

# 最新退休办理人员工作总结 退休人员遗属工作总结(汇总5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 退休办理人员工作总结篇一

(一)圆满完成春节慰问工作。在区委的统一安排部署下，各级党组织高度重视，都把春节走访慰问老干部工作列入工作日程，精心组织，周密安排。1月23日，区委政府召开了“离退休干部迎春茶话会”；1月24日至26日，区党政班子主要领导干部入户对抗日干部和实职副处级以上离退休干部进行了慰问；乡镇和区直单位的党政主要领导也携带慰问品和慰问金到老干部家中进行了慰问。老干部局对有特殊困难的老干部进行了入户走访，并发放了困难补助金。春节后上班的第一天，又召开了全区离退休干部团拜会。在慰问的过程中，认真征求老干部对区委政府工作的意见和建议，帮助他们解决实际问题。

(二)认真组织政治理论学习，切实加强老干部思想政治工作。年初按照政策规定为每位老干部征订了党报党刊，并赠阅《松山时讯》一份，组织部在党费中列支为每个离休干部订阅《实践》杂志一份。为老干部阅览室订阅了2xxxx种党报党刊、生活杂志。另外，我们每月都组织老干部集中进行一次政治理论学习，主要是传达党和国家的大政方针，通报区委政府对重大事项的决定及重要会议精神，请专家学者进行政治理论问题专题讲座等。为方便老干部学习，我们把学习计划在年初打印成册，发放到每一位老干部手中。学习采用奖励机

制，每位老干部都有学习签到簿，年终按照参加学习次数的多少进行表彰奖励，充分调动了老干部们的学习积极性。

(三)坚持情况通报会制度。坚持由区党政领导定期向老干部通报本地区、本部门的工作情况；通报区委政府工作思路、全区经济社会发展情况；通报国内国际政治、军事、经济形势和国内外安全形势。3月份，区委常委、宣传部长李勤同志利用多媒体教学设备为老干部讲解了松山区十大重点工程及建设情况。

(四)做好日常管理服务工作。坚持日常走访、生日祝寿、住院探视、去世送葬等项制度。上半年我们对在农村居住的老干部进行了普遍走访，对居住在×××的有困难的离休干部进行了重点走访，征求意见和建议，帮助他们解决在“两个待遇”落实中存在的一些具体问题。上半年共走访老干部4xxxx□接待来访的老干部12xxxx□对来访的老干部，我们始终坚持以一杯热茶相迎，一张笑脸相送，无论事情大小，无论是否合理，都耐心解答，尽力解决，决不推诿或回避矛盾。对不符合政策的问题也我们做好疏导解释工作，让老干部满腹牢骚来，满脸带笑走，化解了大量矛盾，消除了许多不稳定因素，维护了稳定局面。

(五)举办保健知识讲座。我们邀请了松山医院的大夫为老干部讲解冠心病、心脑血管疾病等老年病的预防、治疗知识和老年人用药常识及合理膳食、适量运动与健康的关系，丰富了老干部的养生、保健知识。上半年还投资五千多元购买了两台气血循环机，现在健身室已有十多台健身设备，基本上满足了老干部们的健身、理疗需求。

(六)为老干部进行健康检查。我们坚持每两年为离休干部进行一次全面的健康检查。根据实际情况，今年我们对在农村居住的老干部仍然采取入户体检的方式，由老干部局领导带队，卫生局组织技术力量，于5月下旬用一周的时间，为4xxxx居住在农村的老干部进行了入户体检。对居住×××

的老干部，我们用了两天时间，集中在松山医院为他们进行了健康检查。

## 二、完善“两费”保障的“三个机制”，全面落实老干部生活待遇

我区离休干部“两费”保障的“三个机制”已经建立健全，并发挥着积极的作用。按照赤老发[20xx]10号文件精神，根据我区实际情况，在3月份我们对全区企业、自收自支事业单位离休干部“两个待遇”的落实情况、“三个机制”的运转情况和管理服务情况进行了深入调查。截止目前，我区离休干部的“两费”没有发生拖欠，离休干部是满意的。上半年，我们还协调人事、劳动、财政等部门，按照上级文件精神，调整了离休干部护理费标准。

## 三、文体活动丰富多彩

坚持以活动中心为依托，采取灵活多样的形式，开展适合老年人特点的、丰富多彩、健康向上的文体活动。为方便老干部活动，活动中心年初将活动计划打印成册，详细列出活动时间、地点、方式、内容等，发放到每位老干部手中。活动中心除周日集中搞卫生外，其余时间(包括节假日)全天开放，节假日活动中心工作人员轮流值班，以满足老干部的活动需求。为庆祝国际劳动节，举办了老干部春季运动会，进行了球类、戏曲、拳剑操、风筝等项目的比赛。除搞好自身活动外，还注意加强横向联合，举办友谊赛、邀请赛等。元旦期间，与工会、团委等^v^等单位联合举办了“庆新春‘安康杯’乒乓球友谊赛”，老干部代表队获得了团体冠军；与老年体协共同举办了邀请赛两次，人力资源总监还派出老干部代表队参加了市直、元×××等地的邀请赛；参加了“赤药杯”全市第二届老年风采大赛并取得团体第三名的好成绩。6月份成立了松山区老干部书法协会和摄影协会，并且承办了由区委组织部、宣传部、老干部局和区总工会、文体^v^主办的为庆祝建党85周年举办的“松山区书法摄影艺术作品展”，并

且取得了成功。通过一系列赛事活动，既切磋了技艺，又增加了友谊，也扩大了老干部在社会上的影响，以吸引更多的人都来参与、关注老干部事业。

#### 四、继续鼓励引导老干部余热生辉。

为了充分尊重老干部对党和人民事业的历史责任感和社会责任感，尊重他们希望继续为党、为国家、为社会、为人民做一些力所能及工作的真诚愿望，同时也为了充分发挥他们的威望、经验等优势，在自愿量力的基础上，我们鼓励引导老干部把本人志趣和社会需求相结合，继续在“三个文明”建设中发挥作用，并为他们发挥余热拓宽渠道、牵线搭桥。目前，有许多老干部在社会治安综合治理、党风廉政建设、政策宣传员、关心下一代、行业纠风、推动全民健身等多方面发挥着积极的作用。

#### 五、加强队伍自身建设，增强服务意识，提高干部素质

加强领导班子建设。从思想上、组织上、作风上加强领导班子建设，树立依法执政、民主执政、科学执政的理念。认真执行《老干部局领导班子重大问题议事规则》，完善了各项规章制度。在工作中，对重大事项，我们坚持按照《规则》的要求，实行集体议事、集体决策，保证了决策的客观公正和科学性，同时也增强了班子的凝聚力和战斗力。

强化干部的政治理论和业务知识学习。坚持每周四下午集中学习制度，通过专题讲座、电化教育、座谈讨论等多种形式学习党的路线方针政策，学习“三个代表”理论和“十六大”精神、时事政治、法律知识，学习关于老干部工作的业务知识。组织干部观看牛玉儒、任长霞先进事迹报告会光盘，观看纪念南京大屠杀文艺演出，参加了市局组织的老干部工作人员业务培训班。除集中学习外，干部平时还必须自学，并且以自学为主。干部自学有统一的参考书目，有学习计划、有笔记、有心得，年终有评比、有奖惩。通过一系列的措施，激发了干部的学习

习积极性，在机关内形成良好的学习氛围。

组织开展各项学习教育活动。上半年，我们组织开展了“建和谐老干部局，做老干部贴心人”学习教育活动、“加强机关效能建设”活动、“标准化老干部活动中心”创建活动。较好的完成了绿化、防汛、普法、社会治安综合治理等工作。

总之，上半年，我区的老干部工作基本完成了上级下达的各项工作任务，并取得了一定的成绩，也存在着一些不尽人意或急待解决的困难和问题。我们坚信，在区委的正确领导下，在上级各部门的大力支持下，继续坚持求真务实、拼搏进取的工作精神，今年的老干部工作一定会上一个新的台阶。

## 退休办理人员工作总结篇二

一年来，我社区老干部工作在社区党委、政府的领导下和上级主管局的关心支持和配合下，正确贯彻执行^v^^v^关于离退休工作的方针政策。根据年初制定的工作计划，围绕《景东彝族自治县老干部工作目标管理责任书》的内容开展工作。现将工作情况汇报如下：

### 一、切实加强对老干部工作的领导

为了切实加强老干部工作的领导，根据社区党委、政府的领导分工，由党委副书记熊大江任组长，并分管离退休老干部工作。政府副社区长自文春同志负责联系老干工作。年内听取老干部工作汇报二次。领导小组专门会议研究老干工作二次。

老干部工作领导小组组长亲自督促过问老干部工作，并列入了党委、政府的议事日程。做到年初有计划，年中有督促，年底有检查。

坚持看望离退休老干部工作制度，在职领导在年内人均看望老干部不少于四人次。并按有关政策规定配备老干工作专职服务人员。全社区共有退休干部7名，遗属6名。

## 二、认真落实老干部和遗属人员的政治及生活待遇。

为了更好地落实老干部的政治待遇，建立健全了老干部的阅读文件、政治理论学习、参加重要会议，参观工农业建设和党员参加组织生活等各项制度。年内组织开展了两次阅读文件活动和两次政治理论的学习。

坚持春节、敬老节两大节日的看望慰问，春节由党委、政府领导分别慰问。对七位离退休人员及六位遗属到家中进行人均100元的慰问，敬老节召开了座谈会，并在会议上进行了交流发言，通报了全社区工作和经济发展情况。

坚持参加重要会议制度，年内召开的社区人代会有退休干部代表李有洪同志等参加。为退休党员的组织关系转入了安置地党支部。能正常参加组织生活，并能按时交纳党费。

鼓励和引导老干部在建设社会主义新农村和构建和谐社会中发挥作用。如童之兴、孔继春等同志在农村家庭中起到了勤劳致富的表率作用。老干部政治坚定、理想永存，没有参加^v^和封建迷信活动。认真管好用好老干部活动室。组织老干部开展有益于身心健康的文体活动，充分发挥活动室阵地作用。

## 三、认真落实老干部的生活待遇

正确贯彻执行党的老干部政策，做到不向老干部乱集资和乱摊派，没有在退休干部职工的生活费中截留任何款项。按政策规定提供了老干部活动经费，\*\*年人均支出近300元。

开展退休干部职工医疗费的社会统筹，按时足额上缴统筹资

金，保证了退休干部的就医治疗。对退休干部的就医事宜积极与医保中心进行了协调和服务。及时解决退休干部的特殊困难。

书记熊大江亲自负责帮助落实了杨风英、郭素珍等两位同志遗属补贴。时间长达之久。落实补助金额4860元。

#### 四、加强自身建设

为了适应新时期老干工作的要求，做好老干部工作，认真学习政治理论知识、党的政策方针和老干部工作方面的业务知识。积极参加县社区知识的学习活动。用解放思想大讨论活动为指导工作，加强自身建设，提高政治思想水平和业务素质。建立岗位责任制，健全了老干部工作记录簿、会议记录、退休干部花名册、遗属花名册，来信来访登记簿。看望退休干部记录本等。认真做好信访工作。做到件件有回音、事事有落实。完成领导交办的各项工作任务。

深入实际，调查研究，及时了解和掌握退休干部的身体和生活情况，知道他们心中想什么，平时需要什么，使我们的工作思路和方法更加切合老干部的实际和特点。年内上报信息1分，年初有书面工作计划。年终有书面工作总结，及时准确上报统计报表。主动及时、准确地向各级领导反映老干部工作方面的情况，并提出解决问题的意见供领导决策，按时完成领导交办的工作任务。

### 退休办理人员工作总结篇三

为确保社区安全稳定，要重点加强对重点区域、重点问题、重点对象进行重点监控：

#### （一）重点区域

xx社区。

## （二）重点问题

因xx引发的各类问题。

## （三）重点对象

1、情绪过激的对象；

2、情绪低落、悲观失望、心理自闭、失去生活信心的对象。

工作组上下要坚持“属地管理、条块结合，重点防范、全面覆盖，严防死守、层层把关”三个原则，健全机制，落实措施，发动社会力量，坚决把上述重点对象纳入重点防控体系，做到早发现、早报告、早处理，坚决阻止因为工作失误造成意外事件的发生。

一是开展政策宣传，化解思想困难。针对重点对象，对他们实行不间断的开展政策宣传，同时宣讲十七届三中全会精神，帮助他们树立生活信心。成立政策宣讲队□xxx负总责，各群众工作组组长具体负责，各队员具体分工到社区，要上门一对一宣讲，确保社区上门入户率达到100%、群众知晓率达到100%，政策理解率达到100%。

二是真情帮助困难，解决生活需要。成立“一对一”帮扶领导小组，副科级以上干部每人负责一户贫困户，每户帮扶资金xxxx元以上。帮助解决生活困维，能够维持基本生活。

三是真心沟通感情，疏导心理问题。邀请专家对xx社区下岗工人，尤其是重点对象进行心理疏导，社区工作组分片包干负责到人。各工作组要实行谈心宣讲，掌握其思想动态。对重点对象，实行全方位、零距离的监控，要对其社会关系全面清查，要对其老乡、朋友以及亲缘关系进行了解，专题进行心理疏导。



四是实行人盯人稳控，适时掌握动态。对重点对象，实行“日报告”、“零报告”制度。按照属地管理原则，社区小组设立专职报告员，每日将摸底检查情况汇总，统一报xx社区群众工作组办公室。群众工作组办公室根据重点对象的情况采取相应处置措施，并立即向捆绑的责任领导人汇报。适时掌握动态，一天一报，由xx负责上报。

五是建立应急预案，确保社区稳定。为避免广大群众因xx问题而导致群体上访、过激行为的事件发生，根据工作需要，为确保一方平安，稳定社会□xxxxxxx成立应急领导小组□xxx任工作组组长□xxx任副组长□xxx□xxx和xxx为成员。领导小组下设指挥协调组，群众思想工作组、重点地段劝阻劝导组、认领接访组、社区留守接待组、应急分队，一旦发生事件，立即赶往现场进行有效处理。

## 退休办理人员工作总结篇四

年初，公司李董再次提出了^v^二次创业^v^的战略方针，同时提出了以^v^五心^v^撰写20xx年物业优质服务的新篇章的工作宗旨。紧紧围绕执行李董下达的目标管理责任开展工作。现对一年来的工作作如下述职汇报：

年初，按李董下达的目标管理责任进行分解，并按部门和项目签订了部门和项目的目标责任书，明确了自己的各项任务指标。科学安排，强化^v^三全管理^v^□为创朝阳特色的企业品牌，树良好企业形象，实现多元化管理，力创社会效益、经济效益双丰收，紧紧抓住物业服务工作主线，展开工作，较好地完成了公司下达的经济各项任务。一年来，虽有项目经理、主管的更换，随着物业遗留问题、安全问题以及服务的缺陷问题的增加发生，影响了物业管理费的收缴，但想方设法还是完成了收费任务，如：新西蓝项目各项收费率：96%；中天花园项目各项收费率：98%；阳光嘉庭项目各项收费率：98%；中联颐华苑项目各项收费率：96%；丰泰项目各项

收费率：100%；华茂玉龙园项目各项收费率：98%。

李董在年初公布公司经营状况时说：整个公司盈利约8万元。企业已经具备一定的规模，如此的利润怎么行，憋屈了一年，而今终于可以挽回些颜面。

从年初设想管理工作规划的实施到规划的半途扼杀开始认真回顾，就好像写毛笔字在起笔、运笔阶段还算条理清晰顺畅，而点睛之笔却不知为何终止或者说成了涂鸦，细细品味一年来的工作，好像事事都有美中不足的地方；总之，从个人角度总结20xx年：只求无愧、但求无过。

自身也有许多不尽人意的地方，主要表现在以下几个方面：

- 1、培训抓得不实不细，培训做了，培训的效果如何，总结不够。
- 2、工作上缺少持之以恒，缺少一抓到底。
- 3、思想观念上跟不上形势，在开拓创新上未发动大家，听大家意见不够。
- 4、制度上过于讲情面。未有进一步量化制度，把制度落到实处。
- 5、企业文化未实质性强化。公司和员工应是伙伴关系，在提升员工归属感、责任感方面不够。
- 6、打造企业品牌。企业是生命，品牌出效益。物业公司打服务品牌，要知名度、美誉度。员工都是形象代表，加强品牌教育。
- 7、制定目标管理粗枝大叶、不详备。责任目标计划在前瞻性、科学性、全面性、系统性、可能性等方面需完善。同时需加

强计划管理，流程控制，培训员工的计划意识，努力完成计划。

20xx年，我将紧扣公司的发展规划，一方面认真完成公司李董交给我的各项工作任务，另一方面，继续加强公司自身的各项制度建设，进一步拓展业务范围，提高服务质量，创建有信誉、有实力的物业管理品牌。

(一)进一步创新工作机制，内强管理，外拓业务，使公司的发展再上一个新台阶

经过这几年的努力和发展，我公司各项工作不断规范，业务范围进一步扩大。20xx年我们将进一步创新完善工作机制和管理模式，进一步强化内部管理水平，继续巩固及完善现有各项制度，深化内部机制改革，试行定员定岗定酬及管理包干制度，明确实行小区经营目标责任制及管理目标责任制，向管理要效益；依托现有项目，把进一步开拓物业管理新市场当作一项重点工作来抓，促使公司的发展状况和经济状况有明显好转。

(二)加强企业和社区文化建设，打造朝阳物业品牌

## 退休办理人员工作总结篇五

社会保险服务窗口是直接为企业和群众服务的基层单位，是党和政府联系群众的桥梁和纽带。根据温州市劳动和社会保障局《温州市劳动和社会保障系统创建优质服务窗口考核评分细则》(试行)(温劳纪监[20xx]100号和《关于印发在县社保服务中心开展创建优质服务窗口实施意见的通知》(泰人劳社[20xx]76号)的要求,我中心以“三个代表”重要思想为指导,以开展“巩固保持先进性教育活动成果”为契机,以增强服务意识,改进工作作风,提高办事效率,严格依法行政,为群众提供满意服务为目标,面对面,心贴心,

实打实地为参保人员与企业退休职工提供文明、诚实、热情、积极的优质服务，创建性的开展创建优质服务窗<sup>^v^</sup>动，有力地促进了我县社会保险工作的健康发展。现将一年来开展的工作情况总结如下：

## 一、积极组织引导，营造学习氛围

职工是优质服务的创造者，是社保形象的塑造者。我中心提出以创建“优质、高效、廉洁、和谐”的社会保险经办机构为目标，通过多形式、多角度、多层次的教育活动，着力建立一支“政治过硬、业务优良、作风清正、纪律严明，具有良好职业道德修养”的职工队伍。为此，先后策划和开展了“多照镜子、少照电筒”、“我的工作无差错，我的服务您满意”等系列活动，以宏伟的目标激励职工，以优秀的领导带领职工，以榜样的力量影响职工<sup>^v^</sup>员在这些活动中充分发挥先锋模范作用，在优质服务中保持和展示了先进性。党支部积极开展创建学习型党支部、争先创优、两明显等系列主题活动，发挥了生力军作用。为了强化基础管理，实现业务管理方式的现代化，采取集中培训与自学、辅导与研讨、交流相结合的形式，组织职工业务练习<sup>^v^</sup>20xx年12月组织中心全体职工参加全省保险经办机构工作人员资格考试，全部人员都顺利通过考试；两次组织社保经办机构主要科室负责人到瑞安、永嘉、洞头等优质服务先进单位进行考察学习；一年来组织全体干部职工集中学习17次。同时我们还购买《社保中心规范建设与创新管理实务全书》（一、二、三、四）、《工伤保险手册》等业务或素质教育书籍，拓展职工的知识面。职工们深有感触地说：在社保工作，不仅有干好工作的氛围，而且个人在知识、能力、素质等方面有更好的发展机会。

## 二、完善工作制度，规范服务行为

健全规章制度是实现社会保险经办机构管理科学化、规范化的需要。我们把开展创建优质服务窗<sup>^v^</sup>动同加强内部管理紧密结合起来，将经验、措施和新的理念融于内部管理和业

务经办工作中，进行制度创新。先后制定和完善了《泰顺县社会保障服务中心优质服务窗口建设责任制》，其中包括《督办督查工作制度》、《目标管理制度》、《办事公开制度》等，形成了科学决策、有序管理、高效服务的运作机制。我们还根据岗位设置、工作职责及服务范围，制定了一系列服务规范，悬挂在服务大厅明显位置，如工作人员“五不准”，即不准无故迟到早退和擅自离开工作岗位；不准与服务对象发生争执或有粗暴行为；不准工作时间做与工作无关的事情；不准推诿扯皮、敷衍塞责、贻误工作；不准利用工作之便向服务对象索拿卡要。为了保障服务到位，我们又推行了五项硬措施，一是统一使用规范用语，杜绝禁忌用语和不当表达语气，给参保单位和参保者以亲切感。二是推行首问责任制和服务承诺制，对群众提供的材料认真审查，如有缺漏材料或不符合规定的，做到一次性明确告知受理办证的所有要求和注意事项。三是推行微笑服务，让群众存疑而来，满意而归。四是除涉及秘密文件和数据外，所有业务经办内容都予以公开。五是把窗口服务延伸到服务对象现场，实行跟踪服务、预约服务和上门服务。

### 三、加大资金投入，改善办公环境

为了营造一个宽敞明亮，设施齐全，方便温馨的服务环境，我们坚持硬件与软件一起抓。从20xx年10月份起，在省社保厅和县政府、县政府的大力支持下，千方百计地筹集30多万元资金，着手创建办事大厅，并于今年的5月将200多平方米办事大厅建成投入使用，切实改变了以往分散、拥挤、秩序乱的办公事环境，为进一步实现了养老、医疗、失业、工伤保险规范服务流程，简化登记申报手续，实行一次登记，登记申报一个窗口，缴费一个基数的一条龙服务提供硬件基础，同时还对原来老、慢的计算机进行全面更新，大大提高了窗口办事效率。

### 四、注重细节服务，凸现人文关怀

为了体现人性化的服务，我们在办事大厅内设有政策和业务咨询、征缴、待遇支付、审计稽核等业务受理工作区，设置了空调、饮水机、休息座椅、沙发、写字台、笔、纸等各种附属设施和用具。业务办理流程、办理条件、办理程序、服务标准、办结时限等予以上墙公示，同时备有各类格式文书及便民服务指南，方便服务对象参照填写。开放式办公场所、低柜台式办公、现代化的设备、亲情化的服务设施，给前来办事的群众传递着富有爱心的服务。与此同时，我们确立了“细微之处见真情，服务之中树形象”的理念，要求全体职工从服务用语到仪容仪表，从服务环境到个人的服务能力，每一个细小环节都不能含糊。不仅精通自己的业务，还要旁通相关部门的工作程序和有关要求。在服务态度上，做到了一张笑脸相迎，一声暖语问候，一腔热情接待；真情接待零距离，真心办事零差错，真诚服务零投诉。

## 五、坚持纠建并举，完善监督机制

工作作风如何，服务质量好坏，我们交由服务对象来评议，督促工作人员把群众满意不满意、高兴不高兴作为创建优质服务窗口的出发点和落脚点。为此，采取四项措施：一是通过多种形式，公开办事依据、程序、条件、办结时限，设立咨询台、咨询电话，指定两位政策和业务熟悉的同志做好接待工作。二是把承诺事项和便民措施与业务工作同部署、同落实、同检查，从制定措施到监督检查都建立了一套较为完善的制度和规定，有效的保证了各项措施落到实处。三是强化社会监督。成立工作监督小组，设立监督意见簿、公布了举报电话，接受群众投诉及意见和建议，设立公开宣传栏，坚持做到“有诉必理，有理必果”。四是从社会上聘请了13位有阅历、有专长的效能监督员，颁发聘书，赋予权力，随时检查。定期召开监督员座谈会听取意见和建议。

通过扎实开展“我的服务您满意”等创建优质服务窗<sup>v</sup>动，全中心的服务意识明显增强，工作方法明显改进，工作效率明显提高，队伍素质明显改善，得到了各参保单位和个人

一致好评，参保人员对我们的服务满意率达98%以上，树立了良好的社保经办服务窗口形象。社会保险事业也得到了进一步的发展，到今年10月底，我县共参加养老保险人数达21783人，城镇职工净增参保人员780人，完成市下达任务数的156%；参加医疗保险人数14939人，净增参保人员775人，完成市下达任务数的100%。参加工伤保险人数10575人，净增400人，完成市下达任务数的100%。社会保险基金各年度均略有节余，到10月底，养老保险累计结余2873万元，其中城镇职工养老保险累计结余1706万元，支付能力达个月；事业单位养老保险费累计结余1167万元。基本医疗保险累计结余2624万元；工伤保险累计结余176万元；新实行养老金社会化发放以来，离退休人员的养老金均能按时足额发放。