

最新活动策划专员绩效考核标准(优秀8篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

活动策划专员绩效考核标准篇一

- 1、制定新媒体运营策略、计划并推进执行，完成业绩目标；
- 2、负责微信、微博等社交平台运营；
- 4、负责公司营销活动以及文化建设活动布展、摄影以及宣传；
- 5、定期数据收集、整理、分析与总结，对营销和推广效果进行跟踪、反馈；
- 6、分析竞争对手媒体营销情况，深度分析、挖掘、优化传播方案。

- 1、学历大专及以上学历，2年以上网络社交媒体运营经验，有一定文案；
- 2、装修公司工作过的，优先考虑；
- 3、熟悉新媒体营销推广模式及方法，具有新媒体营销推广的渠道及资源；
- 4、熟悉各种新媒体营销工具的'使用以及h5等制作；
- 5、有一定的摄影基础，具备一定的处理图片的能力；

- 6、对新鲜事物及流行事物有极高的兴趣和敏感度，擅长追踪热点并恰当运用；
- 8、思维活跃，善于发现有效资源和整合利用，善于开拓。
- 9、具有一定活动组织、策划能力。

活动策划专员绩效考核标准篇二

职责描述：

- 1、深入了解消费趋势和市场竞争格局,发挥我方既有优势,拟定相应营销活动方案；
- 2、负责促销、营销活动的策划及推广执行；
- 3、配合主管完成年度营销推广规划。

任职要求：

- 1、本科以上学历,广告、营销、传媒等相关专业；
- 3、较强的逻辑思维能力,敏锐的市场洞察力,善于创新；
- 4、具有良好的团队协作能力,较强的责任心。

活动策划专员绩效考核标准篇三

工作职责：

- 1、负责项目商管公司各档期促销□pr等活动的执行、落地及评估工作。
- 2、负责外部资源的.拓展争取。

- 3、负责活动类流程的发起和跟进等工作。
- 4、本部门各类活动的整理汇总建档归档。
- 5、对竞争项目的市场调研和跟踪并执笔撰写报告。
- 6、其余各种日常性工作。

活动策划专员绩效考核标准篇四

2. 项目前期的策划工作，资源的查找、问询、物料准备、人员联络及邀请；
3. 活动中期的整体的项目执行、管理和调控工作等；
4. 活动后期负责项目执行文档的整理以及活动反馈、活动效果评估报告、总结报告工作；
5. 根据活动情况，可独立完成活动前期预算，并提供性价比最优方案；
7. 能够独立完成销售数据整理，对统计出的数据等情况进行全面分析并给出结论；
8. 内部协调工作，包括资源配置及协调、进度协调、人员协调等；
9. 完成上级领导临时交办的各项工作任务。

活动策划专员绩效考核标准篇五

- (二) 参与客户沟通会，组织内部创意会，并完成部分方案提报工作；

(三) 与客户进行需求沟通，整合客户需求并调整相应的推广策划方案；

(四) 负责方案执行阶段的内部沟通，跟进，确保方案的正常进行；

(五) 负责对活动资源，媒体资源进行整合。

(六) 对客户进行前期资料整理，数据分析，形成可供参考的调研资料。

(七) 对抖音的热门视频趋势有清晰的辨别能力，并对流行趋势有极其强烈的二次创作加工欲望的。希望在短视频的`道路上有更高的造诣。

活动策划专员绩效考核标准篇六

2、评估活动效果并编制活动报告；

3、从促销活动的前期客户蓄水到活动中的具体签单；

4、活动中相关店员以及临时人员的销售技巧及产品知识的培训；

5、根据活动方案，将活动转化为具体的行动方案；

6、根据行动方案，按时完成工作任务；

活动策划专员绩效考核标准篇七

项目前期的策划工作，资源的查找、问询、物料准备、人员联络及邀请；

活动中期的整体的项目执行、管理和调控工作等；

活动后期负责项目执行文档的整理以及活动反馈、活动效果评估报告、总结报告工作；

根据活动情况，可独立完成活动前期预算，并提供性价比最优方案；

能够独立完成销售数据整理，对统计出的数据等情况进行全面分析并给出结论；

内部协调工作，包括资源配置及协调、进度协调、人员协调等；

完成上级领导临时交办的工作任务。

活动策划专员绩效考核标准篇八

2. 负责中心校区市场拓展，活动策划及组织实施，达到品牌宣传效果；

3. 负责开拓更多的市场推广渠道，洽谈可合作商家；

4. 分析评估各渠道的有效性，及时调整后续计划；

6. 合理调动中心资源，组织市场活动(会员活动及拓展市场活动)；

7. 配合运营公司市场推广部相关工作。