

最新保障工作总结 社会保障工作总结(优质7篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

保障工作总结 社会保障工作总结篇一

社保扩面是劳动保障所的重点工作和中心工作。在平时工作中，我们始终围绕这一主线开展工作。今年市政府下达给我镇社保扩面任务虽比去年有所减少，但任务仍十分艰巨。近几年来，全镇新办工业企业较少，产品结构单一，而我镇确立转型发展的工作思路是坚持生态优先，环境保护优先，全力打造云湖风景旅游度假区，社保扩面空间越来越小。虽然任务艰巨，但党委、政府仍十分重视社保扩面工作。主要做了三个方面：一是广泛宣传，加强引导。年初我们利用走访村企机会大力宣传劳动保障法律法规，切实提高各类企业和广大职工的参保意识，营造加快推进社保扩面的良好氛围，宣传农保、企保利弊关系，动员有缴费能力和意向的自有职业者等社会各界人士由农保转企保。据统计到11月25日止，全镇农保转企保人员203人，占今年扩面完成数的48%。二是多次召开了扩面推进会，将任务分解到村企，其中村级劳动保障工作站分解任务70个，占任务数的28%；主攻用工重点企业，舜昌、金云、华芸三家企业完成扩面人数90人，占任务数的36%。三是劳动保障所进一步提高服务效能，减少程序、简化手续。在服务大厅张贴办事流程，告知服务事项及内容，对来所办事群众，做到热情周到，一次性告知，平时全程指导、协助企业做好职工参保相关材料的收集整理，并对全镇所有企业及职工的各项参保手续全部由镇劳保所进行事务代

理，减少了企业在参保方面的工作量，企业和职工参保积极性大大提高。到11月25日止，累计完成社保扩面任务425人，完成年度任务数的170%，净增实际缴费人数309人，完成年度任务的 177%。

今年没有发生因工伤、劳资纠纷而产生的集体事件，为全镇的平安、稳定作出了本部门应有的贡献。

为进一步加强劳动保障监察工作，在今年3~4月份，我们用两个月时间，对企业20xx年劳动保障工作实行书面审查。这项工作面广量大，企业需提供的材料较多，为此，我所全体人员分片责任到人，相互配合对企业提供材料逐一审查，到4月30日，完成书面审查企业93家，超额完成了市局下达的任务，通过了书面审查，进一步规范了企业的用工行为，提高了对用人单位的监察效能。

平时对全镇农村劳动力资源搞好调查，建立健全农村劳动力资源数据库，及时掌握全镇劳动力资源状况，做好动态管理和跟踪服务；今年新增就业人数400人，完成年度任务的133%。与成校相互配合，今年共举办挡车工、计算机、机械工艺等职业技能培训10期，参训人员730人，完成年度任务的126%，实现农村劳动力转移596人，完成年度任务的 199%。

城乡居民养老保险是政府一项实事工程，涉及人数多，工作量大，政策性强，为此，我所确定一名人员专门负责此项工作，每月对城乡居民养老保险人员的增减变动及时做好上报工作。全镇共有缴费居民7283人，其中今年新增656人，完成年度任务的 187%，老年居民6559人，其中今年到龄城乡居民285人，全镇共有参保居民13842人。为全镇53名符合条件的遗嘱、民政低保重残人员办理了城乡居民养老保险待遇。城乡居保各项工作规范、台帐齐全，确保不发生差错。

村、社区劳动保障工作站自08年成立以来，在服务基层、服务群众等方面起到了重要作用。今年我们着重抓好规范化建

设，对照村级劳动保障工作标准，具体做好制度建设、台帐建设、人员素质提高等方面的工作。3月31日，镇劳保所组织各村协理员进行了一次业务培训；平时劳保所人员也经常到村工作站指导工作，基层工作站工作进一步规范，为群众服务能力进一步提高。

以上是我镇劳保所今年所做的主要工作，在总结工作成绩的同时，也应该清醒认识到不足之处，主要表现在平时由于忙于事务性工作，到企业走访巡查、日常监管相对减少，工作上创新精神不够，企业用工不规范现象仍然存在，导致有些企业频频发生劳资纠纷。因此，我们将在今后工作中逐步改进，为建设和谐秀美新西渚作出贡献。

- 1、年底即将来临，是劳资纠纷的高发阶段。为此，我们将根据市局工作安排，成立由劳保所、派出所、工会、调解中心、综治办组成的专门工作班子，对农民工工资支付情况进行专项检查，对经营困难企业、租赁企业进行走访排查，及早作好准备，制订应急预案，确保职工工资足额到位。
- 2、配合化工企业专项整治，对达旺企业、都芳化工二家化工企业职工工资支付情况进行跟踪管理，确保按时支付到位，确保今年化工企业顺利关闭。
- 3、督促企业签订好20xx年用工合同，为明年企业用工规范作好准备。
- 4、做好有关工伤事故调解处理工作，确保稳定。

保障工作总结 社会保障工作总结篇二

20xx年半年以来，社保所在街道党工委和街道办事处的大力支持帮助和上级业务部门的指导下，认真开展劳动就业和社会保障工作，全街道劳动保障系统认真学习贯彻落实劳动就业和社会保障方面的有关文件精神，各项工作都取得了又好又快

发展。

半年来，我所始终把劳动就业工作摆在社会经济稳定发展的重要位置，进一步加强学习，紧紧围绕劳动就业是社会稳定、经济发展的这一主线，认真贯彻落实上级部门和街道党工委、办事处下达的各项劳动就业任务。

加强和完善了街道、社区（村）社保平台建设，重点打造了区示范社保平台——香炉山村社保站，并完成接待国家、市、区级领导部门视察调研香炉山村社保站4次。

加强了队伍建设，1-6月，组织了街道、社区（村）社保系统工作人员岗位业务知识培训4次。

全街道城镇全年新增就业目标任务600人、1-6月完成651人。

全年城镇登记失业人员就业再就业目标任务500人，1-6月完成245人。

全年城镇就业困难人员就业再就业目标任务50人，1-6月完成96人。

全年城镇登记失业率控制百分比目标任务2.3%，

1-6月我街道城镇登记失业率为0.1%。

全年市外返乡农民冀就业创业目标任务为30人，1-6月完成86人。

全年农业富余劳动力转移就业目标任务320人，1-6月完成任务246人。

农民工培训指导计划目标任务300人，1-6月完成任务160人，落实岗前培训补贴金额5600元。

结合“春风行动”，开展“送政策、送岗位、送培训”活动。20xx年半年以来累计发放宣传资料2800份。举办招聘会4场，提供就业岗位230个。

20xx年小额担保贷款目标任务为50万元，1-6月完成8万元。

征地农转非养老保险后续工作进展顺利。为了把惠民政策抓好抓落实，采取多种方式做好参保人员的欠费催缴工作，同时办理征地农转非养老保险按月领取养老待遇资格证2575本和农转非人员死亡待遇44人。

积极推进落实超龄人员认定军龄的相关工作。1-6月，我所共受理审核上报征地农转非超龄人员60人。

积极推进落实开展了农村社会养老保险（老农保）的清理核对和退还保费本金利息工作。涉及的老农保人员47人，退还保费本金利息121358.12元人民币。化解了相关人员对政策不理解的矛盾，维护了社会的基本稳定。

城乡居民养老保险受理工作推进有力。为了全面贯彻市区城乡居民养老保险政策，扩大城乡居民养老保险覆盖面，切实把惠民工程落到实处。城乡居民养老保险老龄参保率已达到95.5%以上，目前已受理参保人数3100人。

城镇职工基本医疗保险进一步扩面。上半年共办理城镇职工医疗保险60人。

失业保险工作有序开展。1-6月共发放失业保险待遇231/人次，发放失业保险金13.46万元。

企业退休人员社会化管理更加完善。1-6月共接收失业人员和退休人员档案5宗，城乡居民养老保险人员档案3100宗，1-6月共受理企业退休人员异地资格认证39人。

远不能满足人民群众的需求，为此，我们应加强学习理论知识，克服困难，开拓创新，力争在20xx年下半年劳动就业和社会保障工作取得更好成绩。为实现陈家桥街道社会经济稳定又好又快发展的历史性跨越和构建“西部新城、学府名街”作出更大贡献。

保障工作总结 社会保障工作总结篇三

通过各种媒介手段，如劳动保障宣传栏、跨街横幅、发放宣传单页、发表相关信息以及银行屏幕走字等方式，加大宣传力度。积极宣传贯彻党的路线、方针和国家劳动保障法律法规，最大限度提高人民群众对就业保障、城乡居民保等重要相关政策法规的知晓率，不断提高广大劳动者的维权意识，让更多的劳动者学会在劳动过程中用法律保护自己的合法权益，促进了地方劳动关系的和谐稳定和社会经济的协调发展。

□

紧抓各村缴费率，为便民交费，指导村民使用支付宝，微信等交费□20xx全镇最终缴费率达94.12%圆满完成区下达的任务指标。

一是组织下岗人员参加灵活就业人员社会劳动保险，消除他们的后顾之忧。二是为下岗失业人员申请办理失业就业登记证。三是积极帮助“4050”就业困难人员申请社会保障补贴。四是服务全局，做好农村富余劳动力的转移就业，对我镇全面开展劳动力调查摸底工作了解其就业动向。五是积极开展农村劳动力职业技能培训，完成春潮行动培训数134人，对20名xx籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员进行劳动力职业技能培训及上岗，及时了解本辖区内企业用工需求和求职情况，帮助发布用工信息，向本辖区内的企业推荐工人，通过宣传栏、咨询服务等多种形式进行全方位宣传，使下岗职工，待业失业人员及时了解国家政策、就

业信息。

□

安排20名xx籍在劳动年龄段内有劳动能力和就业意愿的建档立卡贫困人员参加公益性岗位工作。

：不断完善劳动监察制度，及时了解和处理镇内劳动保障工作领域中的矛盾和问题，积极协助上级劳动保障监察部门对侵害劳动者合法权益的违法行为进行查处，通过和用人单位及劳动者双方进行沟通协商，都得到了较好的解决，帮助劳动者获得应有赔偿。

□

安排部署全镇农民工工资清偿拖欠工作，同时制定具体实施方案层层抓好落实加强联合巡查，在施工单位自查的基础上，组织相关站办对施工单位进行日常与专项检查，对重点行业 and 重点区域的用人单位逐户检查，发现问题及时处理，在检查过程中，11个政府性投资项目、5个非政府投资项目均未发现农民工欠薪的相关问题。

保障工作总结 社会保障工作总结篇四

1、1—11月城镇职工基本医疗保险基金收入20xx万元，城镇职工基本医疗保险基金支出3184万元，其中统筹基金支出2149万元，个人帐户支出1035万元，已出现收不抵支。

2、1—11月工伤保险基金收入99万元，工伤保险基金支出102万元，生育保险基金收入1.4万元，生育保险基金支出0.9万元。

3、1—11月城镇居民基本医疗保险基金收入2820万元，支出900万元。

1、按上级要求，及时编制上报了20xx年度各项基金预算报表、月报及季报，并于每季根据数据编写基金运行情况分析，力求更好的为领导决策做好参谋。

2、加大各项医疗保险费征收力度，做到应收尽收。

一是职工医疗保险费用的征收，今年在各单位报送职工参保资料时，我科与职工保险科配合先把工资基数核准再录入档案，6月份在财政与银行的配合下，扣缴财政供养人员个人缴纳全年医疗保险费447.42万元，通过核对，误差比以前年度减少，防止了基金的流失。

二是工伤生育保险费用的征收，每月将各单位缴纳的工伤生育保险费明细及时提供给职工保险科，使他们能通知没有缴纳费用的单位按时足额缴纳。

三是配合向上争资争项目的工作，工业滤布目前城镇职工医疗保险困难企业省级配套资金已到156.3万元，城镇居民医疗保险资金中央配套1267万元，省级配套1094.5万元已全部入账。

3、控制支出，保证基金流向的合理与规范。对每月的基金支出先与业务科室进行核对，做到数字无误，合理规范，再向财政申请各项医疗保险基金，及时划拨到各定点医疗机构、定点药店及患者账上，以确保参保对象享受正常的医疗待遇。

4、配合审计组，做好全国社会保障资金审计工作。今年2月份，国家审计署派出审计组对我市社会保障资金进行审计，我局的各项基金也接受了此次审计，在历时两个月的审计过程中，我科与业务科室相互协调，密切合作，提供与审计有关的会计资料、电子数据、证明材料等，对审计组提出存在的问题进行了整改，通过这次审计，更加规范了基金的征缴、使用及管理。

5、通过协调，解决了历年来职工医疗保险理赔款难以及时到位的大难题。今年，在职工保险科的配合下，划拨了20xx及20xx年所拖欠的团险理赔款481.97万元，保障了参保对象的医疗待遇。

6、配合居民管理科做好城镇居民的参续保工作□20xx年，我科向财政领用了400本城镇居民医疗保险票据，并及时发放、核销，确保居民参保工作的正常顺利进行。

1、与财政的沟通协调不够，目前城镇职工医疗保险本级配套资金只到位800万元，统筹基金收不抵支，使基金运行出现风险，已占用了个人账户资金。

2、平时对医疗保险政策及基金的收、支、滤布余情况调查研究不够，不能形成信息及调查报告，不能更好地为领导决策起到参谋作用。

1、做好20xx年财政供养人员配套资金预算表，多争取资金，将基金运行风险降到最低。

2、与职工保险科配合，办理20xx年续保工作时先核定工资基数再进行银行扣缴，力求做到零误差。

3、及时编制及报送各项基金年报和20xx年预算报表。

4、及时向财政领核居民医疗保险专用票据，发放到各乡镇及象湖镇各居委会，确保20xx年居民参保续保工作顺利进行。

5、与业务科室配合，加强定点医疗机构及定点药店的监督检查工作，杜绝基金的流失。

6、做好各险种的日常拨付及账务处理工作，并参与各险种的扩面工作。

7、加强学习，包括政治及专业学习，将新的政策学习通透，更好的为参保对象服务。

保障工作总结 社会保障工作总结篇五

历史的过往总能给人们以汲取智慧、继续前行的力量。在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己，这是每个人所必然经历的过程。星月辗转，时光如白驹过隙，20xx年在不断地学习中已悄然而逝，从刚毕业工作时的手忙脚乱到现在工作的有条不紊，这一年，我学到了很多，也收获了好多；这一年，让我从学生变为一个工作者，完成了人生中一次重大的身份转换；这一年，我感谢岭南给我的工作平台，让我能够进一步提升自己。

- 1、后勤保障工作：办公室各办公设备及宿舍设施问题统计，联系人员及时维修，保证员工正常办公。
- 2、行政采购：日常零星采购工作及办公用品采购、发放、保管、使用登记、维护工作等。
- 3、文件管理工作：根据工作需要，随时制定表格、文档等，同时完成领导交代打印、扫描、复印的文件等；同时对所需保存的资料进行归档留存。
- 4、日常接待工作：协助领导完成日常接待工作。对在展厅参观的领导进行拍照记录，以备后续宣传使用。
- 5、协助工作：协助领导做好公司的后勤服务工作及各部门的沟通协调工作。组织、安排以及搞好公司企业文化宣传活动。
- 6、车辆及油卡管理：对行政用车的调度和行程的监督以及里程的汇总和上报，并对驾驶员的出勤、行车安全性、违章进行统计，以确保公司用车安全。对油卡的使用进行及时记录，保证油卡使用合理，及时申请油卡充值并开票报销。

7、库房管理：及时整理库房以及做好库房现存物品统计，对物品出入库做详细记录。

在今年的工作中，我也存在着一些不足之处和需要改进的地方：

1、文件存档工作还不够完善。改进之处：及时对各个需存档的文件资料进行归档留存，力求公司的文件存档工作的不断改进和完善。

2、在车辆的使用登记工作上不够细致。改进之处：完善登记流程，每个环节都应有记录，定期检查各车辆的使用记录。

3、在专业技能上还有待提高。我将学习更多的专业知识，努力提高打字速度，加强书写和阅读的能力。

4、业务能力尚需加强。改进之处：通过更多的历练提升自己的阅历，开阔眼界，积极寻求突破，提升自我。

明年工作计划：

认真做好行政专员一职，严格遵循岗位职责，遵守公司规章制度。做好每周工作计划，办公用品的出入库建立台账，车辆的使用登记记录建立起来，协助各办公室完成各项工作。做到稳重全面的处理工作上的问题，调整心态，踏实勤奋的进入工作角色，把工作做好，做好自己的职业规划，做好每一件小事！公司给了我们发展的平台，我在这个基础上通过工作来提升自身能力，在工作中不断地进步和完善来回报公司领导对大家的关怀和培养！

汇报人□xxx

20xx年1月9日

保障工作总结 社会保障工作总结篇六

1、基本情况：籍田户籍人口3.7万人，当前从事劳动保障工作19人；大专及以上学历文化18人，高中文化1人□20xx年累计服务群众约7万人次。

2、作风建设：从20xx年5月开始，开展了作风整顿、行风建设、不作为及懒散拖治理工作；分别召开了动员会、作风纪律回头看等相关工作会，形成“五查、六治”清单，不作为及懒散拖整治台账；严格落实新区通知要求，街道通过民主评议、群众满意度及问卷调查、采取街道抽查、个人自查、相互监督等灵活多样的形式；查摆整改问题10个并限期整改完成，结合“互联网+”协管员考核办法，扣加分制管理，平时考核与个人年终绩效挂钩；形成长效机制，争先创优、争当服务明星；促进各项工作有序推进，做到思想过硬、作风过硬、业务过硬就是更好地为人民群众服务。

举办招聘会目标任务3场，已举办3场，（即：春风行动暨返乡农民工招聘会□20xx就业援助月系列活动、冬季创业服务月系列活动）；实现农村富余劳动力向非农新增转移就业目标任务400人，实际完成450人；实现城镇新增就业目标任务150人，实际完成220人；实现失业人员再就业目标任务196人，实际完成200人；实现城乡劳动者培训目标任务320人（其中35岁以下青年职业技能培训30人），实际完成城乡劳动者培训目标任务362人（其中35岁以下青年职业技能培训95人）；实现促进高校毕业生实现创业目标任务2人，实际完成3人（其中含3人实体创业补贴）；初、高中应届毕业生三年培养计划补贴16人；35岁以下失业青年培训目标10人，实际完成10人；劳务品牌技能培训无此项目标，自主完成15人参加，通过考试其中15人已获得证书，同时已办理个人直补申请；发布信息目标任务2条，已利用各类平台采用3条；录入政务公开平台各类信息240条；新增开发公益性岗位目标10个，实际完成10个；新增吸纳大学生就业创业目标任务200人，实际

完成200人；有序推进返乡农民工、退役士兵、高校毕业生创业就业、新征地农民、农村劳动力实名制调查，下拨经费9204元；返乡人员创业培训目标15人，实际完成15人；返乡农民工培训目标2人，实际完成2人；确定“互联网+”就业创业远程视频见工服务点3个，投入资金3万元，现已建成3个点位即籍田街道、蔡堰社区、回江社区；建立就业创业指标评价机制，推进充分就业社区建设点位一个即蔡堰社区；每月按时填报失业动态监测企业两家（东山教学公司和吉顺保洁公司）；完成家政服务用户及单位调查5家；重点企业调查1家；有序推进被征地农民失业保险金申领工作176人；参加天府新区直管区组织的“20xx年生活性服务业技能大赛”荣获“优秀组织奖”（其中个人二等奖1人）。参加新区组织的“建设技能天府、培训技能英才”荣获焊工个人二等奖1人、维修电工个人三等奖1人、叉车个人三等奖1人、参与奖1人。逐步完善各类台账的建立，整理规范有序，确保工作无误。

（一）城乡居民养老保险及社会化管理工作：

1□20xx年度城乡居民养老保险缴费目标人数5650人，截止20xx年12月25日经系统查询，实际完成6150人，超额完成500人；确保了省、市、区民生工程落地落实。

2、为了便于群众缴纳城乡居民养老保险，我街道主动申请、率先试点pos机缴费功能，不仅方便了本街道群众缴费，同时有利于周边街道的群众缴费，从试点以来我街道通过刷卡缴费已达7000余人次。

3、积极开展社会保险重复领取追缴工作，今年以来共追回重复领取社保待遇3人，追回社保基金共19720.67元。

4、磁条卡办理情况：从20xx年4月至12月底共办理各类磁条卡2000余张，有效的与三代卡采集工作过渡期紧密结合，减少资源浪费，过度平稳、废旧推新。

（二）城乡居民医疗保险工作：

1□20xx年度我街道共有普通人群21495人参保缴费；特殊人群1062人（其中含少儿61）；合计总参保人数22557人。与下辖村社区签订目标责任书，明确村主任为第一责任人；按照新区要求籍田辖区内城乡居民医疗保险覆盖率已达99%以上，力争达到100%。

2、加强票据管理、完善票据制度、建立相关措施、责任落实到人，确保票据规范、有序使用、不掉一张票、不错一个人。

积极开展社会保障卡宣传采集工作，投入资金1.5万余元（制作宣传标语40余幅、印制宣传资料12000余份、利用各类场合滚动播放宣传视频150余次、开展宣传活动26次），截止20xx年12月，籍田街道应采集城乡三代社会保障卡27352人，实际采集城乡居民三代社会保障卡约26700人，采集率97%（超额完成新区所下达的目标值）；社会保障卡发卡率100%；籍田社保卡采集工作长期走在新区前列，并多次受到新区通报表扬。

籍田辖区各类企事业单位38家，积极配合上级开展的企业年检及用人单位专项用工检查；积极配合用人单位薪酬调查工作；利用天府籍田微博平台发布信息3条，加强劳动监察法律法规的宣传力度；发挥好微信投诉平台处理各类劳动争议纠纷，及时化解矛盾；有效预防和控制对企业的日常监管工作；积极开展农民工工资摸排工作，尤其是建筑行业作为重点，打造样板工程；做到“和谐发展、共创籍田”。

一是个别工作人员对业务、政策不够精通，偶有发生推、绕、拖的现象，大局意识、服从意识、服务群众有待加强。

二是对劳动保障工作业务知识方面的学习有待加强，对国家、省、市、区有关方针、政策的宣传贯彻还不够深入，为广大劳动者提供劳动保障服务的能力有待提高。

三是劳动力文化程度普遍偏低，老百姓参加技能培训的热情不高，导致了劳动力总体上思想更新慢、技术水平不高，就业竞争力低。发生这一问题的根本原因在于培训与就业脱节。

四是加大社会保障宣传力度不够，特别是城乡养老及城乡医疗，不仅要按照上级要求完成，更要力争覆盖率达到100%，切实让群众真正能享受到惠民工程带来的好处。

一是切实加强本街道工作人员自身建设和管理，加强政策学习，进一步提高工作人员的政策水平和业务水平，以便更好地发挥基层平台的作用，更好地为人民服务。

二是切实加强技能培训，努力为辖区内的群众组织实用技能培训；加强企业用工招聘的服务工作和劳动力转移培训工作，提高劳动力的综合素质，转变传统思想，从而提高群众就业收入。

三是多动脑筋，多想办法，抓住机遇，力争完成各项任务。

四是继续着力宣传，普及就业法律法规知识。

五是坚持以企为源、以人为本，深入走访到户，努力实现就近就业。

六是切实做好劳动保障的其他工作，努力推动劳动保障全面协调发展为我街道经济社会又好又快发展做出更大的贡献。

保障工作总结 社会保障工作总结篇七

截止目前，城镇职工基本医疗保险参保人数x.x万人，万元，万元，万元，万元，亿元。

城乡居民基本医疗保险参保人数xx.x万人，亿元，亿元，累计结余x.x亿元。医保局加大政策宣传力度，提高广大市民政

策知晓率及参保意愿，规范基金征缴，做到应保尽保。

医保局全面强化基金内控工作，基金征缴、待遇支付、财务管理、医保病人就医就诊实现信息化、系统化管理，有效杜绝了基金的跑冒滴漏，确保了基金安全运行。

xxxx年以来xx市医保局深入开展欺诈骗保问题全面排查整治工作。第一阶段自查自纠已结束，现开展第二阶段全面排查、抽查复查阶段，上级医保部门将依据全面排查整治进展情况，采取交叉检查方式对各地排查整治情况进行抽查复查。

xx市医保局深入开展医疗保障基金保用监督管理条例的学习与宣传工作，使医保工作人员和两定机构学法、知法、懂法，遵守法律条例。

xxxx年x月以来□xx市纪委监委联合医保局、卫健局、市场监管局、公安局集中开展为期二个月的整治骗取医保基金专项行动，第一阶段自查自纠已经结束。专项检查人员现在进入全面检查阶段。

1. 异地就医直接结算工作

稳步推进异地就医直接结算工作。凡是符合转诊条件的参保人员异地就医备案及结算，做到转一个、登一个、结一个。让群众少跑腿，让信息多跑路，不断优化医保公共服务，参保群众的满意度进一步提高，已基本实现异地住院就医结算全国联网。

2. 贫困人口慢性病、重症工作

为切实减轻贫困家庭就医负担，确保医保扶贫政策落到实处，我局对建档立卡贫困人口开设绿色通道，设立慢性病认定工作窗口，做到随来随受理，对符合慢性病条件的建档立卡贫困人口随时认定。截至目前，共认定建档立卡贫困人员慢性

病人xxxx□普通慢性病xxxx人、重症xxx人），并发放《建档立卡贫困人口慢性病专用证》；门诊两病（高血压、糖尿病□xx人。共提高建档立卡贫困人口医疗待遇xxxx人次、万元，其中：基本医保提高待遇xxxx人次、提高待遇xxx.x万元，大病保险提高待遇xxx人次、提高待遇xx.x万元，医疗救助xxx人次、万元。

3. 严格落实药品集中采购政策

积极落实国家带量□x带量中标药品采购工作，规范医疗机构采购行为；督促医疗机构及时回款；监督配送企业及时配送，确保中标药品能及时在医疗机构上架销售；保障患者能及时购买中标药品，减轻患者负担。截止目前，万元药品。