

酒店工程部培训计划和培训内容 酒店工程部年度总结(优秀5篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

酒店工程部培训计划和培训内容篇一

20xx年上半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程管理部在公司领导的关心和大力支持下、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体同仁的共同努力下，虽取得了一定成绩。较好的完成了上半年的工作。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作方案、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

1、华泽大厦上海银行装修工程：

本工程建筑面积8593.89平米，合同价款为.79元。已付款619万，支付比例为31%，劳务及材料款支付.2元合同日期为20xx年1年29至20xx年6月7日。因建设方消防手续不齐全，不具备进场条件。延迟至5月初进场。

现场完成情况：轻钢龙骨、电气施工、消防安装等基层工作已进入尾声。面层作业已着手开始施工，现已完成总工程量的55%。预计9月初竣工。

2、涿州产业基地二期建设工程1、2科研楼内部装修工程：本工程建筑面积11774.12平米，合同价款为.9元。已付款.58万，支付比例为20%，合同日期为20xx年5年20至20xx年9月25日。

现已完成情况：

1楼2层3层吊顶龙骨完成60%、隔墙龙骨完成100%、水电完成50%

2楼隔墙方案建设方未定，水电完成30%

共计完成总工程量的20%。

预计竣工时间为9月25日。

3、紫御华府标准层、非标准层及大堂装饰装修工程：

本工程建筑面积平米，合同价款为元。付款中93万元，劳务及材料款支付元合同日期为20xx年3月1日至20xx年4月30日。

4、中堂1-5底商精装修改造工程

本工程建筑面积3700平米，合同价款为元。已付款265万，现已结算至90%，合同日期为20xx年11月5日至20xx年5月25日。劳务及材料款支付.2元，后期洽商合计300万左右，已签订170万元、剩余130万洽商正在办理。

5、北京润泽庄苑a03地块会所售楼处(首层)室内精装修工程
本工程建筑面积1200平米，合同价款为598元。已付款119.6万，支付比例为20%，劳务及材料支付元，合同日期为20xx年3月15日至20xx年8月31日。

1、内部流程及岗位责任的制定

内部流程：

工程管理部依据：工程自领到中标通知书到竣工结算的工作内容及顺序。将流程划分为27个工序节点，工序中含各个部

门的文件交接及流程顺序，从发启部门到归档部门。起到文件无丧失及工作效率有效提升作用。

1.22. 工程班组材料领用流程、1.23. 工程进度控制流程、1.24. 质量控制流程、1.25. 本钱控制流程、1.26. 工程竣工流程、1.27. 工程档案建立流程。

岗位职责：

工程管理部根据公司特点，编制本部门人员个岗位职责及岗位说明。内容包含：职位描述、沟通对象、工作职责、考核指标、工作权限等。本职责不但明确了岗位的工作范围，同时也设定了岗位责任的划分。

职责包含的岗位有：工程管理部经理、质量主管、平安主管、本钱主管、机电主管、技术主管、资料主管、工程经理、生产经理、机电工程师、精装工程师、设计师、方案员、预算员、施工员、平安员、材料员、资料员、质检员、库管员。

2、配合相关部门完成投标工作

为提高标书的技术含量，在投标过程中取得更高的分数及说服力，工程管理部积极配合市场部及经营部，取得了优异的成绩。

编制标书：

(1) 涿州产业基地二期建设工程1、2科研楼内部装修工程

(2) 孔雀大湖示范区样板间精装修工程

(3) 北京润泽庄园a03地块会所1□2□3vip包房室内精装修工程

(4) 北京润泽庄苑a03地块会所地下一层四季厅室内精装修工

程

(5) 润泽庄苑a03地块会所地下夹层厨房后勤区室内精装修工程

(6) 郑州德润. 黄金海岸1楼精装修工程

(7)g130地块1-7楼光机电管委会办公楼装修工程

虽然工程建设在进度、质量、平安方面都处于良性状态，但也暴露出一局部问题，如质量控制措施不健全、进度随意性较大、平安因整改不到位而存在隐患、工作交接处的空白，具体工作总结情况作如下阐述：

1、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，要敢管敢问。

的执行，提高整体技能、效劳水平。

3、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。改进措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

(1)、建议公司政策覆盖面要广且要有深度。

(2)、建议公司制度要人人自觉遵守且要以制度管人。

1、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

2、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反应，并提出合理化地建议和意见。

3、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队气氛。

4、标准工程管理。对工程工程的管理，要兼顾公司、工程部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。分工合作。及时核定进度方案报表，提出意见及时上报。及时整理收集资料。

5、完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

总结：

上半年虽然过去了，但我们不因沉浸在微小的收获中喜悦不前，更不因工作中的缺乏而丧气妥协。相反，我们应该在这喜悦中更加谨慎，在这缺乏中加大改进。确保整个工程的年度方案顺利完成！

酒店工程部培训计划和培训内容篇二

2022年上半年在紧张忙碌中飞快地过去了，工程管理部在公司领导的关心和大力支持下、各部门的通力协作下，以及工程管理部全体同仁的共同努力下，虽取得了一定成绩。较好的完成了上半年的工作。此时，总结整个上半年的工作，对于有效安排和调整好下半年的工作计划、及工作思路具有一定意义的。具体总结如下：

一、2022年上半年主要工作完成情况

1、华泽大厦上海银行装修工程：

本工程建筑面积8593.89平米，合同价款为19509134.79元。已付款619万，支付比例为31%，劳务及材料款支付1145812.2元合同日期为2022年1年29至2022年6月7日。因建设方消防手续不齐全，不具备进场条件。延迟至5月初进场。

现场完成情况：轻钢龙骨、电气施工、消防安装等基层工作已进入尾声。面层作业已着手开始施工，现已完成总工程量的55%。预计9月初竣工。

2、涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程：本工程建筑面积11774.12平米，合同价款为17626492.9元。已付款3525298.58万，支付比例为20%，合同日期为2022年5年20至2022年9月25日。

现已完成情况：

-1-

1#楼2层3层吊顶龙骨完成60%、隔墙龙骨完成100%、水电完成50%

2#楼隔墙方案建设方未定，水电完成30%

共计完成总工程量的20%。

预计竣工时间为9月25日。

3、紫御华府标准层、非标准层及大堂装饰装修工程：

本工程建筑面积133680平米，合同价款为24260000元。付款

中93万元，劳务及材料款支付516907元合同日期为2022年3年1日至2022年4月30日。

4、中堂1-5#底商精装修改造工程

本工程建筑面积3700平米，合同价款为2943471元。已付款265万，现已结算至90%，合同日期为2022年11月5日至2022年5月25日。劳务及材料款支付2246141.2元，后期洽商合计300万左右，已签订170万元、剩余130万洽商正在办理。

5、北京润泽庄苑a03地块会所售楼处(首层)室内精装修工程
本工程建筑面积1200平米，合同价款为598元。已付款119.6万，支付比例为20%，劳务及材料支付1700963元，合同日期为2022年3月15日至2022年8月31日。

二、工程管理部工作

1、内部流程及岗位责任的制定

内部流程：

工程管理部依据：工程自领到中标通知书到竣工结算的工作内容及顺序。将流程划分为27个工序节点，工序中含各个部门的文件交接及流程顺序，从发启部门到归档部门。起到文件无丢失及工作效率有效提升作用。

1.22. 项目班组材料领用流程、1.23. 项目进度控制流程、1.24. 质量控制流程、1.25. 成本控制流程、1.26. 工程竣工流程、1.27. 工程档案建立流程。

岗位职责：

工程管理部根据公司特点，编制本部门人员个岗位职责及岗位说明。内容包含：职位描述、沟通对象、工作职责、考核

指标、工作权限等。本职责不但明确了岗位的工作范围，同时也设定了岗位责任的划分。

职责包含的岗位有：工程管理部经理、质量主管、安全主管、成本主管、机电主管、技术主管、资料主管、项目经理、生产经理、机电工程师、精装工程师、设计师、计划员、预算员、施工员、安全员、材料员、资料员、质检员、库管员。

2、配合相关部门完成投标工作

为提高标书的技术含量，在投标过程中取得更高的分数及说服力，工程管理部积极配合市场部及经营部，取得了优异的成绩。

编制标书：

(1) 涿州产业基地二期建设项目1#、2#科研楼内部装修工程

(2) 孔雀大湖示范区样板间精装修工程

(3) 北京润泽庄园a03地块会所1#□2#□3#vip包房室内精装修工程

(4) 北京润泽庄苑a03地块会所地下一层四季厅室内精装修工程

(5) 润泽庄苑a03地块会所地下夹层厨房后勤区室内精装修工程

(6) 郑州德润. 黄金海岸1#楼精装修工程

(7) g130地块1-7#楼光机电管委会办公楼装修工程

三、现在存在的问题

虽然项目建设在进度、质量、安全方面都处于良性状态，但也暴露出一部分问题，如质量控制措施不健全、进度随意性较大、安全因整改不到位而存在隐患、工作交接处的空白，具体工作总结情况作如下阐述：

1、个人管理水平有待提高，部门人员分工不太明确。改进措施：积极加强自身的学习提高管理水平。对部门人员进一步明确分工，要敢管敢问。

的执行，提高整体技能、服务水平。

3、工作中处理业务的思路不清晰，目标不明确。改进措施：改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标。

四、公司政策与制度执行情况的建议：

(1)、建议公司政策覆盖面要广且要有深度。

(2)、建议公司制度要人人自觉遵守且要以制度管人。

五、下半年工作计划

1、继续完善公司管理制度，做好工程管控。积极学习先进的管理方法，结合本部门工作完善管理各项制度。我部门虽然制定了多项管理制度，但是制度还不够完善，在执行中还会出现各种的问题。做好制度修订和完善是以后制度建设的重要工作。

2、提高员工对大局观的认识，培养员工站在公司高度上考虑问题的思维习惯，与公司内部各部门加强沟通，及时将现场状况及需要各部门协同解决的问题进行反馈，并提出合理化地建议和意见。

3、加强工程部内部管理，加强专业知识学习，熟悉图纸，为工程的顺利进行做好准备。部门内部员工不定期的座谈，互相沟通了解每个员工的不同时期、不同阶段的工作思路和方法，听取员工的意见和建议。利用间歇时间，部门聚餐，增进员工间的感情交流，营造出兄弟般的团队氛围。

4、规范工程管理。对工程项目的管理，要兼顾公司、项目部多方的情况，采取目标责任制明确责任和义务。分工合作。及时核定进度计划报表，提出意见及时上报。及时整理收集资料。

5、完成领导交给的任务，积极参与公司的活动配合其它部门工作。

总结：

上半年虽然过去了，但我们不因沉浸在微小的收获中喜悦不前，更不因工作中的不足而丧气妥协。相反，我们应该在这喜悦中更加谨慎，在这不足中加大改进。确保整个工程的年度计划顺利完成！

工程管理部

2022年7月9日

酒店工程部培训计划和培训内容篇三

档案管理作为物业管理的重要组成部分，应严格重视。切勿丢失、泄密，以确保工作的`有序正常进行。

1、所有文档实行统一管理，并指派专人负责；

2、所有收、发文件由专人统一登记，文件传阅后应及时归档，其他人员不得擅自处理；

- 3、对性质不同的文件，实行分类立卷保管，以便日后查找；
- 4、对于客人档案应建立详细档案，未经上级领导同意，不得擅自将客人资料告知他人；
- 5、所有文件作到不泄密、不失密，定期检查所有文件；
- 6、对欲销毁文件必须经过部门经理批准后进行销毁工作，严禁向废品回收站出售。

酒店工程部培训计划和培训内容篇四

- 1、接受工程部经理领导，协助工程部经理治理整个工程部的员工。
- 2、协助工程部经理制定本部门的月度、年度预防性维修保养计划有效保障酒店设备、设施安全经济运行完好。
- 3、协助制定员工培训计划，对员工进行业务技能酒店意识，基本素养的培训。
- 4、把握当班能源消耗及维修费用，确保酒店最大限度的节能、节支。
- 5、推行节能运行计划的实施和运行维修费用预算的操纵。
- 6、协助工程部经理做好外部关系的.协调，以获得良好的外部环境。

酒店工程部培训计划和培训内容篇五

xx酒店工程部在xxxx年度除了按照年度工作计划要求完成正常的维护保养工作之外，在保证所有系统正常运行的前提下，还积极完成改建项目，使设备设施能在最佳状态，具体总结

如下：

1. 市电：高压柜运行正常，五台变压器运行良好，无出现异常情况，各出线柜开关完好损坏，双电源箱完好无损无故障现象。
2. 给排水：三组冷水泵运行正常，变频器运行正常，热水循环泵.回水泵正常，总体上能适应运行需求。地下室6只集水井的排水泵排水正常，水泵无生锈不转的情况，平时巡查也在点动运行中，雨水管排水通畅无破损渗漏情况。
3. 锅炉房：三台锅炉运行基本正常，控制器上次厂家维修后也无出现大的故障，空调一号锅炉有时会出现超温现象，介质过热停机。
4. 冷冻机组：今年开机前对螺杆机进行保养清洗，趋近值控制在2.0以内。为本年度冷空调节能降耗打好基础。

工程部本年度共完成各项维修任务15480多项。（该数字是根据电脑保修系统统计的，紧急维修不包括在内）。全年共抢修管道漏水故障20多处。维修更换各种阀门300多只，更换各种灯泡灯管1200余支。维修各种木制品和家私500多件，更换各种管件200多个□ppr热熔管100多米□pvc管250多米。更换下水软管50根。卫生间漏水40余间，修补外围花岗岩路面100多平方。

在通常情况下工程部的维修工作任务主要都是围绕着一线营业部门的需求而定的。但是由于种种原因，一些突发事件还是时有发生□xxxx年共发生曝管8次，6月份把中区水管部分换铜管情况有所好转。针对系统存在的问题我们从10月份开始，对冷热水系统管道进行了全面检查，该维修的维修，该更换的更换。对中区水压适当减压.因此加强设备维修，提高设备的使用寿命，制定科学合理完备的运行方案，对保证工程部正常运行是非常重要的。

xxxx大楼总费用461.6万元，减轻去不返租及外包区域144.57万元，实际酒店费用317.03万元。其中总用电量为334.2万度，空调用电量为xx万度，外包区域用电49.79万度，停车库用电量为5.32万度，用水量总的为7.35万吨，其中不反租，外包区用水量28.6万元，用气量26.13万立方。最高平均每个房间能耗费为40.02元，最低平均每个房间能耗费为18.73元。

1员工的酒店意识不强、缺乏团队精神、工作热情不高、和其他部门沟通较少。

2技术水平参差不齐、个别员工技术较差、缺乏独立工作能力、工作依赖性较强。

3工作主动性不够、工作效率较低、缺乏主人翁精神、节能意识需要加强。

酒店工程管理是一门艺术，除了具备对各种设备设施、各工种技术上的了解和精通外，还需要具备和上下级沟通协调的能力，发扬团队精神，加强爱岗敬业和职业道德的教育，努力提高管理水平。