

2023年筹备党代会工作报告 筹备工作报告 (优秀6篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

筹备党代会工作报告 筹备工作报告篇一

我受第三届教职工代表大会筹备委员会的委托，向各位代表报告本届教职工代表大会的筹备工作情况。

我校自20xx年6月召开了首届职教工代表大会后，于20xx年5月和20xx年7月相继召开了第二届教工代表大会以及第二届二次教职工代表大会。

四年来，在学校党委的领导下，经过全校教职工的共同努力，顺利的完成了第二届教职工代表大会提出的各项任务。

今年，学校面临着建设与发展的繁重任务，要全面实施“三大规划”、“两大工程”，同时要对学校“十五”规划执行情况进行全面总结，并要科学制定“”教育发展规划。因此，学校党委在今年的工作计划中决定召开哈尔滨理工大学第三届教职工代表大会。

一、确定大会主要议题

本届教代会的主要议题是：

(一)听取并讨论《校长工作报告》；

(二)讨论并审议《哈尔滨理工大学“”教育发展规划》；

(三)民主评议校级领导；

(四)选举产生第三届教代会常设主席团。

二、组织教代会代表的换届选举和组建代表团

为了做好代表的选举工作，筹备委员会对选举工作做了详细而明确的部署。按照“教代会”选举代表的民主程序及办法，在各党总支、直属党支部的领导下，选举出了素质较高，能够代表广大教职工利益，有参政议政能力的300名代表，并组建了代表团。

学校原计划今年召开“双代会”（即教代会、工代会），由于此次教代会任务繁重，故决定明年召开我校首届工代会。因此，根据《工会法》的有关规定，此次选举产生的教代会代表同时将是工代会代表，明年工代会代表选举工作不再另行安排。

三、教代会提案的征集办理

提案的征集办理是教职工代表大会的主要工作之一，提案的质量如何直接影响教代会的质量。为了做好此项工作，筹委会提案组在各代表团选举产生后，马上着手进行了提案征集工作，截止5月20日，共征集了211条提案和建议。提案组将提案梳理后分别呈交学校10位领导及有关部门承办处理。有关领导专门召开了职能部门负责人会议，布置了提案办理工作。截至目前，向代表作出书面答复达到100%，大多数提案已经解决或正在进行办理之中，尚有少数提案有待进一步协调解决。

四、宣传工作

筹委会宣传组对本届教代会采取了全方位立体式宣传，通过省报、省电视台、校报、校园网进行了宣传报道，使各位代

表及全校教职工对大会更加关注，增强了全校教职工的民主管理、民主监督、参政议政的积极性和主动性。

五、民主评议校级领导的准备工作

民主评议学校党政领导干部是本届教代会的主要议题之一。大会成立了民主评议领导干部领导小组和工作委员会，制定了《哈尔滨理工大学民主评议校级领导干部工作实施方案》，确定了评议对象、评议内容和评议程序。校级领导将从德、能、勤、绩、廉等方面进行述职，代表们将予以全面、客观的评价。

筹委会材料组起草了会议有关文件，其中《哈尔滨理工大学“ ”教育事业发展规划》(讨论稿)、《校长工作报告》，广泛听取了各方面意见，多次进行修改，最后经校党委审定，现提交大会审议。会务组提出了大会主席团成员建议名单、各专门工作委员会成员建议名单、以及特邀代表和列席代表名单，起草了教代会工作条例、各专门工作委员会工作条例等材料，并对会场布置、材料印刷、讨论地点安排等有关会务工作都作了认真细致的安排。

七、代表培训

刚才，我们邀请省教育工会主席刘玉芝同志对我校第三教职工代表大会代表进行了培训。刘玉芝主席就新时期高等学校民主管理、民主政治建设以及教代会的重要意义和作用做了深刻的论述。通过这次培训，教代会代表受到一次很好的教育，这对代表们提高政策理论水平和议政能力将起到极大的促进作用。

同志们，在学校党政领导的大力支持下，在各工作组、全体代表和广大教职工的共同努力下，第三届教职工代表大会的各项准备工作已基本就绪。在此，我代表筹备委员会对关心、支持我校工作的省教育工会、省委巡视组表示衷心感谢!对各

职能部门、全体代表以及广大教职工辛勤工作表示衷心感谢！最后，预祝大会圆满成功！

筹备党代会工作报告 筹备工作报告篇二

今天，我们在这里隆重召开邵阳市煤炭运销行业协会成立大会暨第一次会员代表大会，这是我们期盼已久的愿望，也是我们邵阳煤炭运销行业的一件大事。首先，请允许我代表邵阳市煤炭运销行业协会筹备工作领导小组，向出席今天会议的各位领导、各位代表，同志们和朋友们表示热烈的欢迎和衷心的感谢！

半年多来，在市煤炭局党委、局行政、市民政局、市民间组织管理局大力支持下，在广大煤炭运销企业的积极参与下，邵阳市煤炭运销行业协会的各项筹备工作全部完成。

受协会筹备组委托，现在我向大会作协会筹备工作报告，请各位代表审议。

一、起草《邵阳市煤炭运销行业协会章程》(草案)

章程是协会成立的依据，是协会具体工作职能的定位，也是协会工作的准则。《邵阳市煤炭运销行业协会章程》(以下简称《章程》)(草案)成文经过了草拟初稿、向主管局呈报送审稿、根据各方意见修改完善形成提请大会审议的《章程》(草案)稿三个阶段，历经近七个月时间。我们在起草过程中，参照《湖南省煤炭运销协会章程》，结合邵阳实际，注重突出煤炭运销行业特色。从首批会员的反馈意见看，大家原则同意《章程》(征求意见稿)，认为它反映了社会主义市场经济体制下对社会团体的基本要求，定位准确，业务范围符合我市煤炭运销行业企业的实际情况和发展趋势。

一是明确了协会的宗旨和定位。

《章程》(草案)第一章第二条、第三条明确提出,邵阳市煤炭运销行业协会是在党和政府的领导下,由本市范围内煤炭生产、经营企业单位为主体,行业内自愿参加联合组成的非营利性社会团体法人组织。邵阳煤炭运销协会的宗旨是:遵守宪法、法律、法规和国家政策,遵守社会道德风尚,贯彻国家的产业政策,合理利用煤炭资源,做好煤炭运销协调工作,为政府决策服务,为行业和企业服务,维护行业 and 企业的合法权益,促进煤炭事业健康持久的发展。为政府制定政策措施提供建议,在政府与煤炭运销企业之间发挥桥梁和纽带作用。引导煤炭运销企业诚信守法,积极承担社会义务。

二是突出了以服务为宗旨的业务范围。

我们坚持以服务于煤炭运销企业、服务于会员为主线,根据煤炭运销企业的现状和需求,对协会业务范围进行了反复研究、修改。现提供给大会审议的协会业务范围共有八项,涉及对煤炭流通方面的政策,宏观调控;研讨煤炭产运需衔接情况的营销策略,向政府部门和煤炭企业建议;并提出建立、培育全市煤炭市场体系,促进煤炭市场化交易机制的建立和完善;提出行业规范标准,行业自律;协调煤炭生产与经营企业的运输、销售和价格,促进煤炭生产、经营企业之间销售联合;推广煤炭运销工作新方法、新技术、新经验,提高煤炭运销工作管理水平;收集整理煤炭市场信息和会员单位经营情况,创办信息刊物;办理政府部门委托交办的其他工作,接受会员单位和社会的委托,提供有关专项服务;较好地体现了协会“促进、服务、维权、自律”的功能。

三是强调了公开透明的民主程序。

所以煤炭运销协会作为社会团体,必须坚持公开的民主原则。

《章程》(草案)明确规定,协会的最高权力机构是会员代表大会,会员代表大会每届四年,最多不超过五年。协会设立理事会,理事会是会员代表大会的执行机构,对会员代表大会负责;协会还设立常务理事会,在理事会闭会期间行使理事

会职权。《章程》(草案)明确了理事会与常务理事会议事规则,对理事长、副理事长、秘书长等负责人的任职条件、权利义务、推选程序也做了具体规定。

二、完成了成立邵阳煤炭运销协会的报批手续

1、根据主管局的有关工作部署,今年9月12日,“邵煤字[20xx]135号”对筹备成立煤炭运销协会批复。

2□20xx年10月28日市煤炭局“邵煤字[20xx]第154号”作了成立邵阳市煤炭运销行业协会的批复。

3□20xx年12月8日市民政局“邵民民字[20xx]18号”作了成立邵阳市煤炭运销行业协会的批复。

4、局党委于10月28日批复,同意肖卫星同志为筹备成立的邵阳市煤炭运销行业协会理事长、法定代表人拟任人人选。

5、经诚恳邀请,市煤炭局王中洪局长和陈世美书记分别同意担任协会的顾问委员会顾问;戴宜芳副局长同意担任协会的名誉理事长;法规科龙新民科长同意担任协会名誉副理事长。并且主管局均已复函表示同意。

邵阳市煤炭运销行业协会筹备组利用各种渠道,积极筹措启动资金。公司等一批企业积极捐赠,热情支持协会的筹备成立工作。在此,我代表协会筹备组向为协会的成立做出重要贡献的领导及有关企事业单位表示崇高的敬意和衷心的感谢!

四、提出协会组织机构设置方案

协会组织机构是协会工作运行的载体,也是实现协会宗旨的组织保证。在研究机构组建方案时,我们坚持三个原则,一是符合社团规则,力求实际、精干、高效;二是根据煤炭运销协会工作需求设置相应的服务机构;三是逐步到位,成熟一个

成立一个。

邵阳市煤炭运销行业协会的组织机构目前只拟设为办事机构，以后再根据需要逐步健全。

综合办公室在秘书长的领导下负责协会主要工作安排及协会重大决策事项的组织落实和协调督办；编制年度工作计划和年度工作总结等重要文件，检查年、季度工作计划执行情况。负责协会发文核稿，收发公文，做好协会各类基础资料的收集与归档工作。负责协会法人证照年检、使用管理和公章用印登记。组织协会重要会议的文件起草；会员、理事单位的服务。向会员单位传达贯彻国家政策、法规以及上级主管部门和社团组织有关教育培训工作的精神。根据会员单位的需求，开展岗位培训、继续教育等业务培训，组织企业管理、专业技术知识和标准规范的讲座；负责会员大会、常务理事会年度例会的会议组织工作；负责会员单位的发展和日常管理工作，做好资格审查和登记发证，督促会员单位缴纳会费；开展本行业的信息收集分析，建立会员单位基本情况数据库。组织会员单位交流经营管理和改革的成功经验，推动行业管理。财务管理部负责财务管理工作。严格执行社团组织财务管理办法，合理使用经费，做好成本核算；协会资产管理，建立协会固定资产登记和使用管理制度；委托和协助办理协会年度财务审计工作。

根据协会《章程》确定的业务范围，逐步成立为会员提供具体服务的、不以盈利为主要目的的经营实体。如：会员发展、理事单位服务、企业管理与技术创新服务、政策研究、法律事务、对外联络、信息搜集与发布等。这些都是兼职工作，其人员编制和待遇，都只按公司制的体制和经营机制进行管理。职责是开展为会员单位服务工作。

根据协会业务发展的需要，以后再逐步设立分支机构，代表机构和实体机构。日常工作由协会相关办事机构承担。

五、合理选任协会的工作人员

协会的常设办事机构的负责人及工作人员选任的第一阶段工作基本完成。部门的负责人和部分工作人员已有了基本合适的人选。

六、策划协会成立大会召开之后尽快开展的各项工作方案

邵阳市煤炭运销行业协会暂行拟设立的办事机构：综合办公室、财务管理部等，都已制订出初步工作方案。再经过一、二次讨论、修改、完善，至协会成立大会召开后，即可陆续开展工作。协会的综合办公室、财务管理部等办事机构的工作职能、岗位责任及相关的工作制度也都有了基本成熟的方案。

七、发展协会的首批会员

在主管局、民政局、民间组织管理局和煤炭运销行业协会各发起人的支持下，在各会员单位的积极参与下，协会的首批会员发展工作进展基本顺利。

邵阳市煤炭运销行业协会筹备组先后调研走访了7个县（市）、8个市直煤矿和各类具有煤炭经营资格证的煤炭经营和运销企业75家，其中批发18家、零售48家、型煤加工9家。通报了协会运行情况，广泛接触了各会员单位。调研组向当事人介绍了为什么成立邵阳市煤炭运销行业协会；这个协会的职能和作用；协会成立后计划陆续开展的有关活动、协会的优势、协会工作的亮点、协会的核心竞争力、协会的文化；协会为广大会员、理事、常务理事、副理事单位提供哪些服务。通过广泛地调研走访活动，增加了协会会员单位之间的相互了解，建立了广泛的相互联系。

八、基本具备了协会办公条件

协会办公地址设市煤炭局办公二楼(建筑面积25m²), 办公家具和办公设备均已购置妥当, 办公条件已经基本具备。

九、筹备第一次会员代表大会

一是确定第一次会员代表大会代表以及理事、常务理事候选人名单。

根据邵阳市民间组织管理局有关申请成立社会团体登记须知及指南, 各会员单位的推荐, 出席第一次会员代表大会代表93人, 推荐理事长候选人1人、副理事长候选人8人(副理事长单位6家)、秘书长候选人1人、常务副秘书长候选人1人、副秘书长候选人1人、常务理事候选人20人(常务理事单位8家)、理事候选人45人(理事单位25家)。

经协会筹备组研究, 报请主管局审议, 上述推荐符合规定程序, 因此, 所荐会员代表全部被邀请出席第一次会员代表大会, 所荐理事、常务理事候选人全部列入会员代表大会理事、常务理事候选人选举名单。

二是提出理事长、副理事长和秘书长、副秘书长候选人名单

依照《社会团体登记管理条例》有关社团组织拟任负责人需经业务主管单位批准的规定, 提出了拟任协会理事长、副理事长和秘书长和副秘书长等候选人建议名单。

这些拟任人选, 依照法定程序, 还要提请协会第一届理事会第一次全体会议选举产生。主要考虑到领导协会工作的需要和协会工作的代表性。选举当中, 采取举手表决的方式进行, 每一项议程均一次举手表决确定, 即同意、反对、弃权。

三是考虑到协会的权威性和社会的影响力, 协会筹备组聘请的协会顾问委员会顾问、名誉会长、名誉副会长, 依照法定程序提请协会第一次理事会第一次全体会议审议通过。

四是《章程》(草案)等各项工作文件均已起草完毕,并征求了有关部门的意见,提请会员代表大会审议通过。

这里,我就《邵阳市煤炭运销行业协会会费标准及管理暂行办法》(草案)作一简要说明。

根据民政局、民间组织管理局有关精神,我们充分考虑了会员单位的具体情况、协会活动工作成本等因素,同时参考了部分同行业协会的会费标准,起草了《邵阳市煤炭运销行业协会会费标准及管理暂行办法》(草案),提交大会审议通过。与有关同行业协会会费标准相比较,邵阳市煤炭运销行业协会普通会员会费标准属于低档;理事和常务理事单位会费标准适中;副理事长单位会费标准采取的是高端。

按照“取之于会员,用之于会员”的原则,协会会费主要用于为会员提供服务和按照本会《章程》规定的业务范围开展的各项业务活动及本会工作正常运行的部分开支。协会会费将按照国家统一的会计制度进行会计核算,定期向会员公布会费收支情况,接受会员代表大会的审查,并在年检时向民政部门报告会费收支情况。

各位代表,在筹备成立邵阳市煤炭运销行业协会期间,市煤炭局、民政局、市民间组织管理局等政府部门给予了热情指导,各县(市)煤炭局(公司)等相关单位给予了大力支持,在协会筹备组即将完成历史使命之际,我代表协会筹备组全体成员,再次感谢大家对协会筹备工作的关心和支持!

各位代表,邵阳市煤炭运销行业协会即将正式成立,这是一件在我市煤炭运销发展历史上具有里程碑意义的大事。省煤炭局、省煤炭运销协会及各有关部门十分重视,各有关方面也非常关注。市煤炭局和市民政局、市民间组织管理局等领导亲自出席协会成立大会,并讲话和授牌授章等重要仪式。我们在协会筹备过程中深切地感受到,邵阳市煤炭运销行业协会的筹备和成立,省局、市局和煤炭运销企业对邵阳市煤

炭运销行业协会寄予厚望。下面我们即将选举产生市煤炭运销协会第一届理事会。让我们在首届理事会的领导下，真抓实干，开拓创新，全面实施煤炭运销协会成长工程，促进邵阳市煤炭运销行业经济做强做大、又好又快地发展，共同开创我市煤炭运销服务工作新局面。

筹备党代会工作报告 筹备工作报告篇三

(一)、筹建办的前期工作：

1、由于公司前期没有进行专业的酒店可行性详细分析，原有方案对公司酒店项目定位不清，欠缺准确，因此，筹建办开始运作初时，首先对毕节市的酒店行业进行了多方面的市场调研，对毕节在营的三星级以上酒店和比较有特色的商务酒店进行了实地考察，对已立项、在建、即将立项的新酒店项目进行信息搜集。通过实地的酒店市场考察和相关行业数据的分析，对毕节市目前酒店行业的经营情况做出了合理的评估，对毕节市酒店行业未来的发展趋势进行方向性的预测。

2、根据对毕节市酒店行业的调研和发展趋势的预测，与公司领导及各相关部门进行多次反复的探讨和论证，对酒店项目的市场定位进行了重新调整，确认“商务·休闲·娱乐”的主题，致力打造毕节市杜鹃花城最具特色的商务度假酒店。

3、制订了酒店项目的总体筹建计划书，对项目筹备各阶段的工作进行了细分，初步拟定了各阶段的工作任务和时间进度安排，并持续跟进。

4、根据公司确定的酒店项目大部分项目以招租经营为主的经营模式，结合当地市场的需求和发展预测，以及酒店项目的区域特色，与公司领导及各相关部门共同对酒店项目的经营项目和功能分区进行反复论证和规划，确定了以复合商务办公、复合休闲娱乐、复合餐饮为主体，配以设计装修精美商务客房的复合型四星级商务酒店的酒店定位。确定了客房、

休闲桑拿、特色餐饮三大经营板块以招商形式经营的前期策略。

5、为了更高效地开展酒店项目筹建工作，成立了跨部门的筹建工作小组，明确工作分工，主导统筹酒店筹建工作。

1、对酒店项目工地进行实地勘察，将现场勘察与原有图纸中出现出入的问题汇集后，与各部门进行磋商和确认，并根据未来酒店项目经营和管理的实际操作需要对相关问题提出了多项修改建议。

2、根据筹建计划书，对酒店项目的消防、给排水、中央空调、机电、室内外装修等工作，从酒店设计和未来经营的角度提出了专业性建议，根据公司的部门分工，协助工程部做好相关工作。

3、根据筹建计划书，起草制订了酒店项目的智能化系统工作，制订了酒店智能化系统设计任务书和招标文件，明确了智能化系统集成需求及设计要点。根据需求，多方联系专业公司，寻求解决方案，通过努力，已有多间专业公司提供了设计方案，为设计及工程招标做好了准备工作。

4、根据招商和装修工作的需要，对黔西周边城市最具特色的酒店和娱乐场所进行考察，对酒店项目各经营场所进行具体的细分设计，做好了招商谈判准备工作。

5、根据筹建计划书，跟进酒店项目中酒店大堂、酒店客房和后勤区域的设计要求。

6、对酒店项目项目的停车场设计进行了重新的调查和论证，制订了酒店停车场的需求量分析。

7、根据筹建工作的需要，初步草拟了未来酒店的组织架构和人员编制计划，制订了未来酒店的运作管理模式。

8、根据筹建工作的需要，逐步草拟未来酒店运作的各项规章制度和操作流程。

9、根据筹建工作需要，逐步收集未来酒店经营和管理需要的相关信息和资料。

10、根据筹建工作计划书，进行了酒店智能化系统集成设计及工程、室内装修设计招标准准备工作。

1)对酒店软、硬件进行投资经营估算；

2)对酒店室内装修和工程费用进行估算；

3)对酒店经营费用进行估算和营业收入的预测；

4)对酒店配套经营性收入进行估算。

12、根据筹建工作进度，广泛收集配套设备厂商资料并与厂商洽商，为下一步过渡到开业筹备阶段做准备。

(三)酒店项目招商方面：

1、跟进酒店项目的招商工作，对项目的租金进行广泛的市场调查和论证，制订了招商方案和租金处置方案。进行了相关的信息发布，跟进、联络和洽谈工作，逐步筛选合作经营商家，并按酒店功能分区分类进行重点谈判。

2、为突出酒店项目的特色，制定了经营项目、经营品类和营业比例的方案。

3、确定招商对象和招商工作执行：

1)确定招商档次；

2)寻找招商客户，对目标客户和上门客户进行区分；

3) 逐步与客户联系沟通合作方案；

4) 多渠道发布招商信息。

4、根据招商工作进度及需要，完善酒店项目招商手册，包括招商优惠方案、装修期、租金标准等，为下一步招商工作做好准备。

二、存在问题：

1、筹建办本来应该作为酒店项目的专责部门，负责整个项目的统筹工作，担当对酒店项目的各项相关工作决策性建议的角色。在筹建办成立运作之前，公司的机电、水电工程师已经跟进了部分酒店项目的机电和给排水的前期计划工作，为保证工作的延续性和人员的综合使用，酒店项目机电和给排水的筹备工作继续由公司原有的水电工程师跟进。由于部门分工、部门职权、沟通协调等多方面因素，筹建办无法对机电、水电项目的推进真正发挥统筹和决策性建议的角色，从而也出现了目前机电和给排水等在实际操作中出现项目冲突，进展缓慢甚至停滞的局面。

2、招商工作是酒店项目工作的重中之重，从正常的运作角度，招商是属于营销部的专项。目前，招商由筹建办负责，由于专业性、招商人员、招商推介力度等多方面因素，导致招商工作进展缓慢。

3、酒店项目的筹建工作是一环扣一环的衔接过程，任何一个项目的拖延都会影响到下一个衔接项目的进展。土建项目是基础，由于土建工程变数过多，土建主体工程一直未能开工，其它各配套项目一直处于观望和等待状态，导致后续工作无法有效推进。

三、工作建议

1、希望能明确酒店项目土建工程的具体工期，土建工程能尽快开工，以便后续工作能够有效推进。

2、为确保酒店项目筹建工作的顺利推进，筹建办希望筹建工作小组各工作分工人员能统一由筹建办负责安排和协调相关工作任务及进度要求，提供决策性建议方案报公司做最终审批。

3、在酒店各项设施设备的招标工作中，建议公司重新制订招标程序，首先细化和明确并向竞标商传达自身的需求及目标，由竞标商做出符合公司要求的方案，经过初审-方案修改-复审-方案完善-终审的程序，为公司获得最优化和最具性价比的方案。

四、进行中的工作

4、制订了酒店管理手册及各种单据的印刷，与公司领导联系并确定了酒店所有开业物品采购。

5、对员工进行了招聘并开展了酒店新员工入职前系统培训工作。

(1)协调施工方保证工程建设能够按计划进行，并确保工程质量；

(2)由于酒店的内外装修时，专业性很强，筹建办将会主导提出各专业意见，监督工程实施，提高质量，为公司节约费用。

2、组建酒店开业管理班子，建立酒店经营团队，确定酒店经营管理模式。

(1)经营管理组织机构；

- (2) 人员编制配备、工资水平;
- (3) 各部门经营管理程序;
- (4) 制订经营管理的方针和政策。

3、进行酒店市场营销及销售的前期准备工作。

- (1) 调查研究，进一步确定酒店的目标客源结构与市场定位;
- (2) 组织酒店对外宣传;
- (3) 组织酒店对外公关工作;
- (4) 建立销售网络。

4、筹备酒店经营管理物品。

- (1) 客房用品、设施;
- (2) 大堂吧餐厅用品，设施;
- (3) 办公用品、设施;
- (4) 其它的基本物品筹备;

5、编制酒店经营预算。工作内容包括：

- (1) 试营业预算;
- (2) 正常营业预算;
- (3) 五年营业规划与测算。

6、招聘人员与实施培训。

- (1) 继续招聘中、高级酒店经营管理人员；
- (2) 继续招聘酒店基层服务人员；
- (3) 继续实施全员培训。

7、进入酒店试营业阶段。

酒店管理者在做好上述各项准备工作基础上，对酒店设施、设备进行验收、接管，然后着手酒店的试运转，逐步过渡到酒店的正式开业。

20xx年，筹建办将按筹建工作进度计划，优选地、按部就班地完成各项工作，为以后客房、休闲开业经营打下坚实的基础。

筹建办的工作目标，不单是建起一间酒店，更重要的是要将酒店打造成一间具有鲜明经营特色、具有先进经营理念、具有高度核心竞争力的行业标杆；不但要在筹建的过程中用最少的钱做最好效果的酒店，而且更要确保在未来的持续经营中用最经济的经营成本达到最大化的经营利润。

筹备党代会工作报告 筹备工作报告篇四

在县委组织部和县非公有制经济党工委的领导和指导下，经过天禧牧业党总支筹备组和全体党员的共同努力，公司党总支第一次党员会议今天正式召开。在此，我代表天禧党总支筹备组向与会的各位党员和莅临大会的县委组织部和县非公有制经济党工委领导，报告此次代表大会暨山东天禧牧业有限公司党总支成立大会的筹备情况。

一、成立天禧牧业党总支筹备组

山东天禧牧业有限公司随着业务的不断拓展，职工也越来越

多，这些职工中的党员同志要求过党的组织生活问题、预备党员转正问题、党员培养对象的考察问题、以及党员关系的接转等问题，亟待解决。因此，于20xx年3月1日在天禧总部成立了天禧牧业党总支筹备组，天禧牧业董事会成员参加了此次会议。会议产生了由我为负责人的天禧牧业党总支筹备组，并以书面形式上报县非公有制经济党工委。

二、积极开展党员基本情况调查

在县非公有制经济党工委的指导和大力支持下，天禧牧业党总支筹备组在全体党员中开展了广泛的宣传动员，使广大党员自觉参与党员基本情况调查及登记工作，关心和支持天禧党总支的筹建工作。由于公司的发展扩大，基层人事变动较大，在召开本次大会的前期，筹备组再次开展党员基本情况调查，重新核实党员身份、人数等。山东天禧牧业有限公司目前共有在职职工1700名，其中中共党员90名，入党积极分子16名。

1、确定大会方案、议程以及选举办法

大会的筹备方案、议程以及选举办法都经过了反复讨论和认真修改，并最后经县非公有制经济党工委审批同意。方案明确了参与大会的党员人数、以及相应的产生办法，还有党总支筹备工作的时间安排、筹备工作的分工等。本次大会的选举工作坚持民主集中制，采用无记名投票选举的方法。

2、选举产生党总支委员

根据天禧牧业实际情况，当选党总支委员要求是在政治上同公司党组织保持一致，坚决拥护党的路线、方针和政策，在本职岗位上爱岗敬业、拼搏奉献的中共党员。党总支委员选出后，要进行合理的分工，共同开展今后天禧党总支的工作。各项选举工作坚持民主集中制的原则，充分体现了党员的先进性与模范性。

3、充分酝酿确定天禧第一届党总支委员候选人

经过党总支筹备组反复研究、酝酿，并经县非公有制经济党工委审议，第一届党总支委员候选人有5名，候选人名单将递交大会进一步酝酿讨论和选举。

4、选举的审查工作

为保证选举工作的公平公正，大会设立监票组，总监票人由李文华同志担任。监票组各成员作了明确的分工，严格执行和监督大会的唱票、计票和监票等工作。

综上所述，本次党支部大会的各项筹备工作已经全部完成，衷心希望各位代表能以真诚的态度、严谨的作风、优良的品质、充沛的精神面貌圆满完成本次党支部成立大会的各项任务。

筹备党代会工作报告 筹备工作报告篇五

为适应企业发展需要，切实搞好企业工会组建工作，按照上级工会的要求，经企业党组织研究决定，于 月 日建立了企业工会筹备小组，筹备小组由 等 人组成， 同志任组长，筹备小组具体负责工会的筹建工作。

一、宣传发动。为了使广大职工了解建立工会组织的重要意义，工会的工作任务和内容，了解工会会员的权利和义务，我们在车间、班组干部会议上进行了宣传，有关工会方面内容的专题黑板报出了二期，我们还利用企业广播，在企业内进行反复广播宣传。通过各种形式的宣传，已逐步在企业上下形成了组建工会势在必行的共识。

二、发展工会会员。根据自愿申请入会的原则，我们筹备组对要求参加工会的所有人员都进行了认真的讨论。由于我们企业是新建工会，考虑到工会组织的稳步发展，所以首批工

会会员发展人，待工会委员会建立后，逐步发展扩大工会会员队伍。

三、做好召开大会的各项准备工作。工会筹备小组在上级工会的领导下，对工会首届委员会委员候选人的协商推荐工作已基本搞好，工会经费审查委员会成员和工会女职工委员会成员初步入选也已确定。

工会筹备组协同企业有关部门的同志就会议材料准备、会场布置、宣传标语、接待后勤等做了大量工作。

我们在筹备期间，得到上级各部门的具体指导和帮助。

由于主客观的种种原因，筹备工作有一些方面还考虑不周，但总的看来，工会会员(代表)大会的筹备工作已基本就绪，大会可以召开。

今天参加我们企业工会成立大会的，除了 名会员(代表)和名列席代表外，还有 ，这充分体现了上级领导、上级工会对我们企业的各项工作、工会工作的重视和支持。让我们以热烈的掌声，对各位领导的光临表示热烈的欢迎。

工会是我们广大职工群众自己的组织，今天，工会成立大会的召开，是全体职工政治生活中的一件大事。开好这次大会，对于加强职工队伍建设，提高职工主人翁责任感，促进企业健康发展，必将产生重要的作用。

各位会员(代表)，希望大家认真履行好自己的光荣职责，团结一致，共同努力，顺利地完大会的各项议程。

最后，预祝大会圆满成功。

筹备党代会工作报告 筹备工作报告篇六

我受中国共产党蓬街镇第十二届代表大会筹备工作的委托，现就镇第十二届党代会筹备工作情况，向各位代表作简要汇报。

我镇第十一届代表大会是在20xx年4月25日的，至今已4年，《党章》规定及党组织要求，中国共产党蓬街镇第十一届委员会要换届选举。经镇党委酝酿，并报区委批准，决定中国共产党蓬街镇第十二届代表大会。

这次代表大会，是在全国上下、三中、全会精神，小康社会和新农村建设进程的新下的，我镇紧紧抓住台州滨海工业新城开发契机，谋势而上，变区域边缘为发展前沿，提前现代化的关键时刻的会议。为此，镇党委非常，把开好这次大会一项工作内容列入议事日程。镇党委了书记会议和党委会，专题筹备工作，于20xx年4月5日正式向区委呈报了《关于中国共产党蓬街镇第十二届代表大会的请示》，与此，镇委就着手第十二届党代会的筹备工作，成立了换届选举工作和大会筹备工作，两个都由镇委主要任正副组长，党委委员为，下设秘书、组织、宣传、后勤、保卫五个组，抓好工作的。月来，在镇党委的直接下，在全镇各党组织和党员的努力下，圆满地了镇第十二届党代会的筹备工作，大会将在上午开幕。

二、代表大会常任制运行机制与制度体系

省、市委对常任制试点工作的总体部署和要求，区委在去年换届时了代表大会常任制试点，蓬街镇在今年换届时试行代表大会常任制。镇党委对这项工作非常，把它执政能力建设、发展党内民主的一项性工作来抓，专人，了的调查，在借鉴先行地区经验的基础上，我镇了初稿。镇书记会议、党委会多次，征求多方意见，并报区常任制办公室审定，正式了《共产党路桥区蓬街镇代表大会常任制度(试行)(草案)》，了“3+1”的常任制运行机制和制度体系，即以党代表常任制、

代表大会年会制和代表大会闭会期间党代表作用的制度为主要内容，同步规范镇党委会制度。镇党委会对常任制(草案)修改后，提交本次大会主席团和代表大会审议。

起草好“两委”工作报告，是筹备工作中的一项工作。大会筹备工作组在调查和征求意见的基础上，定了报告的主题和提纲。初稿后，镇党委开了会议对初稿进行了修改，并分别向各支部、新当选的党代表和社会各界人士征求意见，几易其稿、反复修改，镇班子还专题，最后由镇党委集体修改定稿。可以说，这两个报告是集体智慧的结晶，它和三中、全会精神，紧密蓬街，肯定了成绩，总结了以往经验教训(更多精彩文章来自“秘书不求人”)，确立了今后五年的奋斗和工作任务，为我镇建设小康社会、现代化建设指明了方向。

四、镇第十二届党代会代表选举和“两委”候选人的推荐工作

选好代表是开好党代会的先决条件。《党章》和《中国共产党基层组织选举工作暂行条例》的规定，报经区委同意后，镇第十二届党代会代表名额为107名，划分为64个选举。各选举规定程序和要求，党内民主，在反复酝酿的基础上，共推选了366名代表候选人预备人选，报镇党委171名正式候选人。公示3天后，各选举于4月21日至23日开了党员大会，无记名投票的和差额选举的办法，选举产生了出席镇第十二届党代会代表104名，：妇女代表13名，占12.5%；年龄在45岁的65名，占62.5%；高中文化程度的76名，占73.1%。选出的代表既有先进性，又有广泛性。代表的构成比例符合党组织的要求。

区委批复，我镇第十二届党委委员8名，镇纪委委员5名。为搞好“两委”候选人的推荐工作，4月14日，区委组织部来我镇组织了轮的民主推荐。4月21至23日，64个选举又进行了“两委”候选人的推荐，共推荐出镇党委委员候选人24名、纪委委员候选人16名。“两委”委员候选人差额不少于应选名额20%的比例“两委”委员结构比例要求，经镇党委，了

“两委”候选人预备人选方案，报区委批准，了“两委”候选人建议人选，提交镇第十二届党代会酝酿，并提请大会选举。

此外，镇委还对大会宣传工作作了总体部署，发出《蓬街镇党委换届工作方案》和中国共产党蓬街镇第十二届代表大会的通知，分层次了会议，并运用宣传工具，向全镇党员、干部了的宣传，从而在全镇范围内了以行动迎接镇第十二届党代会的社会舆论。，还对这次大会的会务、后勤、保卫等工作也都作了周密的安排和。筹备较紧，还不尽如人意之处，请代表们宝贵意见和建议，将尽力改进。

蓬街镇第党代会筹备工作，在全镇各党组织和共产党员的努力下，这次大会的筹备工作就绪，特向大会报告，敬请各位代表审议。并请各位特邀、列席人员意见。