

# 最新残障工作心得体会(通用5篇)

心得体会是指个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。大家想知道怎样才能写得一篇好的心得体会吗？以下我给大家整理了一些优质的心得体会范文，希望对大家能够有所帮助。

## 残障工作心得体会篇一

20xx年，车队在公司正确领导下，深入学习物流行业服务精神，认真做好本职工作，并取得了稳步发展。现将自己一年来的工作、学习情况作如下述职：

自xx年4月，我担任了车队队长一职，从那一刻起，我就暗下决心，唯有全力以赴、恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望、全队员工的信任与支持，因此，一年来，我始终踏踏实实、兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率、发挥了作用，推动了车队整体工作的扎实开展。

一）加强学习，不断提高自身素质。

打铁先要自身硬。一年来，我把坚持学习作为提高自身素质的关键措施，做好本职工作的自觉性；广泛学习了有关企业管理等方面的知识，初步认识了一些科学管理的理论和概念，开阔了自己的眼界；认真学习了上级的各项制度规定，进一步增强了自己的政策观念和廉洁自律意识。

二）属尽职守，认真做好本职工作。

我车队的4辆小车是领导及各部门参加会议、落实工作所不可缺少的重要工具。因此，我始终把服务生产建设、促进各项工作作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前

提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。作为一名基层管理干部，要在工作中收到令行禁止的效果，就必须做到言行一致、做出表率。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位置，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。一年来，我几乎是把自己全部的精力与时间都用在了工作上，对每辆车的运行状态、安全性能、管理调度等情况，都详细掌握，处处留心，该保养维护的时候及时督促，可能出现的安全隐患提前预见，实现了安全行车，提高了运行质量。

### （三）联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，引导车队员工增强服务意识、识大体、顾大局；其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依；另外，经常性召开一对一或一对多式的座谈会和经验交流会，交流车辆驾驶维护的实践经验，既增进了同事间的团结合作，也促进了全体成员业务水平的提高。

一年来，在上级领导的帮助和单位全体员工的热情支持下，尽管自己在履行职责方面做了一些工作，取得了一定的成绩，但与上级的要求和同志们的希望还有很大差距，我认为主要有：

- 1、由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，但当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。
- 2、由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶

员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。

3、部分驾驶员在提货、送货迟到、不到等现象与安全服务方面上仍存在一些问题。

4、员工在工资方面有些负面情绪，会影响工作的积极性，请领导研究给予工资调整，以稳定员工情绪，便于车队管理工作。

解决员工工资的问题迫在眉睫，也是激励员工工作积极性的重要方法。虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为公司的一面旗帜！

自从上个月我们车辆增加了，我针对车队存在的一些问题进行了深入研究，对驾驶员的职责进一步细化明确，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准。

我将定期对车队成员进行定期安全培训、提高服务意识培训，加强对驾驶员的考核。根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响公司利益的驾驶员将按照规章制度严格处理，确保车队的正常工作的进行。爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

另外，我在处理一些问题时有时候会还不够果断，还需在今后的工作中逐步改进。最后我向一年来给我工作帮助和支持的公司领导和全体员工表示衷心的感谢！同时，也希望大家对我工作上的缺点和不足给予批评指正，以便在今后的工作

中使我能够发扬成绩、纠正错误，为车队乃至公司的建设和发展做出自己应有的贡献。为南北公司打造东北物流服务五星级精品线做出贡献，以保质保量完成公司下达的每项任务以全年零事故为目标。

## 残障工作心得体会篇二

赴唐山机场学习心得体会20xx年8月18日，公司领导安排我们到唐山三女河机场进行参观、学习。感谢领导给我们一个学习、锻炼提高自己的平台，通过与唐山机场的同仁们探讨工作中的问题，发现自己的不足和差距，总结经验，以便在今后的工作中改正和避免。到达唐山机场后，我们首先听取了唐山机场的同仁们对唐山机场的概况介绍。唐山机场即唐山三女河机场是经中央军委、国务院、中国民航总局批准改建为军民合用机场，于20xx年7月13日通航。机场为空军一级机场。民航飞行区等级为4c□适用机型为b737及a320系列机型，航站楼面积6187平方米，塔台高度42米，唐山机场航站楼为全钢框架结构，总建筑面积6921平方米，全长216米，跨度54.14米，地上二层，檐高20米，屋顶为膜结构，外装饰采用玻璃幕墙。

唐山机场是利用空军机场改扩建实现民用航空的机场□20xx年7月13日正式通航，成为国内同类机场中审批时间最短、建设速度最快的机场。经过一年的运行，唐山机场已成为北京飞行管制扇区内民用机场放行率最高的机场。

接着，我们对唐山机场进行了参观、学习，让我们这帮没有坐过飞机的菜鸟对机场运行有了一个全面的了解。

### 一、对登机流程的观摩：

- 1、办理登机手续（换登机牌）。看看你的航班在那个柜台办理，机场的显示屏会告诉你哪个航班在哪个柜台，找到相应柜台，将机票、身份证交给机场值机人员。如果你有大件，

就在柜台处托运。

2、过安检。到安检通道，通道口有个安检柜台，旅客将机票的旅客联、登机牌、身份证交给安检员，安检员审核没问题后在上面盖章。随后通过安检门，随身行李要通过安检门的x光机。安检没问题后进入候机厅。

3、候机。通过安检后，看看你登机牌上面的标明，找到相应的位置等待广播通知登机。

4、登机。听到登机广播后，在登机口持登机牌登机。

二、对塔台的观摩：第一次上塔台的感觉很奇妙，充满好奇却又小心翼翼。充满好奇是因为一直对这个神圣地方的向往，小心翼翼是因为怕干扰了同仁们的工作。塔台顶层是管制员工作的地方，四面环绕着落地玻璃，对附近的所有一切一目了然，能见度好的时候更是能看到好几公里外的地方。虽然塔台的工作不如其他的工作繁忙，但重要性却不比其他的要轻。在岗的同仁们都能很好地发挥协作精神，使每天的航班有条不紊地进场离场，体现协作精神在工作的协调和合作上的重要性。在观摩之余，我们还进行了对场面滑行道和停机位的熟悉。这个看似简单的任务，但只有站在管制席位旁边通过亲身体会才能更加有效地增加记忆。

三、对机场后勤保障部门的观摩：机场特种车辆是指飞机在机场停泊时为飞机服务的特殊车辆，其需要在机场有限的时间和空间内安全高效作业。首先，其不同时刻的工作量与航班密度密切相关，能反映机场大多一线岗位的工作特点。其次，工作情况复杂，机场存在着十多种特种车辆，包括摆渡车、客梯车、清洁车以及牵引车等，同时每种车辆的工作特点和工作要求又有所不同。最后、服务对象明确，特种车辆服务对象包括为远机位旅客提供运输服务的摆渡车、为停车场飞机提供清洁服务的客梯车、以及为货物提供服务的传送车、牵引车等，涵盖了机场人、机、货三大主要业务流程。最后，

我们同唐山机场工程部的同仁们，就机场的建设进行了探讨。让我们对机场建设，有了一个整体的概念。前辈们为我们讲解了他们在机场建设中的经验和教训，让我们在以后的工作中，会少走很多弯路，对我们的工作、成长，带来了巨大的好处！这是无法用其他东西来衡量的财富。

通过这次参观、学习，我感到自己收获了许多，这些对我来说受益匪浅。我也慢慢的熟悉了机场的一切，不再是陌生的环境。对于机场建设，机场运行有了一个全面的认识。这对于我以后的工作，有一个很大的帮助！

### 残障工作心得体会篇三

这个月的x号到今天我来到公司上班也一个月了，学习了不少以前做文员里外的知识，比起来这个职位规范很多工作中，我一直虚心求教，恪尽职守，努力做好工作，下面是这段时间以来的工作心得：

每天实事求是地统计考勤，没出勤的人员要询问原因做好记录。月初以统计数据为依据制定打卡统计表。月底要写新的考勤卡。早晨上rtx检查各个部门人员是否到齐，没到齐要打电话询问。未来的每周要去其他x个x公司检查卫生、胸卡和考勤卡，抽查电脑，检查完成要填写《□xx规范考核表》和《□xx检查表》。

几天前进进带我们大概的讲解了各个合同和证书的归纳以及都是干什么用的，虽然不一定全部会背，但大概有个了解、清楚内容和摆放位置。

根据公司的实际需要，人事部在有针对性地、合理地进行了员工招聘工作。认真的对待每一份应聘者简历做好登记，传给主任进行筛选，安排面试时间，电话一一通知，对每一位有机会前来面试的应聘者报以最热情的对待，为公司领导进一步择优录用新职员奠定了良好的基础。

每一项工作的完成都是对责任心和工作能力的考验，如何化繁为简而又能保证万无一失，如何以最小的成本换得的效率，这已经不单纯是对公司工作人员的要求了，对行政工作人员也同时适用。

总的来说行政助理这个职位事情很随机，说多也不多，说少也不少，总是在一点一滴的积累起来，不像其他员工每天完成工作量就行，往往都是些琐事，需要不时的用笔记下，烦的神比较多，因为公司从里到外大大小小的事都要负责，即使不需要你负责也要知道怎么回事。希望在未来的工作中更加努力，领导也多多提出宝贵意见，我会及时改正！

## 残障工作心得体会篇四

我最喜欢迟老师报告里说的一句话：爱自己的孩子是本能，爱别人的孩子是神圣！最为人民教师，我觉得这才是这个职业所赋予我们每一个人的神圣所在！

报告中，迟希新老师讲了很多。

关于班主任如何更好地开展班级工作；如何更好、更有效的和孩子们沟通；如何体会和实施素质教育的核心内容等等。但让我印象最深刻的是迟老师所讲的关于优秀名师的形成七步曲。

著名教育家叶圣陶先生说过：“教育是什么，往简单方面说，只有一句话，就是养成良好的习惯……。”当今社会，更多的人开始关注学生的学习习惯。而事实也证明了，好的学习习惯的培养对于学生的诸多好处。正所谓：授之鱼不如授之渔！作为教师，无论你是班主任还是各科的任课老师，如果你想给学生一滴水你就要有一桶水。所以我们不仅要掌握渊博的知识，还要具有你所要求学生所作到的。

迟老师在“名师”这一点中讲道，首先做为一名合格的教师，

一定要通过调查和研究，深入地了解你所教育的对象——你的学生。就我自己的深刻体会，我觉得这一点很重要。不了解自己学生的年龄特征、习惯和爱好等各方面的资料，你就无法正确、有效的实施你的教育计划；第二是要学会反思。发现问题之后要学会认真反思，找出问题的关键所在，找到行之有效的解决方法；第三点是学会改变。教师最为一个特殊的群体，又服务于一个特殊的群体。我们在教育中所实施的教育模式和方法随时都在接受严峻的挑战。所以我们要在不断的变化中，错误中改变自己；懒惰阻止了我们很多的发展，这就需要我们战胜懒惰，不断创新。已有的模式会束缚我们的思想，我们要不断的摆脱旧的教育模式，在大胆创新中找到更适合21世纪青少年的教育新起点；每学期我们都会写总结，来总结一年获一学期的经验和收获。但我们忽略了日常的总结，以前我不能理解：总结有什么用啊？在不断的学习和工作中，我逐渐学会了总结。并且我发现总结对于每一个人都很重要。它可以帮助我们找到不足，不断进步，更好的开展工作。我认为最重要的一点就是第六点，学会看书学习。教师行为规范中明确提到：教师要终身学习。迟老师讲到了陶行之老先生所说的几种看书的方式：用眼、用嘴、用心。要让你的学生学习，首先要自己学会学习，这样你才能把你的学习经验和好的方法介绍、传授给你的学生。俗话说：活到老，学到老。只有不断的提高自己，丰富自己，才能更稳得站在让学生敬仰的位置上。最后一点是要学会提升、升华自己的所感、所想。我对这一点的理解不是很好，也不深刻。但我知道只有靠自己不断的努力和奋斗才能达到自己想要的高度和水平。

在日常的教学工作中，这些我都有深刻的体会。但就像古人说的：说比做要容易得多。在认真聆听迟希新老师的报告后我的感触良深，我在感叹迟老师所作出的优秀工作，佩服她的才干之后，更多地想到了自己以后的工作，不仅要正确地认识自我，评价自我，更多的是明白了自己以后努力的方向。

在以后的工作中或许我做不了那么好，但我会努力。我相信：



风雨之后总会见彩虹；我的努力之后会看见成绩和希望！

## 残障工作心得体会篇五

1、无论何时，对自我的教育，要不吝钱财。很多人打小见到父母对自己的教育不吝钱财。自己有了子女后，对自己的子女不吝钱财，却恰恰忘了，对自己的教育，也应该不吝钱财。实际上，从自己开始叛逆，能独立思考开始，或者离开父母，自己独自生存开始，我们也就开始了自己对自己教育的过程。如果这个过程中自己不愿意付出心血，又不愿意在自我教育上投入钱财，那么，发展不好，关键时候，才疏学浅，无力胜任新工作，也就不应该有怨言。

2、倾材足以聚人，量宽足已得人，身先足以率人，律己足以服人，得人心者得天下！

3、生命是没有意义的，除非有工作。所有的工作都是辛苦的，除非有知识。所有的知识是空虚的，除非有热望。所有的热望是盲目的，除非有爱。有爱的工作才是生命的具体化，那么让我们怀着爱工作吧！

4、如果工作对于人类不是人生强索的代价，而是目的，人类将是多么幸福。

5、我们每个人都需要工作，我想工作应该是一种创造的过程，创造自身价值的过程，用爱去创造，在创造中寻找乐趣和意义才是工作的境界。

6、我认为，人生有两个基点支撑：家庭与工作。如果一个人对工作总是不满意。不断抱怨，牢骚满腹，得过且过，能混则混，那么，他无法拥有欢乐富足的人生，很正常。因为，是他自己，主动放弃，或者毁掉了一半的人生。反之，对家庭，也是。

7、在工作中，要学会对自己锁定的目标坚定不移。否则，遇到困难，只要有机会，有退路，我们会本能地尝试绕过，或者退却。只有瞄着目标不放，我们才会穷尽全力，或者跨越那些障碍。我跟一些在某领域做得成功，或者有一定成就的人聊天，无论他们的气质和脾气多么的不同，但在这一点上，都很相似。

8、要学会尊重别人的意见，无论他的意见可取，还是不可取。无论他的身份和职位高，还是低。这其实体现了我们是否理性，做事草不草率。如果能做得到，能不囿于他的身份和职位、态度和言辞而倾听和判断时，我们会显得成熟、友善，并有亲和力。

9、对同事，无论何时，都不要预设立场。即使那些看起来不面善，也未曾深交过的同事。也要抱有善望。毕竟，在这个世界上，没有多少人是主动大\*，或者大恶的，更何况是那些与我们有类似经历和理念，天天一起共事的同事们呢！

10、做事，应适当考虑。比如，为何做，值不值得做，是否必须做，不做不可？这样，你一旦开始做的时候，就会全身心投入，而不再为一些鸡毛蒜皮的事情，一次次打断工作，也不会出现徒有忙碌而无进展的情况了。