

# 2023年托管工作总结 山区托管工作总结 优选(模板10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 托管工作总结篇一

区农机局 张小珍 一年来，在领导和同志们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，顺利完成了领导交办的其它各项工作任务，自身在各方面都有所提高，也从中学习到了与工作相关的知识、技能与方法，现我对今年的工作进行了总结与归纳，如有不妥之处，敬请领导和同志们批评指正。

牢记全心全意为人民服务的宗旨，坚持认真学习业务知识，积极参加单位安排的各种学习活动，从中学到了很多有用的东西。努力用正确的理论来指导自己的工作实践，弄清工作方向、目标和任务，紧跟时代步伐，认真学习宣贯党的^v^□十八大精神，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致。

一年来，我牢固树立了“脚踏实地，勤奋工作”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是熟悉本职工作，胜任工作。不懂得地方就向老同志请教。其次是认真完成领导交办的每一件事情，无论是什么工作，都坚持做到耐心、细心，不让领导操心。

1、农机推广工作：本着公平、公开、公正的原侧，认真执行国家、省市、区农机购置补贴政策，扎扎实实做好今年农业机械化推广工作，圆满完成20xx年度农机购置补贴工作任务；

积极开展农机技能培训工作，全年累计培训2991人次。

2、农机监理工作：积极配合市农机监理站完成好武都区农业机械年度检审验工作。对于农机安全监管，我尽本身职责去完成本职工作，发放宣传资料，积极做好拖拉机年检、报户、驾驶员审验及换证工作，并做好全面的安全教育。同时配合市局对全区的农机车辆进行一年一度的检验，做到农机事故万无一失。

3、档案管理工作：进一步完善了农机档案建设的各项工作，建立健全各项规章制度和全区拖拉机、驾驶员的台账、档案及统计资料档案。建立健全了全区农机技能培训人员档案。及时上报各项统计材料和农机信息。

4、积极参与创建全区平安农机乡镇及平安农机村工作；积极参与“阳光工程”培训工作，共培训群众xx0余人。

5、联村联户工作：我联系五库乡党家村，包了两户贫困户五户普通户，严格按照区委联村联户工作要求，如期完成工作任务。

在全年工作中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着许多问题，离上级部门要求还相差很远。主要是：

一、对农机工作了解还不够全面，有时工作上还存在应付现象；

二、工作上的创新能力还不够强，只是按照老套路来办事，创造性、主动性开展工作不够。

三、学习掌握新政策、新规定还不够。

四、工作方法上还有不足，有待改进。这些不足，我将在以后的工作中努力去加强改进提高，争取把自己的工作做到最

好。

在新的一年里，一方面加强自身的学习，不断提高自己的素质，另一方面做好自己的工作，本职工作要一丝不苟的完成，领导交办的事情也要认真完成。在平时的工作中，注重工作的艺术和方法，善于思考，对自己所做的工作做个系统的记录，并且要有所感悟，有所收益。也要深入群众，多与群众交流，与组织多沟通，与同事多交流工作心得与业务知识。

总之，在20xx年中，通过努力学习和不断摸索，收获还是很大的。我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能做好。我决心在今后的要多提高自身的素质与修养，多学习，才能超越现在的自己，争取更大的进步！

## 托管工作总结篇二

一、热爱教育事业，协助班主任开展德育工作。

二、严格执行生活指导教师的工作规程，悉心指导学生一日生活起居，搞好学生的个人卫生，培养学生的'良好生活习惯，逐步提高学生的生活自理能力。

三、正确教育和指导学生养成良好的行为习惯与学习习惯。

四、做好学生的安全工作、保健工作，细心照料病生的生活，配合医疗保健中心做好病生的治疗。

五、加强对宿舍文化的建设，努力为学生营造出团结、和谐、轻松、愉快、温馨的以利于学生健康成长的环境。

六、组织并指导学生文明就餐，让学生做到不挑食、不喧哗、不浪费饭菜。

七、经常了解学生的思想、生活、学习与身体情况，广泛开

展同学生谈心的活动，做学生的良师益友。

八、完成政教主任及其他领导交办的其他相关工作。

## 托管工作总结篇三

最近单位组织学习托管合同，托管合同是合同的一种。

合同法的理论性和实践性都很强，在我们实际的学习和生活中，合同无所不在。

有交易的产生常常伴随着合同的成立。

所谓合同，又叫契约，是平等主体的自然人、法人及其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务关系的协议。

合同是债发生的最重要、最常见的原因之一。

所谓债是发生在特定主体之间的，以请求为特定行为的法律关系，是按照合同的约定或依照法律的规定，在当事人之间产生的特定的权利和义务关系享有权利的是债权人，负有义务的是债务人。

在债的法律关系中、债的主体、客体和内容都是待定的债的主体是指债的当事人，具有特定性和相对性债的客体是主体的权利和义务所共同指向的对象债的内容则是主体所依法享有的权利和义务。

由合同引起的债叫合同之债。

但无论是债的关系或合同关系，均须纳入法的调整范围之内。

作为公司的中层干部，我们应该了解一些合同法的理论和知识，这对我们来说不无裨益，工作中，我们就会签订一系列

的合同，时刻用到。

最近看到一些报道关于毕业大学生的在签订就业合同后，在就业中遇到了各种各样的合同问题。

一些用人单位在和毕业生签订合同的时候，用一些口头合同，含糊合同，单方合同，生死同等不平等合同剥夺了求职大学生应有的权利。

所以，了解一些合同法的理论和知识，知道合同法中违约责任作为一种违反合同的民事责任，当事人是需要承担这种民事责任的，这对我们这些大学生在毕业以后的求职道路上，在碰到一些有关自己的合同的签订和纠纷时，有很大的帮助。

通过《合同法》这门课程的学习，使我了解到，在我国合同法是调整平等主体之间的交易关系的法律，它主要规定合同的订立、合同的效力及合同的履行、变更、解除、保全、违约责任等问题。

《合同法》是一门非常实用的部门法，涉及的范围非常广，包括买卖合同，赠与合同，租赁合同，承揽合同，运输合同等等社会生活中非常的各种合同，解决是现实中各种基本的复杂法律关系，通过合同的规范从而保障民事主体的合法权益。

## 托管工作总结篇四

我校自接到教育局《关于进一步做好奉贤区小学生校内课后服务的工作方案》文件要求后，学校高度重视这一市\*实事工作，切实帮助家长解决无法按时接送孩子的难题，新学期伊始，学校认真组织，全面启动课后爱心看护工作，现总结如下：

### 1、统一思想、提高认识

学校领导首先认真学习和领会课后服务工作相关精神和实施意见的内涵，在校行政班子里取得共识的基础上，学校及时召开全校教职工会议进行广泛动员，细致地解说这一工作，晓之以理，动之以情，以取得全校老师的积极配合，经过意愿征询，全校47位教师中，有30位教师积极支持此项工作参与看护学生工作。

2、集体研讨，确定看护形式、人员在取得全体老师理解、认同后，学校经班子会商议，确定看护的形式、时间安排和人员安排。

### （1）调查摸底

为了使看护工作落实到位，我们前期通过家长会、告家长书等渠道向家长宣传上级有关放学后延时服务工作通知的精神并进行了调查摸底。教导处对家长下班晚、无法及时接学生放学的学生情况进行调查摸底，做好统计。

### （2）家长申请

家长和学生有意愿参加延时看管服务的，要由家长书面向学校申请，学校向有需求的家长和学生发放《延时看管服务申请书》。

### （3）学校审核

根据家长的申请进行审核，学校认真做好本校学生需要延时看护服务对象的排摸，第一次排摸为101人，在家长递交申请、进一步政策宣传以及学校的审核后，确定需要延时看护服务的学生名单为83位，其中本地孩子14人，随迁子女69人，随迁子女占比。

### （4）合理安排志愿教师

学校积极做好教职工层面对实施课后服务工作的组织动员，根据家长申请情况，结合学校实际师资力量，通过教师自愿申请，合理安排每日志愿教师的人数以及不同学科的教师，提高放学后延时服务的质量和效果。

### （5）重新组班

教导处遵循安全、有序、和谐推进的原则，全面统筹、细致安排。将参加延时服务的学生根据年级相对集中组成规模不超过45人的“临时班”，安排学校见习期教师、值日老师、门卫保安，全部跟进，确保看护活动安全、有序。

### （6）无缝衔接

在前期刊卷、摸底的情况之后，学校规范课后延时看护的管理，设计学校实施小学生校内课后延时服务跟进记录表，如爱心看护教师值日记录表与爱心看护学生点名表，实行签到流程，确保这一活动规范、细致实施。志愿者教师负责接待家长到看护点接孩子，家长孩子互相确认后，才能离开校园。

为确保放学后延时服务工作能够扎实有效开展，成立放学后延时服务工作领导小组，校长全面负责，教导处负责方案制定和具体实施，各年级主任及班主任具体负责放学后延时服务工作。

根据上海市小学课程计划，各年级学生放学时间不一的情况，学校视各年级具体情况，进行了分层分段看护。

#### 1、年级看护，分层辅导（15:30——16:05）

每天下午15:15是放学时间，15:30——16:05学校对放学后尚未接走的孩子由科任老师进行爱心看护，其中有学校快乐330活动，有学科教师的学习辅导，解决各年级无法准时接走孩子的家长的后顾之忧。

## 托管工作总结篇五

为有效破解学生课后监管难题，解决留守儿童家长的后顾之忧，促进学生健康成长，本着服务学生，服务家长的原则，根据我校的实际情况，自2018年10月8日起，将对本校学生开设课后托管活动。

### 一、具体事宜通告

- 1、时间安排：课后托管时间为学校正常教学日的16:00—18:00（冬季15:40—17:40），如因节假日或学校重大活动临时调整，则以调整后的时间为准。
- 2、内容安排：课后托管内容主要包括辅导学生做课外作业，组织学生自习、阅读、开展文体活动和兴趣小组活动，不得从事集体教学、补课或其它培训活动。
- 3、教师安排：学校根据实际情况安排教师承担看护班的管理任务。
- 4、家长依据自身家庭需要，自愿选择是否参加课后托管，对托管过程中不满意的地方及时向学校反映，学校将及时解决并回复。
- 5、接送安排：学生的父母或其他监护人应当依法履行监护职责，确保学生往返途中安全。托管结束后，家长必须按规定时间（夏季18:00，冬季17:40）到学校接学生离校并保证接到后学生的人身安全。

### 二、家长承诺签字

请家长认真阅读以上告知内容并向学校作出承诺。

本人，系



年级学生的法定监护人。本人已完全了解并同意学校课后服务班的服务项目和服务要求，就以下事项，本人作出承诺：

1. 本人及学生完全自愿参加学校的课后托管服务。
2. 本人和学生已经完全了解并完全同意学校课后托管的“时间安排”、“内容安排”、“教师安排”、“学生安排”、“接送安排”等规定，承诺遵守课后托管期间的各项管理要求。
3. 如因学生个人原因当日不参加托管的，本人会提前以告知学生班主任。
4. 本人或本人委托其他具有完全民事行为能力的固定亲属于看护日的18:00（冬季17:40）到学校接学生离校，不提前或延迟。如因未按规定人员到校接学生离校所造成的一切后果由本人承担。
5. 服务班结束学生离校后的安全，由家长负责。

学生法定监护人签字：

## 托管工作总结篇六

蚌埠市西门渡小学是一所乡镇完小，创建于1942年，位于淮上区东首，学校占地面积6880平方米，建有教学楼和综合楼，建筑面积2230平方米。学校共有10个教学班，学生315人，专任教师29人。近年来西门渡小学教育教学质量徘徊不前，学校管理出现一些问题，教师工作积极性不强，部分学生转往市里。

20xx年2月，后场小学正式托管西门渡小学，托管小组从健全机制、规范行为、加强督查、项目引领、加强校园文化建设等方面开展了有针对性的托管工作，取得了实效。

(一)突出重点，健全机制

西门渡小学办学水平一般，结合实际，托管工作小组首先结合学校和教师实际，制订学校发展规划，明确学校三年的发展目标，要把学校打造成管理规范、质量较高、特色鲜明的淮上区东部第一学校。为此，后场小学成立了“托管领导小组”、“托管工作小组”。整个托管团队的人员主要来自后场小学行政领导与骨干教师，后场小学校长主要负责整体托管工作，教导主任常驻西门渡小学担任副校长并主持工作。另外，还聘请了部分骨干教师进行传帮带，以保证托管项目的具体落实。

随着时间的推移，托管工作延伸到学校管理的各个领域，托管领导小组成员经常参加西小行政会议，商讨学校各项工作，参加教师例会、教学工作会议，帮助西小领导共同渡过新学期开学、教师工作分配等多项烦事难事，使西小管理逐步精细化，也逐步得到教师的认可。

## (二) 狠抓常规，规范行为

一年来的托管工作，十分不易，困难很多，有些事实际上托管团队根本无法解决，但又不能因困难而不作为。为此，托管小组不回避也不逃避，与西门渡小学领导一起出谋划策，并积极配合学校开展教师谈心工作，及时做一些政策宣传工作和思想工作，也许是我们的真实，西门渡小学在稳定中得以发展，使我们的托管工作十分顺利。

托管一年来，我们建立健全了西门渡小学各项规章制度，从教师备课、上课、作业、教研、听课、值日、两操、入队、升旗等一律高标准严要求，并建立督查制。学校领导不定期推门听课、检查作业教案，并将结果及时通报。制度的建立规范了师生的行为，教师请假的少了、不好好上课的少了，取而代之的是规范有序的教学和丰富多彩的活动。今年以来，西门渡小学在各项检查和区、中心校的督查中从未出现过不规范办学行为现象。

### (三)加强培训，提升质量

## 托管工作总结篇七

为响应国家“双减”政策，促进学校课后服务水\*，减轻家长和学生负担，促进学生全面健康成长，开展课后服务工作，我校通过家校共育，促使课后服务工作\*稳运行。为积累经验，不断提高，现将本学期课后服务工作做如下展示：

学校“5+2”课后服务逐步落地实施。课后服务分为两个时间段，第一时间段，各科任教师进入班级，以班级为单位展开作业辅导；第二时间段，各社团老师，以不同社团为单位开展丰富多彩的社团活动。

为保障课后服务质量和学生安全，学校成立了课后服务工作领导小组，建立了组织保障、安全保障、后勤保障以及突发事件应急等机制。我校坚决做到规范管理，制度细化，明确服务时间、服务内容、收费标准、安全事项等，并主动向社会公示；做到安全管理制度完善，责任明确，加强师生安全卫生意识教育，强化活动场所的急救救护、消防设施安全检查和门卫登记管理制度，制定并落实考勤、监管、交接班制度和应急预案措施。

确保教育宣传到位，提升学校课后服务水\*，减轻家长和学生负担，促进学生全面健康成长，学校在提高课堂教学质量，优化教学方式，强化教学管理，提升学生在校学习效率等方面同时发力，做到应教尽教，确保学生在校内学足学好，强化学校教育的主阵地，使学生回归校园、回归课堂。

1、组织得力，完善制度。为保证课后服务效果，我校根据上级相关文精神，通过多次调研讨论、召开会议、广泛宣传、多方询问等方式，吸收家长意见和建议，明确了工作思路。在充分调研的基础上，出台了课后服务工作实施方案、课后服务人员工作职责、课后服务管理制度、课后服务安全应急

预案、课后服务考核细则等一系列措施制度，通过发放《课后服务致家长一封信》《课后服务协议书》等方式，主动向家长告知服务方式、服务内容、安全保障等内容，建立家长申请、班级审核、家校签订协议、学校统一实施的工作机制。

2、通过周密部署、各方协同、细化制度等措施让安静优雅的学习环境、认真负责的作业辅导、妙趣横生的社团活动、成为课后服务的常态，学生开心、家长舒心、社会放心让课后服务更有温度。

3、全面统筹，落实“双减”。为不断提升课堂教学实效，提升学生学习效率，该校积极响应国家“双减”要求，把课后服务与“双减”工作、“五项管理”紧密结合起来，统筹学科组、年级组作业要求，合理调控作业结构，努力做到作业有效、总量控制的目标要求。课后服务期间，教师对学生的作业“全批全改、及时反馈”，根据学生作业情况调整改进课堂教学工作，达到提质增效的目的。另外，安排各学科教师，对学生进行个性化、针对性的课业辅导，对学习有困难的学生进行补习辅导，为学有余力的学生拓展学习空间，满足学生个性化、多元化的需求。

4、“双减”旨在减轻学生校外培训负担，让学生“回归”校园；开展丰富多彩的课后服务的同时，减轻学生的“作业”负担，同样重要。为了有效减轻学生的作业负担，该校实行分层作业、弹性作业和个性化作业，老师在布置作业时会结合本班学生的实际情况，不搞一刀切，并每天进行作业公示。每天老师留的作业会分为多个层次，学生可以根据自己的学业水\*，有选择地做作业。

5、学校课后服务分为两个时间段。第一时间段，各班统一进行学科作业辅导和答疑；第二时间段，学校开设了舞蹈，武术操，篮球，羽毛球，乒乓球，绘画，手工折纸，五子棋，魔方，电脑绘画，口才，阅读，观影等社团活动，学生根据自身爱好自主选择参加。

经过一学期来全体教师全力以赴的支持与努力，我校课后服务有条不紊、规范有序如火如荼地\*稳开展，不仅为学生展示特长搭建了个性的舞台，更有力的促进了学生特长成长、学校特色发展。下一步，我校也必将长抓常做，规范课堂，努力把课后服务这一好事办好、实事办实，确保广大群众充分享受教育发展成果，为办人民家门口满意的学校而不断砥砺前行，让孩子与家长真正从内心深处得到满足、感到满意。

## 托管工作总结篇八

XXXX小学课后托管服务工作总结为贯彻落实《浙江省教育厅关于在小学鼓励开展学生放学后“托管”服务的指导意见》（浙教基〔2013〕120号）精神，帮助学生家庭解决实际困难，促进学生健康成长，营造良好的教育生态。我校于本学期XXXX年XX月XX日起开展学生放学后托管服务，现就此项工作总结如下：

### 一、组织管理

1、统一思想，提高认识，学校领导首先认真学习、领会了托管工作相关会议精神和实施意见的内涵和要求。在校管理层取得共识的基础上，学校及时召开全校教职工会议，进行广泛动员，让全体教师充分认识到xxx教育局实行的托管工作。

### 2、组建领导小组，修订活动方案

学校根据要求重新组建了校长为组长、其他中层干部为组员的托管工作领导小组。校长全面负责，教科室负责总方案和学期分步实施计划的制定及活动主持、总结等工作，其他各部门按条线职责开展具体工作。

### 3、部门责任分工

我校利用学校无偿提供的校舍、图书、体育器材等资源，聘

请在职教师和符合相关条件的人员开展“托管”服务试点工作。成立课后托管服务领导小组，全面监管本校报名收费、服务管理、协调督查、经费管理、安全管理等工作。下设办公室，具体负责教师课程安排、值日登记、看管等候、学生安全、服务费支配等管理工作。

## 二、规范开展“托管”服务

1、坚持自愿原则。学校按照“学生自愿、家长委托、学校统筹、相对集中”的原则，由学生及家长向试点学校申请“托管”服务，同时学校要建立“托管”学生资格审核制度，并与学生及家长签订协议书。2、根据学校教育教学的需要，以“培养身心健康的人，培养敢于担当有责任感的人，培养博学多才的人”为目标充分安排好托管期间学生参与的内容，在托管时间安排体育锻炼、作业辅导、特长培养等有益学生健康成长的内容。

3、加强日常管理。“托管”服务以学生自学和课外兴趣活动为主，坚持“三个不”，即不上课、不集中辅导、不加重学生的课业负担。“托管”期间学校安排中层以上干部加强管理，做到集中有人监管，活动有安全措施，进出有统一组织，切实保障学生的安全。

4、规范收费行为。遵循公益性、服务性原则，不以营利为目的。学校按照文件标准收取“托管”服务费，开具《浙江省政府非税收入统一票据》。

5、严格资金管理。学校的“托管”服务经费由社区学院设立专项账户进行统一管理，并认真做好学期结算工作。

## 三、加强公示接受监督

根据县局要求严禁学校违背学生、家长意愿强制推行“托管”服务，严禁学校擅自提高收费标准，严禁挪用“托管”

经费。坚决禁止借“托管”服务之机违规办班、违规补课、乱收费、增加学生课业负担等违规行为。我校对托管工作的具体时间、内容、收费、经费使用、管理等进行公示，接受全体教师及家长监督。

xxx小学

## 托管工作总结篇九

### 1、统一思想，提高认识，学校领导首先认真学习、领会了托管工作

相关会议精神和实施意见的内涵和要求。在校管理层取得共识的基础上，学校及时召开全校教职工会议，进行广泛动员，让全体教师充分认识到市教育局实行托管工作，是贯彻落实科学发展观，全面提高学校管理水平和教育质量，促进农村基础教育发展的重要举措。要求每个教师把活动当作一次促进提高自己教学水平，拓展教学领域，拓宽教学视野，丰富课堂教学内容的锻炼提高机会，希望全体教师积极参与，为校争光，为全面提高本县教育质量作贡献。

### 2. 组建领导小组，修订活动方案

学校根据要求重新组建了校长为组长、其他中层干部为组员的托管工作领导小组。校长全面负责，教科室负责总方案和学期分步实施计划的制定及活动主持、总结等工作，其他各部门按条线职责开展具体工作。在两校互相走访深入研讨的基础上，制定了工作方案和学期分步实施计划，随后又对方案和计划进行了修改完善，确保了方案的目标明确和健全可行，并有机地纳入各处、室的工作计划之中。

#### 1. 分析教学现状，确定活动主题

为确保活动的针对性和有效性，我校和东滩小学一起分析了

学校办学特色和实际情况，从教学环节中亟待破解的问题入手，确定了本年度重点研讨的两个主题活动，一是“融合《基本要求》，为激发学生学习兴趣而精细化备课”为主题的教学研讨活动；一是“落实《课程标准》优化课堂教学”为主题的教学伙伴助推项目组活动。

## 2. 开展教学研讨，提升专业素养

经和东滩小学协商，主要开展“融合《基本要求》，为激发学生学习兴趣而精细化备课”为主题的教学研讨活动。我校由语文教研组、数学教研组、英语教研组落实6位教师，分别上了6节公开课，课后进行了说课和评课。小学语文组、数学组、英语组教师以及本校的有关学科教师，全程参加了活动。在总结上学期结对活动经验基础上，两校确定了新的活动方案。语、数、外、理化等主要学科开展了以“落实《课程标准》优化课堂教学”为主题的教学伙伴助推项目组活动；政治、历史、地理等文化综合类学科开展了以“发掘学科育人资源推进素质教育”为主题的项目组建设活动；音乐、体育、美术等艺体类学科开展了以“学生发展为本引领学校特色文化构建”为内容的项目组建设活动；初三年级组开展了以“学科考试质量分析精细化提高教学有效性”为主题的研讨活动。一学期中，一共开展了6次教学研讨活动，参与活动的教师达到两校全部教师的90%以上。大多活动因有了进修学校专家的参与和指导而提高了效果，几位教研员分别对教师的课作了中肯而深入透彻的点评，并以专家的视角，高屋建瓴地分析了新教材的特点以及研讨活动对提高教师专业素养的作用，为每次活动拓展了深度和广度。每次活动过程活跃而不乏有序，和谐而不乏率真。参与活动的教师，都由衷感叹受益匪浅。

## 3. 召开两校例会，探讨办学良策。

为加快实现两校优势互补、交互引领、相互借鉴、互利双赢这一目标，两校利用“托管”例会，组织中层以上干部在学校常规管理、师资队伍建设、课堂教学、德育工作等方面开展了多次交流研讨活动。双方互相交流学校长远发展规划；讨论如何转变教师观念，切



实做到以学生为本;研究如何通过专家引领、师徒结对、举行教学擂台赛。

学校教师对这项“联动发展”高度认同，参与面广，许多教师参加了听课、评课等活动。教师的专业素养得到了锻炼提高，课堂更突出了学生的主动性和教学有效性，所任教学科学生成绩在月考、期中考试中进步迅速。

托管工作活动由于主校区教师课业繁重，次数较少，活动形式单一，变化相对较少，有待丰富活动形式，如开展两校间的“同课异构”教学活动等。两校教师间的评课，仍然有一定的客套成分，指出问题不够尖锐，提出整改意见时比较保守，有待加强教师间的了解和默契。缺少切实可行的研讨活动评价与激励机制，如课堂教学联合评比活动，备课笔记联合检查制度等。

## 托管工作总结篇十

以下把个人的主要工作职责叙述如下：

### 一、职责分工

- 2、每天的发货扫描操作, 处理问题件的快递单更改等;
- 3、邮寄单运输及派送查询;
- 4、疑问件与物流客服及时沟通;
- 5、配合仓储人员对商品进入库管理, 盘点;
- 7、线上, 线下订单erp系统发货以及退换货单, 移仓单的打印
- 8、整理各个运营渠道、自营渠道回单收集以及归档

以踏实的工作态度，适应商务部门的工作特点

### 三、尽职尽责，做好本职工作

#### 1、出入库及库存管理

产品入库要求越来越严格，不符合条件坚决不入库；目前入库在物流流程中还是比较薄弱的一个环节，将制定更加详细的验收规则、做到到货检验双人把关、入库产品贴上明显的标识标签；真正做到所有入库的产品都带着正确的信息和相关证件进入我司系统的。

2、严把出库关：产品出库后直接面对客户，所以我们严把出库检验关，使出库差错率保持在很低的水\*；但是依然有发多、发少甚至发错货的现象出现，自己解决不了的问题我们转向外部学习，把学习到的经验立即用于工作实践中；在新的一年里，我们要更多的向外面学习、邀请专业人士对我们进行专业性技能培训，用时代的财富来丰富我们的技能和管理经验，真正把住出库关，把出库差错率降到最低水\*。

订单审核工作需仔细、谨慎 系统数据录入工作得细心、耐心  
以下罗列仓储物流部的制度建设：用制度来规范操作：制度制订出来之后要坚持执行，并在实践中不断完善和改进；一些新的改进化建议、新的决定、新的措施等以制度形式固定下来以规范操作并得以延续。举例如下：我们坚持每季度进行盘点，每次盘点都发现了一些\*时操作上的问题或者错误，及时进行纠正，并完善、修订相应制度或流程以避免类似的问题再次发生；盘点由原来的先盘点再与erp核对改善为直接从erp导出库存表进行盘点，省去了核对的环节，并避免核对不到造成的虚库存；再到学习深航的动态盘点，目前每月进行一次动态盘点，更及时的发现问题、解决问题。由于人手原因，在xx年下半年的动态盘点就搁置了□xx年制订的发货追踪制度，由原来的手工统计发展到在erp新开模块直接录入erp；由原来的仅仅录入基本发货信息到录入发货重量、发货运费、

有无签单。坚持持续执行并不断完善各种制度，同时用制度来规范操作；相信在我们不断的努力下仓储物流部工作规范化、标准化操作的目标能够逐步实现，并走向成熟。