

秩序部个人工作总结 秩序维护部工作总结 (优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

秩序部个人工作总结 秩序维护部工作总结篇一

一、大厦日常安全管理方面

随着09年底天网百日消防安全大行动的开展，就拉开10年消防安全重点工作的序幕，从我大厦消防安全实际出发，协同客服部、工程部做好活动动员工作，大堂张贴活动通知、悬挂标语条幅，要求广大客户积极配合并参与消防安全活动。我部门全年共组织参加了多次火灾应急疏散演习，全体员工参加公司组织的消防基础技能知识达标且人人过关。各班组人员从思想上重视消防安全工作，对每一次误报都当做火警信息来处置，快速反应、及时查看现场情况、准确回复、详细记录备案。在日常巡逻时，带着找问题的眼光去巡查，及时排查排除安全隐患和可疑情况。我部门全年未发生重大投诉事件，二投诉较多的一是外围车管员服务态度不好，造成的电动车及南广场汽车停放纠纷；二是客户投诉大厦内推销人员较多，影响办公。针对客户投诉问题，我部门重视对待，增强员工的服务意识，加强对于外围员工的教育工作，同时加强日常巡查监控力度。

二、大厦装修安全监管

由于本年大厦客户入住搬离较为频繁，重新装修的、复原的都较多，再加上上半年银泰百货老大楼和7f控股公司装修及年

末主楼六楼的装修改造，加大了我部门装修监管员宋华昌同志的工作任务，在管理处主任的重视下，全面开展对整个大厦的装修监管工作，特别是百货装修中关于的消防施工方面，协同工程部每天到现场监督工程施工情况，及时提出整改意见。至银泰百货整体装修结束，在施工过程中没有发生任何重大的安全事故。全年度，我大厦共装修 户，共收取装修监管费 元。

三、消防安全设备设施维护及更换

由于大厦投入使用时间久，设施设备老化问题凸现，消防、监控两大系统无维保单位，保障安全首要任务是保障设备设施的正常运行，在管理处各部门配合下全年先后进行了b1大堂的防火卷帘门安装、南广场车位配置地锁、巡更器新购及维修、对讲机频道使用年检□b1车库门的更换、消防主机影院回路和银泰百货一层回路故障排除、主机crt显示器更换、监控主机维修更换多达数十次、做好监控主机维修更换等工作，这都是各部门通力合作的成效。

四、部门人员流动情况

20xx 年全年部门员工离职的4人，其中三人是试用期不合格辞退的，另一位是夜班劳务工因多次违反劳动纪律，按照公司相关制度予以辞退；调动2人，原因为增援恒泰管理处秩序维护部。

五、部门员工学习培训及考核

我部门根据公司要求制定20xx年度部门培训计划，按照年度培训计划组织员工培训学习。先后开展各类基本知识培训（如业务技能知识，消防基本知识）和实际操作（消控主机的操作、消防灭火器材的使用及军事体能训练），组织开展火灾应急疏散演练，使全体员工熟悉大厦的基本情况，掌握基本业务知识及操作技能。全年共四次7人参加消防控制室上

岗培训，全部通过考试并取得消控室上岗证。

在日常员工的考核工作方面，本着公平公正的原则，了解员工平时工作的基本情况，对部门员工进行月度工作考核，认真做好每个月的考核工作。

六、 外围非机动车管理

在外围人员少、工作量大的情况下，对人员工作时间进行调整，保障大厦门口的消防通道的通畅，非机动车的有序摆放。

七、临时停车收费情况

整个20xx年度b1□b2收费情况及南广场的临时车辆收费情况：其中南广1月-11月合计收费 元□b2车库1月-11月合计收费 元。

1. 包月车辆多、免费和优惠车辆多，造成车库空闲车位少；
2. 3#地块恒泰大厦地下停车场的开放

五、其他方面

20xx年度秩序维护部积极响应公司和政府机关号召，先后积极参加为玉树灾区捐款，无偿献血，楼宇民兵组织演练等活动。回顾过去一年秩序维护部基本上完成了管理处的工作任务，但仍存在不足之处，部分员工工作责任心不够强。展望新的20xx年秩序维护部全体员工改变工作中的不足之处，为银泰物业树立良好的形象，认真踏实做好华联写字楼的秩序维护工作。

秩序部个人工作总结 秩序维护部工作总结篇二

创新，是企业可持续发展的不竭动力，公司从成立之日起就不断的进行体制创新、经营创新、观念创新、管理创新□20xx

年公司在创新中高歌猛进。

(一)、加强人力资源管理，做学习型、创新型企业

严把员工招聘关。物业公司招聘管理人员须有物业管理经验，并取得国家颁发的从业证书；招聘维修人员须具备相关技术条件的多面手，并持有《上岗证》；招聘秩序人员一般须属退伍军人，对其身高、体能、知识、品格、心理素质等都进行严格考核挑选。

做好员工的入职、在职培训工作。公司对新招聘的员工进行上岗前的相关培训工作，使员工对小区的基本情况、应开展的工作心中有数，减少盲目性；对在职员工，公司提倡工作就是学习，工作就是创新，每位员工都争做学习型、创新型员工。从而，使员工个人素质得以提高，项目部的管理服务水平和管理效益得以提高，树立了良好的企业形象。

从实际出发，项目部严格按照ISO9001质量体系运作，制定了严格的规章制度和岗位规程、工作标准、考核标准。项目部根据员工的工作职责，制定全方位的上级、平级、下级的360度考核办法；制定量化考核标准，实行定性和定量考核相结合，增强了考核的可操作性，减少考核时人为因素的影响；建立完善考核机制，并与绩效考核挂钩，避免了考核走过场的现象，通过考核机制的建立，增强了员工的危机感、紧迫感，促使员工不断提高自身素质。

(二)、培育自身核心专长，创特色服务，提升核心竞争力

为了更好地服务客户，我公司引进了一站式物业管理资讯系统乐天物业管理服务软件。该软件包括：一站式客户服务、一站式资讯管理、一站式数码社区三大体系，是一个利用网络、电子商务、科技手段来提高物业管理水平和服务质量，有效地开发、整合、利用客户资源的资讯系统。项目部全面提倡一站式服务、最佳物业管理员的特色管理服务。从而，

实现了高效的管理运作，解决了业主的奔波之苦，创造了一种无微不至、无所不在的服务，提升了服务效率，提高了业主满意度，提升了物业管理服务的水平和服务质量，最终提升了公司在激烈的市场竞争中的核心竞争力。

(三)、认真抓好人才的培养。物业行业是个新兴的行业，在我国推广近30年来，发展十分迅猛。如果我们不加强培训，员工的业务技能和服务水平就不能适应新形势的发展。因此，公司先后2次组织管理人员到北京大北物业进行参观学习，在此基础上，公司利用每周的二、四进行多媒体教学，与艾特森拓展训练机构牵手，在浮山太皇峪进行了拓展训练，通过训练激发了员工的潜能，培养了团队意识。对做好物业服务工作起到了积极推动作用。鉴于拓展训练的特殊效能，公司在君临苑组织了2次拓展训练，收效明显。去年6月份，公司参加全国物业管理员资格认证考试的16人全部拿到了从业证书，为公司的迅速发展储备了人才。

快捷的服务效率、高质量的服务标准、100%的业主满意率一直是公司长期以来一直追求的工作目标，一年来，公司狠抓员工工作效率，强化服务标准，取得了一定的成效。在公司进行的业主满意度调查中，业主满意率为97%以上，业主投诉及时处理率100%，房屋交接及时率100%，定期对园区公共设施、设备进行检查、维护、维修、及时率100%，已基本达到物业管理服务二级水平，为业主提供了一个安全、文明、干净、舒适的生活环境。

(一)、提高保洁服务标准，保证小区美观整洁。

在保洁服务上，我们按照相关规定将垃圾清运由过去的日产日清变为时产时清，并定期清洗楼道，疏通排污管井，不定期地对小区内的小广告逐层进行排查、清理，初步实现了小区保洁立体化。大力提倡奉献保洁和快乐保洁，调动保洁员的工作积极性。同时，针对早晨、中午和晚饭后休息时间垃圾量大的实际，指定专人分三个时段在小区拣方便袋等杂物。

做到地上不见碎纸片，树上不挂塑料袋。针对冬季清雪工作，提出了以雪为令、小雪当日、大雪三天、人到雪净、扫雪出门的目标，做到了下雪不积雪、下雨不积水、晴天不见灰、雨天不见泥，保证了小区的美观和整洁。

(二)、精心规划，细心呵护，小区绿化自成特色。

绿化服务上，我们采取多层次、多品种、多形式布局，接一房绿一点、接一区绿一片、接一路绿一线的绿化风格，达到了春有花、夏有荫、秋有果、冬有绿。本着小区绿化畅、洁、绿、美的原则，对新建小区绿化精心呵护，实现绿化、美化的层次搭配、色彩搭配和季节搭配。我们精心修剪、细心呵护，对小区已枯死的草坪重心进行栽种，将绿化、美化结合起来，小区绿化形成了自有的特色，创造出四季常青，三季花开，雨不见泥，风不见尘的优美居住环境。

(三)、治安保卫严密规范，小区秩序井然有序。

在治安保卫上，我们针对小区住户多、人员杂的实际情况，实行秩序人员24小时巡逻制度，并增设了智能巡检管理系统，加强巡逻密度与力度，最大限度的保证小区的安全，努力构筑井然有序的安全防线。加强对秩序员的业务培训，先后进行了消防演练、突发事件应急预案演练，大大提高了秩序员的临场应变能力、案件预防和突发事件的处理能力。同时，我们还对秩序队员上岗期间的着装、步伐、用语等日常行为都做出了明确具体的规定，对秩序队伍实施军事化管理，队员坚持每天早操、每月进行综合素质比武，即锻炼技能又提高个人素质，为保证小区安宁打下了坚实的基础。

在维护小区治安的同时，强化安保工作服务于小区居民的理念，在秩序队伍中开展四个必帮活动，即居民运送沉重物品必帮、因病求援必帮、孤独鳏寡老人生活困难必帮，住户受到侵害必帮。先后为住户解决困难做好事50余次，拾金不昧多次，秩序部先后收到表扬信10余封，业主亲自送锦旗3面，

赢得了业主的广泛认可，小区秩序井然有序。

(四)、实行服务承诺，服务水平、服务质量实现新突破。

为更好的服务小区居民，便于监督，我们实行了服务承诺制，将物业管理的服务内容、服务标准、服务时限、联系电话、投诉电话等内容向小区广大住户公示，将公司各大板块工作全部纳入广大住户的时时监督之中，做到份内的事主动办、份外的事帮助办、今天的事今天办、紧急的事立刻办。我们在工作中，严格要求维修服务人员，出现业主关洗课葵柿课侍獾耐端撙甄胸5分钟之内赶到现场查明原因，能及时处理的及时处理，直到让业主满意为止，严格落实各项维修服务标准，立足于为业主真正的解决问题，为公司减轻负担。通过服务承诺制，较好的解决了小区业主对物业管理内容不清，有事不知找谁办理的问题，有效的与业主进行沟通，努力实现人性化服务理念、个性化服务设计、快捷式的服务时限，方便了业主，实现服务水平、服务质量的新突破。

细节管理貌似平淡却能决定成败。管理学里有一个很经典的理论魔鬼躲藏在细节当中。大多有实力的物业管理企业都通过细节服务来创造物业管理的完美价值。已开始从每一个环节的每一个细节做起，实实在在地从小处着眼，在服务中于细微之处见功夫。物业公司对细节问题的关注一直保持着近乎挑剔的认真。在君临苑小区里，为了有效保护监控线路，防止雨水进入管井，我们抬高了管井口的高度。为了减少车辆经过窨井时发出的咣当咣当声响，公司在这些窨井盖的四周用木塞子加以固定。在小区的保安亭里随时配备了打气筒以备业主之需物业坚信客户是最稀缺的资源，永记1%的工作失误将会给客户带来100%的不满，并且注重关注每一个细节。公司把大事做于细，伟业做于先作为物业文化提出来，实践中特别注重细节服务。在小区的服务中精益求精，各项目部设置了便民服务箱，大到冲击钻、管道疏通器，小到螺丝刀、老虎钳、电笔、胶布等，一应俱全。业主有需要登记一下或打个电话，就会得到特别及时的服务。为方便业主倒垃圾，

公司在每个楼宇门和地下停车库的电梯出入口都放置了垃圾桶，就连每幢楼房的一层商业门面前也放置了垃圾桶，这些垃圾桶的放置不但受到业主的好评，而且也减少了保洁人员清理零散垃圾的工作量，可以说是一举多得。去年临近春节时，我们考虑到业主购买物品比较多，我们在小区大门口配置了地牛车，为满足热爱运动业主的需求，我们从市体育局购买了健身器材和篮球架，目前，健身器材已投入使用，篮球场也受到热爱体育锻炼业主的一致好评。

把每一件简单的事做好就是不简单，把每一件平凡的事做好就是不平凡。重视细节服务可以给企业带来源源不断的客户，从而创造可观的效益；而忽略细节，也会产生负效应。我们知道，如果一个业主对我们服务质量满意，会告诉另外的6个人；如果不满意则会告诉22个人，而真正打动业主/住户的正是我们服务过程中的一件小事，一个细节。

物业服务不单纯由设施设备和规章制度堆砌而成，服务过程中更多的时候体现了人与人之间的沟通、交流甚至分歧，如何体现服务的时效性，关键是要从根本处着手加强企业文化建设，提升员工素质，增强企业的凝聚力，让业主第一的思想植根于每位员工的思维和行为习惯中，实现满意员工满意服务满意业主满意企业这个可持续发展的良性循环，企业才能立于不败之地。

君临苑项目部的特点是：物业从业人员多、管理面积大、开发商遗留问题较多、业主的成份相对复杂。总体上来说，完成任务还是不错的。一是档案资料的管理比较正规；二是项目节能改造收效明显；三是积极联系开发商解决房屋瑕疵问题；四是开展文体活动，活跃小区气氛；五是消防安全工作做的比较到位，为小区住户营造了安全舒适的居住环境；六是环境卫生打扫较好，小区干净卫生。存在的问题：一是员工业务水平和服务技能有待提高；二是物业收费率低，工作灵活性不够；三是要精细管理，减少公共设施设备的损坏。

丰台苑管理处：一是顺利完成了3#楼的交房工作；二是按照公司的要求完善了项目部机构设置；三是按公司的要求搞好收费工作，没有任何差错，工作做得很细，对已经入住的客户的收费率达到69%左右；四是安全工作落实到位，卫生打扫及时，为业主营造了舒适的居住环境。五是班子团结，凝聚力强。存在的问题：一是处理与业主分歧方面方法不够灵活；二是管理层和员工的沟通不够；三是制度落实不够严格。

开元盛典小区的特点是：小区出入口多、开发商遗留问题多、管理人员少。一年来的工作成绩：一是顺利完成了二期交房工作，与二期业主相处得比较融洽；二是接管一期后，及时拜访了一期业主并征求他们对物业管理的意见和建议，较好地消除了一期业主对前任物业管理公司的不满情绪；三是在人员少，专业技术力量薄弱的情况下，较好地处理了开发遗留的工程问题和业主日常报修工作；四是小区秩序井然，安防工作扎实有效，环境卫生整洁美观；五是保持了较高的物业收费率，物业费的收交率已超过50%，预计在开发商处理好小区围墙和楼宇门后的收效率不低于90%；六是班子团结，管理顺畅，人尽其才，物尽其用。存在的问题是：一是人员的业务技能有待提高；二是员工的责任心有待加强；三是处理突发事件的能力有待提高。

月亮湾项目部：月亮湾项目部的特点是：前期人员投入少、小区规划好、项目发展潜力巨大。主要工作成绩是：一是认真抓好人员培训工作，为项目发展储备合格的人才；二是区分层次，因人施教，确保公司各项规章制度落实到位；三是合理布岗，确保小区的安全；四是加强与开发商和业主之间的沟通，起到开发商和业主之间桥梁的作用。存在的问题是：一是项目部员工新，物业知识掌握较少，工作效率有待提高；二是员工的纪律性不强，落实管理制度不够严格；三是与政府机关及开发商的联系有待加强。

综合管理部：一是落实公司的指示比较坚决，完成任务标准比较高；二是积极协助各管理处做好服务和保障工作；三是公

文管理工作实现了制度化、规范化：四是积极配合各项目部开展各种活动。如参加君临苑的庆六一游艺活动、消防演练、夏季清理积水及冬季扫雪等。五是加强员工食堂成本控制，努力提高饭菜质量，确保就餐人员吃好吃饱。存在的问题：一是档案管理工作还不够认真细致；二是综合管理部对项目及其它部门的监督、管理能力有待加强；三是要在加强成本控制上下功夫，节约成本，减少浪费。

资产财务部：一是制度落实严格，帐目、报表清晰规范；二是业务能力强，日常工作完成好；三是班子团结，能够做到心往一处想、劲往一处使；存在的问题是：一是和项目的沟通有待加强；二是要在严把审核关，努力为公司节约成本上下功夫。

多种经营部：一是开展微笑服务，努力提高服务质量；二是分析周边市场，调整经营思路，着力提高营业额；三是开展各种优惠活动，让利于会员，增强店面的竞争力；四是印制、散发各种宣传资料，扩大店面的影响。存在的问题是：一是为公司创造的利润少，销售额上不去；二是经营手段不够灵活，新的一年有待提高。

总体上来讲，各部门的工作是均衡发展，没有明显的先进与落后之分，各有特色，各有千秋，相信只要我们管理层真抓实干，每个部门都有跨入先进的机会。

我们深深认识到只有以创新求发展，以客户为中心，以服务为己任，以客户满意为追求目标。大力提高品牌知名度和品牌的信誉度，才能使品牌健康稳定的发展，发挥它的超值魅力，并最大程度促进企业的发展。

20xx年，是公司5年计划实施的第二年，也是打基础、上质量的关键之年，公司将通过实施人才战略，加大培训力度，力争在4年之内管理面积达到100万平方米，达到物业管理二级资质。

(一)、强化服务意识，打造物业品牌

第一步，从年初至后半年主要是完成交房、装修入住及召开业主大会成立业主委员会的准备工作，加大宣传力度，扎实做好服务工作，把业主满意，生活便利作为工作的出发点，把客户至上，服务第一，重誉守信，至善至美作为服务宗旨，我们的工作就会迈上新的台阶。物业公司一班人要妥善处理房屋瑕疵问题，既要维护开发商的权威，又要维护业主的利益，按照年初制定公共部位及设施设备的维修保养计划，认真抓好工作落实。扎扎实实为业主办实事、办好事，以实际行动赢得业主的信认与尊重。

第二步，从20xx年年初开始，在公司的知名度、信誉度、美誉度得到充分提升的前提下，我们开始大力宣传瀚森物业的管理业绩和管理经验，让瀚森物业成为临汾物业行业的一颗璀璨明珠。然后通过竞标向博浩源馨城周边辐射，不断扩大接管面积，在提升物业管理水平的同时，争取资质升级。

第三步，按照创品牌、树形象、练内功、求发展的工作思路，完善管理制度，建设专业队伍，拓宽服务领域，提高服务质量，打造业主满意的服务型企业。实现立足临汾、辐射周边的目标。

(二)、完善培训机制，培育管理人才。企业的兴旺，关键在人才，人才兴，则企业兴。第一步，组织员工参加国家资质统考，提升从业人员的业务技能，在去年参加全国物业管理师考试的基础上，继续组织人员参加物业管理培训考试，力争在今后4年内让所有的管理层人员都能拿到物业管理师、助理物业管理师、物业管理师证书。

第一步，从业人员向一专多能靠拢。主要是抓好工程维修队伍的建设，培养复合型的万能工，同时，要求各部门人员除了能完成本部门的工作外，还能通晓其他部门的工作。让部分员工达到中层管理人员的水平，中层管理人员要达到高层

管理人员的水平，高层要达到更高的管理水平。公司要求所有从业人员都要有法规意识，依法做事。

第二步，从现有员工和招聘来的新员工中不断发现培养优秀管理人才，通过培养，储备人才，为公司规模的扩大奠定人才基础。

第三步，在物业管理实践中不断地总结提高，通过召开碰头会、难题会诊等形式，让员工和管理层各抒己见，不断征求员工的合理化建议，在改进工作中发现人才，培养人才，同时，各部门负责人要言传身教，当好第一培训师。

旧岁更添几重喜，新年更上一层楼。成绩属于过去，荣誉归于大家，未来在于创造。天道酬勤，汗水的付出与勤奋的探索必将得到厚实的回报。现在瀚森这一品牌已响彻平阳大地，引起社会各界的关注，瀚森这一名字被越来越多的人所向往。越是繁荣越会引起别人的注意，也会引来更多的竞争对手，面对困难和挑战，我们没有退路，有多少危机就意味着有多少机遇。瀚森人就是善于抓住机遇。只要我们团结一心、攻艰克难、激流永进、开拓创新，我们的事业一定会蒸蒸日上。

新的一年，我们将面临新的机遇和更大的挑战，但我坚信，有公司的正确决策，有公司管理人员的正确领导，有全体员工的共同努力，通过强化管理，提高效率，公司一定会在激烈的市场竞争中求得新的展，我们的目标一定能够实现!让我们携手共进，把瀚森物业建设的更加美好!

秩序部个人工作总结 秩序维护部工作总结篇三

整顿和规范市场经济秩序是一项长期而艰巨的工作，我镇的领导高度重视，成立了规范无证无照行为领导工作小组。

组 长□ xxx 镇长

副组长□xxx 副镇长

成 员□ xxx 经济发展办公室主任

xxx 经济发展办公室工作人员

xxx 经济发展办公室工作人员

xxx 经济发展办公室工作人员

xxx 经济发展办公室工作人员

我镇利用宣传车，横幅，小标语和各种各类会议等多种形式加大对国家法律法规的宣传力度，强化民众的法律意识和经营者持证持照守法经营意识，增强打击无证无照经营行为的公众意识，营造有利于市场经济健康发展的社会氛围。

我镇召开由各村(居)书记、主任参加的规范无证无照行为培训会。坚持“属地管理、规范发展、”的原则，坚持“教育在先、查处在后、疏导为主”的原则。各村(居)干部明确意义，增强责任感。

各村(居)干部，根据“属地化管理原则”，摸清各村、社无证无照经营户的经营情况，并登记造册。

对于有固定经营场所的无证无照经营户，逐户做好无证业主的思想工作，对确实具备条件但未申领证照的经营户，引导其依法办理相关手续，合法经营。

对于发现的无证无牌经营行为或为无证无照经营行为提供生产经营场所、保管、仓储等条件的现象履行举报职责。

为了确保规范性无证无照的工作正常有序的开展，我镇领导高度重视。规无办工作成员实行包片制，付云兴负责均田社

区，黄龙村，飞石村；罗祥宏负责三尺村，九龙村，广泉村；黄雪飞负责翠云村，同义村；马世芳负责顺河村，界牌村；蒲希贤负责柳泉村，水梨村。各村主任兼职“规无”监督员。每人每月给予100元的工作津贴。

秩序部个人工作总结 秩序维护部工作总结篇四

行政管理指一切社会组织、团体对有关事务的治理、管理和行政管理学执行的社会活动，大学实习生之所以会选择这个工作职位，与其对人的锻炼性是成正比的。

__年__月__日，作为一名实习生我进入了欧拓公司，担任行政助一职。回顾自己在欧拓两个多月日出日落的时光，心中有很多体会。通过实习让我增长了见识，积累了经验，在观念上更加明确了自己的定位，更重要的是通过实践提高了解决实际问题的能力。在实习过程中我遵守纪律，服从安排，积极完成经理交办的工作，学到了许多课本上学不到的知识，从而更高更远的看待问题。

作为助理，我主要负责的职务是公文的写作、复印、接受、传达、对一些相关客诉的安排处理及经理指示的传达，因此我接触了一些办公用品，如传真机、打印机等掌握了这些机器的基本操作，了解了公司办公的基本情况，同时也学到了更多有用的东西。同时，我还要协助行政经理做好公司人事的工作，做好招聘，新员工入职及物品发放工作和各项安排，分类整理公司人员请假，辞职，工作方面的资料，便于人员的合理安排及月末的考勤工作。

此外，办公用品的采购，工作餐的订购，快递邮件的收发，劳保用品的管理都在我的职责范围内。主管说过，在人力行政部，我们的客户就是员工，只有是员工满意，才是对工作是否做好的标准。助理的工作性质杂乱、繁多，工作强度很大，有时候我会整个上、下午都在面对着电脑打着似乎永远打不完的文件直到累得腰酸痛。有时候会奔波各处，安排面

试，入职及简单的培训，偶尔还会要去劳保局等相关单位办理一些公司的手续，星期天还会额外加班整理公司的各种文件，由于我的任务比较琐碎繁杂，所以做事情要分主次、有条理。说着容易，做着难，每天要发传真、收信件、复印等，手头有许多事情需要完成。当然这时候就要将重要的事情放在首位，把所有事情的主次顺序排好，这样就不会乱。

开始实习时，刚进入陌生的环境，难免会有些紧张，不知道该怎么办，是同事们友善的微笑缓解了我的尴尬。大家都很有礼貌，不管大事小事都要说声谢谢，对于我这个很少跟生人打交道的学生来说，是给我上了一堂礼仪课。主管更是愿意教我，把一些事情交给我自己去处理，锻炼我的能力，每次我有问题都会耐心解答，循循善诱。在工作的间隙，我也会更多的关注其他同事的工作方法，思维方式，让自己里理念能和同事们靠近，就能提高我的工作效率。

在这2个月的实践学习中，我学到了很多知识，这以后在我的工作中都会起到很大的指导作用的。助理工作要求有很强的文字表达能力和逻辑思维能力。为了提高自己的写作能力，我从研究已成的材料入手，细心揣摩，边写边改，并请周围经验丰富的同事和领导提出意见和建议，然后再进行深入加工，经过反复推敲，最后定稿。对工作中存在的问题，我积极动脑，想办法为领导献计献策充分发挥了助手和参谋作用。对于要印发的文件，我每次都进行认真的核稿和校对，至少三遍以上，并请其他同事帮助把关，减少了出错的几率，保证了文件准确及时发放。实习期间复印、传真、公文、电脑处理等琐碎工作我都基本熟练。在各种文件中，大部分有不同程度的保密性，而且各级助理人员经常接近领导，看一些重要文件，参加一些重要会议，所以在公共场合活动时要注意内外有别，把握分寸，对什么应该说什么不应该说要心中有数，知道助理的职责是协助上司做好工作的重要前提。在公司里，我始终保持精神饱满，以充沛的精力和自信去迎接各种挑战。犹豫不决的工作作风是应该坚决反对的，即使是常规的机械的事务性工作，也应该一丝不苟，兢兢业业地

做好。在助理这个职位上技术性的劳动并不多，大多是些琐碎重复的工作，看似容易，其实难，需要认认真真的对待才行。

1. 公司培训制度不完善，新员工的培训不到位，导致员工对公司的文化等不能够深刻理解。建议完善员工培训制度，加强自身的素质而不是一味的关注缺勤。

2. 采购制度不合理，后勤管理混乱，一些规定性制度没有很好的完成。导致劳保办公用品购买程序重复，资源的浪费。建议完善采购制度，明确购买管理体系，提高资源利用效率，节省公司开销，更好的服务员工。

3. 车间环境不理想，福利较少。建议增加员工福利，改善车间环境，以更好的留住老员工，招聘更多的新员工，以发展壮大公司。

4. 物业保安制度不完善。由于公司为租用的厂房，没有正规的物业和保卫，导致人员进出混乱，虽然近期来有所好转，但是仍旧不尽如人意，财产安全得不到保障。

实习是我步入社会的第一课，它教会了我怎样待人接物，如何处理各种事情。虽然在短短的两个月里看到的只能是工作的一个侧面，学习的只能是一些初步的方法，但这些对于我是非常重要的。

秩序部个人工作总结 秩序维护部工作总结篇五

学校领导高度重视交通安全工作，把交通安全工作作为学校工作的一项重点来抓。首先，统一思想认识。学校坚持全面的质量观，安全观，交通安全是学校一切工作的保障，大力加强学校安全体系建设，成立了以行政牵头的`上下学巡查小组。其次，健全组织体系。成立以校长为首的领导小组，层

层落实工作责任制。学校的交通安全工作做到有计划、有措施、有落实，各部门积极参与，密切配合，分工协作，齐抓共管，形成分工合理，责任到人的安全管理工作网络。

开展交通安全主题活动，举行以“珍爱生命、呵护生命”为主题开展安全教育系列活动。通过国旗下讲话，进行安全教育动员；班级通过主题班会的形式重视交通安全宣传，让学生知道在日常生活中要自觉遵守交通规则，走好路，骑好车，不逆向行车，不在快车道行车，不闯红灯，过马路走斑马线。在校学生不允许骑自行车、电动车入学。

制订了《上下学安全出行活动方案》，要求各班级放学后不得滞留学生，并对接送学生家长的车辆人员状况进行摸底统计，保障学生的上下学安全。

校园内设立交通安全宣传栏，张贴宣传挂图，专题讲座、主题黑板报、广播会，利用家长会、家长学校短信平台等多种途径对学生和家长宣传普及交通法律法规和安全知识。组织学生制作交通安全手抄报进行评比，将优秀作品进行展示，受到全校师生的好评。其他还通过黑板报、广播台、宣传栏、班会等形式多途径强化对学生的交通安全教育。学校购置了路锥，在上下学时放置在学校周围，避免了车辆人流在学校周围聚集拥挤的现象。

11月22日下午我校组织老师、学生开展了一次《关注学生出行》警示教育片各班集中观看活动，大力宣传学生交通安全出行常识和自我保护能力，并要求观看后三至六年级写一篇观《关注学生出行》有感观后感，培养学生良好的交通安全出行习惯。

通过微信平台发放平山实验小学《交通安全致家长一封信》等形式，对家长进行交通安全教育。要求家长配合学校对子女进行必要的走路和行车安全提醒，要严格遵守交通法规。

我校地处梅岭路，车流量大，大型车辆来往频繁，学生上、放学有较大的交通安全隐患。

在路口竖立“学校附近，车辆慢行”警示牌，划定斑马线，在上下学高峰时段有一名行政，三名教师，两名义务劝导员家长，两名保安，一名社区巡逻队员到校门口巡查，有效地维持周边秩序，减少了交通拥堵，避免了交通事故的危险。

进一步完善组织建设，强化人员职责。不断反思交通安全工作，找出交通安全管理中的薄弱环节，在人员、经费、组织体系、宣传教育等方面加大力度，进一步明确责任。进一步完善“家、校、社”的组织联系网络，强化老师、学生、家长的交通安全防范意识及方法、事项，树立交通安全人人有责意识。

进一步加强宣传教育，树立交通安全意识。不断通过形式多样、内容丰富的班队活动，强化学生的交通安全防范意识，并通过学生这一载体以“小手牵大手”向家庭、社会辐射。

进一步重视常规管理，细化安全防范。安全无小事，交通安全是小事，容不得半点马虎，要时刻保持清醒的头脑，从小事做起，从细节抓起，平时注重检查，对存在的问题及时解决和处理。

总之，学生交通安全是学习的前提和保证，我们将更加重视交通安全的建设工作，努力把交通安全工作做得更深、更细、更实，为学校的更好发展奠定更加坚实的基础。