最新个人财务工作收获感悟(优秀9篇)

当我们备受启迪时，常常可以将它们写成一篇心得感悟，如此就可以提升我们写作能力了。心得感悟对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写心得感悟呢？以下是我帮大家整理的最新心得感悟范文大全，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

个人财务工作收获感悟篇一

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我总结下：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在x月至x月收缴销售款的期间，现金流量巨大

而繁琐，财务部x两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据x张，处理会计凭证xx张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度□x公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的’收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x亿元，偿还到期贷款xx万元。

资金的成功运作保证了xxxx和xx公司的正常运转，更是继续树立了x公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长远发展，财务部与工行x支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月－x月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售□xx个、住房销售xx个，成交率xx%□成交额x万元，实收房款xx万元，尚有未收房款xx万元，资金回收率为xx%□预定门店xx套，收取定金xx万元。出租自有门店xx套，收取定金xx万元，出租率xx%□在这xx个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行xx支行向公司发放按揭贷款xx万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导

汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱。日常成本费用支出比较随意。公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求。要么就是执行乏力。也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位x人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

返回目录

个人财务工作收获感悟篇二

20xx年上半年，资金财务部在公司领导的直接领导下，在各部门负责人的通力合作下，在全体员工的大力支持和配合下，财务部根据信达投资公司的有关指示精神，结合公司发展战略及项目实际状况，统一项目操作思路，加强预算管理，理顺业务流程，强化财务基础工作，为公司各项工作的开展提供有力的财务保障，各项财务工作有了明显提高。现将这半年的工作总结材料汇报如下：

1、各种财务报表的编制和审核。财务部每月填制和上报的报表加起来有几十个，包括每日填报的资金日报表，核对每日的收支明细。每周上报的货币资金余额统计表。每月1日前要编制现金盘点表和银行余额调节表。每月3日前完成季度盈利预测表、年度资金收支计划表及快报上报（资产负债表、利润表、内部交易抵消明细表、往来抵消明细表、权益抵消明细表，快报基础模板）。每月10日前要上报月度财务分析报告。每季10日前上报现金流量表、所有者权益变动表、现金流量抵消明细表、报表附注（具体包括：资产项目、负债项

目、权益项目、损益项目、货币资金、动态项目—其他、报表其他事项补充说明）。

2、综合纳税申报。按照税法的要求，每月10日前完成审报缴纳上个月的税款，每季15日前进行所得税审报，每年5月底前审报所得税汇算清缴表。全部及时完成，没有产生滞纳。

3、配合会计师事务所、税务师事务所完成了20xx年度的报表审计和税务审计工作。在审计过程中财务部全力配合，加班加点，按照事务所的要求完成了审计所需要的全部财务资料，顺利通过审核工作。

据，做到每一笔操作有理有据，坚决维护公司和员工的利益。

5、日常账务处理。按照会计法及会计准则的要求，认真将每一笔收支制作成凭证，并及时整理归档。

作为公司的一个重要部门，需要在不违反投资公司及本公司规定的前提下配合好，服务好项目的推进工作。资金财务部能够在工作中秉公办事，坚守原则，严格按照公司的规章制度履行职责，不向不规范行为妥协，坚决杜绝一切损害公司利益的不当行为，真正发挥财务的监督职能，坚决维护公司利益。

资金财务部同志恪守“抓紧抓紧再抓紧，落实落实再落实，仔细仔细再仔细，认真认真再认真”的“二十八字”要求，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错，得到了公司领导的.一致好评。

资金财务部定期召开例会，总结工作中出现的问题，讨论下一阶段工作的重点，对财务核算与管理方面遇到的问题进行集中探讨和解决，取得了良好的效果。

资金财务部按质按量的遵照公司领导的安排部署进行相关知

识的学习，4月20日至杭州参加国土经济学会主办的“土地一级开发实务投融资及征地拆迁”高级研修班，并对杭州及宁波房地产进行实地考察。6月5日参加公司组织的拆迁业务培训，王惟、赵斌同志分别进行拆迁及其相关政策法规方面的讲课。

通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性，文件上传下达的及时性，房地产开发的科学性、财务管理的安全性。

通过学习，确定资金财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了公司财务各岗位的交流、合作与团结，保证了财务工作的质量。

下半年，为实现公司的经营任务和总体发展目标，资金财务部在保证做好财务工作，财务、税务工作不出差错的同时，要着重加强为一线服务意识。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。并根据公司统一部署加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识等的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

2、搞好会计基础工作，进一步完善预算管理工作，提升核算水平，和监督管理，完成公司20xx年利润目标。

3、加强与业务部门的配合，继续合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金成本，确保资金安全。

4、做好年终财务总结的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与税务部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，坚定信心、更新观念、改进作风、加倍努力，将工作完成的更好更出色。

返回目录

个人财务工作收获感悟篇三

在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下：

1.反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员务必对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都到达正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2.核算，这也是财务工作的基本职能。核算包含成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都能查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3.监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，

以保证公司财产不受侵害。

4.报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5.管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策带给准确可靠的财务数据，公司财务部能随时完成公司领导和其他部门要求带给的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经明确提出合理化推荐，大部分已被采纳。

1.通过20xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。

2.通过20xx年度税务汇算清激工作，无不合理费用列支。

3.清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

1.有关制度和规定执行力度不够；

2.财务各人员综合素质和业务水平一般；

3.财务部的.管理职能没有充分发挥。

4.管理高层对财务知识比较欠缺。

2.财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提升自我；

3.参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

1.工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2.凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3.团队协作精神十分重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改善。我确信公司财务部是一个团结、高效的工作团体，每位成员都能独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

个人财务工作收获感悟篇四

经过财务合同管理月活动，财务部的管理意识加强了，管理能力也得以提高，财务部从会计核算向财务管理迈出了关键的一步，但我们的管理水平离公司发展的需要还有很大的差距，需要我们不断地完善和提高。

(一)核算工作

核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能有序进行、按时完成。

1、会计审核

会计审核是把好企业经济利益的关键，严格按有关规定执行，决不应个人面子而放松政策。

如亲亲家园项目地处余杭良诸，根据税法规定建筑安装工程专用发票必须使用项目地税务机关提供的发票，否则建设单位不得在税前列支，为此我们对工程发票的来源严格审核，并将此项规定传达到项目公司，目前工程量大的施工单位均在当地税务机关办理相关手续，并使用当地税务机关提供的发票。

在审核中发现一些临时工程、零星工程的施工发票未按规定办理，我们在严格审核退回的`同时，帮助他们联系税务机关如何开具工程发票的事宜，使企业双方利益都得到有效的保障。

2、材料核算材料占工程成本比重较大，同时也是保证产品质量的重要因素之一。通过甲供材料的方式，解决了这方面的质量问题，但在价格这个不确定因素上难以控制，从下半年开始建筑材料价格“公司财务工作年终x□销售管理春节前后按揭放款缓慢，针对这个问题，姚笑君副总裁亲自督阵，由财务部与销售部门进行了核对查明原因，并催促银行放款。并明确了职责，按揭资料由销售部门负责，整理完整的资料提供给按揭放款银行的同时，将名册报财务部，财务负责催放工作，在规定放款期限内未放款的由财务与银行交涉并查明原因。

3月份公司加强了财务部销售管理力量，加强了对销售台帐的审核，加快了财务销售明细的编制，及时与销售部的销售月报表进行核对，并对销售计划完成情况、销售政策执行、未收款原因进行分析，提出有关措施。如：从x月份开始银行有关个人住房贷款的门槛提高，要求客户提供的资料增加和贷款额度的控制，建议在签约及办理按揭前与客户说明情况，或了解清楚客户的相关信息，避免按揭办理后反复工作；对银行提出的黑名单客户抓紧催促办理相关手续，并对这批客户多加关注。

3、税务政策及纳税申报

运用税务政策，向税务机关申报集团公司向下属子公司计提管理费的申请，经杭州市地方税务局检查审核于xxxx年x月xx日下文批复同意杭州建设集团有限公司对杭州山水人家xx有限公司、杭州坤和建设有限公司等x户企业按不超过当年销售收入x%的比例提取xxxx年度总机构管理费。万元。

对xxxx年养老保险进行清算，整个集团养老保险分四个公司交费，今年社区公司也单独开户交费。在集团参保人员较多，各公司人员都有，不利于管理，我们看出参保人按块划分，集团公司主要纳入集团本部、山水公司、三墩公司员工及外派人员；公司员工划到余杭；客旅中心划入客旅分公司；社区员工由社区统一办理；宁波当地人员在宁波公司办理。这样利于管理，对该项费用支出便于掌握，主要还是有利于接受税务与社保的检查。

20xx年度，山水xx公司产生利润，为弥补以前年度的亏损，我们做了税务审计和申报工作，经多方努力于20xx年x月获得所得税退税返还x万元。根据浙地税发[xxxx]xx号文件《浙江省地方税务局浙江省财政厅关于个人取得差旅费津贴、误餐补助收入征收个人所得税问题的通知》，从月份开始在工资核算上进行相关调整，一是企业可在税前列支；二是员工可减轻税赋。

1、山水xx公司一期交付结算后产生了利润，在进行所得税申报的同时，办理以前年度亏损弥补申报。为弥补以前年度亏损委托杭州天瑞税务师事务所对山水xx公司20xx年、20xx年及xxxx年进行了税务审计(20xx年、20xx年已审计过)，出据的审计结果符合公司利益，西湖区地方税务征管局已对山水xx公司前五年的亏损进行了核实。

2、委托浙江兴合会计师事务所对集团公司、客运中心、集团合并报表进行会计审计，审计的目的是为了融资的需要。已取得了集团公司、客运中心审计报告，审计报告出据的审计结果基本符合公司要求。集团合并报表的会计审计报告经过蹉商获得了有效的会计审计报告。

3、委托浙江兴合会计师事务所对集团公司增资的验资工作，已取得有效的验资报告。

4、x月份对各公司财务状况进行了一次审计。

5、今年房地产行业是税务机关重点审查对象，为此我们在x月份已对20xx年的有关会计资料进行复检，做好有关准备工作、x月x日，杭州市审计局前来对山水xx公司进行税务的延伸审计，由于准备充分，审计后对我们的会计核算规范性给予肯定。

6、20xx年x月xx日，杭州市地方税务局稽查二局召开属管辖的下房地产企业税收缴纳情况稽查。

返回目录

个人财务工作收获感悟篇五

20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个总结：

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要

准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立建全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了

解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。

2、在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；

4、记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。

5、因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的’建设和发展贡献自己的力量。

个人财务工作收获感悟篇六

20xx年即将过云，回顾这一学期的工作，总结如下：

这一个学期本人负责学校财务工作以及培训教师的考勤工作。我爱岗敬业，扎实工作，能遵守学校的'各项规章制度，严格遵守上下班打卡制度，从不迟到早退，有事履行请假手续，在工作中坚持原则，客观公正的处理问题；对财务工作做到实事求是，细心审核，加强监督，严格执行财务纪律，使学校财务工作规范化，制度化；对于不真实、不合规的票据，敢于指出，确保财务的真实、合法、准确、完整，切实发挥财务的核算和监督作用。对于培训人员考勤，我认真记录，如实登记，尽管有许多不理解和怨言，但为了学校发展，我实事求是的按照原则办事。

这一个学期以来，我任劳任怨，乐于吃苦，后勤事务比较繁杂，但我还是克服了各种困难，在工作中不计个人得失，不讲报酬，将领导分配的各项工作任务出色地完成。回顾过去的一这学期，虽然取得了一些成绩，但是还有很多不足之处，在今后的工作中，我会努力提高自己，严格要求自己，做好财务工作，树立学校财务工作形象。

个人财务工作收获感悟篇七

回顾过去的一年□xx经营走过了困难的历程，我深深体会到财务作为公司的一个主要职能监督部门，当好家、理好财，更好地服务企业是财务应尽的职责。作为一名办公室兼财务工的我，始终要有认真的工作看法和严谨的工作作风□20xx年，在公司领导的细心培育和教育下，通过自身的不断努力，在工作中取得了确定的成果，这和领导的关怀以及xx家人的关怀是分不开的，在今后的工作中我会连续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成果。

我现将20xx年工作总结如下：

2、准时精确的完成每月转账、认证和账务处理，收集财务票

据，按时上报财务单据，填报上级部门，如工商年检、税务申报、统计局填报、工信局各类报表，顺当完成了妇联、工会、工商联等各项事务事项及报表填报。

3、报送银行各类资料，融资手续冗杂，繁琐，能准时与会计沟通，精确的依据公司的资金状况和经营状况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让总经理能够准时的’了解公司的资金状况并实行相对应的措施。

4、准时精确汇银行贷款利息，全年银行贷款没有一笔不良记录，理所能及解决供货商货款。目前企业仍承受着巨大的经济压力，银行融资难，本钱高、费用大，员工工资高。

5、对公司各种证件的变更及年检负责，营业执照、食品流通答应证、特种行业答应证，消防证等各类证件准时变更和顺当年检。

6、落实公司人事、劳资管理工作，依据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，准时上报劳动检查部门，按时缴纳员工社保〔养老保险、医疗保险〕的各项手续，解决员工的后顾之忧。

7、认真完成临时性工作任务，加班加点、完成了总经理交办的各项事宜。

8、努力协作前厅服务工作，对服务做到至始至终，热心对待每一位顾客，对顾客做到善始善终。

办公室的工作特殊繁杂、任务繁重。作为办公室兼财务的我肩负着领导助手的重任，不管在工作支配还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面。一年来，我尽职尽责，努力工作，认真做好领导交办的每一件事，对于每一件重大大事准时向领导汇报。没有耽搁过领导交办的任何事。

在20xx年的工作中虽然取得了确定的成果，但也存在一些缺乏，有时对人处事的看法口气不好，学习、服务上还不够，在今后的工作中，我确定认真总结阅历，克服缺乏，向其他同事学习，努力把工作做得更好。新的一年里我要加强学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。争取获得更好的工作成果。在生活中，坚持正直、虚心、朴实的生活作风，摆正自己的位置，敬重领导，团结同事，公平相处，以诚待人，正确处理好与领导、同事的关系。

盘点过去，展望将来，新的一年我们将面临更多的机遇与挑战，信任在张总，董事长的带着下xx将逐步完善缺乏之处，取长补短，不断创新，以适应时代和企业的进展，不断地鞭策自己，加强学习，与各位共同进步，与xx共同成长。让xx的明天更加辉煌！

最终祝各位兄弟姐妹阖家欢快，身体健康，工作快活！

个人财务工作收获感悟篇八

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。

时光荏苒□20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作二十余年，也写了近二十份的年终总结，按说，我们每个追求进步的人，免不了会在年终岁首对自己进行一番盘点。这也是对自己的一种鞭策吧。

作为**集团子公司的**公司，财务部是柯莱公司的关键部门之一，对内财务管理水平的要求应不断提升，对外要应对税务、审计及财政等机关的各项检查、掌握税收政策及合理应

用。在这一年里全体财务部员工任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了。财务部的综合工作能力相比20xx年又迈进了一步。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结。

今年的工作可以分以下三个方面：

1。规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2。在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

（1）认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

（2）国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

（1）按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，

及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

（2）正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

20xx年的工作已经告一段路，这一年的财务工作取得了一些成绩，也暴露了很多问题，如何在这些问题的基础上进行整改和进步成为本年工作的重点。

现对照自己的本职工作，将本年的工作总结如下：

1、财务基础管理工作推进

18年通过推进“清单+两个价值”管控机制，重新梳理财务部的业务流程及风险，确保风险管控措施覆盖全面，不使风险流失，对岗位自查及部门复查中发现的不合规事项在部门内进行预警规避，发现的部门流程缺陷及时优化改善。

开展财务内控自评检查,梳理风险点共计16个，其中风险发生可能性识别为低16项；风险影响程度识别为高的有7项，中9项。风险内控运行均有效。

以下为具体事项：

由于18年以前与西部公司代收代付运费差异总额打包为一项“代收代付运费差异”列示，18年在将公司成立至今差异核对清晰的基础上，将代收代付运费每笔未达发票按照发票号及发票日期列示，达到往来每月核对，差异笔笔清晰，未达发票次月跟踪闭环。

20xx年，完成了全部客户资金帐及供应商资金帐的核对工作，

将公司成立至今的差异全部核对清理、调整一致。同时，财务部还将bmi□erp系统应收票据、应付票据、应收帐款、预收帐款、应付帐款、预付帐款、存货科目核对一致。

20xx年，完成了固定资产模块与固定资产、无形资产总账明细的核对，调整前期差异，处置已提完折旧且无使用价值的固定资产，确保系统、总账、报表的账面原值、累计折旧、净值及分类均一致。

2、两金管控、提质增效

财务部聚焦风险库存、长龄库存、财务库存，通过建立全口径财务库存及应收管控机制，实施营销部、业务部、财务部部门间协同推进精细化库存管理方案，细化责任，既达成两金目标，又确保总体库存风险可控，货款回笼良好，库存周转等精益性指标同比提升明显。

3、资金管理

20xx年，为满足二期资金需求，与所有资金平台银行进行沟通，最终同财务公司签订贷款合同，合理安排项目贷款时间、规模，减少长期贷款利息。

为优化经营性现金流指标，在向西部公司争取贴息优惠的基础上，结合资金计划，统筹安排资金收付，平衡现款及银票支付比例□20xx年完成经营现金流预算，并确保经营现金流大于经营应得。

为保证货款安全回笼目标的完成，财务部结合滚动预算，将明细至客户的货款回笼缺口预测表进行推送，并及时跟踪授信客户货款回收情况，催收客户定金库存货款□20xx年，xx国际外货款回笼率为101%。

4、成本费用管理

20xx年财务部进一步提升销管、制造费用的预算管理水平。不断完善《费用分析表》，将销管、制造费用从固定、专项、自管及总额、单吨两个维度出发，由于比亚迪工厂新投产特殊性，将制造费用分北郊工厂、比亚迪工厂分别进行分析，达到全年费用无超专项，不超总额，单吨低于预算的目的。

牵头策划公司年度降本增效方案，跟踪方案执行情况，全年累计降本110万元，增效1480万元。

下发20xx年厂内机组加工成本明细，为营销员报价提供依据。

引入《费用报销审批权限及额度审批表》，简化费用报销流程。

5、经营决策支持

（1）优化财务指标预警机制，加大财务事前预警，结合滚动预算，实现月度库存周转天数、长龄库存、十项指标等预测。

20xx-20xx年，xx十项指标评价累计分别为7.08、8.33、9.02分，进步明显。

（2）申请开展欧冶保理业务，国际已批复，获得比亚迪供应链保理额度6000万元。

（4）牵头经销商管理审计自查□20xx-20xx年三年成本费用削减及20xx-20xx五年渠道建设规划上报工作。

6、税务及统计工作

（1）取得西部大开发企业所得税优惠政策

20xx年全年利润总额2152.12万元，预汇算清缴调增应纳税所得851.68万元，享受10%减免300.38万元，由于17年按照25%

税率预缴，多缴税款共计87.46万元已于20xx年9月抵减完毕。

20xx年全年利润总额2,600.03万元，预汇算清缴调增应纳税所得885.97万元，享受10%减免348.6万元，经与税局协商□20xx年按照15%税率预缴。

（2）取得水利基金减免政策，并成功减免17年税款43.46万元。

（3）取得个人所得税代扣代缴返还1.09万元。

（4）18年初申报17年经开区“先进制造企业”并被评选为西安市20xx年度工业(制造业)百强企业之一，获得奖励10万元。18年中旬申报并成功被评选为20xx年陕西省百强企业□20xx年西安市百强企业。

（5）下发“关于增值税税率下调的工作提示”，清理未结算发票及折扣，顺利完成税率调整相关工作，保证公司业务正常运行。

（6）通过对税务工作的自查，补缴公司成立至今清理固定资产收入销项税3,695.08元，补缴前期销售废旧资材销项税3,925.8元,降低税务风险。

8、财务制度建设

完成厂管作业区文件修订工作，并同步与国际文件对比更新，加入18年十条禁令内容。

通过梳理高强钢及西电票据重大风险事项，新增退票管理办法，确保退票全流程风险可控，不再发生同类风险事项。

二、20xx年工作中个人三大强项、三大弱项

三强：

1、熟悉财务工作各流程环节，可较全面的看待财务管理。

对待工作实事求是，脚踏实地，不搞形式主义，注重工作实效。具有持之以恒的态度和快速行动的风格，能够将任务转化为可实施的行动计划，做好过程跟踪和结果评估，在规定的标准和时间内很好地达成预期目标。

3、拥有积极的工作心态及不断追求进步的思想

从主观方面对待工作保持积极，力求解决问题，要求自己在保证对工作认真负责，精益求精的基础上，时刻保持积极乐观的工作心态，努力的追求新的挑战和新的成绩，把工作中的成就，作为实现自身价值的'关键。

三弱：

1、风险意识需加强

年度内出现票据风险事项，让我进一步意识到，财务部作为公司风险的最后一道防线，需从发现问题并督促问题解决的思路出发制定并遵守严格的风险管控措施。

2、自我培养及培养要求员工不足

管理者不仅需要强化自我培养，也需要注重员工培养，帮助员工树立积极向上的生活理念，同时增强员工危机感和责任感，鼓励员工积极参与竞争，建立多维、立体的员工培养、指导工作体系，帮助员工养成良好的学习习惯，部门内形成互相学习，互相切磋，互相提意见的氛围。

3、对成本的分析、指导及要求机制建设不足

鉴于自身对钢铁产品知识及加工工艺流程掌握的欠缺，对公

司成本的分析、指导及要求机制建设不足。

三、本年度学习提升及获奖情况

1、完成了e-learning平台上的学习。

2、通过会计中级职称考试。

3、被评选为西部区域优秀共产党员。

1、进一步学习非财务的各环节流程及操作，在进行财务分析的时候做到溯本逐源，提供详细、清楚、易懂的财务指导意见。

2、深入学习工贸一体化系统，全面掌握工贸一体化系统相关业务处理的逻辑关系，清楚所需数据的计算过程，尽早发现风险点并加以控制。

3、重点跟进财务10项指标考核情况，结合整套经营分析追寻得分情况的原始业务原因，并形成跟踪预测对比机制。

4、加强自身以及团队“以客户为中心”的意识，加强财务报表、财务语言、公司要求“业务化”，由事后管理向事中管理推进，由财务向经营财务转变。

这过去的20xx年对于处于成长期的我是至关重要的。在这一年里我学习到了经营财务的理念和意识，这对我来说是弥补了思维习惯的盲点，对我今后的发展有着长足的意义。同时，我积极主动的工作心态给我带来了不少的工作乐趣，不得不说很大程度上是因为受到了宝钢的企业文化氛围感染。尤为重要的是，我的领导对我的教导起了至关重要的作用，让我的眼光更长远而不只是局限于眼前。

新的一年即将开始，已完全进入状态的我必会更有信心的面

对新的挑战，同样，我也不会放过任何一个对公司发展，对自身进步有利的机会。

个人财务工作收获感悟篇九

20____年以来，财务部紧紧围绕____集团公司年初职代会的工作中心，在为全公司提供优质服务的同时，认真组织核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务和财务内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国财务会计制度、税收法规、____集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施____软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的____年度三套会计决算的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了____20____年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然；规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末

结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化；对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当；在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了____固定资产管理模块的初始化工作。____集团总公司要求在今年4月份全面正式运行____财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行____，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前____软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据____集团司企字[____]117号文《关于下达〈____集团20____年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和____司字[____]8号文《关于下达____分公司多样化经营二00__暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了____年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金；对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而____集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向____集团总部结算中心临时借

款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《_____集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《_____集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的____年至____年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后

进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

下半年，为实现本集团公司的各项生产经营任务和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

1、做好上半年和第三季度的经济活动分析工作，及时提出为实现本集团公司生产经营计划的财务控制可行性措施或建议。配合____集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。

2、为更好地加强资金管理，统一调配，根据____集团总部结算中心的工作计划安排，做好本公司结算中心的统收统支和结算软件的培训与安装工作。

3、继续制定和完善各项和内部控制制度，如管理制度、固定资产财务管理制度、会计人员岗位考评办法等。

4、____集团总部财务处要求在全集团范围内推行全面预算管理，本公司是先行试点单位，因此财务部要积极配合做好这方面的工作。

5、做好年终财务决算的各项前期准备工作，工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与____集团总部财务处、分部、本公司等各有关部室的沟通，更好地提高财务服务质量。

6、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

本人在____年的一年来，在公司领导和部门主管安排下，从事了会计主管、财务主管等财务相关工作，做为公司一名资

深员工和老财务工作者，以饱满的热度投入到工作中，以立足本职服务公司为己任，热爱本职工作，忠于职守，团结同志，讲究和谐，为新员工做了好表率和模范带头作用。

1-10月本人主要从事会计主管一职，从事了日常的帐务处理、融资资料的收集、编制和财务数据的分析等系列工作，在深圳公司的税收筹划和缴纳上，本着不违犯国家财经政策和公司财务规章的情况下，想公司所想，合理避税，为公司节省税务支出，在费用控制上，本人也是严格履行职责，恪守诚信，在费用的控制上严格把关，把会计监督、控制工作到实处。

在对新员工的传帮代上，本人配合公司人才战略规划，以通过日常工作来培养和培训，锻炼和培训新员工的会计工作技能，并以身作则传授优良的工作作风、工作态度和职业道德，言传身教，以灵活机动的方法把会计工作技巧和经验以及成本费用的核算控制理念灌输给新员工，做好公司会计承前启后的工作。

11-12月是公司领导安排从事财务主管一职，主要负责内审工作，本站本人对_____的帐务处理和原始凭证进行了审核和检查，抽查了物业公司的明细收费情况，了解物业公司收费员的收费流程，对工作中发现在小问题也即时和相关人员进行了沟通建议，发现的一时难以解决的问题也在内审报告上对公司领导做了汇报，一定程度上防范了财务风险。

一直以来，做为一个财务工作者，对国家相关的财经、税收政策都很关注，对本行业出台的相关法规和准则也时常学习，努力提高自己的业务水平和专业素质，始终保持着为公司的利益负责对自己的职业生涯负责的态度，坚持原则，信守职责，主动工作，为保障公司实现经济效益的最大化，作出自己的贡献。

____年即将过去，新的一年又将来到，本人要保持着优良的

工作态度和主动性，为公司的蓬勃发展做出应有的贡献！