

2023年地质工作思想工作总结报告(实用6篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

地质工作思想工作总结报告篇一

20—年是我队经济面临矛盾和困难十分突出的一年。一年来，大队行政办在大队领导关心、帮助、支持和指导下，在其他部门配合支持下，在科室人员一致努力下，围绕大队“经济稳步发展”这一中心主题，尽心尽责开展管理与服务工作。对照本科室年度目标责任制指标，我们认为工作任务完成情况可圈可点，同时工作中也存在着许多不足之处，望今后能更多地得到大家的批评指正、帮助和支持。现将本科室本年度履职工作情况向各位领导作以汇报。

一、目标责任制指标完成情况

(一)做好会议组织安排，加强文稿审核把关，创新管理，提高管理工作效率。

1、认真做好了会前准备、会中记录、会后整理工作，确保各类会议达到预期目的，提高大队对外文明窗口形象。本年大队召开各类会议61次，同比上年69次减小12%。

2、把好文稿审核关，确保文件印制发放质量。文稿审核按行文、会文、核文、批文程序严格执行，要求文稿发放传阅做到精练、主题明确、传递准确、督办反馈及时，确保政令畅通。全年制作发放文件143件，制版1406版，印数59658页；复印40721张，收发传真369页。文件发放同比上年减少9%。

3、抓好制度创新，制定出台了《20--年度大队机关部门及附属单位目标责任考核管理办法》、《大队目标责任制督导检查考核管理办法》、《费用支出管理办法》和《文明办公管理办法》，同时，协助其他部门科室做好了制度创新工作，规范我队文明办公和工作管理行为，促进了管理工作效率的提高。

(二)合理调配车辆，加强车辆维护与保养，确保行车安全。

今年3月以来，行政办将合署办公理念运用到合署派车用车上，改以往由行政办随时派车为各部门提前申请派车。通过各部门(单位)通力配合，全年大队机关行车里程数178,466公里，控制在19万公里指标范围内，比上年204884公里减少13%，车辆费用也得到了相应节约。同时，认真做好车辆日常维护与保养，加强驾驶员行车安全教育，提高驾驶员特别是在雨雪天气行车安全意识，确保大队车辆使用性能完好，全年小车间未发生一起交通安全事故。

(三)加强文件资料归档与管理，做好档案修复工作。

1、加强档案管理员培训教育，提高业务技能与素质，完善档案借阅审批程序并严格执行，进一步加强文件资料管理与归档工作，确保了大队档案资料的保密与安全。全年共收到上级来文240份，借阅档案429人次(计900余卷)，整理档案检索工具(案卷目录)2958条，文书档案归档320件，会计档案归档295卷，科技档案归档753件，基建档案归档214件，人事档案35卷。

2、争取到档案修复资金5万元，做好破损档案修复工作。按小项目承包办法，修复铀矿破损档案资料2份，目前正待局验收。

3、为使我队档案管理工作规范化、标准化和信息化，在主管领导指导要求下，健全了档案管理组织领导体系，加强了电

子档案建库工作。目前，各单位(部门)均上报指定了专(兼)职档案管理员，全队档案从业管理人员的保密安全管理意识和管理水平也有了一定程度的提高。全年通过电话、面谈及下基层强调档案管理重要性等方式，基本做好了档案管理员业务咨询、工作指导和学习提高。

(四)认真做好办公服务接待工作，严格控制办公招待费用开支。

按照“节俭、得体、有效”原则，尽职尽责做好办公服务接待工作。全年全队招待费开支约92.7万元，比上年125万元下降25%；办公用品费支出6.9万元，按对外服务性质需收取的办公营业收入共计13105.5元(其中，二级经营单位8138元、“秦核工建”公司办理资质1524.5元、“劳司”破产20--.5元、物业管理中心为职工家属办理社保1369.5元)，同比上年21万下降67%；通讯费用7.4万元，比上年9.11万元下降19%。

从部门费用归口控制管理职能角度上看，虽然全年大队办公招待费实际开支数比计划数略有增加，但也属合理开支范围。分析原因主要是年初计划并不能全面考虑到我队全年经济事务开展全面情况，难免出现年度费用计划缺口。从部门内部包干费用控制情况看，整体做到了不超支。我们认为本年度大队办公招待费控制良好，效果明显。

(五)加强信息搜集和反馈工作。

今年，我们通过电话、面谈和下基层调查研究方式，进一步加强信息搜集工作，及时掌握全队工作新动态、新进展，做好横纵向沟通协调，督导基层单位抓好信息采集，注意反馈大家意见和建议，为领导决策管理提供基础素材，发挥大队行政办上情下达、下情上传的参谋与助手作用。全年行政办共收集到各类报告总结及经济管理动态信息素材60余篇，到基层单位了解情况12次，本部门提交被采纳的采集信息素材7条(含4篇简讯)。

(六) 认真做好信访接待工作。

按照《新的信访条例》规定，认真做好信访接待、解释和回复工作。在接待来访时，我们与劳人科、纪检办等职能部门一起首先把矛盾和问题进行合理分解，查实情、查政策依据，做到逐项解答。同时，耐心细致地给上访职工家属讲政策、讲队情、讲形势、讲发展、讲困难，用事实、真情和道理感知他们，让他们全面了解大队发展困境，使他们理解并支持大队改革发展工作，避免了“大事小事找领导”、重复上访案件发生。全年共接待信访案件5次，未发生一起群体上访事件。

二、其它工作完成情况

完成了《大队机关职能部门及附属单位年度绩效工资奖励系数征求意见》，编制完成了《大队职代会工作报告》、《大队未来情景规划基本设想》和《半年经济运行分析报告》，协同地矿科做好了地质局开展“地质找矿改革发展工作大讨论”和“三抓三保”活动方案、调研、总结报告的编写(共10篇)，协同党群工作部认真开展办公自动化、信息化改革活动等。同时，注重科员素质提高，要求他们加强政治、经济、法律等理论知识的学习积累，根据他们各自特长合理安排业务，提高科员业务技能和工作水平。

三、2011年工作亮点

1、充分利用目标责任制督导检查考核领导小组合署办公平台，努力做好大队各项事务沟通协调督办工作。

2、全力协助其他职能部门做好了制度创新。

3、协同党群工作部发挥局域网管理服务平台纽带作用，积极推进办公自动化、信息化改革进程，减少发文总量，节约办公费，提高工作效率。

4、将科员年度考核与其学习、工作技能和表现情况相结合，以提交个人季度工作计划、签订岗位责任和科务会督办方式，切实履行各自职责，抓好工作落实，奖勤罚懒、鼓励先进、鞭策后进。

四、工作中存在问题

1、下基层了解掌握工作情况的次数不够，工作创新力度不够，参谋助手作用有待进一步加强。

2、受主客观因素影响，沟通协调还做得不够到位，抓细节管理还很不到位。

3、尽管文件网上传阅节省了办公费，提高了管理效率，但是受传统办公习惯影响而效果不明显，办公自动化、信息化管理工作要从全员教育意识抓起，从完善局域网服务平台做起，从领导干部引导工作做起。

4、科员业务知识面待拓宽，工作方式、方法待持续改进，业务水平尚待加强和提高。

五、20--年工作设想

回顾20--年，我们的工作务实求真。新的一年，我们的工作望能取得更好进展。相信在领导和同仁们的鼎力支持下，能更好地发挥行政办枢纽协调参谋作用，更好地为大队改革发展工作做出新的成绩。

1、不断加强学习，将参加职称考试作为考核科员的一项硬指标，进一步提高科员综合素质和办事能力，使之更好地服务于大队经济发展。

2、进一步加强沟通与协调，从大处着眼，从全局出发，从长远发展落脚，多深入基层开展包括经济动态、办公信息化建

设等方面调研活动，及时准确为大队提供经济发展决策管理基础素材。

3、继续把好文稿质量关，做好文明办公接待信访工作，进一步提升内外部形象。

4、充分利用目标责任制督导检查考核领导小组合署办公平台，继续做好制度创新、车辆管理及行车安全、档案管理与修复工作。

5、继续做好职能管理内的大队费用控制和职代会、工作会等会议前的各项基础材料的汇编准备工作。

地质工作思想工作总结报告篇二

敬爱的党组织：

无规矩不成方圆。任何一个成熟的组织都必须要有配套完善的制度和纪律，这样才有利于组织的长久持续发展。中国共产党是一个有着严格纪律的政党，这也是她区别于其他政党的重要标志之一。

党章规定：“党组织必须严格执行和维护党的纪律，共产党员必须自觉接受党的纪律的约束。”党的纪律是党内生活的法则，是党的意志的集中体现，是对党组织和党员具有普遍约束力的思想和行为准则，是建立和巩固无产阶级专政，顺利进行社会主义革命和建设的基本条件之一。

马克思在1859年写给恩格斯的信中就指出：我们现在必须绝对保持党的纪律，否则将一事无成。由此可见严格的纪律对一个政党意味着什么。我党历来就有很多严明的纪律，随着党的中心任务的变化和时代的发展，党的纪律的具体内容也在不断地丰富、完善和发展。从内容和涉及的范围来说，主

要有政治纪律、组织纪律、经济工作纪律、保密纪律和群众纪律。

我党的纪律是自觉的纪律。党员同志自身要自觉遵守，不能仅仅依靠组织或他人的监督。我党的纪律是铁的纪律，党的纪律是以服从为前提，因而具有强制性和约束力。党的纪律执行的强制性，关系到党的事业的成败。党员在纪律面前人人平等。党内不允许有任何不受纪律约束的党组织和成员。前段时间的重庆打黑轰动全国，但我想很多人可能不知道文强在以前也是一个英雄，在公安系统被通报表扬，但组织不会因为这就纵许他为所欲为。

以***为总书记的党中央也很重视党纪，出台了《党内监督条例》、《中国共产党纪律处分条例》等。十七届四中全会上也提及干部财产申报和干部直选等问题。这一切都表明我党对党内民主、党内监督的重视。党的纪律是贯彻执行党的路线方针政策的重要保证，是维护党的团结统一的有力武器，是巩固党和群众密切联系的基本条件，是保持党的纯洁性和先进性的保证。

本人十分拥护共产党的领导，拥护社会主义制度，拥护改革开放的政策，热爱生活，热爱从事的医学事业。本人在目前单位已经耕耘十六年多了，对自己的单位充满感情，从最初的住院医师到现在主治医师，一步一个脚印踏踏实实同医院成长。

在这期间不仅注重自身的思想建设，不断提高自己的政治素质，而且在工作中言行一致，作风端正，实事求是，严于律己，敢于同违规违纪的行为作斗争，敢于开展批评和自我批评，团结同志，尊重领导，圆满地完成上级交给的各项任务，坚持个人利益服从单位利益的原则，不计较个人名利得失。

一、政治思想素质持续进步。

首先是从思想上重视。理论源于实践，又高于实践。在过去的一年中，主动加强对政治理论知识的学习。在原有的基础上，系统的学习了邓小平理论和三个代表的重要思想，同时注重加强对外界时政的了解，通过学习，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力，坚定了立场，坚定了信念，在大是大非问题面前，能够始终保持清醒的头脑。

其次是在行动上落实。在工作中，针对自己的本职工作，系统的进行学习。其间，我认真的'学习了两个条例和党委工作相关的文献资料。注重加强对医学知识的了解和掌握，促成自身知识结构的完善和知识体系的健全。让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。

第三是注重对实践的指导意义。就是要能够掌握并能够熟练运用理论知识，帮助自己在复杂多变的社会现象中，认识事物的本质。注重加强对理论知识的运用，并能够在领导的指导和帮助下，完成一些创造性的工作。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。

当然，加强学习仍将是今后工作和生活中的一项主要的内容。不断加强学习，以适应社会发展的需要，不断的提高自己的政治理论素质，以适应社会新形势下的医疗卫生事业发展的客观要求。

二、业务水平不断提高。

通过十六年来的工作实践，有力的促成自己在实践中树立正确的世界观、人生观和价值观，能够正确面对挫折，辩证的看待问题。工作中能够始终保持一种积极向上的心态，努力开展工作。

三、管理方法不断完善。

做为部分的负责人，在面对复杂繁琐的日常工作面前，要始

始终保持清醒的头脑，始终要保持严谨、细致的工作作风。要带领自己的团队，克服种种困难，同时又要保持一个平常心，学会坚持，在哪里跌倒就应该从哪里站起来。

以上是我多年来从事的工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行，克服不足，学无止境，路在脚下延伸，我将一如既往继续在工作中尽心尽力，不断学习，努力进取，提高自身的业务素质，锻炼自己的工作能力，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好，报效单位对我的培养和关怀，誓为医疗卫生事业贡献我的全部精力。

1.2016工作总结思想上

2.2016年党员工作总结

3.2016年宣传工作总结

4.思想总结2016年

5.2016年度工作总结

6.2016年党员思想总结

7.2016年医生思想总结

8.2016年思想总结范文

地质工作思想工作总结报告篇三

一、加强对地质灾害防治工作的领导。在市政府的统一领导下，市局成立了以张工程师为组长，矿产办公室主任为副组长

长，相关科室人员为成员的地质灾害监测防治工作领导小组，负责处理全市地质灾害防治应急工作，切实履行地质灾害防治组织、协调、指导和监督职能。

二、出台了应急预案及年度防治方案，提高反应能力。今年伊始，地质灾害防治领导小组组建了两支应急小分队，对发现存在的地质灾害隐患点开展全面调查评估，编制了防灾预案。以保证一旦出现重大险情能及时组织群众安全转移。同时，应急小分队进入紧急状态，按规定将现场调查上报，协助当地政府部门做好减灾工作，努力把灾害降到最低程度。

三、开展地质灾害检查巡查，加强防治监督管理。我们对全市的地质灾害监控点进行了全面检查，明确了地质灾害的威胁对象、范围、重点防范期，设置了危险区警示标志，因地制宜地落实了地质灾害防治措施，地质灾害的监测、预防责任人等，并将制作的《地质灾害明白卡》发放到相关单位和群众手中。

加强了汛前对地质灾害的发展变化、多发地段的防治监督管理。对在有可能发生滑坡、崩塌、泥石流等危险的地带上进行修路、建房、开矿取土等工程活动的，必须事先做好地质灾害危险性评估和工程勘测工作，防止人为活动诱发地质灾害。

四、健全机制，强化督查，确保地质灾害防治工作落到实处。进一步组织协调各相关部门形成合力，齐抓共管，做到责任到人，任务明确，措施有力，落到实处。对工作不力、失职、渎职的工作人员，严格按照《地质灾害防治条例》的有关规定予以责任追究，以确保汛期安全。

地质工作思想工作总结报告篇四

一、加强学习，不断提高自身素质。

在党的机关工作必须具备过硬的政治素质。为此，我始终坚持以学习为动力，通过不断的学习，不断的充电，不断提升综合素质能力，不断加强党性锻炼。近年来，我能坚持政治理论学习，尤其注重加强毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观理论学习，深入学习党的路线、方针、政策，特别是党的□xx届四中、五中全会精神，掌握理论精髓，把握精神实质，做到耳聪目明。在此基础上，我坚持每天都撰写工作笔记，记录当日工作成绩，近期工作安排，平时工作体会，认真分析工作中遇到的各种情况，研究解决问题的新办法，探索开展工作的新经验。

二、恪尽职守，抓实做好本职工作。

一是加强调查研究，圆满完成领导批示件回告工作□20xx年至20xx年，我主要负责领导批示件办理工作，对领导批示交办的督查事项坚持第一时间反应，第一时间督查，争取一次督查到位。两年共办理批示件190余件，办结率达98%，批示件办理工作得到市委主要领导好评。二是加强统筹安排，圆满完成总值班室工作。近年来，我两次牵头总值班室工作。在总值班室工作期间，我能“弹好钢琴”，合理摆布，在配合主管领导健全各项规章制度，同时扎实做好市委领导周一信访值班工作，认真做好办公室管理、机关大院来访接待、重大突发性群体性事件协调调度等工作，化解了一批信访疑难案件。三是加强细节管理，圆满完成秘书科工作。在我两次牵头秘书科工作期间，坚持每天总结当日工作，检查近期工作，及时向主管领导建言献策，认真落实领导交办的每一项工作任务，确保秘书科工作的正常运转，各项事务性工作做到零差错。四是加强综合协调，圆满完成中心工作。近年来，我参与了办公室安排的驻张沟镇接阳村、 体操节、新农村现场会筹备等各项中心工作，工作中能够按照领导指示，主动协调各个主管部门，积极单位或地方沟通，促进各项工作落实。在市委召开的重大会议和举办的大型活动中，总是提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，确保不出纰露，

不出差错，打响市委办公室会议活动组织的品牌。

三、牢记宗旨，切实树立个人良好形象。

坚持加强党性修养，深入学习廉洁自律规定，严格自律，树立个人良好形象，从严要求自己，遵守各项规章制度，树立市委办公室工作人员形象，从不讲有悖政治原则、组织原则的话，不做不利于团结、不利于工作的事。始终保持清醒头脑，经得住小节，抗得住诱惑，坚持做到不赌博，不进不适宜的娱乐场所，不利用工作职权吃、拿、卡、要，从而树立个人的良好形象。

近几年来，我在工作中付出了较大努力，取得了一定成效，但与组织的期望和群众的要求相比，还有一定差距，在今后工作中，我一定加强学习，锐意进取，老老实实做人，扎扎实实做事，不断克服不足，完善自我，提高自我，努力完成各项工作任务。

一、加强学习，努力提高自身素质。

在工作当中，我合理安排学习计划，挤出时间学习。不管事务再多，工作再忙，我始终把学习放在重要位路。一是加强政治理论学习，系统地学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、党的精神和科学发展观等，用先进的知识、科学的理论武装自己的头脑，丰富自己的思想。二是加强法律、法规和各项政策的学习，使自己的法律意识、政策意识明显增强。三是向领导和同事学习，学习他们处理复杂问题的方式方法，学习他们正直、坦诚的为人。在实际工作中，我坚持发扬理论联系实际的作风，坚持学以致用，运用邓小平理论和“三个代表”重要思想的立场观点和方法研究解决工作中出现的情况和问题。

二、立足实际，切实做好本职工作。

我任职是市市长专线办主任，但没有履职，组织上安排我为领导搞服务工作。为领导服务是明轻暗重的工作，事情多且杂，方方面面都要协调。三年来，我除了搞好直接服务外，还努力学习各项政策，用心思考，勤于研究，及时处理人民来信400多封，让领导作出重要批示，最大限度地化解矛盾，为困难群众送去温暖，解决人民群众关心的热点难点问题。在工作中我始终脚踏实地、兢兢业业，较好地完成了领导交办的各项工作。

三、严格要求，力争树立良好形象。

在日常工作中，我始终坚持把工作放在第一位，严格执行干部廉洁自律的各项规定，不做违背组织原则的事。在生活上，以低标准要求自已，甘于清贫，从不利用工作之便谋私利，实实在在做人，认认真真做事。在工作中，始终做到以诚待人，尊重领导，团结同志，平易近人，作风严谨，从不做不利于团结的事，不说不利于团结的话。

尽管在三年中取得了一定成绩，但与组织的期望要求相比还有较大差距。今后，我将进一步完善自己，勤勤恳恳，尽职尽责，以更加优异的工作成绩来报答组织和信任和领导的期望。

地质工作思想工作总结报告篇五

在日常工作中，我坚持严格遵守公司的各项员工手册要领，从思想上提高认识，结合工作实际需要，发扬吃苦耐劳的精神。在工作中，认真的学习自己所不懂的各项专业技能，向公司领导与同事请教，在网上查找自己所不会的知识，使自己尽可能的学会自己的各项专业技术，让自己的专业技能有一个更好的提高。在日常生活工作中，尽可能的找出自己的不足与优点，然后结合自己的不足与优点来提高自己的与别人间的差距。

（二）对于单位各种规章制度及地质文化精神等方向上的学习与

领悟，我受到领导以及前辈们的言传身教，并时刻以之要求自己；

在过去的一年中，我主要从事地质与物探方面的工作，具体为：室内部分新矿权的踏勘设计与总结、野外踏勘编写，计算机制图、数据成图、物探报告编写；野外的物探工作测量与数据处理，部分探测工作的布置与安排。在这些工作中，很多都是新的业务领域，对于相关知识及工作能力提出了新的、更高也更加严格的要求。为了更好的完成领导安排的工作任务，我积极的查阅相关资料、书籍，向公司领导请教不明白的问题。此外抓住每次开会及总结的交流机会，向领导请教工作中存在的问题。通过一年日常工作的积累，我对本职工作越来越熟悉，业务水平也有了一定的提高。

最后要说说工作中存在的问题与不足：

（三）处理一些工作关系时还不能得心应手，如分不清主次缓急，

这问题要通过大量工作经验来解决与克服；

（四）要切实加强自身基础素质与道德建设，努力提高自身知识水平能力，以更好地适应工作的需要。

在这一年中，我参与并实施了xxxx等多个矿权区的物探勘探与室内总结的工作，室内主要完成了xxxxxx矿区的物探数据处理、数据成图□xxxxxxxx20xx年度物探工作报告，在地质方面，主要是帮忙画xxxxx □ xxxxxx等多个矿权区的素面图，我觉得将物探与地质相结合工作，既能将各种理论知识与野外实际情况相结合，又能顺利完成规划的主要目标和任务。

关电法勘探的相关培训（尤其是有关双频激电）；

以上是我的个人年终工作总结，不足之处，请领导批评指正。在以后的工作中，我会继续服从领导安排，虚心听取别人意见，不断加强个人修养，自觉加强技能学习，努力提高工作水平，力求把工作做得更好！

地质工作思想工作总结报告篇六

今年，我局宣传思想工作在全委及县级主管部门的正确领导下，按照县委总的安排部署和县委办、县宣传部提出的任务要求，结合单位实际情况，按照党的xx届四中、五中全会精神，以加强干部思想理论建设为基础，牢固树立和深入贯彻落实科学发展观，以促进县域经济又快又好发展为出发点和落脚点，认真开展了招商局全体干部职工的理论学习及培训工作，并取得了一定的成效。

一、以抓好干部职工理论知识学习为重点，突出宣传思想工作的重要性

按照县委的安排部署，成立了理论知识及业务技能学习领导小组，制订了详细的学习计划，给每个职工购买了学习资料，并要求做好学习记录及撰写好学习心得体会。

今年来，局机关集中学习20多次、举办党课学习4次、各种教育活动及专项业务学习12次，组织干部职工集中学习了xx届五中全会精神。围绕县委组织部开展的“民情大调研”活动，局领导先后多次深入到大寨乡的红武村、土兴乡的小湖村、江口镇的临江村、佛头村进行民情调研和帮扶活动。

今年共报送各类信息35多篇其中在巴中市招商局网发15篇、平昌政府网13篇、《人民城市网》、《西部经济报道》、《今日巴中》刊用4篇；围绕重大发展战略开展“民情大调

研”活动，撰写调研材料3篇。

二、主要做法

(一)以扩大对外宣传为重点，着力抓好理论知识学习

1、结合招商引资工作特点，加大平昌形势宣传力度。在今年工作经费十分紧张的情况下，加大了网络宣传力度，在办好“平昌招商”网的同时借助四川省招商局网平台开展联姻活动。制订了干部职工理论业务学习计划，同时把任务逐一分解，落实责任，实行‘亮点工作’与奖惩挂钩。

2、创新理论学习方式，掌握学习重点。一是制定“加强理论学习、严格管理、注重实效”的原则和要求；二是注重对一般干部职工学习教育与业务骨干带领相结合，保证平时政治理论学习教育时间，充分调动业务骨干撰写理论文章的积极性；三是掌握学习重点，注重学习时效。主要是加强对马克思主义传统经典理论学习，“党章”、落实科学发展观□xx届四中、五中全会重要思想的培训学习工作；四是贴近干部职工的需求，把普法、行政效能建设、城乡环境综合治理等作为重点，着重提高干部职工适应招商引资工作需要和经济社会发展需要的能力。

3、创新管理理念，推行外宣考核激励机制。我局结合招商引资工作的实际情况，围绕重点宣传平昌县域经济状况和基本资源优势巴中“六路”建设进展情况为出发点，建立了外宣考核奖惩制度。凡在国内公开发行的党政刊物上用稿，按稿费的倍数计奖：县级二倍，市级三倍，省级四倍，国家级五倍，调研文章按县级200元、市级500元、省级1000元。县党政网上发的简报，每篇10元的激励机制。

(二)结合“我为平昌发展作贡献”，抓好干部职工自学

我局结合单位实际，按照干部理论学习要求，对学习内容有除

了集中组织学习外，对未组织学习过的内容作了规划，并购买、印发所需材料，要求干部职工加强自学。为检验自学效果，采取对干部职工读书笔记、学习心得、理论文章进行抽查，抽查情况在局范围内进行通报，对做得不好的给予批评教育。

(三)努力抓好干部的实践锻炼

在加强干部职工理论学习培训的同时，更注重对干部职工理论实践锻炼。一是结合干部职工本人实际，有目的、有侧重的安排干部职工开展一些工作，如分配落实每个干部职工联系县级相关部门，学习掌握相对应的政策法规，锻炼他们实际操作能力和培养理论指导实践的能力。二是安排干部职工经常深入外来企业开展服务工作，使他们经受锻炼和考验，以加强党性锻炼和为民服务的理念。

三、取得的成效

通过理论知识的学习，结合创建县级文明单位，推荐参加“十佳道德模范”评选活动等，进一步提高了干部职工的政治思想素质，增强了干部职工的法制和职业道德观念及为民服务的宗旨意识。使全体干部职工的世界观、人生观得到了改造。有了正确的价值取向，爱岗敬业、刻苦钻研业务、勇于创新。积极探索招商引资新路子的精神增强了。

一是政治思想觉悟明显加强。落实科学发展观思想进一步加强，学习贯彻和实践“”和xx届五中全会精神得到进一步深入推进。

二是进一步树立了良好的行业风气。把构建和蔼社会、服务好群众及外来企业、保障企业利益和促进地方经济社会健康、稳定发展作为自觉行动，树立了良好的招商人形象。

三是工作的主动性增强。全局干部职工把工作的重点和着眼

点放在了我县大交通即将形成，招商引资如何适应县域经济的发展，如何更好的开展各项服务工作，确保外来企业的健康持续发展。

四、存在的问题

一是政治理论学习深度不够，党员干部适应形势发展所需的综合素质还有待提高。

二是对一般干部职工的理论学习制度须科学化和实用化。

三是理论联系实际须更进一步深入，从而适应新形势的发展需要。现实业务工作与理论知识须更紧密结合，特别是xx届五中全会和我县大交通建设形成后如何结合县域经济现状开展好招商引资，须进一步认真探讨。

总之，在今后的工作中，将按照县委的安排部署和大交通形成后，坚持以“ ”和xx届四中全会及最近中央召开的经济工作会议精神，与时俱进、创新理论学习新方式，围绕提高干部队伍素质，促进县域经济长远发展来开展干部理论教育和培训工作，努力建设一支适应新形势要求的政治过硬、知识面广、能力较强的高素质招商干部队伍。

一、加强理论学习，着力提高自身修养

几年来，我始终把加强思想政治和业务学习放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、党的xx大、xx届四中、五中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。积极参加保持先进性教育活动，在思想政治上，能时刻同市委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真贯彻党纪政纪。积极参与反腐宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观

看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉洁自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习专业知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持恪尽职守，着力做好本职工作

在工作中，我兢兢业业、任劳任怨、尽职尽责、精益求精，始终保持强烈的事业心和高度的责任感，较好地完成了各项本职工作和领导交办的各项任务。近两年来，牵头或作为主要成员，完成了市委一系列大型会议活动、中心工作部署以及重大社会活动材料，既富有理论性和针对性，又体现地方和领导个人特色，深受各方好评。起草的全省新农村建设现场会发言材料《建设新农村 民生为根本》、全市第七次党代会第二次、第三次、第四次次会议报告等材料引起社会较大反响，得到高度评价。牵头撰写的《在调整中跃升》、《一个值得推广的生态养猪模式》、《一个老模式的新解读》、《立足先行先试 加快推进城乡一体化》、《“梅湖现象”解析》、《在调整中转变 在转变中发展》、《推进“一主三化” 建设经济强市》等重要调研文章，分别在《政策》等刊物上发表，引起省领导重视。组织撰写的《关于 工业经济考察报告》、《关于 市经济增长制约因素分析》、《关于促进我市农民专业合作社发展的建议》、《发展县域产业集群对策研究》、《准确把握发展阶段 加速 工业化进程》等调研报告，为市委决策提供了重要参考。

三、加强廉洁自律，着力树立良好形象

始终坚持讲大局、讲原则，自觉服从集体意志和决策，以自己的一言一行维护办公室集体团队的良好形象。始终坚持真诚待人、团结协作的为人风格，正确当好岗位角色，遇到问题及时请示汇报，对分管的工作尽心尽职办理，积极发挥好自身作用。始终坚持遵章守纪讲廉洁，在工作和生活中，时

时处处以党员干部的标准严格要求自己，自觉执行各项规章制度，不搞以权谋私，不搞拉帮结派，不参加任何不健康和庸俗的娱乐活动，实实在在做人，扎扎实实做事，永葆共产党员政治本色。

近三年来，我在思想和工作上虽然取得了一定进步，但距领导和同志们们的要求还有不少的差距。如创造性开展工作还不够，工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时也不太细。在今后的工作中，我将继续发扬成绩、克服不足、努力成为一名优秀的人民公仆。

我是x村主任助理，今年9月初我被分配到该村，开始了我难忘的村官生涯，转眼已过去两个多月的时间。在这两个多月里我从一个刚出校门的学生磨练成了熟悉村里事务的主任助手，回顾这段时间的点点滴滴，有领导和同事们的关心和帮助，也有自己的辛苦努力。

在思想政治方面，我每天坚持阅读各类报刊杂志，认真学习科学发展观等重要思想，学习和领会建设社会主义新农村的有关材料和文件精神。在不断加强自身修养、提高自身理论水平的时候，坚定自己的社会主义思想信念，坚定自己服务农村、建设农村、报效祖国的理想信念。

在组织纪律方面，我认真执行和严格遵守吕梁市、离石区关于高校毕业生到农村工作管理办法和大学生村官有关的管理规定，从各方面严格要求自己。在自觉遵守各项规章制度的时候，认真、踏实、尽职尽责的做好各项工作。

在工作方面，两个多月来，我严格要求自己，在乡党委、政府的统一领导下，在村领导和同事的指导下，始终牢固树立全心全意服务农村，为人民服务的宗旨，积极认真地做好乡、村交待的各项工作，努力做到不辜负领导信任，不愧对农民的重托。