

调控专业技术工作总结(大全8篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

调控专业技术工作总结篇一

我在2个月的培训日子里，充分利用时间，认真努力学习，做到上课专心听讲、做好笔记、勤于思考、注重理解、灵活运用、善于总结，突出学习重点，领会精神实质，把握会计与税收的相互关系及知识的内在联系，使这次培训学有所获，学有所思，提高了自己的综合素质，达到“四个提高”：一是提高思想认识，二是提高会计与税收理论知识，三是提高分析问题能力，四是提高税务工作技巧，为自己以后更好地从事地税工作打下扎实的理论知识与工作技能基础。

二、刻苦勤奋，提高会计与税收业务水平

在这次会计与税收培训中，我较全面地学习了会计与税收方面的理论知识，从会计的基本原理到会计的实际应用，再到会计税法的相互结合，明确会计与税收知识对地税工作的重要作用，认识了地税工作对地方经济社会发展起到至关重要的作用。

1、提高对地税工作重要意义的认识

通过这次会计与税收培训，我对地税工作的重要意义，有了进一步的认识，充分认识到地税工作是党和政府工作的重要组成部分，肩负着为国聚财、调控经济和调节分配等重要职能作用。搞好地税工作，对于促进地方经济社会发展，建设和谐社会，具有积极重要的意义。作为地税部门和地税人员，

必须按照党和政府的税务工作要求，加强自身建设，刻苦勤奋工作，努力完成各项税收工作任务，为促进地方经济社会发展做出贡献。

2、提高会计业务水平

我在这次会计与税收培训中，认真听讲，专心思考，掌握了一定的会计知识，提高了自己的会计业务水平，为自己以后从事地税工作打下良好、扎实的基础。在提高的会计知识中，掌握了会计凭证的制作、会计账簿的记载和会计报表的编制，特别对新《企业会计准则》有新的理解和掌握。这些会计知识的学习与掌握，提高了自己的会计业务水平，方便今后各项税收工作的开展。

3、提高税收业务水平

在这次会计与税收培训中，我认真学习《所得税法》、《征管法》、《税收执法范本》等税收法律法规，使自己的税收业务知识比以前有明显的提高。这其中，我熟练掌握增值税的进项税额抵扣、销项税额计算，以及一般纳税人资格的认定；熟练掌握营业税属人兼属地原则的规定；掌握消费税的变化，特别是对成品油、卷烟和白酒的特别规定；熟练掌握印花税的规定和变化，特别是对征收范围、计税基础的规定；掌握契税的规定和变化，特别是对企业重组优惠的具体适用；掌握车船税和车辆购置税的特别规定和优惠条件；掌握房产税和土地使用税的征税范围和计税基础，了解政策动向；掌握土地增值税清算的具体要求。通过培训，税收业务水平的提高，为自己今后做好税收工作，夯实了知识理论基础。

三、会计与税收培训的体会

1、加强学习，提高业务工作能力

要做好地税工作，我要加强学习，积极学习科学发展观等党的理论，积极学习税收工作精神，积极学习税收法律法规，切实提高自已的政治思想觉悟和业务工作技能，牢固掌握税收、财经、法律、司法、计算机等多方面知识，除了能够按部就班、规范操作外，还需要具有分析、预测、应急处理的能力，提升自己的执法水平。在工作中要增强工作信心，鼓足工作干劲，发扬艰苦奋斗精神，围绕税收工作目标，认真勤奋工作，顽强努力拼搏，力争取得优异成绩，为完成税收工作任务作出贡献。

2、真诚奉献，为纳税人提供优质服务

我要树立全心全意为纳税人服务的意识，积极参加各类服务活动，落实各项便民措施，提高优质服务水平，努力构建和谐地税，促进地税事业发展。在为纳税人提供优质服务中，要大力推行四种现代服务理念，即“应需”服务理念，以纳税人的需求为出发点，提供各项涉税服务；“人本”服务理念，使纳税人轻松、方便办完纳税事项；“无限”服务理念，限度地满足纳税人的需求；“效率”服务理念，保证纳税人高效、快捷完成涉税事项。通过四种现代服务理念，树立地税优质服务品牌，与纳税人一起共建和谐地税。

3、勤政廉政，确保自己清廉人生

作为一名税务人员，我肩负重要工作职责，一定要做到勤政，要刻苦勤勉工作，讲究工作效率与工作质量，按时完成工作任务，推进地税工作高效发展。一定要做到廉政，要自觉遵守党纪国法，遵守各项规章制度，加强党风廉政和职业道德教育，增强公仆意识。严格执行《廉政准则》等相关制度，视责任重于泰山，视形象重于生命，把党风廉政建设落实到了实处，杜绝办人情税、关系税等各类违纪违法案件，用实际行动争当遵纪守法的先锋模范。

2个月的培训时间转眼过去结束了，但是学习永无止境，我还

要继续学习，要践行自己终身学习的承诺。这次培训所收获的知识与理念，将使我终身受益，我在增长知识的同时，也增强了为地税事业做出更大贡献的信心和决心。在今后的工作中，我将以此为动力，全身心投入到自己的工作中去，以不辜负组织对我的培养。

调控专业技术工作总结篇二

时间稍纵即逝□20xx年已经悄无声息站在了我们的身边。尽管时光飞速，但在即将过去的xx年里，总有些难忘的瞬间值得回忆，即将过去的一年相当于我们人生舞台上的一段影片，把每一段影片剪接在一起就形成一生的完整电影。在这一年里，最重要的是要有主题、要有情节、要有值得回味的高潮部分。主题就是在xx年里我们的人生目标，在这一年里我们应该完成哪些计划，要完成到什么程度。

xx年对于培训学校来说是有挑战性的一年，也是充分体现内在实力的一年，在市场环境极其复杂的情况下□xx教育经受住了市场的考验，很大程度上得到了发展和完善!xx教育在xx年里也有自己的主题、情节和高潮。比如说：“提高教学质量”就是我们永恒不变的主题。我们的学生人数在不断增加，员工老师人数在不断增加，教学环境和设备在不断的完善和更新就是我们的情节。

3月份我们学校主办的《成就孩子未来三十年》大型家庭教育公益讲座，5月份、6月份我们举办的母亲节、父亲节感恩签名活动，8月份我校被中国中轻产品质量保障中心评选为“中国品牌”重点推广单位，12月份我们参加为长武县枣园镇惠家村留守儿童捐赠学习用品和生活用品的献爱心活动都将是我们的高潮，将会永远值得我们回忆。但我们也清楚认识到□xx教育在很多地方做得还不够好：比如我们的成本费用一直在上升，我们的学生和家长满意度还有一定的提升空间。一方面说明了xx教育在发展，另一方面说明了xx教育的管理

机制还有待进一步完善，甚至包含着一定的危机。

第一□xx教育作为一家教育培训学校，教学质量提高将是xx教育永恒的核心主题；第二□xx年里□xx教育会将资源投入到确保教学质量提高上来；第三□xx教育的考核机制将会主要以考核教学质量为核心；第四□xx教育未来的重点工作将极大地转向对于教师队伍的建设、培训和管理，使老师们能够更加出色的教学，程度通过家长口碑提升xx教育品牌；第五、我们会根据学生和家长的的需求设计切合实际的教学方案，程度提升学生和家长的满意度和续报率。

xx教育服务的核心是提供适合学生的学习方案和优秀的教师资源，尽管硬件条件和其他方面的服务也很重要；第六、健康稳步的可持续发展的核心是良好的业务模式，是基于教学质量的自然提高，任何不利于教学质量提高的行为(尤其是对学生不负责任的行为)都将被令行禁止；第七、健康稳步的可持续发展也包括了管理效益的增长，在xx年里，节约人力、财力、物力的精细化管理将会是xx教育未来管理的重点；第八、健康稳步的可持续发展也意味着xx教育要长久坚持以上的理念。我们从本质上是一所学校，我们永远要遵循办学的规律，把教学质量放在我们工作的核心位置上，把对学生的责任和关怀放在核心位置上。

时光如流水，在时光中我们不断成长!xx教育一直弘扬个人成长的主题，一个人的一生是不断成长的过程，一旦你停止成长，生命就会不再精彩，就会退步甚至****。一个人的一生就是让自己变得不断的不习惯，然后变成理所应当，最后不断进步□xx教育致力于培养、鼓励老师员工自我奋斗，也愿意在你奋斗时助你一臂之力。但一个人真正的成长，一定是来自于自身的正能量，而不是外在的推动。

让我们共同期待xx年精彩片段的上映，确定我们的主题，努力活出精彩的片段，留下精彩的高潮和生动的回忆，让我们

的生命更加精彩，让我们共同努力使xx教育更加辉煌！

再次感谢家人们为xx教育付出的努力和对xx教育的热爱！再次祝家人们以及你们的家人三阳开泰，新春愉快，全家幸福！

调控专业技术工作总结篇三

一、提供一站式服务形象：不再存在“踢皮球”的现象，不会把客户的电话转来转去，最后不了了之。

二、提高工作效率：有效地减少通话时间，降低网络费用，提高员工/业务代表的业务量，在第一时间内就将来话转接到正确的分机上，通过呼叫中心发现问题并加以解决。同时，自动语音应答系统可以将企业员工从繁杂的工作中解放出来，去管理更复杂、直接和客户打交道的业务，提高了工作效率和服务质量。

三、开源节流：呼叫中心统一完成语音与数据的传输，用户通过语音提示即可轻易地获取数据库中的数据，有效地减少每一个电话的时长，每一位座席工作人员在有限的时间内可以处理更多个电话，大大提高电话处理的效率及电话系统的利用率。

四、提高客户服务质量：自动语音设备可不间断地提供礼貌而热情的服务，即使在晚上，您也可以利用自动语音设备提取您所需的信息。而且由于电话处理速度的提高，大大减少了用户在线等候的时间。

五、留住客户：提供客户分析、业务分析等工具，帮助您判断最有价值客户，并奖励您的老客户，找出客户的需要并满足他们的需要，从而提高客户服务水平，达到留住客户的目的。

六、带来新的商机：理解每一个呼叫的真正价值，提高效率，

增加收益，提升客户价值，利用技术上的投资，可更好地了解您的客户，密切您与客户的联系，使您的产品和服务更有价值。尤其是从每一次呼叫中也许可以捕捉到新的商业机遇。

再多说一句跟新人相关的话题。今天在座有很多企业 呼叫中心的初级、中级管理者。对新人的看重，我个人认为是符合模糊管理理论的。一家公司的新人进入公司，不管安排在什么岗位，他总是有一个最脏、最乱、最差、最不起眼的岗位上。要是命好，他有一个师傅。命不好，基本靠个人奋斗。如果有个人魅力，可以掠夺一些资源帮助他顺利度过前半年的适应期。这种情况和蘑菇的生长情况是非常像的。蘑菇也是在最阴暗、最不起眼的地方长起来，长好了被人卖掉，长不好就烂在森林里。所以，不要叫我们的员工，尤其是新员工输在起跑线上。因为他是我们的未来。

我本来发誓不做广告的。我确实不想做广告。我的广告就这一页，而且绝对不会超过30分钟。这页广告就一直停留在这块。大家认识我，其实并不是认识我路 岩了，而是认识路岩代表的这个平台。我们公司比较低调，深沉，一直不做广告，所以今天我第一次出来做做广告，中国数码，不是那个神州数码。中国数码坦诚讲，不出名，但这家公司不小。我们在中国有70家分公司，主要业务集中在三块。一块是it应用，中企动力、新网、中企开源这些公司都集中在it应用。第二是文化与传播。我相信大家看过《孔子》，那就是中国数码集团拍的电影，请的胡玫拍的，但票房不大好，实在干不过《阿凡达》。第三就是为祖国的安居工程做一些贡献，在广州、武汉圈了点地，造了点房，骗了一点人腰包里的钱。我们有7000多人做it应用、先进的平台，总部在北京，在经济开发区里。我每次跟行业的朋友交流，都倡导一个开放。大家如果去北京，不嫌远，南五环，一定去我们那坐坐，我们会马上搬迁到中国数码园里，欢迎大家到我们那儿作客。

如果没有一个自我释放的能力，抗打击能力不强，生活和工作就没有办法平衡。育，很多企业都已经做得很好了。留，

创造机会、有诺必践。作为管理者，有诺必践是最应该修的一堂课。我们一些聪明管理者容易犯一个错误，就是喜欢承诺，而且承诺得有时间、地点、头头是道，但最后做不到，这样做不到人就流失了，也没有好话。

调控专业技术工作总结篇四

本年度又是我校努力实现教育教学的制度化、科学化、精细化的一年，在管理上有了长足的进步。

随着社会的发展，生源的匮乏是不争的事实，我区工贸中专和职教中心的合并，是职教发展的必然结果，也是更好的搞好我区职业教育的必然途径，今年暑假两校合并工作顺利完成。为实现顺利合并这一总体目标，我们做了大量细致的准备工作。

做为一名管理者，彰显的不是手中的权利，而是心中的责任。为了这份责任，不辞劳苦、不计代价，把每件事都当作自己家里的事一样尽心、尽力。

二是不断加强招生就业工作。生源是学校生存与发展的前提，招生工作是学校每年的头等大事。今年是职校合并的头一年，为拓宽就业渠道，让毕业生高质量就业，将“职业教育就是就业教育”真正落到实处，以“出口”带动“进口”是我们努力的方向。本年度截止到目前接触企业三十余家，安排面试几十次，推荐就业学生410人。自xx年与首钢技校联合办学以来，到如今联办校已达5家。使“联合办学互利双赢”更具规范化、长效化，为我区学生就业开辟了新领域。古冶技校所处的地理位置，人文环境等不占优势。但我在工作中努力克服困难不断研究与探索，向兄弟院校学习，寻求新的招生办法。广泛宣传学校扩大招生范围，充分调动集体的力量，使我校在招生工作中招生人数达213人□20xx年我校完成招生总数580人。

调控专业技术工作总结篇五

今年的客服中心工作在公司领导的指示与员工们的共同努力下圆满完成，回想起和大家在客服中心共同努力的时光便感到内心充满了力量，但是即便是到了年终之际也应该为了明年的客服中心工作早做打算了，为了做好相应的准备自然要先对今年的客服中心工作进行相应的总结，通过客服中心工作的总结来积累经验才能够在不断地磨砺中获得蜕变。

作为公司与外界沟通的桥梁自然要在客服工作中履行自己的职责，因此在今年的客服中心工作中我们主要记录了客户针对公司产品的反馈，无论是使用过后的体验还是针对产品本身的不足提出的建议都是客服中心需要收集的信息，将这部分数据整理过后转交给其他部门便能够调整接下来的营销方案，在攻坚市场的过程中收集信息并进行调整才能够逐渐适应客户的需求。

所以在我看来能够在今年的客服工作中做到这样的程度也是大家携手努力的成果，即便是为了今后的客服工作进行考虑也应该慎重对待每次客户的反馈，这样的话自己便能够通过与客户交流从而掌握市场中的重要信息。

为了在客服工作中发挥自身的作用还需要做好培训方面的工作，今年新客服的培训工作中特地让部分一线员工为他们进行讲解，结合实际中的案例来为员工进行培训无疑能让他们有着更深的体会，即便是培训过后也可以将这部分员工打乱顺序以后进行分组并让他们从事较为简单的客服工作，经过多次筛选以后能够坚持到最后并让我们认可的便是客服中心的新成员，今年的几次员工培训可以说帮助我们客服中心在工作中保持了良好的活力。

让客服中心的员工在工作中熟悉话术并为自身的发展建立好基础，实际上客服中心的工作中主要还是对话术的熟悉以及与客户打交道的方式，因此在这个过程中逐渐提升自己的工

作能力才是对客服中心整体发展比较重要的，今年客服中心的工作中由于接待的客户良莠不齐从而给我们带来了很大的挑战，但也正因为如此才让我认为这种实际中的训练反而很好地提升了大家的工作能力，能够针对不同类型的客户熟练运用脑海中的话术并打消对方的疑虑才是优秀的客服。

总结完客服中心的工作以后难免让我们都感觉进步了不少，毕竟能够坚持到最后也是在客服工作中经历了诸多历练的，但即便是如此有些时候也能在客服工作中找到一些自身的不足，但由于我们客服中心是一个整体才能够在接下来的工作中相互扶持到现在，因此我也相信今后的工作中无论遇到怎样的困难都能够在客服中心成员的携手努力下将其解决。

调控专业技术工作总结篇六

1、人员、技术、物资准备是应对霍乱等腹泻病疫情的基础。

根据实际调整霍乱等腹泻病防治机动队，将业务能力强的医务人员纳入机动队队员，区疾控中心将防疫、后勤、化验等科室纳入机动队，各卫生院将防疫、临床、化验等纳入机动队，全区共成立21支队伍，同时分别成立流调队、消杀队、后勤保障队、临床治疗队。配齐现场流行病学调查、消毒、医疗救治等必需的药械、防护用品等，全区购置消毒药品84消毒液4000余瓶、优氯净300kg等一大批消毒药品，各级医疗机构购置个人防护用品60余套，医院、卫生院设置规范的腹泻病门诊，设置腹泻病门诊18处，并按时开诊，准备足够数量的霍乱快速诊断试剂和霍乱弧菌分离培养基，全区购置诊断试剂2700套，各医疗机构自行配制足量培养基。

4月份组织专业人员参加市疾病预防控制中心对医疗单位腹泻病门诊医护人员和检验人员进行霍乱防治技术培训，我区参加人员达到42人次，通过培训提高了医护人员的业务素质，5月份对辖区部分专业人员及村医进行了霍乱、伤寒、菌痢等肠道传染病进行业务培训，提高了霍乱等肠道传染病诊疗、

疫情报告、标本采集、病原检测、病例管理、流行病学调查及疫源地处理等技术水平，培训人员达到780人次。

2、加强疫源检索，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗霍乱病人。

规范医疗单位门诊腹泻病诊疗工作，切实做好腹泻病人霍乱弧菌快速检测工作，对快检阳性或症状典型病例(水样便)做霍乱弧菌培养。全年共报告腹泻病病例821例，检测318人次，培养82份，通过实时监测，为及时发现病人，有效控制霍乱的发生起到决定性作用，该年度及时处理监测假阳性报告2起。

全年采集外环境标本357份，其中水标本17份，海产品标本170份，剩饭菜标本170份，监测结果未发现o1□o139霍乱弧菌，为及时发现外环境霍乱弧菌污染情况起到关键性的作用。

3、严格疫情报告和管理制度，规范疫情调查处理。

严格按照甲类传染病的报告时限和方式报告霍乱疫情。19处医疗机构及时于4月1日腹泻病门诊开诊，开诊期间实行霍乱疫情零病例、周报告和24小时疫情值班制度，各乡镇卫生院(社区卫生服务中心)及区直医院及时将监测情况上报，同时加强辖区内村卫生室腹泻病疫情主动搜索，该年度主动检索219次，发现腹泻病人134人。

4、加强医疗单位腹泻病门诊建设，做好医疗单位腹泻病防治工作的督导检查。

5、其他感染性腹泻的控制是夏季肠道传染病控制的重要任务□20xx年全区报告其他感染性腹泻317例，菌痢49例，其他的感染性腹泻中以小儿腹泻为主的特点，将口服轮状病毒疫苗纳入常规免疫，全年接种3220人次，同时加强腹泻病防制的健康教育工作，有效控制肠道传染病的发生与流行。

1、加强宣传，提高群众的知晓率和防病意识。采取专题讲座、发放明白纸等多种形式，广泛宣传手足口病防控知识。防控工作开展以来我们共向群众发放明白纸17万余份，发放宣传画5000余张，印发宣传彩页5000余份，做到人人明白什么是手足口病，如何传播，如何防控等等。各医疗单位在显要位置开设了宣传栏，全区开设宣传栏68期，同时将手足口病知识专题讲座在区电视节目中不间断滚动播出。部分有条件的乡镇利用电视转播插播手足口病的防病知识，先后编发了4期手足口病防控工作简报，对全区的疫情及时进行通报分析。中心派专业人员到各乡镇培训手足口病防控知识，对医务人员、幼儿教师、乡村干部培训达40余场次。通过以上措施把手足口病可防、可控、可治知识传给广大人民群众，教育广大人民群众特别是儿童积极预防手足口病。

2、是搞好晨检筛查，做到早发现，早治疗。对本辖区内的7岁以下儿童进行晨检筛查，对发现有发热等症状的儿童及时送医院就诊，确保每一名发病儿童能及时到医院进行救治。以村为单位举办7岁以下儿童家长培训班600余场次，向家长传授手足口病防控知识，提高群众的自我防控意识，共同做好晨检筛查。

3、做好消杀工作，防止聚集性病例发生。督导检查是促进工作的重要手段。在消杀方面，全区消杀药品优氯净5吨，生石灰40余吨，消毒液5000余瓶，各乡镇成立了消杀队，统一对幼儿园、小学、儿童家庭进行全方位消杀，严防疫情的爆发流行。同时加强对疫情重点村、幼儿园的隔离消毒工作。督导方面，全年医疗机构督导1810次，托幼机构督导920次，中小学524次，村级督导283次。凡发生2例以上患者的村庄列为疫情重点村，幼儿园列为重点幼儿园，严密监控，签发监督意见书160余份，停园16所，有效地控制疫情的爆发流行。

4、信息畅通，处置有效。手足口病病例及时网络直报，及时作流行病学个案调查，采集大便标本113份，113例病例录入数据库，特别是对群集性爆发疫情在对患儿采集标本的同时，

及时对密切接触者采集标本，依据流行的'主要毒株，有的放矢开展防控工作。全年共报告手足口病例1281例，依据疫情报告及时进行了疫点的处理，全年共处置疫点1582处，处置重症病例3例，聚集性疫情7起，均进行了流调、标本的采集、疫点的处理。各医疗机构每月将手足口病的防控信息报疾控中心，及时调整防制策略。

5、建立及时救治机制，维护患儿生命健康安全，业务培训是提高手足口病防制的基础。

对医院门诊、病房等基础设施进行改造，组织精良的设备、优秀的人员和充足的物资全力投入到了手足口病救治工作中。建立并完善了一系列手足口病救治规章制度，设置了手足口病救治流程，对就诊患儿预检分诊、留观、门诊报告卡填写、门诊日志填报、网络直报都进行了规范。为手足口病患儿提供比较完善的救治服务。卫生院在救治工作最前沿，确保对每一名发病住院儿童都能提供及时的医疗救治服务。在卫生局的带领下，加强业务督导，全年督导72次，确保患儿的及时救治。加强业务培训，全年开展区级业务培训2次，培训204人次；乡镇级业务培训17次，培训人员702人次。

1、及时做好人禽流感的疫情调查监测和应急处置工作。

按照有关技术规范，及时做好人感染高致病性禽流感、不明原因肺炎、流感样病例的调查和应急处理工作。按照卫生部《全国不明原因肺炎病例监测排查和管理方案》、《人禽流感应急预案》等文件和技术方案要求，进一步加强对不明原因肺炎病例的监测，规范开展流行病学调查、样本采集及病原学检测工作。依据《泰安市职业人群高致病性禽流感监测实施方案》，我区负责家禽规模养殖户(场)的监测工作，3月份完成25份职业暴露人群的血清流行学的监测任务，完成16份的水、物体表面、粪便等环境标本采集任务。未检测出h5n1□h9n2□h7n7禽流感病毒。泰安市第一人民医院为流感样病例重点监测医院，全年共报告1897例。

2、加强组织领导，全面部署防控工作。

成立了防控领导小组，组建医疗救治专家小组和流行病学应急工作小组。各医疗卫生单位也成立了相关的领导小组和应急工作小组，开展了各项防控工作。投购置了个人防护用品。加强疫情监测，掌握疫情动态。发热门诊管理，医疗机构严格实施预检分诊制度，开展了发热、不明原因肺炎和流感样病例监测，明确了泰安市第一人民医院为定点救治医院。

开展健康教育宣传，维护社会和谐稳定。流感防治手册和宣传折页20xx册、宣传单3万多份，发放到学校机关和千家万户。悬挂横幅1384幅。实现了与社会公众互动，消除了社会公众的恐慌心理和焦躁情绪，维护了社会和谐稳定。

3、冬季季节性流感的预防与控制是呼吸道传染病防制的重要内容。

疾控人员走进社区开展呼吸道传染病的预防与控制工作，讲解冬季呼吸道传染病控制措施，同时开展季节性流感疫苗的接种工作，全年共接种承认4971人次，儿童5926人次，对季节性流感的控制起到积极作用□20xx年接种23价肺炎疫苗5926人次，对相关肺炎的控制起到一定作用。

20xx年处理狂犬病疫情1起，进行个案调查、消毒处理、疫苗接种及犬类处理等，及时消除了疾病扩散的隐患。全年处置犬伤3756人次，接种被动免疫制剂197人次。该年度处理一犬伤多人事件1起，被伤7人及时进行预防接种及伤口处理，同时采集家犬1只送省cdc进行带毒情况检测。9月28日是第6个世界狂犬病日，“共同行动，让狂犬病成为历史”以主题开展宣传工作。悬挂横幅18幅，发放宣传单4000份，咨询500余人次。全年开展狂犬病防制专题讲座18次，发放宣传单20xx0余份，咨询5000余人次。

20xx年报告布病13例，均为祝阳梭庄从事皮毛加工人员，由于历史的原因管理难度较大，疾控人员深入家庭开展布病的

防治知识的宣传工作，以座谈会的形式开展健康教育一次，发放宣传单350份。经过努力工作得到认可，对相关人员采集血样20份，有13例病人得到及时的救治。

发热伴的综合性研究工作，发热伴的综合性研究为国家级自然科学基金项目，我区按照省调查方案积极开展相关的调查、标本的采集工作，报告发热伴16例，全部进行个案调查、疫情处理及标本的采集，实验室确诊14例，对确诊的14例开展1:3的病例对照研究，对照组调查42人，分别在2、3、4三个季度在化马湾、山口、祝阳、徂徕、北集坡、夏张开展11次鼠类标本采集工作，捕获鼠类142只，采集鼠类标本1136份，采集到稀有鼠种北小麝鼯1只。采集动物血清标本588份，其中牛113份、猪249份、羊106份、犬120份，采集8个年龄组健康人血1536份。为发热伴的病因探讨、诊断治疗、预防控制提供基础数据。

开展恙x监测，报告病例10例，均进行个案调查，采集血清标本10份，焦痂3份，其中阳性焦痂1份，为我区恙x控制起到积极作用。

落实《中国消除疟疾行动计划(20xx—20xx年)》和《山东省消除疟疾工作方案》文件精神，如期实现消除疟疾目标任务，制定了《泰安市岱岳区消除疟疾工作实施方案》、《泰安市岱岳区全球基金疟疾项目两年工作计划》等一系列规范性文件，完成了“三热”病人5744份血检□20xx年报告疟疾病例10例，均为输入性病例，按照要求进行个案调查，标本的采集及疫点的处理工作，开展健康教育80万人次。开展蚊虫类采集2次，基本摸清我区蚊虫种类的分布。

结合我区实际情况，加强传染病流行病学和检验技术队伍建设。同时各卫生院调整内部人员结构，把业务能力强、技术水平高、热爱传染病防控工作的人员配备到传染病防控工作岗位，保证传染病防控工作顺利开展。围绕传染病防控的各种法律和法规、预案和规划、规范和方案开展培训□20xx年完

成了670人次的全员培训。

调控专业技术工作总结篇七

办公、劳保用品或零配件的采购，由于采购数量少，采购价格优势不明显，坚持“优质、低价、及时”与“就近采购”原则，通过比较分析各供应商报价、市场价格、过去的采购价格记录、类似产品采购的价格等手段确定稳定的供应商；大批量或设备采购则严格做到货比三家，对所购产品的性能、品牌、价格等进行多方面的分析、全方位比较，并做好采购过程的记录，优先考虑价格低、服务好的，从而有效地控制采购成本。

提高采购过程的透明度，采购工作推行“阳光采购策略”，积极创新建立“采购数据库”。在我开始备品备件和办公用品采购工作后，首先将杂乱的办公用品统一了标准，即品牌、规格的统一，建立了标准的数据库，在此基础上并实施的办公用品招标采购；同时建立了备品备件和日杂用品购买台账，台账中物品规格、品牌、价格等一目了然；以上为公司建立了一个能够长期监控和跟踪采购环节的完善数据库，也为公司采购精细管理和成本控制打下坚实基础。

另外，建立了详备的供应商名录。办公用品供应商名录、备品备件供应商目录、废旧物资承包商目录，所有供应商信息完全公开，以供大家监督及信息共享。

公司建厂至今，备件和办公用品采购方面始终是粗放型的，而忽略采购信息收据的重要性。供应商信息、备件型号、采购价格等等伴随采购员的离职，原有资料也将不复存在（除采购合同保留），采购信息共享更是无法实现，新采购员上任只能一切从“零”开始。所以，我认为一个能够长期监控和跟踪采购环节的数据库和采购相关数据的分析是进行采购成本控制的基础，也是公司无形财富。

1、正确考查、评估、认证和选择适当的供应商，是采购工作成功的关键。“采购是最怕找错供应商”。不管价格如何便宜，如果供应商选择不当，可能会大大增加日后返工、维修、更新等成本。因此需要对所有供应商从经营状况、企业资信、制造能力、技术水平、品质性能、售后服务等指标按优存劣汰进行评价、筛选、增删、调整。

2、采购价格降低的直接有效途径就是与一级代理商或厂家合作，将采购成本降至最低。在我接手采购工作后，开发了设备厂家或一级代理商共14家新供应商，并建立了非常良好的合作关系，例如：上海诺德□sew中国、北京众业达濠，北京进步时代、斯派萨克，塘沽阀门厂，北京华强中天、廊坊万通、鑫方盛等等，开始友好商业往来！

从事采购工作已将近一年，通过岗位调整，让我有机会接触更多的采购品种，在市场考察时与不同的供应厂家的洽谈中学到了很多谈判技巧，丰富了采购专业知识，提高了综合业务水平，也让我有机会重新认识了自己的不足，有效的业务沟通、良好的语言表达能力、果断的审事夺度、自信心的欠缺等等很多的不足还有待我继续提高，最大的收获是让我懂得了如何才能提高，性格并不是工作能力的决定性因素，工作方法、沟通能力、思维方式的改变，才是提高业务能力的根本出发点，“知识是学来的，能力是练出来的，品德是修出来的”。

在以后工作中，我想通过以下几点改进和完善：

一、进一步学习公司相关采购制度，职责明确，按章办事。在今年上半年公司内部审计过程中，采购方面出现问题较多，主要原因是对公司相关采购制度不熟悉。下半年，我计划进一步学习《采购制度》和公司iso9000质量管理体系文件等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

二、坚持以“成本为中心、以价格为导向”，采购应依托技术、财务等部门做好产品价格与成本的综合分析。采购过程节约成本，不仅要考虑到价格因素，还要了解供应链各个环节的操作，避免一味只选择最低价格的供应商，而忽视提高产品附加值与产品质量，从而增加日后返工、维修、更新的成本。应以最低的使用周期成本，来最终达到降低成本的目的。

我相信只要立足全心全意为公司服务，摆正是在为自己能力提高而工作的态度，奉行公司企业精神，一定可以克服困难，从普通到优秀，最终成为一名卓越的采购员，为公司的发展添一份力。

调控专业技术工作总结篇八

xx年的工作已经顺利的结束，回顾一年来的工作，区政府较往年提高了很多。由于政府办公需要很多的材料，因此在政府采购这一方面，我们也要做到最好，耗费最少的资源来帮助政府顺利的完成工作，是我们采购中心最重要的工作思路。正是在这一思路的指导下，我们区政府采购中心全体工作人员都是极为努力、认真的工作，用最小的损耗，采购处最多的办公用品。可以说，我们已经尽我们的最大努力了。

在认真总结完善询价采购的经验和做法基础上，采取“电话询价”采购方式，是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品，如车辆、家电等，采用电话传真报价的方式进行采购；“限时现场报价”是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，针对供应商“控货”的行为，采用现场公布采购商品品牌、型号，供应商在规定时间内进行报价的方式进行采购），节省了采购时间，最大限度提升资金使用效益。

1、是积极配合区采管办做好采购评审、专家管理、采购方式申报审批等行为的规范化管理，并提出建议意见。

2、是及时提供各类材料。定时向采管办报送政府采购业务统计表及相关信息。今年9月份配合采管办完成了首次全国政府采购执行情况专项检查。

中心紧紧围绕全区经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好区乡行政事业单位的采购服务，圆满地完成了各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

中心受采购单位委托，共办理采购业务10宗，完成采购预算497.55万元，实际采购金额490.35万元。中心从简化程序、节约支出、突出效能、提高效率出发，突出重点，挖掘潜能，共节约资金7.2万元，节约率为1.44%，有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益，为维护国家和社会公共利益、保护政府采购当事人合法权益、促进党风廉政建设以及构建公开、公平、公正、和谐的政府采购环境作出了积极贡献。

1、是做好采购结果公示及资料存档工作。采购后严格按照国家有关规定对中标单位进行公示，接受供应商质疑并调查回复；对记录采购活动的所有文字性资料都进行了及时地整理和存档。

2、是做细做好采购前的准备工作。对经过政府采购监管部门核批的采购申报表及时登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式，及时制作采购文件并组织采购。

3、是做好政府采购信息发布公开工作。所有采购项目都在##政府采购网上公开公告。

4、是严肃采购程序。采购中邀请纪委、财政局、采购单位代表等参与全过程监督，采购过程公正、透明。采购中心只作为一个组织活动的平台，不参加评标定标活动。

今年以来，我区的政府集中采购工作呈现出良好的发展态势，取得了一定的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，距离上级领导的要求与部门和群众的期望，还存在一定的差距。特别是采购规模和效益方面还有潜力。一是机制不够健全，采购工作缺乏计划管理和宏观调控手段；二是采购方式与规模有待于进一步拓展，集中采购的规模效益尚未很好实现；三是采购手段还有待提高，特别是需要构建起政府部门与供应商都能参与的综合信息平台；四是采购的审批，亟待简化；五是政府采购宣传还有待加强，很多部门和群众对政府采购的重要性认识不足，对采购的方式与程序不了解，政府采购工作对经济生活的影响力还不强。这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我区政府集中采购工作再上新台阶。

xx年，我们区政府采购中心全体员工将继续坚持不懈的努力，做好我们的工作，将我们的采购工作做到最好。在xx年中，我们的工作最为顺利也是最值得总结的一年，因此在xx年，我们将继续坚持xx年的工作思路。区政府本着为人民服务的态度，我们区政府采购中心也是这样，我们将会花人民最少的钱，帮助区政府办公的顺利进行□xx年我们在期待！