

# 监控中心工作职责 监控中心工作总结(大全5篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。什么样的总结才是有效的呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 监控中心工作职责 监控中心工作总结篇一

### 一、机电设备日常养护、维护以及机电施工工作

一年来，监控中心工作人员强化服务意识，及时解决中心机电设施设备日常出现的故障问题。为保障全线设施设备的稳定运行，机电管理人员除定期对全线的机电设施设备进行巡检外，还积极与相关业务部门联系沟通，建立机电设施故障快速反应机制。

及时对损坏的设施设备进行修复、更换、调试。今年七月份开始，机电工程正式施工，现在已基本上安装完毕。根据合同的要求，督促承包商对中心机电工程的收尾和完善工作，对一些存在缺陷的工程进行整改、完善。

(1) 设备日常的维修、维护。包括对外场摄像机、情报板、气象检测仪、车检器等设备进行每月 10 次维护、维修。

(2) 隧道所新增 6 路图象上传至监控中心。

(3) 与省厅有关部门联系，进一步完善监控系统软件。1 (4) 对全体监控人员进行业务培训和考试，确保每位在岗人员业务熟练，更好的为广大车主提供服务。

(5) 新增 9 个摄像机。

(6) 工程施工及其它相关事宜。包括外场摄像机、车辆检测器、情报板、超速抓拍等监控设备的施工。

(1) 日常维护、维修。包括对讲机、车道显示器、称体、计重光幕、自动栏杆、读写器等设备进行每月一次的维护、维修。

(2) 日常全线 ic 卡调拨。

(3) 针对集装箱收费车辆收费标准改变的情况，与省厅有关部门联系，进行软件升级。

(4) 向通讯局申请安装卡箱初始化程序。

(5) 针对各收费站在使用收费设备和收费软件过程中存在的突出问题，制定《收费设备安全管理和日常维护制度》。

(6) 按建管处总体工作安排，对站的收费设施进行施工安排，现已施工完毕。

(1) 会议电视系统更换网线，检查各站会议电视音频线路。

(2) 外场紧急电话的维护。2 (3) 对话务员两次业务培训、考试。

(4) 检查内部电话线路，安装 4 部内线电话。

(5) 通信系统施工及其它相关事宜。

(1) 日常维修、维护。包括各站顶棚照明灯、高杆灯、电缆烧毁，接续维修、高压进线柜高压避雷器烧毁，换新。

断路器损坏维修等。

(2) 隧道照明维护、维修、更换。经过一个多月努力， 更换 566 套隧道灯， 确保车辆安全通过隧道。

(3) 修复匝道收费站供电电缆。

(4) 负责给各收费站、隧道所及养护车辆加油、发电机添加防冻液以及设备日常保养。

(5) 供配电施工及其它相关事宜。

## 二、房建工作

### 1、 高速公路房建工程竣工资料整理、竣工结算、竣工验收

(1) 对三个标段上报的竣工资料进行审核、整理并存档。

(2) 配合审计单位工作，核定各标段审减额及最终结算金额。

(3) 组织相关单位对高速公路房建工程进行工程验收并 按规范要求填写各项资料。

2、 房建专项工程：3 (1) 组织设计、建设“养护站” “北区餐厅和汽修厂”、两个专项工程，工期 3 个月，总建筑面积 457.1 m<sup>2</sup>。两项工程现均已交付使用。

(2) 为配合环保验收，建成集水池四座。

### 3、 沿线各站、服务区保修及日常养护维修

(1) 督促施工单位对质保期内的质量缺陷进行保修。

(2) 超出质保期的，组织专业施工队进行维修。更换收费广场照明灯 6 次 40 个，灯头 8 个，电线 40 米，空开 1 个。

宿办楼灯泡 40 个、大小便冲洗阀 5 个、水嘴 4 个、门锁

4 把、玻璃 3 块。维修宿办楼内渗漏 5 处、铁艺围墙 1 处，浆砌排水沟 1 处、庭院灯 1 处，以及其它小修保养项目更换、调整若干。

(3)解决了站屋面防水破损、 收费大棚渗漏问题 。

sbs 做 卷材防水 871.5 m<sup>2</sup>，打封闭胶 957.5 米。

(4)对收费棚吊顶进行全面加固，计 1392 m<sup>2</sup>。

(5)与锅炉、水泵、太阳能、污水处理设备供应方签订 维保协议，为运营工作提供了有力保障。

三、竣工验收工作 绿化工程、 房建工程、 安全设施工程已进行了跟踪审计， 积极与环保部门、水保部门联系，进行环境保护和水土保持 验收工作。经过几个月调查、收集资料和监测数据等工作， 环保验收已进入内审阶段，水保验收处在组织资料核对阶段。相关竣工资料齐全，准备进行竣工验收。机电工程的交 工验收工作正在着手实施，建管处档案验收工作正在进行 中。

四、互通标线和标志牌的设计、施工 互通标线和标志已完成设计，标线和标志基础已施工完 成，标志牌正在制作中，为下一步正常通车做好相关基础工 作。

五、其它合同科工作

1、核实并结算中央隔离带、互通内侧绿化工程量

2、审核机电工程计量支付。

六、团总支及团支部工作 在处领导的大力支持下，我们不断创新共青团工作思路，进一步规范、深化、完善团组织的政治、思想、作风建设，积极开展社会活动，组织广大团员去

北京军事博物馆参观抗震救灾英雄事迹图片展，进行爱国主义教育，充分发挥了青年团员的先锋模范作用。

七、党支部工作 在过去的一学年中，在党总支的领导下，坚持学习邓小平理论和“三个代表”的重要思想，继续深入贯彻党的十七大精神，从思想上和党中央保持高度一致，落实科学发展观，全面贯彻执行党的方针，充分发挥党组织坚强战斗堡垒的作用，为创建和谐交通，为单位的建设作出了积极的贡献。今年党支部发展2名预备党员，确定一名入党积极分子。以创建“紫塞先锋”工程示范党支部为契机，进一步发挥党员模范先锋带头作用，提高职工的思想觉悟。

八、加强内业管理，完善各项规章制度 1、完善会议、学习制度，积极创建学习型科室，切实提高科室人员的整体素质，结合机电管理的实际情况，通过组织科室人员定期召开会议，以集中学习的形式提高科室人员的业务水平和理论知识。

## 监控中心工作职责 监控中心工作总结篇二

上半年，监控中心在管理处、管理所的正确领导下，以邓小平理论、三个代表重要思想为指导，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神；以科学发展为契机，狠抓中心各项工作；中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201x年上半年各项工作任务。

### 一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的業務技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象，严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)”、“出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)”、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持“应免不收，应收不漏”的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对“偷逃通行费车辆”进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费x元，约占下达任务的，与去年同期征收完成的x元相比，增幅为。累计车流量为辆(日均车流量辆)，与去年同期的辆相比下滑为。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率的调整。

## 二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。

三大系统运行情况的好于坏直接关系到整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报监控中心。

监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

### 三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

## 监控中心工作职责 监控中心工作总结篇三

我是201\*年10月份走上监控员这个工作岗位。从军训到实习

到现在转眼已经过去了四个多月了。在站领导的正确领导、同事的热情关心和指导下这四个月中真的使我受益良多，在思想觉悟方面有了更进一步的提高。使我从一个刚刚毕业的学生以最快的时间适应社会，适应工作并且可以很好的完成工作。在进入收费员岗位时候，为了能够尽快的适应自己的工作岗位，把业务学好、我勤学好问，积极向收费站长和老收费员学习。

一思想觉悟方面，能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

信念是人的支柱，是指引人前进的航标。作为一名基层工作者，首先要有坚定的政治立场，饱满的工作热情，强烈的事业心和政治责任感。始范文之家终坚持四项基本原则，贯彻党和国家的各项路线方针政策，努力使自己在思想上、政治上、行动上和党中央保持高度一致。通过认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，提高自身的政治理论水平，树立正确的世界观、人生观和价值观。

## 二、业务素质方面

1基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌



握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示;协助相关部门如公安局查询图像,回放、下载、复制视频资料;给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表;查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度,能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

### 三、团结协作方面

和所有同事关系融洽,能互相帮助互相学习,不搬弄是非,不挑拨离间。

### 四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生,上零时班时主动搞清洁卫生,保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在20xx年工作中表现好的方面,但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习,从而提高自己的语言表达能力;坚持原则,不怕任何外界压力,认真履行自己的职责;增强自信心,学习别人的经验,做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的,要立足本职,展望未来。

201x年,希望能把我们收费站成为康临所得标兵站,在工作中取得微不足道的成绩,但是,我始终认为荣誉大家共同努力的结果,凝聚着大家的智慧与汗水,而我,仅是其中的一分子,在这里我深深感谢我的领导和同事们,感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中,我将会怀着满腔热工作做出贡献!争取做一个合格的、优秀的监控员,让领导放心,让监控对象满意!

## 监控中心工作职责 监控中心工作总结篇四

上半年，监控中心在\_\_管理处、\_\_管理所的正确领导下，认真贯彻xx大、xx届三中全会精神；以科学发展为契机，狠抓中心各项工作；中心员工齐心协力，克服各种困难，较好的完成了201\_年上半年各项工作任务。

### 一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次专题会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作“出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)”、“入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)”出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、“月报表”并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助公安部门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

5、严格监督车辆免费情况，坚持“应免不收，应收不漏”的原则，对过往绿通车严格检验，详细上报，并由监控中心做好绿通车辆减免台帐。

6、严格对“偷逃通行费车辆”进行监控，按照相关规定对收费人员下达相应指令，有效的遏止了车辆通行费的流失。

截止6月16日，完成车辆通行费\_\_\_\_元，约占下达任务的\_\_\_\_，与去年同期征收完成的\_\_\_\_元相比，增幅为\_\_\_\_。累计车流量为\_\_\_\_辆(日均车流量\_\_\_\_辆)，与去年同期的\_\_\_\_辆相比下滑为\_\_\_\_。同期相比流量下滑，征费金上涨，主要是由于计重收费费率调整。

## 二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、\_\_监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查，发现问题后，作好记录及时上报\_\_监控中心。

\_\_监控在巡查时发现或接报的设备故障第一时间给予了处理并备案，不能解决的问题也及时通知了维护单位，保证了路况信息传递的及时性、准备性，也从很大程度上确保了辖区范围的路段安全、畅通。

## 三、强化文明服务，纪律作风有改观

以往的监控中心因为工作纪律较为涣散，文明服务水平不高，

在管理所、管理处的会议上时常被点名批评。今年以来，按照管理所的要求，监控中心结合自身实际，制定了切实可行的管理办法，大力转变了工作纪律，强化了文明服务水平，得到了管理所及上级部门的肯定。

1、三申五令。监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《\_\_管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

## **监控中心工作职责 监控中心工作总结篇五**

一年以来，在领导的尽心关心下，在搭档们的协助下，经过本身的'尽力，各方面都取得了必定的前进，较好地完成了自己的本职作业。作业中，我能以监控员责任为绳尺，在公司领导的正确领导下，大力发扬爱岗敬业的精力，有高度的责任心和主人翁认识，面临全新的作业，我没有害怕，在事务学习方面，我谦虚向身边的搭档讨教，经过多看多听多想多问多做，尽力使自己在尽短的时间内熟悉作业环境和内容。一起，我还自觉学习与作业相关的方针、法律常识，堆集自己的事务知识。半年来，我在学习和作业中逐渐生长、老练，但我清楚本身还有许多缺乏，为此我坚持向理论学习，向专业知识学习，向身边的搭档学习，逐渐进步自己的理论水平和事务才能。

做到兢兢业业，进步作业主动性，不怕多干事，不怕做小事，在点滴实践中完善进步自己。并持续进步本身政治涵养，强化为人民服务的主旨认识，尽力使自己成为一名优异的监控员。

现将我一年的作业状况总结如下：

一、做好每日的监测监控作业，严厉依照操作流程操作系统，及时正确的处理值勤期间运送车辆呈现的各种报警等状况，遇到无法处理的问题及时与领导交流，赶快处理。按要求细心填写各类报表信息，做好交接班的各项作业。

二、能尽职尽责的监控车辆运送区域产生的全部事情、对泊车、越栏车辆进行全面记载或及时问询司机，并上报领导、报选煤厂检查煤质，以防偷煤、换煤事情产生，确保车辆运送的正常进行、三、对车辆作业状况进行实时监控，细心检查回放记载，对可疑车辆进行盯梢，并做好记载。

四、保护监控设备，把握一般操作过程、在交接班时告知监控设备的作业状况，经过自己的学习和讨教，能开始把握电视监控设备的运用.操作和简易维护，确保设备正常作业，充分发挥现代化设备的效果、五、坚持监控室整齐卫生、在上下班之际清扫室内卫生，做到无庶务，窗明.地净.墙洁，让自己和别人都能坚持愉快的心境上岗、六、准时交接班，不迟到不早退、严厉执行公司规则，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推延，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感、做为监控作业人员，我在20\_\_年的作业中自觉遵守作业各项规章制度和纪律，细心结壮，在往后的作业中，我将不断加强个人涵养，尽力学习，进步作业才能，习惯新形势下本职作业的需求，取长补短，克难攻坚，力求把作业做得更好。