；
- (4) 认真开展安全生产大检查；
- (5) 组织职工参加全市安全生产知识电视大奖赛等活动。

四是重新对委系统安全生产工作进行了分工，明确了领导责任。

为贯彻上级安全生产有关会议和文件精神，落实安全生产目标责任制，加强对安全生产工作的领导，确保市农委系统生产安全，重新对委领导就系统内安全生产工作进行了分工，强化了领导，明确了责任。

五是全面开展了“五一”安全生产工作大检查。

为贯彻落实好市政府安全生产工作会议精神，切实开展好五一节日安全生产大检查工作，确保人民群众生命财产安全，结合市直农委系统实际情况，我委及时在本系统内开展了“五一”安全生产大检查，并印发了大检查实施方案，明确了检查方式、检查内容，突出了检查重点。

下一步市直农委系统安全生产工作总体安排是：继续以贯彻落实省《关于进一步加强安全生产工作的决定》和全市安全生产工作会议精神为主线，坚持“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立“一切责任事故均可避免”的理念，加强隐患排查整治，强化事故责任追究，夯实工作基础，建立长效机制，努力开创市直农委系统安全生产工作的新局面。

一要突出组织领导。为进一步加强安全生产工作的领导，

各单位一把手是安全生产工作的第一责任人，主抓安全生产工作的分管领导是主要责任人。各单位都要明确一名负责人具体抓落实。并把安全生产工作纳入本单位总体规划，制定出相应工作目标和措施，全面加强对安全生产工作的领导。

二要突出目标责任。今年委同委属各单位继续签订了安全生产目标管理责任书，并要求委属各单位结合自身实际，层层签订责任状，层层落实安全生产责任，实行目标管理与考核，进一步提高职工的安全责任和安全防范意识。

三要突出培训宣传。为进一步增强安全生产防范意识，在委系统深入开展学习培训、宣传《安全生产法》活动，把学习领会《安全生产法》作为开展安全生产宣传年活动的重要内容，并以此为契机，在委机关及委系统迅速掀起“学法规、找差距、促安全”的热潮。

四要突出制度建设。进一步建立健全安全生产规章制度，做到安全生产管理工作规范化、经常化、制度化。一是建立日常值班制度。日常工作或节假日都要有人值班和负责人带班，24小时不脱岗，及时处理安全生产日常事务。二是建立领导小组成员议事协调制度。安全生产工作领导小组成员要每季度召开一次安全生产例会，及时研究协调解决各单位在安全生产工作中遇到的新情况、新问题。三是建立自查互查制度。各单位每季度要搞一次自查自纠，委每半年开展一次大检查或互查，重点检查责任状、安全制度、安全隐患、安全教育等方面的落实情况。四是建立安全生产信息快报制度。为加强联系，及时沟通，各单位每季度要上报一次安全生产工作信息。同时，针对存在的安全隐患、发生的安全事故等，应及时上报，任何单位不能瞒报、漏报。

五要突出检查整改。一是突出车辆安全整治。经常开展对驾驶员的交通安全教育，加强对车辆的管理，注重提高司机的安全意识和整体素质。特别要严禁酒后开车、疲劳驾车、超

速行车、公车私用等行为。二是重点单位安全整治。加大对市兽药厂、禾丰农药厂、四个农场、三个学校、一个种子公司等重点单位的安全生产整治力度，确保重点单位安全生产无隐患存在。三是重点部位安全整治。主要是仓储、生产车间、学校、档案室、财务室等重点部位安全整治。四是施工现场安全整治。针对委系统内正在进行的建筑施工现场，加强安全检查整治，大力开展反“三违”活动。

六要突出安全投入。市农委系统准备千方百计筹措资金，进一步加大对安全生产工作的投入，全面确定各单位安保人员及其待遇，并对现存各种消防器材、安全设施进行一次认真检查，针对超期服役、带病服役的安全设施进行及时更换，针对存在的安全生产隐患尽快整改，确保市直农委系统各项安全生产工作正常开展。

人资管理工作总结篇四

一个月过去了，同学们都得到了自己满意的收获与进步。同时办公室也在成长，在完善我们的制度，希望为同学们和老师提供优质的服务，以下是我们本月份的总结。

- 1、学生干部培训
- 2、值班表的安排与更改
- 3、音箱与桌子的借用
- 4、办公室钥匙的借用
- 5、课堂考勤

办公室全体成员分工合作，共同努力，认真做好每一次活动的工作，为老师和同学们提供了极大地便利。办公室成员在值班时做好记录并提醒其他值班人员做好值班记录，值班记

录的情况较好。

办公室在学院学生会物品保护管理上继承并创新原有基础，规范了学生会物品保管制度，按照办公室章程对办公室财物的安放、财物的借记都作了细致的安排和说明，及时地为各部门的各种活动提供相应的物品，保障了各部门活动的顺利开展，同时也有效的避免了财物的损坏和流失。办公室在做好学院内相关工作的同时，积极拓展与其他学院的交流联系，以便于相关物品的互借和通融。积极做好各项物品的借记登记，与其他学院学生会办公室建立了较好地联系，便于相关物品的互借，利于工作开展。

办公室严格考勤制度，通过增加查考勤的频率和利用一人一张纸条上交个人姓名学号的方法，与各部人员、办公室值班人员配合严查考勤。一旦发现缺勤情况，从严处罚，绝不姑息。保证同学们的到勤人数，为同学们的学习着想。

充分发挥协调作用，着眼大局开展相关工作，发挥了办公室应有的职能。办公室作为学生会的桥梁部门在本学期各部门之间的组织协调工作上发挥了良好的作用，充分发挥了组织协调职能。在做好本职工作的同时，办公室全体成员积极配合学生会其他各部门开展的相关活动，搬桌椅、买奖品、借相关物品等，虽属细微事情，但办公室全体成员都积极做好，发挥了办公室应有的职能。

办公室的各项工作虽然较为琐碎，但是在办公室全体成员的共同努力下，有了老师的悉心指导和亲切关怀，有了分团委学生会主席团和学生会各部门的鼎力协助，有了同学们的大力支持，一定能在做好本职工作的同时，围绕学院分团委学生会的发展大局，提高为同学们服务的水平，最大程度地发挥应有的作用。

希望办公室在老师的领导与同学们的支持下，会给大家带来优质的服务，让大家过好充实珍贵的大学生活。

人资管理工作总结篇五

__月份已经过去，在这一个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把以后的工作做的更好。下面我对这一个月的工作进行简要的总结。我是今年__月一号来到__男装专卖店工作的，在进入贵店之前我有过女装的销售经验，仅凭对销售工作的热情，而缺乏男装行业销售经验和行业知识。

为了迅速融入到__男装这个销售团队中来，到店之后，一切从零开始，一边学习男装品牌的知识，一边摸索市场，遇到销售和服装方面的难点和问题，我经常请教店长和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在对一些比较难缠的客人研究针对性策略，取得了良好的效果。现在我逐渐可以清晰、流利的应对客人所提到的各种问题，准确的把握客人的需要，良好的与客人沟通，因此对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习男装品牌知识和积累经验的同时，自己的能力，销售水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

同时也存在不少的缺点：对于男装市场销售了解的还不够深入，对__男装的技术问题掌握的过度薄弱(如：质地，如何清洗熨烫等)，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决方法。在与客人的沟通过程中，过分的依赖和相信客人。

在下月工作计划中下面的几项工作作为主要的工作重点：

- 1、在店长的带领下，团结店友，和大家建立一个相对稳定的销售团队：销售人才是最宝贵的资源，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是我们店的根本。在以后的工作中建立一个和谐，具有杀伤力的团队是我和我们所有的导购员的主要目标。

2、严格遵守销售制度：完善的销售管理制度是让销售人员在工作中发挥主观能动性，对工作有高度的责任心，提高销售人员的主人翁意识。这是我们在下个月完成十七万营业额的前提。我坚决服从店内的各项规章制度。

3、养成发现问题，总结问题，不断自我提高的习惯：养成发现问题，总结问题目的在于提高我自身的综合素质，在工作中能发现问题总结问题并能提出自己的看法和建议，把我的销售能力提高到一个新的档次。

4、销售目标：我的销售目标最基本的是做到天天有售货的单子。根据店内下达的销售任务，坚决完成店内下达的十七万的营业额任务，打好年底的硬仗，和大家把任务根据具体情况分解到每周，每日；以每周，每日的销售目标分解到我们每个导购员身上，完成各个时间段的销售任务。并争取在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为我们__男装专卖店的发展是与全体员工综合素质，店长的指导方针，团队的建设是分不开的。建立一支良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键。

以上是我的一些不成熟的建议和看法，如有不妥之处敬请谅解。

人资管理工作总结篇六

所有人的目光，都在关注疫情的前线，经历了一个多月的时间，抗击疫情斗争进入攻坚战。医护人员的治疗方案，进行到了第五个，我们也欣慰地看到，治愈率在提升，死亡率在下降，大家对待疫情的态度也比之前的不以为然，到高度重视，丝毫不懈怠。这么多人的努力，让我们更加心痛医护人员的`日夜奋战。疫情攻坚，致敬疫情前线的医护人员，为你们点赞。

疫情肆虐，谁的生命都是宝贵的资源。保护病人的同时，也要保护自身的安全。面对各种各样的危重患者，你们冲在前，忘记了自己也是易感人群。虽有防护服，但是内心对疫情评判，也是时刻放在心间。和死神较量、和时间赛跑，都忘记了自己也是普通一员。疫情前线，坚持着职业操守的底线，为了更好的病人恢复健康，我们看到了你们每个人的勇敢，为你们点赞。

从感染到发作需要一段时间，每位病人来到你们面前，都是带着健康的渴望，与病毒作战。认真接收每一名病人，从检查到治疗，每一个环节都认真、一丝不苟。尤其是icu病房，与死神作战，让每位病人生还，战胜死神，面对病毒的纠缠，决不手软，为你们点赞。

每个人都知道，这种病毒有极强的传染。我们的医护人员，明知山有虎，却又要要在保护自己的同时，偏向虎山行。高强度的工作和高压的工作，给身心都带来了不小的困难。没有一个人叫苦，没有一个人喊难，每个人都拿出了坚持而不放弃的忍耐力。面对危险与困难，坚韧，为你们点赞。

一边带领病人与病毒作战，一边还要让自己有足够的体能支撑高强度的疫情攻坚战。保持乐观情绪，保持心中那份对职业的责任感、使命感，让自己变得强悍。让病毒看到你们望而生畏，让患者看到你们就心安，让家人看到你们别心痛，让全国人民看到你们，别泪流满面。疫情攻坚战，让自己变得强悍，因为敌人不会轻易地退缩，只要你们足够强悍，才能有机会冲出防线，走向胜利的那一天。为你们点赞。

每个清晨的早晨，和患者一道迎接新的一天，这是一种与生俱来的职业使命感，选择了救死扶伤的职业，选择了与死神擦肩而过的瞬间，我们面对疫情的勇气，强大了自己，也安慰了哪些看着你们的感染者。鼓励每个人不放弃治疗，让这些患者看到你们的勇气就心安。一起加油，一起努力，坚持到胜利的那一天，为你们点赞。

疫情攻坚战，你们冲锋在前，鼓起必胜的号角，全国人们都在很你们站在统一战线，在党中央的领导下，我们一起努力，加油！疫情攻坚，值此致敬疫情前线的医护人员，为你们点赞。

人资管理工作总结篇七

一、网络维护及建设

1，城域网维护建设

1)、在分公司的正确领导及相关部门的大力支持下，运维部全体人员的勤奋工作。城域网维护截止11月份，运维部共处理用户故障非电子派单电话报修518次，电子派单3687次，安装用户1869户，搬迁用户288户，平移用户147户，开通副机用户152户，提高了网络覆盖质量，更有力的提升了市场竞争力。

2)、新区网络新建工程立项7项，实施7项等几个光节点网络覆盖面积，促进了业务发展和业务收入的增加。

3)、完成城域网建成管道建成4.98千米及配套设施建设。

4)、运维部必须及时认真上报当月的《网络维护月报表》、《安全隐患月报表》、《电子派单周、月报表》、《新装用户月报表》的工作。

2，网络优化建设

运维部在分公司领导的直接指导下，实时对城区网优不彻底区域地点进行不间断的网优及线路改造工作。

3，乡镇网络建设

1)、根据省、地公司和县分公司安排，在分公司领导亲自带

领下，年初对全县所辖区乡镇网络进行了数字电视整转前的规划与设计。

2)、20__年对全县所辖区20个乡镇中16个乡镇的网络进行优化改造及1个乡镇网络的新建工作。

3)、县乡联网乡镇有线电视用户整转平移3540户，乡镇有线新装电视用户1629户。全县乡镇有线数字电视用户总数5169户。

二、加强技术培训，提高队伍素质

运维部承担分公司工程建设的主要队伍，面对工程建设、网络安全干线安全重要任务，要在短时间内保质保量完成，无论是组织工作，还是技术工作都存在较多的难题。为此，分公司把开展技术培训作为一项确保工程质量、进度的重要措施来抓，采取走出去请进来的方式，不但多次派员工参加省、地公司举行培训学习，经常利用部门开会时间组织运维人员进行集中学习培训，还和邻近兄弟公司进行面对面经验和技术的交流，提高了维护人员的技能20__年运维工程师年终总结工作总结。

三、存在问题及不足

1、目前运维部整体须加强思想认识、提高工作效率、提升服务水平。

2、特别注重安全生产,搞好网络干线巡检工作。

3、运维部目前极其缺乏新技术、新业务的尖端人才，针对下一步的数字双向网络、数据等新业务，加强能承担新的维护任务技术的培训及业务学习。

4、加强运维文档的管理，提高维护质量。做好每月必须及时

认真上报的各类报表。

5、随着城区网络的进一步扩大，交通工具的问题不多地制约着运维部的快速反应机制。

四、20__年工作计划

1、继续抓好网络维护质量管理和科技维护水平，提高网络运行质量

2、继续抓好、抓实省一二干线巡查工作。

3、积极配合做好城域网、本地传输网、城区管道及乡镇网络建设服务等工作的准备开工建设及其他工作任务。

4、按计划搞好网络新建、小区新建的立项及建设和竣工及验收工作。

5、落实运维部的各项管理制度，明确目标管理，理顺工作流程，提高工作效率、提升服务水平。

6、完善安全生产制度，搞好安全生产工作。

人资管理工作总结篇八

统计基础工作的程度决定着统计数据质量，统计数据质量的程度直接关系到社会经济发展和的切身利益，统计系统年终工作总结范文。统计基层基础工作建设的规范化工作，一系列行之的措施，统计管理规范化、流程标准化、任务制度化、统计调查法治化、统计人员专业化和统计手段现代化工作机制，摆在各级统计机构和每一名统计工作者面前的一项而艰巨的政治任务。工作，基层基础工作谈几点个人的工作认识。

(一)调查的认识偏差程度偏离。一“七分统计，三分估计”的

陈旧观念依然在某些统计的脑海里，调查某种利益的驱动，对统计工作的严肃性和性产生偏见，或者怕泄露的实底有意虚报或瞒报，故意不的手统计资料，人为地了统计基础资料来源的渠道受阻。另一基层报表的性和性差，基层源头数据搜集难度大。每当临近报表送审，县级统计机构的工作人员就开始电话催表，一两次还不行，得反反复复才能把报表催到手，是的报表抽样调查表，催报难度及花费和精力远远大于报表录入分析过程。

(二)基层统计机构力量薄弱，是县、乡镇两级统计机构承担的统计任务与人员力量过分悬殊。县、乡两级统计机构承担了的统计数据收集、审核、汇总任务，是统计机构局、队分设后，县级统计局在原在职人员和工作条件不变的情况下，承担局、队安排的统计和调查任务，人员配备和力量与统计工作量之间矛盾。

(三)基层统计人员素质完全统计和工作任务的需要，程度上使基层的统计数据的质量受。统计工作对统计人员要求，真正会统计、会调研、会分析、会微机的“四会”标准的人员为数很不，而懂政策经济、知法规、能统计、会预测的复合型人才更是稀少。

(四)基层经费紧张制约基层统计事业发展的’“瓶颈”。除仅一点经费外，统计的经费主要来源于当地的财政资金，县级财政以保人员工资为，而统计基础设施及网络化建设的需要举步维艰。

(五)统计执法举步维艰。统计多在为工作的上，对处罚，某受到，势必有来自各的。

1、强基固本统计基础。健全机构和人员是统计基础的关键。

县、乡统计机构，培训县乡统计人员，在筹备成立市级调查总队的基础上，应考虑成立县级的调查机构，人员编制和经

费投入，对基层工作的督导，局、队统筹组织和统计能力，基层统计任务的组织实施。对统计的和管理，理顺统计和统计的关系，资源共享，使统计统计的力量；统计从业资格认定，对基层统计人员的培训，统计职业道德意识，统计法律意识，统计从业，为统计工作规范化管理奠定基础。建议要统计报表的管理和各专业报表间的衔接，统计报表指标重复统计，不随意基层工作负担。

2、质效并重统计数据质量。

统计数据质量从完整性、性、性、简便性和适用性五个下功夫。统计数据在统计信息的采集范围和含量上的完整性。要求统计调查覆盖的范围要完整，被调查的报表起报要完整。统计数据质量在统计信息客观性的性。对基层报来的报表审查，按统计制度规定的指标填报，计算方法，计算结果，统计数据符合基层的情况，从数据采集的源头把好质量关。统计数据质量在统计信息价值上的性。以求真务实、创新统计工作的手段和方法，缩短统计调查与数据结果发布的间隔，以最快发布统计数据，和规范统计信息发布制度，统计数据的时效性。统计数据质量在统计信息使用过程中的简便性。一与各的合作，统计资料，重复统计，最大限度地减轻社会调查负担。另一对外公布的统计数据、统计图表和统计分析文章，力求简洁、清晰、明了，枯燥的数据、专业的图表和术语转化为贴近现实、贴近大众的表达，便于各级、和社会公众理解。统计数据质量在统计信息价值上的适用性。、各级决策和社会各界对统计信息的需求情况，在调查之初就要考虑收集的统计信息有用，符合用户的需求，从而缩小统计信息供应与需求之间的矛盾。，才能生产出适销对路的统计产品，才能使统计数据最大的效益回报。

3、转变理念统计服务。

人资管理工作总结篇九

一、政治上坚定，思想上成熟

二、工作中勤奋，业务上钻研

在工作、生活中我一直相信一份耕耘、一份收获。所以我一直在努力。不断的努力学习、不断的努力工作。年我参加了武汉电力大学高等函授的学习，用六年的时间，以优异的学业取得了大学本科毕业证书；年我又参加了首都师范大学《计算机应用》专业二学历的学习；年月我又顺利地通过了美国公司的《——网络管理师》的认证考试。几年间，我先后于年月参加了北京电力管理干部学院举办的《大机组安全经济运行新技术》研讨培训班；年元月年月参加中国人民大学、中国企业培训管理中心举办的《深化企业改革，强化经营管理》学习班；年、年先后二次参加省局组织学习研讨班；年还参加省电力培训中心组织的学习班。这些知识的获取和积累为我在实际工作发挥更大的作用奠定了坚实的基础。

年月受省电力局局办公室之委托，为全局办公室系统编写了文秘类计算机培训教材，该书主要包括计算机的基础知识、文字处理软件的使用、公文处理软件的使用、(事务管理软件)的使用。由于该书通俗易懂，实用方便，受到各单位办公室秘书们的一致好评，在各单位得到广泛使用，作为首选的基础培训教材。

年月参加×××电力局青工入轨考试的命题工作，高质量地完成上级领导交给的工作，受局领导的赞扬。

年下半年全省电力系统试行社会医疗保险制度，我在较短的时间里便开发出了《医疗保险运作程序》，年初我又用语言专为×××电力公司社会保险事业管理局实施医疗统筹管理新办法而编写了《×××电力公司医疗保险运作系统》。它是在类的窗口图形界面菜单下引导的各种操作。具有用户界

面×××、数据处理功能强、运行速度快、无须专门培训学习、易操作、易掌握等特点。由于它非常适合基层单位卫生所门诊收费使用，年初在全省电力系统各单位推广使用，取得了良好地社会效益和经济效益。

年全省电力系统住房制度改革的逐渐深化，深化住房制度改革是当时一项非常重要的工作，出售公有住房和提高公有住房的租金是深化住房制度改革的一项主要内容。它关系到每个职工的切身利益，也是一项政策性非常强又非常复杂的工作。由于住房制度改革工作中公有住房价格计算及管理，靠手工管理，投入人力多，信息统计耗费时间长，工作效率低，同时在工作中许多政策不易把握、数据容易混淆，难以适应改革工作的需要，房改问题是当时职工关心的热点问题，也是各单位工作的难点问题之一。年我在省局住房制度改革办公室的支持下，开发了《公有住房价格计算及管理系统》成功地解决了这一工作中的难题，大大减轻了工作人员负担，避免了工作中的失误，为深化住房制度改革创造了条件。由于该系统设计合理，适应性强、通用性广，在全局电力系统的所有企、事业单位进行了推广应用。该系统准确地检索信息，科学、合理的计算与分析，节省了大量的人力、物力和时间，加快了全省电力系统各单位公有住房制度改革的步伐。由于该系统可随时为决策者提供信息咨询、数据分析，满足了公有住房管理上的各种需要；避免了以往的管理人员对住房情况“有了解但不全面、有分析但不确切、有估计但不确定”，使各企业管理的基础工作得到加强和提高。取得了巨大的社会和经济效益。为此我获得了年度×××电力公司的企业管理二等奖。

年月受省电力公司教育处的委托，为电力系统子弟学校编写了《中小学计算机教学大纲》，作为责任编辑和主要技术负责人圆满地完成组织上交给的工作，现该大纲已作为电力系统子弟学校中小学计算机教育的纲领指导文件。

年在郑州热电厂企业档案创国家二级管理目标的工作中，由

于本人积极工作和突出表现，为我厂实现国家二级档案管理的目标做出了突出贡献，被国家档案局表彰为国家级先进工作者。

年底，国家电力公司将实用化验收作为企业“创一流”标准的必备条件，我厂领导从战略的高度认识到：加快企业信息建设是实现从粗放经营向集约经营转变的最有效手段，是企业提高竞争能力的基础，是实现“创一流”的重要保证。我厂迅速成立了信息化领导小组和工作小组等组织机构，我作为二名技术人员之一从学校调入我厂企管处，开始了的筹备、可行性调研工作，对于这样一个新课题，我一边学习、一边工作，不断充实自己、不断丰富自己，很快地使自己进入开发角色中。年至年，我与厂内外数十人的共同努力下，完成了的总体设计工作，它从全局、长远的观点出发为郑州热电厂信息化建设作出了总体描述，为的建设提供了一个蓝图和一个优选方案。在年月日《总体设计》顺利地通过了×××电力局评审委员会的评审，为建设作好了前期准备工作。从年月至年月间，经过近二年的需求分析、代码设计、网络建设、系统联调及试运行等一系列工作。年底已取得阶段性成果，设备管理、生产实时与运行、安监、劳动人事、教培、计划统计、综合查询、企业管理、物资、财务、燃料、多经、政工、电厂报价预测、科技、系统维护等个子系统相继投入运行，初步实现与省局广域网、企业局域局信息共享、资源共享，以及企业的网络管理。由于设计合理、界面×××，具有易扩展性、易维护性、安全可靠、功能齐全，达到了总体设计的标准。年月日顺利地通过了省局专家的实用化验收，省局领导对的建设作了充分的肯定。的成功，为全省电力系统的各单位的信息建设，树立了示范作用。一段时间，省内外电力系统许多家兄弟单位来参观学习，受到专业人士一致好评并索取有关建设的资料。的应用，提高了工作效率，减轻了人员劳动强度，实现了信息采集、加工、存储、传递、检索等各环节的自动化，提高了信息共享程度，保证了数据的准确性、可靠性、及时性。为取得了较好地社会效益和经济效益，为适应电力企业商业化运营作好了准备，

为适应市场经济的需要，增强企业的市场竞争能力奠定了基础。

三、不懈的努力、永远的追求

几年来，虽然我在不同的岗位都作了一些工作，也取得一些小小成绩，但相对于党和组织对我的重托和期望，还相差甚远。拓宽思路，深化细化本职工作，使系统逐步成为各级领导的辅助决策系统，努力为企业的发展作出更大的贡献。