

交通执法自检自查报告(精选5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

交通执法自检自查报告篇一

我街道为提高政府依法行政水平，加快法制政府建设，紧紧围绕全县经济和社会发展的全局，为全县的经济社会建设提供良好的法制环境，从加强法制宣传，严格执法程序，扎实有效地开展了依法行政工作，并根据市县法制办的要求，对街道的行政执法工作开展了自查工作，本街道的行政执法工作报告如下。

一、强化法制意识，法制宣传工作全面推进

为确保行政执法工作的顺利开展，我街道认真贯彻落实有关法律法规，进一步规范和完善了法制宣传、教育培训工作的方法、手段和运行机制。一是领导带头认真学法，建立健全领导班子学法制度。在班子理论学习计划中针对性地加强法制内容，以保证学习效果，增强领导干部的法制意识；二是对全体执法人员强化培训，积极组织执法人员参加各有关部门组织的培训学习班，加强对法律法规的理解和掌握，提高依法行政业务水平；三是做好有关法律法规的宣传工作，我街道及下属各单位利用社区单位的宣传栏，村务公开栏、下发法制宣传资料等多种方式相结合，切实保证宣传效果。

二、加强违法处罚，行政执法工作取得新成效

行政执法的法律、法规，严格依法、公正、及时地办理行政

执法案件。确保不因工作失误，造成行政诉讼案件的情况发生。2012年上半年，我街道行政执法案件共件，其中计生违法案件 19件，已立案13件，完成处罚8件，共征收社会抚养费46万元；土地违法案件件，完成处罚件。

三、严格执法程序，行政执法工作规范有序

在行政执法中，要求各执法人员所严格依照执法程序办事，明确责权，落实责任。要求在执法时必须要有两名以上执法人员共同执法，要事先向当事人出示执法证件、表明身份并按规定向当事人事先告知其享有的权利。在执法环节上要认真审查，严格把关。加强行政执法公开工作，让广大人民群众清楚行政机关的行为是否律规定，公开办事程序，方便群众办事，把办事条件、标准、要求和办事时限公开，自觉接受群众监督，确保执法工作的公开、公正。

二〇一二年六月十日

交通执法自检自查报告篇二

依法对生产、经营企业和特种设备使用单位进行行政检查，确保企业依法组织生产经营，保障特种设备运行安全。严厉打击制售假冒伪劣产品的违法行为，严格按国家计量检定规程的要求开展计量强制检定工作。通过开展行政检查工作切实维护广大消费者的合法权益，进一步整顿和规范市场经济秩序，促进地方经济快速健康发展。

特种设备使用单位，生产加工企业，仓储及流通领域，重点打击制假销假窝点。

产品质量、标准、计量、生产许可证、认证认可、组织机构代码、商品条码、特种设备安全、食品生产加工等是否符合法律法规的要求。

加大对关系公共安全、生态环境保护、人身健康、生命财产安全等实行国家强制性标准的产品的行政检查力度。一般每季度检查一次，如果发现不合格将连续进行检查，直到合格为止。

1、元月-11月，对农资生产、销售企业和经销店进行检查。农资产品包括：农药、化肥、饲料、农膜、喷雾器、水泵农用运输车及配件、农机等。

2、元月-12月，对“3c”认证产品生产、销售企业进行检查□“3c”认证产品包括：电线电缆、低压电器、家用电器、汽车安全玻璃、钢化玻璃等。

3、元月-12月，对建材和装饰产品生产、销售企业及建筑工地进行检查。建材及其装饰产品包括：钢材、水泥、水泥制品、上水管、下水管、红机砖、玻璃、板材、油漆、涂料、防水材料、塑钢、铝合金等。

5、元月-12月，对食品添加剂、食品容器、食品包装、洗涤剂、化妆品生产企业进行监督检查。

6、元月-12月，对制造和使用特种设备的单位进行安全监察和执法检查。特种设备包括：锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂内机动车辆、游乐设施等，7、2月-9月，对化学产品进行检查。化学产品包括：成品油、化工产品及原料、易燃易爆物品、化妆品等。同时对“黑心棉”进行执法检查。

8、7月-9月，对汽车配件、摩托车、电动自行车产品进行检查。汽配产品包括：各种类型的汽车零配件及部件等。

9、10月-12月，对低压电器进行检查。低压电器包括：电线、电缆、开关、插座、插头、灯具、家电等。

对不涉及安全和健康的产品进行行政执法检查时间安排，一年检查一次，存在质量问题可复检一次。

1、4月-11月，组织对纺织品、服装、鞋、帽等进行检查；

2、8月-9月，组织对家具、日用品和生活用品、文具等进行执法检查。

3、对新开业的企业，及时技术咨询服务，帮助企业解决本局能够解决的困难，对持有《再就业优惠证》的个私企业主自工商部门批准其经营之日起3年内免费办理纸质代码证书。

计量强制检定和定量包装监督：

1、依据“中华人民共和国计量法”

和jjg443-98□jjg99-1990□jjg98-1990□jjg52-1999计量检定规程，对下列计量器具进行强制检定。

(1)对全县辖区范围内加油站燃油加油机，电子邮件计价秤、在用台秤、汽车衡、电子计价秤、电子台秤、弹簧秤、分析天平、电子天平、架盘天平、砝码、压力表、戥秤的强制周期检定。

(2)对全县医疗卫生部门及私营个体医疗所使用的血压计、心电图仪。对眼镜生产加工销售企业的验光机进行强制周期检定。

2、依据“定量包装商品计量监督规定”和“零售商品称量计量监督规定：对全县范围内生产企业和销售点进行每半年一次的定量包装检查。

《中华人民共和国行政处罚法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国计量法》、《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共

和国特种设备安全监察条例》、《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》、《省产品质量监督管理条例》、《省标准化管理条例》、《省计量监督管理条例》以及质量技术监督的其他法律、法规、规章。

- 1、严格执行《市优化投资环境条例》的有关规定。
- 2、根据实际情况需要，及时调整检查计划。如检查计划有变动时及时向法制机构报请批复。
- 3、因举报实施的行政检查、行政执法人员应当持有本部门负责人签发的检查批准文书，并在检查结束后5日内报同级人民政府法制机构备案。
- 4、对同一企业的同一产品，除抽查不合格和有举报投诉及发生重大质量事故外，一年内质量抽查不超过两次。质量技术监督系统内部下级检查服从上级检查，对一些不涉及安全和健康并且影响不大的产品减少行政执法检查频次。
- 5、行政执法人员进行行政检查时应规范用语，文明执法，依法行政。要积极热情为企业提供技术支持和技术服务，切实为企业解决困难和实际问题。
- 6、行政执法检查时，应当两人以上参加，并出示有效执法证件。
- 7、行政执法检查时，涉及到需要保密的事项，应当予以保密。
- 8、行政执法人员要严格执行“五公开”、“十不准”、“八严禁”的规定。

交通执法自检自查报告篇三

(一)档案法制意识亟待提高。由于档案法律法规宣传的局限

性和覆盖面较小，尚在部分文秘人员、部门兼职档案工作人员中存在着档案法律法规意识不强的情况。对档案法律法规知识和档案法律法规的作用不甚了解，对文件资料与档案的关系以及归档与不归档的范围区分不清，对保管期限的划分把握不准，把本应归档的文件资料，由于疏于妥善保管造成丢弃损毁，把大量本不应归档的文件资料反而保管的很好，既造成了人力和档案保管资源的浪费，同时也为今后的提供利用埋下了无法弥补的隐患。

(二)库房小、经费和设备配备不足，人事科主管的档案行政执法与其他行政管理工作一样，都需要一定的经费和设施设备支持，但档案管理经费在年度财务预算中尚未列入行政执法经费，制约了档案行政执法管理工作的开展。

(三) 建议与对策

一是加强宣传教育，增强法制观念。坚持依法治档，做好档案行政执法工作，首要问题是解决好档案法治宣传教育工作，通过多种灵活有效方式，扩大档案法制宣传范围和覆盖面，加强档案法制宣传力度，使档案法制意识尽快深入人心，防止因法制意识淡薄造成不知法、不懂法而违法的现象发生。在宣传形式上要突破思维，转变观念、创新载体，加大普及性宣传，力争使与档案工作有关的干部职工都能了解档案法律法规知识，知道档案所具有的资政、存史、育人等特殊作用，是其他任何载体都不可比拟的。通过加强对档案工作和行政执法人员的学习教育和对领导干部和干部职工档案法律意识的普及宣传，为依法治档工作创造良好的工作氛围。二是加大对档案工作经费和设备配备的投入，目前我局档案库房小，而且设备配备不算齐全，目前档案室尚未升级，争取创造条件明年完成升级工作。三是档案设施设备不完善，档案设施设备的不完善也在一定程度，影响了档案业务工作，因此加大对档案工作经费和设备配备的投入是解决突出问题的重要途径。

交通执法自检自查报告篇四

我局积极配合民生工程的实施，加大与有关部门的共同配合，如农村居民最低生活保障制度、农村“五保户”供养制度、城镇居民基本医疗保险制度、新型农村合作医疗制度、法律援助等民生工程在实施的同时，档案工作及时跟进。协助相关部门整理完成农村低保档案9234卷、城镇低保档案1861卷，城乡医疗救助档案1127卷。此外，全县3个法律事务所档案管理已全部通过省二级档案目标管理认定。从今年4月至6月，指导协助县民政局共整理完成婚姻档案42953件、退伍军人档案3710件，此外，收养、地名、勘界、下放、文书、会计、基建等各门类档案整理工作也全部结束。

指导县住建局整理民用建筑、市政工程等门类档案837卷，编目9册；参与完成重点公路工程麦望线档案验收1家、水利重点工程雷港泵房档案验收1家。但是由于县级重点建设工程档案没有及时备案、审查验收，目前这项工作只是由建设局一家单独操作；“林改”档案、人口普查档案、婚姻档案、劳动保障专业档案等没有及时进馆；新农村建设档案管理未列入新农村建设总体目标；部分乡镇和县直机关档案管理规范化水平离省、市要求还有很大差距。

交通执法自检自查报告篇五

依法管理档案事业是档案工作健康发展的关键。全县各级档案部门和档案工作者以开展“xx”普法为抓手，充分利用电视台、电台、报纸等新闻媒体，围绕《档案法》和《xxx省档案条例》进行重点宣传贯彻，档案人员的法律素质得以提高，在实际工作中的学法、用法能力得到加强，依法管理档案事业的水平逐步提升。在自查中我们也发现：少数单位领导档案法制意识还很淡薄，工作中还存在一些违反档案法律法规的现象。为此，我局积极向县委、县政府分管领导汇报，并计划于9月份在全县开展一次档案行政执法检查，在普查的基础上计划对13个单位进行重点检查，目前县委办公室、县政

府办公室正在起草文件，执法检查的各项工作已准备就绪。