

# 幼儿园设施设备安全自查报告 自助设备 安全自查报告(优秀5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。怎样写报告才更能起到其作用呢?报告应该怎么制定呢?下面是小编为大家带来的报告优秀范文,希望大家可以喜欢。

## 幼儿园设施设备安全自查报告篇一

为整体提升自助设备安全防护能力,根据《关于开展全省农村信用社自助设备专项安全检查的通知》要求,结合xx联社实际情况,根据xx联社自助设备安全防范制度,开展了自助设备专项安全自查工作,现将有关情况汇报如下:

截止目前□xx联社安装自助设备共计xx台,其中,穿墙式在行atm自助取款机xx台,穿墙式在行存取款一体机xx台,大堂式在行自助取款机1台。

(一)□□atm日常巡查登记簿》填写规范,做到一日三查□□xx省农村信用社自助设备现金差错登记簿》正确填写□□xx省农村信用社自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章,已及时现场整改。

(二)全辖自助设备均安装了24小时视频监控装置,对交易时的客户正面图像、进/出钞期间的图像、现金装填过程进行录像,回放图像清晰,无客户密码及保险柜密码操作图像,图像信息包括日期时间。

(三)设备管理人员变更按规定更换密码并记录,定期更换密码,备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存xx个月，内置监控数据保存时间至少xx个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（八）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（九）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；离行式设备采用换箱法加钞；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（十一）针对大堂式在行atm自助取款设备，未设置一米线，我社已整改完毕。

## 幼儿园设施设备安全自查报告篇二

同仁联社自助设备专项安全自查报告 为整体提升自助设备安全防护能力，根据《关于开展全省农村信用社自助设备专项安全的通知》（青信联〔20xx〕171号）要求，结合同仁联社实际情况，根据同仁联社自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

截止目前，同仁联社安装自助设备共计7台，其中，穿墙式在行atm自助取款机4台，穿墙式在行存取款一体机2台，大堂式在行自助取款机1台。

（一）《atm日常巡查登记簿》填写规范，做到一日三查，《青海省农村信用社自助设备现金差错登记簿》正确填写，《青海省农村信用社自助设备日常运行、维护登记簿》填写出现个别柜员漏盖私章，已及时现场整改。

（二）全辖自助设备均安装了24小时视频监控装置，对交易时的客户正面图像、进 / 出钞期间的图像、现金装填过程进行录像，回放图像清晰，无客户密码及保险柜密码操作图像，图像信息包括日期时间。

（三）设备管理人员变更按规定更换密码并记录，定期更换密码，备份密码按要求保管。

（四）钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

（五）现金申领经会计主管确认后按现金领取流程操作、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

（六）加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

（七）外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

（十）按会计要求妥善保管流水日志纸。

（十一）机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

（十二）加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；离行式设备采用换箱法加钞；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

（十三）针对大堂式在行atm自助取款设备，未设置一米线，我社已整改完毕。

以上是同仁联社自助设备专项安全自查工作情况。今后，同仁联社还将加大力度开展自助设备专项安全自查工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定地运行。

同仁县农村信用合作联社

二〇xx年xx月xx日

## 幼儿园设施设备安全自查报告篇三

为整体提升自助设备安全防护能力，根据[]xx银监分局办公室关于转发开展业务库专项检查暨自助设备专项检查后续整改工作的通知》（银监办发[]20xx[]75号）文件相关要求，结合我行实际情况，根据我行自助设备安全防范制度，开展了自助设备专项安全自查工作，现将有关情况汇报如下：

截止目前，我行自助设备的统计情况如下：

1、自助设备网点：总共有33个自助设备网点，其中6个在行式自助网点、27个离行式自助网点。

2、自助设备机具数量：总共有59台自助设备，其中单取款机21台，存取款一体机[]crs[]33台，查询机3台，自助封包机2台。

1、我行的自助设备机具的维护、清机、加钞、清分、卫生保洁全部外包给广电运通金融电子有限公司，由广电运通派驻员工到我行进行专项服务。自助设备日常管理职责归属我分行运营管理部，由运营管理部对自助银行的工作进行监督、检查、指导。

程进行录像，回放图像清晰，图像信息包括日期时间。

3、设备管理人员变更按规定更换密码并记录，每季度定期更换密码，备份密码按要求保管。

4、钥匙使用完毕后，按要求入库保管；备用钥匙要求封存、保管；交接按要求进行记录。

5、设备打印的加钞凭证及运行前测试凭证均由专人保管。

6、加钞过程按要求做到全程监控，双人加钞，录像记录清晰，外置监控数据至少保存1个月，内置监控数据保存时间至少3个月。

7、外来人员进出按要求进行了登记簿、运行日志备注栏注明维修情况；维修设备时，有我行员工全程陪同。

8、按会计要求妥善保管流水日志纸。

9、机具清洁、周边无可疑装置和张贴物。按要求安装客户操作提示、安全用卡提示，做到规范整洁。

10、加钞时做到停机加钞、双人操作，密码钥匙分管；现金清分做到在封闭环境中进行；按要求将废钞箱、回收箱、存款箱、取款箱内现金进行分别清点，加钞完毕后做取款测试。

1、在检查中发现个别atm自助网点内部的电灯损坏、空调漏水等问题，已经安排电工全部维修完毕。

20xx支行的自助设备没有焊接，现在已经焊接了地板钢条，但atm机身与地板钢条没有焊接，需要再做一次焊接，已安排师傅进行整改，计划于20xx年7月底前将所有自助机具的焊接问题全部整改完毕。

以上是我分行自助设备专项安全自查工作情况。今后，我分行还将加大力度开展自助设备专项安全自查、整改工作，建立起切实有效的自助设备管理机制，确保自助设备安全、稳定地运行。

## 幼儿园设施设备安全自查报告篇四

### 银行atm金融自助设备先进经验介绍材料

我行以atm为代表的自助渠道从无到有，取得了突飞猛进的发展，截止6月，我行存量atm有535台（取款机316台、存取款一体机219台），自助终端230台。atm的运用对降低我行金融成本发挥了积极作用。为消费者提供便捷的服务，为我行创造了可观的收益。但也存在如下问题：自助设备布放数量、网络规模有限；设备单台交易量有限；通过自助设备开发客户价值链、扩展增值服务、提升客户体验方面的手段有限。

故需采取如下措施予以解决自助设备渠道方面的问题。

#### （一）、优化管理，降低成本

不管是对存量的还是新增的自助设备，皆需要提升其运行效率及管理水平，优化管理制度，建立责任明确、分工具体、有效衔接的工作流程，降低自助设备的经营成本，从而提高盈利能力，促使我行电子银行核心竞争力提升。

优化自助设备的管理，降低运营成本还应注重其配套的贷记卡、借记卡的发卡工作。采取系统更新、审批权下放、业务资料电子化等系列措施优化我行贷记卡及借记卡开卡或审批

流程，加大发卡量，完善卡与自助设备的配套工作。

完善自助设备与包括网上银行、手机银行、pos机、电话银行等渠道在内的渠道融合，使客户、商户、银行之间的现金流转通畅。

## （二）、加大投放，科学布局

我行网点近320间，其中有自助设备的网点是270间，设备覆盖率约84.38%，对比同业相当部分已达96%的覆盖率，我行急需加大atm机具数量的投放力度。atm的布放并非多多益善，更不能随意放置，应科学选址布放，优先考虑商业区、居民汇聚区等人流量大、消费能力强的位置。

考虑离行式自助设备的安装布放，积极落实新设备的安装投产工作，加大新设备安装量，根据我行有限的资源，把自助设备重点分配安装在网点，并根据营业网点新分类，（）优先保证财富中心、理财营销网点最少1台，其次是部分小额存现业务量大的标准服务网点；最后是自助终端，其主要任务是分流汇款、转账、简单的非现金业务，减少柜员工作量，应该分配在2万元以下汇款业务、查询、存折补登业务量大的网点，及大型厂企。

## （三）、突出功能，完善服务

我行取款机暂时是自助设备的主力军，主要分流小额取现业务，其功能没有存取款一体机齐备，建议逐步置换为存取款一体机，以减少因清机加钞而占用的时间，降低设备故障率延长正常运行时间。同时减少自助设备故障的发生次数，把排除故障的效率纳入内控考评范围。最大程度上确保设备高效稳定运行，提高atm单台交易量。

突出自助设备存款、取款、转账汇款、查询余额等现金金融功能上，把客户办理时间缩到最短，引导水、电、燃气、通

讯、交通罚款等交易往网上银行上迁移。在非现金功能上，考虑开发自动柜员机快速取款、流水打印、公积金查询、电子现金交易功能的应用。

此外，需简化客户操作，提升服务效率。增强其对客户需求的满足以使粘性增大，提高设备操作的易用性、安全性和友好性。

## 幼儿园设施设备安全自查报告篇五

自查报告是一个单位或部门在一定的时间内对执行某项工作中存在的问题的一种自我检查方式的报告文体。下面是设备物资部自查报告，请参考！

### 设备物资部自查报告

我校以创新为基础，改革为动力，努力形成自己的办学特色。学校设备先进，拥有标准的理化生实验室、电教室、图书阅览室等。学校师资力量雄厚，学科结构合理，现有16个教学班，在校学生609人，教职工57人。全校师生励精图治，树开拓求实之风，走改革创新之路，努力争创具有特色的中学。

近年来，我校按照上级主管部门要求，不断加大投入、科学规划、精心组织、有序推进，多数指标已达到验收标准。现将我校教育技术装备工作基本情况、推进措施汇报如下：

### 一、基础设施

配套设施：我校有物理实验室1间，面积为78m<sup>2</sup>；化学实验室1间，面积为78m<sup>2</sup>；生物实验室1间，面积78m<sup>2</sup>；物理仪器、准备室1间，面积为52m<sup>2</sup>；化学仪器、准备室1间，面积为52m<sup>2</sup>；生物仪器、准备室1间，面积为52m<sup>2</sup>；物理、化学、生物实验课桌各72套，实验凳144套。投影机3台用于辅助实验教学。图书阅览室室1间，面积95m<sup>2</sup>；信息技术教室1间，



面积57m<sup>2</sup>其配置为计算机50台，教师专用机10台。

图书配备：全校共有图书25000余册，生均40余册，配有专职图书管理人员1人。图书室定时向全校师生开放，管理规范，方便了全校师生对图书的借阅，图书的借阅率、使用率较高，充分提高了图书的阅读效率，发挥了图书室“知识粮仓”的功能。

师资配备：我校共有实验教师3人（物理实验教师1名、生物实验教师1名、化学实验教师1名），计算机及电教教师2名。均参加了岗前培训，学历达标率100%。

## 二、存在问题

1、专业教师用机。近几年来，学校陆续为十名专业教师或管理人员配备10台，其余均为街道财政和教师双方投资购买的tcl电脑，已近，配置底，损坏现象严重，已经严重影响教师的日常办公效率。

2、操场。目前，我校和中心小学共用一个操场，且跑道年久失修，设施陈旧、不完善，按要求篮球场地面积不够，没有排球场地，缺少乒乓球场地和设施，跑道为炉渣灰，多年失修，很不安全。

3、功能室不足。缺美术活动室、剪纸活动室、乒乓球活动室、党员、团员

活动室共六间，学校设想在新建厕所东（原学生平房宿舍）处，改建六间，到目前为止，资金没有到位。

4、体卫艺、音美等器材不足

近几年来，上级在实验器材、体育美术器材方面进行了比较大的投入，基本满足教学需要，但由于部分器材易耗或配备

不足，造成部分缺口。

### 三、近期投入及打算

20\*\*年度，区财政和街道财政共同投资200余万元对教学楼进行了加固，含外体刷涂料、内体刮磁、线路整修、暖气改装、塑钢窗、墙裙瓷板等，投入50余万元，新建224平方的厕所，新修路面若干；投资近20万元，更新配备一间新微机教室；投资1万余元新添图书459册，新整修自行车棚和乒乓球训练场地、教师专用停车场等。当然，这与上级的大力支持是分不开的。

下一步，我校将积极取得上级主管部门的支持，为教师解决人手一机的问题，进一步提高教师的办公效率，在宿舍楼北（新建厕所东）改建六间平房，解决功能室不全的问题，进一步调整教学楼内房间布局，新整修一口接待室，进一步加大投入，充实音体美器材等教学设备等。

1. 公司特种设备自检自查报告

2. 统计自查报告

3. 个人自查报告

4. 党员自查报告

5. 安全自查报告

6. 作风自查报告

7. 自查报告

8. 自查报告格式

9. 档案自查报告

## 10. 班级自查报告