

年终工作总结文案 重点工作总结(汇总9篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

年终工作总结文案 重点工作总结篇一

1、继续强化新课程教育理论的储备和吸纳，强化文化知识的充实和提高，强化先进教学经验的借鉴和积累，转变教学观念，提高语文学科教学质量。

2、规范常规教学，认真贯彻执行教研中心和学校提出的各项要求，狠抓课堂管理，强化校本教研，以“课堂教学有效性研究”为工作主线，全面落实教学工作八字方针，备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，考核要“严”，辅导要“细”，质量要“高”，以“同课异构”为载体，切实提高提高课堂教学有效性提高课堂效率和教学质量。

3、针对中考语文明年实行闭卷考试的新形式，加强毕业年级的课堂教学工作落实。

(1) 语文基础教学方面，加强学生语言的实际运用的能力的训练，重点要将新课程标准规定的诗文背诵的篇目，一一落实；针对“作文错一字扣一分”，写字教学不能放任自流；文言文字词教学要落到实处。

(2) 阅读教学，要把握重点、突破难点，一课一得。加强对阅读方法的指引，培养学生广泛的阅读兴趣，扩大阅读面，增加阅读量。鼓励学生进行探究性阅读，提倡独立思考，鼓

励学生发表独特的感受、体验和理解。

(3) 作文教学，克服随意性和盲目性，让学生扎扎实实在写作基本知识和基本技能训练中有所得，每2周一次大作文，每周写周记，鼓励和提倡学生写日记。要做好对学生作文的及时批改和讲评工作。

在王校长、市课改专家岳英老师和市语文学科带头人洪涛老师的'直接领导和关怀下，每月一次的九年级语文专题研讨活动月月有重点，周周有主题，狠抓落实。全体九年级语文老师深入学习有关中考改革的有关精神，有重点、有针对性地做好毕业班语文教学。

4、积极参加教研中心的“与经典同行，为生命奠基”的课题研究，探索语文教学的有效途径，撰写专题论文。

5、配合其他学科组做好科技节“科学幻想征文”工作和“绿色校园”课题研究。

6、根据《课程标准》的规定和教材教学要求，根据学生自己的兴趣、爱好，开展丰富多彩的学科活动，组织召开故事会、作文比赛、改错别字大赛、读书交流会、演讲会、省楚天杯作文竞赛等活动。

7、加强语文组团队建设，加强对青年教师的培养，青年教师自费购买专业书籍，主动参加市行知读书会文学沙龙活动。

年终工作总结文案 重点工作总结篇二

20xx年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下。

一直以来，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工

作。要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

年终工作总结文案 重点工作总结篇三

一、上半年完成主要工作

（一）主要经济指标完成情况

1、完成供水量1284万吨，其中壶山水厂820万吨、清溪水厂413万吨、王宅水司51万吨。

2、累计水费回收率98.81%。

3、产销差率为11.75%，漏水率11.33%。

4、新装自来水用户1411户，其中农村开户543户，城区开户420户。一户一表改造522户，其中农村改造448户，城区改造74户。计费总表总计83955只，其中总公司73400只，王宅水司10555只。

（二）加快基建项目建设，提升供水保障

1、县城乡引供水工程：上半年完成今年工程进度40%，完成引水管道敷设17千米，壶山水厂二期扩建工程完成综合池、变配电房、污泥脱水机房、污泥浓缩池的土建主体，新建滤池和反冲洗泵房的基础工程。

2、一户一表改造：上半年累计完成522户。

3、管道工程建设：上半年完成管网建设6.5公里，总投资151万元。其中包括科技园dn200和dn150供水工程、百花山工业区芙蓉路dn200供水工程、王宅镇山里一周岗一里坞pe110供水工程、塔塘村dn300和pe110供水工程。

4、管道工程改造：上半年完成管网改造6公里，总投资17万元，包括污水管网收集系统二期工程下邵村段dn150供水管网迁移改造工程、端村新村dn150管网改造工程、环城北路至环城东路dn300管网改造工程。

（三）加大检漏抢修力度，严控漏水率

上半年公司投入8万余元增置听漏设备，巡查dn800引水管线余次；并加强对城区老旧管网的夜间检漏工作，共查出暗漏点14处，挽回年漏水量22万吨。上半年供水设施抢修2658次，其中dn100以上管道维修117次。

（四）加强节水宣传，节约水资源

全面升级并整合公司及下属子公司的财务软件，并与仓管软件整合，通过合理分配帐号及用户，既实现公司及下属单位的软件应用要求，又方便财务数据实时管理和硬件统一维护。

（六）成立企监会，推进民主管理进程

为优化国有企业组织权力结构，加强对国有企业经营和资产管理的监督，县自来水公司在上级部门参与、指导下，通过全体职工代表选举，成立了公司首届企务监督委员会，并依照通过的《企监会工作规程》对设计公司运营和职工切身利益的活动进行全程跟踪监督。

（七）实行三级安全管理，强化安全演练

公司实行公司、部门、班组为梯度的三级安全管理制度，结合一月一查，一季一考核的考核机制，及时处理、整改安全隐患。与各部门签订安全生产责任书，进一步明确责任。加强水厂安保防范措施，落实各项门禁制度，针对一键报警装置、红外线、电子围栏等报警设备进行每月检测，保证设备灵敏度和完好性。

6月份，公司以部门为单位，举行局部消防演练，力求人人会用灭火器。6月16日，壶山水厂举行液氯泄漏事故应急演练，为规范操作细节，让每组值班人员都参与一遍实践演练，普及职工的安全意识、责任意识和技术技能和应急处理能力。

二、存在主要问题

县城乡引供水工程时间紧，任务重，政策处理难。个别苗木种植户的行为对工程进度的不利影响。

三、下半年工作重点

（一）基建任务：县城乡引供水工程完工并进入调试。

（二）管道建设：科技园孵化区给水总管、塔塘村供水工程、莹乡路（明招路至金丽温高速路口）dn600工程。

（三）管道改造：百花山温州城区块、牛背金深塘区块改造；桐琴镇金灿房产、纬三东路管网改造；冷水坑工业区望江路、玉溪路改造；金温扩能改造工程汤村段管网迁移改造、污水管网收集系统二期工程下邵村段供水管网迁移改造、端村新区管网改造。

（四）绩效考核运用方式调整并运行。

年终工作总结文案 重点工作总结篇四

一、思想政治学习方面

能够认真学习马列主义、毛泽东思想及邓小平理论和“三个代表”重要思想，深刻领会党的xx届五中全会精神，不断加强自身党性修养，在政治上、思想上始终与党中央保持一致，实事求是，坚持原则，遵纪守法，没有出现违纪违规行为。

特别是通过前一阶段保持党员先进性教育活动开展以来，通过学习《读本》，学习邓小平同志、讲话，使自己在思想政治水平方面有了更进一步的提高。撰写个人2篇，撰写分析整改材料1篇，并按照大家提出的在写作方面多下功夫，以提高写作水平等3条意见，制订了整改措施。

二、认真完成本职工作及领导交办的各项工作任务。

1、加强对文件的收发与管理。首先加强对来文的登记与管理□20xx年，全行共收到省分行行政及党委来文1000多份，地直机关来文170多份，各县支行来文150多份。每份文件都能及时送领导传阅，然后按领导的批示再分送到各个部室办理，让上级行的精神迅速传达下去，基本杜绝了公文处理上的积压、延时、误事等现象的发生。其次，认真核登规范了内部发文□20xx年全行共发文500多份，每份文件都经过认真登记编号。第三，每年年底，每个部室处理完毕的文件，都要分门别类，妥善保管，为以后装订档案做好准备。

2、认真做好电子公文传输工作。自从20xx年11月份电子公文系统开通到各县以来，所有的文件都要从公文系统传输，因为对于县支行操作人员来说，这毕竟是一门新技术，每天既要收发省分行来文及本行发文，又要及时解决各县支行在传输过程中出现的问题，由于文件发送及时，周报被省分行“信息情况”采用27期，“分行信息”采用3期，“分行简报”采用2期，发送的“分行保持党员先进性教育活动简报”27期，被省分行采用6期，信息采用率排名全省农行前列。

3、促进档案管理与达标。根据《档案法》和《档案管理条例》，紧密结合《中国农业银行各类档案归档范围及保管期限的规定(试行)》以及《甘肃省〈归档文件整理规则〉实施细则》和一级档案管理的标准，今年共装订档案1312件，其中：永久104件、长期674件、短期544件，所有档案从收集、整理、分类、编号、装订、打印目录都由我一人完成。既为机关节省费用4000多元，又使机关的档案管理从收集、保管、

检索、利用等各个方面得到了进一步加强和完善。在今年10月份省分行组织的全省档案管理工作检查及12月份当地档案部门工作中，我行档案工作得到了检查组的充分肯定，使档案管理工作基本实现了制度化和规范化，为提高档案管理的自身价值和促进全行系统的档案管理达标升级工作起到了积极的促进作用。止年末，全行10个单位有9个单位的文书档案达标，其中：3个单位达到“省一级”、3个单位达到“省二级”、2个单位达到“省三级”、1个单位达到“县(市)一级”。

4、积极配合办公室主任、副主任抓好全行日常事务性工作，积极协助办公室领导筹办各类会议和来人接待、上下沟通、内外联系工作，做到了各类事项安排合理有序，为保持市分行机关正常工作，尽到了自己的责任。

年终工作总结文案 重点工作总结篇五

1、已关停xx富硫矿业有限公司，清除了生产设备和矿产品，消除了环保安全隐患，并督促其限期拆除厂房，如不按时拆除厂房，我处将起诉至郊区法院，予以强行拆除厂房。

2、督促豪翊金属公司转型，且新上项目要符合我市产业规划和长江一公里的环保要求等。否则，我处将收回其租赁土地。

3、督促大刚金属公司按实交纳所欠租金，并退还我处租赁的土地，现已起诉至郊区法院予以强制执行。

5、“双招双引”工作，引进投资1800万元，邀请客商来铜考察2批次，外出招商1批次，上报招商信息5条。

1、力争拆除xx富硫矿业厂房，并根据实际情况予以复绿。

2、加强对豪翊金属公司和大刚金属公司的管理工作，严防发生环境污染事件的发生，并依法依规处理好两企业相关工作。

3、继续做好辖区内，特别是沿江一带的环境保护防控工作，确保我处年度生态环境保护目标圆满完成。

4、继续做好“双招双引”工作，确保全年“双招双引”任务和目标圆满完成。

20xx年7月4日

年终工作总结文案 重点工作总结篇六

街道农田水利基本建设指挥所继续实行防汛抗旱和水利兴修连贯责任制以及行政首长负责制，同时继续实行街道联系村干部负责制，联系、指导各村农田水利基本建设工作。

在今年5月区召开防汛抗旱暨农田水利建设高潮年工作会议后，我街道及时召开了由各村（居）主要领导参加的梅龙街道防汛暨农田水利建设推进年工作会议，并与各村（居）签订了防汛暨农田水利建设高潮年活动目标责任书。

根据区级安排并结合我街实际和前期摸底情况，及时出台了《梅龙街道20xx年农田水利基本建设高潮年工作方案》。根据工作方案，全年完成农田水利建设投资约650万元，完成土石方35万方。其中：山塘扩挖120口，清淤河沟11条，机耕路硬化10.6公里，新建桥、闸6座，实施小型泵站更新改造3座、装机功率275千瓦，完成2座国家重大小（二）型水库除险加固工程，完成江南产业集中区（农田排灌区）水系恢复工程；进一步加强农田水利工程管理和村级水管员管理。

截止6月底，我街道已完成山塘扩挖、沟河清淤等工程设计，目前水利工程建设已开工4处，已完工4处，即：江南产业集中区（农田排灌区）水系恢复工程□20xx年市级增补山塘扩挖整治2口□20xx年市级增补沟渠清淤1条，完成土方14.5万方，完成投资128万元。水库除险加固工程中，已完成梧叶水库除险加固任务，小岭冲水库除险加固工程增补项目已开工建设。

在9月底前完成山塘扩挖整治、沟河清淤、小型泵站更新改造的招标工作，10月中旬所有工程全面动工，12月中旬完成全年工作任务。

根据区农田基本建设指挥部文件要求，我街道符合条件的村级农业排涝泵站电费减免的有8座，分别为：建华村大石排涝站、观前社区陈湖圩和新建圩排涝站、新龙村螺丝圩和斗龙上排涝站、双岭村三房圩和八字圩排涝站、郭港社区更生站等，共13台，总装机容量710kw。目前区级第一批减免电费50元/kw已拨付到位。

今年是水利基本建设高潮年，这给我街道水利发展迎来了难得的'机遇，我街道将以此为重点，继续加大水利基础设施建设投入，充分调动村、组两级水利建设的主动性和积极性，全面完成上级部门下达的各项任务。

二0xx年七月二日

年终工作总结文案 重点工作总结篇七

伴随着经济的放缓，加之市区新酒店不断崛起，而新纪元酒店设施设备的日益陈旧，客户不断的更迭，为此20xx酒店销售部的总体工作思路是“稳中求进、优化结构、蓄势待发”的一年。

但在新客户的拓展还有国际知名企业的拓展方面仍需要进一步的推进。

客房收入含早□xx万，不含早□xx万。

平均房价□xx元（含早）、全年平均出租率：80%；

1、商务市场：商务市场仍需加强与重点客户的需求分析，稳住重点客户的续消费。加强客户的黏合度。部门将认真关注

市场竞争情况，以及竞争对手的经营情况分析，在此期间持续对流失客户的动向进行跟进。

2、网络市场：网络市场加强外籍客源的产量，加强雅高达等公司的合作，并实时关注国内ota市场的变化，一并加强ota市场各公司的运作模式分析，整理出有利于酒店利益的最佳合作成果。

3、旅行社市场：旅行社市场应把重点放在源头旅行社的宣传销售，如国旅总社、青旅总社等，摆脱本地市场压价的被动局面，在客源结构上把国外团队占比从目前的52%，力争提升至55%以上，而且力争把欧美客源的比例从目前xx%提升至xx%□

4、会议市场：展会一直需要更进一步的提升品质，我们的会场价格提升空间已经有限，但综合消费的提升以及配套消费的产品组合一直没有较大的突破，销售部计划在20xx年度有创新思路，寻找1至2家实力较强的会展公司达成战略合作，向提升单场会议综合消费的目标迈进。

5、餐饮销售：餐饮销售与经济的运行密切相关，除会场的经营希望有更大突破以外，餐饮的客户跟进中，在今年销售已经激活部分银行的消费，在20xx年销售仍旧要突破新客源的开发。

6、各节庆日的需求销售：

顺势促销，把握时机做好各单项销售如：团拜、年夜饭、情人节、端午、中秋、圣诞节的增收工作。

竞争对手的经营情况分析、重点关注其他酒店对市场带来的冲击力和对客户的影响力等追踪。展望20xx年本地市场预计将有6家五星级酒店投入运营，销售必须未雨绸缪，关注市场以应对格局的变化。

随着集团及酒店经营战略升级的部署，为了更加快捷、准确、高效的对客户进行统一管理，并将酒店客户资源进行共享，销售部计划在20xx年度进行会员制管理的工作进行试行、推进。

为应对竞争酒店对周边客源的持续影响，销售部拟在20xx年年中举行一次200人左右规模的客户联谊会。

销售部现编制为18人，实际16名业务人员：商务市场14人、网络市场11人、旅游社市场8人。其中10%属新员工，业务尚不足以独当一面，因此人员配置略显不足，但考虑到酒店执行的优化用人机制，因此，部门会克服实际困难，确保在人数不足的情况下，仍要圆满完成任务。

因今年新员工的补充，销售部目前各员工的销售能力以及业务技能参差不齐。销售部计划用20xx年全年的时间缩短这一差距，让老员工有所进步，新员工的技能可以上一个大的台阶。

20xx年销售部的应收帐管理取得阶段性成果，与各合作公司均有风险评估。部门计划在20xx年巩固现有政策，实现良性循环，在方便客户的同时，最大化地降低酒店经营风险。

综合上述□20xx年的销售工作将面临较多困难，酒店设施设备的老化，客户的投诉不断上升，竞争对手对客源的分流都将使我们的销售工作限于被动的局面。为维护服务品质，保证设施设备的正常使用，每日可售房间的数量会有控制，酒店出租率将不可不免的受到影响，而餐饮的增收也遇到了瓶颈，如何有效提升餐饮消费，也是我们立即要面临的课题。因此□20xx年的经营工作任重道远，销售部需苦练内功，竭尽全力为实现20xx全年营收而奋斗。

年终工作总结文案 重点工作总结篇八

1、：作好重精以奖代补申请工作，发现符合条件的人员积极协助申请，共申请4个重精补贴；做好重精跟踪回访工作，发现情况及时上报；做好残疾人两项补贴申请工作，符合条件的残疾人积极协助申报，新增5名补贴人员。做好残疾人燃油补贴申请工作，协助残疾人购买相关车辆，协助有车的残疾人申请补贴，共计帮2人申请补贴。做好残疾证申请工作，协助符合条件的残疾人申请残疾证。做好残疾人辅具申请和评估工作，共计发放5件辅具。帮助残疾人申请社保补贴，共计发放补贴24人。走访残疾人75人。开展爱耳日宣传活动，提高居民爱耳意识。帮助残疾人申请慈善捐赠，发放公益捐赠4个。

2、组织开展就业技能培训，为提高妇女就业技能，社区妇联组织辖区有意愿工作的妇女，开展各种专业技能免费培训。法律宣传，社区积极开展法律服务宣传活动。宣传活动为提高广大妇女群众的维权意识和法律意识。组织开展社区妇女母亲节花艺活动，丰富社区妇女精神生活。参加街道组织妇联读书会12次，提升妇联工作能力。参加区妇联第十届代表大会，并被选为区妇联第十届执行委员，代表社区妇联发声。

3、做好“留守孩子”的关爱工作。认真摸清社区“留守孩子”情况，做好“留守孩子”调查摸底登记。极培养青少年养成阅读的好习惯，让青少年提高知识、拓展视野。组织寒暑假儿童活动，丰富青少年假期生活。组织开展助学圆梦计划，发放助学款15人，共计19500元。组织元宵节灯谜活动，寓教于乐。组织开展端午节立蛋活动，增强少儿动手能力。

5、做好社区宣传工作，营造良好社区氛围。在做好每月的宣传工作的同时我社区有6片稿子登报，《女童陪妈扫雪那一抹红感动市民》扬子晚报头条、《独居老人割破手好物业紧急送医》、《合班村社区连续13年资助困难大学生□□□diy月饼合班村居民欢乐迎中秋》、《南京这个百岁老奶奶杠杠的！

看画书、打游戏、做家务》、《爱生活、爱工作、爱自然》。

6、做好志愿者录入工作，现有在册治愈者1000人，每月录入志愿者活动信息4篇以上。做好《志愿者活动》、《道德讲堂》、《家长学校》、《未成年人》每月活动台账记录。

1、定期走访帮扶残疾家庭成为残联工作的常态化；

2、多渠道、多形式宣传妇联工作，切实维护妇女权益；

3、关爱社区留守儿童和困境儿童，开展圆满助学计划；

4、做好社区宣传工作，刊报信息达到六篇；

2、对残疾群体的关注范围和帮扶力度还有待提高。

3、对妇女权益宣传还不到位，对残疾人的帮扶和关注还不够深入。针对妇女、残疾人、少年儿童等特殊群体的活动还不够广泛。

4、宣传不到位，还有居民不了解社区工作。

年终工作总结文案 重点工作总结篇九

一、教育教学工作

我们开展了《快快慢慢》和《红黄蓝绿》两大主题教学活动。通过《快快慢慢》主题中一系列教学活动的开展，幼儿不但了解了车辆、动物的快慢不同，还知道了在日常活动中做什么事情时动作要快，做什么事情时要慢，从而养成良好的行为习惯。

在迷人的秋天里，我们根据季节特征开展了《红黄蓝绿》主题活动，孩子们通过玩玩色彩游戏，做做七彩花，了解和感

知了秋天是多彩多姿的，同时我们还通过树叶贴画、棉签画菊花等活动，使幼儿感知秋天的景象是五彩缤纷的。我们还开展秋游活动，带领幼儿到户外，到大自然中去寻找了秋天花草树木的变化，在大自然中孩子们更直观、更生动地认知了秋天。结合主题活动《种蚕豆》，孩子们在我国的种植区亲手种上了蚕豆，期待蚕豆能早日发芽开花结果。

二、卫生保育工作

本月我们继续抓好了卫生保健工作，每天定时做好了午睡室、教室、一些日常用品的消毒工作。幼儿每天来园时做到严把晨检关，为做好幼儿疾病的预防工作，防止幼儿间的相互传染，降低幼儿患病机率。另外对于长期生病请假的幼儿我们也打电话进行慰问，向家长了解幼儿的病情。

三、家长工作

在家长工作方面，我们利用家校路路通、家访、家长接送幼儿时间加强家园联系的力度，尽量做到家园互动。由于主题需要，我们还请家长为孩子准备秋游的零食和水、蚕豆，收集树叶等，家长们都能积极配合。本月我们需要丰富角色游戏材料，月底进行了角色游戏环境创设评比，感谢家长和孩子一起收集各种食品包装盒、药品盒，使我们的角色游戏活动有丰富的活动材料。月底我们还根据幼儿表现填好了《宝宝成长录》，使家长能够更加直观、更加详细、更加全面地了解孩子在幼儿园中各方面的表现，以便于家长配合。

回顾__月，它是多彩的，幼儿拥有许多精彩的活动；它是快乐的，幼儿体验到了活动的愉快；它是忙碌的，教师的工作是比较繁忙的；它更是充实的，在这繁忙的工作中，我们也获得了许多。