

2023年保管工作汇报 保管员工作总结 结(汇总10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

保管工作汇报 保管员工作总结篇一

1. 负责仓库各种产品型号及其它配件入库，出库等工作，日常卫生和发货工作及做好各项记录。
2. 做到对仓库定期盘点，做好帐、卡、货物相符等，保证帐目日清月结，每月将报表及时寄回总部。
3. 合理做好产品进出库。做到先进先出、产品堆放整齐、摆设合理。
4. 配合主管对仓库不定期的检查，核对管理工作，完成好各上级领导交予的任务及协调客户退货工作。
5. 做到对仓库产品状况有明确标示。一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作。

1. 仓库有自己的产品保管帐。正确记载产品进、出、存动态。并采用货位编号，按照先进库的先出，日记日清，月对季盘，做到帐、卡、货三相符合。

2. 仓库会定期向总部仓库反馈库存产品情况。如有长期积压、质量损坏、标签潮湿等问题，也会按照公司的政策合理化利

用仓容、库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

3. 公司总部领导随时对下属仓库监督与管理作用，因为每次产品入库调拨公司都有存根单据，每月做一次月报表，对仓库进行考核、核对数量等。

1. 配合好各个厂家发货的工作，货物上下摆放整齐，同类产品型号规格摆放的分明清晰，产品干净防潮。

2. 完成财务对仓库产品的核对，清查，整理工作，做到帐目一目了然，现场整洁，达到帐、卡、物一致。

1. 做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作及填写相关的记录，对仓库产品做好防潮、防盗。

2. 做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好。

3. 现场发货完后，做好清洁工作及备货记录(如备货计划、发货出库、总部核帐)。

总之四个月来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去。工作中也存在着一些不足，在新的一年里我一定继续努力争取更大的成绩。

以上几点为本人的20xx年工作总结，有些管理欠缺的地方，在以后的工作中努力做到最好，请公司领导批评指正。

保管工作汇报 保管员工作总结篇二

一、 仓库保管员的工作

- 1、 负责仓库工作及各项记录工作；
- 2、 配合部门同事对仓库的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作 及记录。发现问题及时汇报，改正。
- 5、 做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。
- 6、 仓库现场工作必须严格公司的要求

入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

三、sap系统操作

- 1、 学习仓库sap系统操作。

四、 配合其他的工作

- 1、 工作及做好相关记录;协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明 原因，并进行相应处理。

仓库是学校首先要认识自己, 摆正自己的位置, 有思想, 不断进取、严格要求自己 , 提高自己的职业知识水平。

保管工作汇报 保管员工作总结篇三

- 1、 负责仓库工作及各项记录工作；
- 2、 配合部门同事对仓库的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。发现问题及时汇报，改正。

5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、仓库现场工作必须严格公司的要求

入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

1、学习仓库sap系统操作。

1、工作及做好相关记录;协助同事做好盘点工作;库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。

仓库是学校首先要认识自己, 摆正自己的位置, 有思想, 不断进取、严格要求自己, 提高自己的职业知识水平。

保管工作汇报 保管员工作总结篇四

现仓库开业三个多月来原材料已相继进入仓库。客户的部品，成品，出口品部分或全部进入仓库进行保管。所以要做好仓库的管理，货物的入出库作业，日常保管，仓库清理工作，把好库存数量的管理，防止不必要的损耗的发生，有效的利用库存区面积。

1、易拿，易放，易看，易点的堆积方式，

2、物流堆放不要超过托盘，不要超高堆放，要注意“五距”，

3、货物入出时做好桩脚卡记录(计好箱数和枚数)

5、保持仓库的整洁，地面的清洁，通道的顺畅

1、人员的培训和提高虽然装卸工人的工作比较简单，但为了作业的不断提⾼，我们也要不断提醒他们现场作业的规定，及客户对我们的要求，这样有利于我们对仓库的管理，理货，配货等作业。他们的作业效率也会有所提⾼的。

2、合理的休息在出口装箱时，现高温季节，仓储作业量大，出汗多。像有的箱子，每一箱成品都套有一个塑料袋，很滑，装箱时不能碰伤箱子，作业要求高，难度大。在40多度的箱内，一会儿就汗流浹背了，所以要合理物流网安排作业和休息，做到轮流休息，不间断作业，这样在保证作业安全的情况下，作业效率就不受影响了。

3、人力的安排作为物流公司的传统业务———仓储，虽然技术性并不高，但需要勤劳，心细，作业强度大，体力要求比较高。象我们仓库，随着客户的不断进入，业务不断增多，原本在人力方面就比较紧凑，这就要我们合理安排装卸工人，做到在有限的人力上作合理的安排，做到有条不紊，作业顺利。特别在同一时间里出现多个作业任务时，如有时出口装箱，国内成品发货，工厂部品纳入等作业会碰到一起，这时就要合理安排人员，使每一作业尽量不受影响。

现大部分部品已进入仓库保管，部品作为成品的一个部件，其种类繁多，大致分f部品和d部品，从加工手册上有分手册品和非手册品，保管也有不同的要求。部品在转库进入仓库时，往往比较乱：部品外箱比较破因为它是周转箱，要用到不能用为止的。而且进来的端数有时乱，要整理清点每一个型号，箱数，端数；所以一定要多留神，多注意清点。部品的出库作业生产线会按照生产计划在每天10点之前开部品纳入单传真至我们仓库，我们就按纳入单配货。如单上有“优先出库“的部品，我们应在第一时间配并第一时间物流信息发给生产线，这样就不会耽误生产线的运转。配的部品应整齐放于托盘，标签朝外，出端数的放于周转箱内，做好标记和数量，便于对方清点。

1、成品/出口品的出库作业

成品/出口品在出库时根据定单或出口装箱单出库，一定要坚持“先进先出”原则，特别在出口方面。还有出口时，装箱单上的箱号和封号要填写正确，并传真至货代部确认后再封箱放箱，最好让集卡司机进来时把箱号和封号与“设备交接单”上的对一下，是否一致。

2、成品/出口品的入库作业

相对于部品，成品/出口品的入库比较方便，但还要注意点数，特别是有些产品，要翻板逐件堆高，以前入库时多次发现多箱为空箱所以一定要小心仔细。入库堆放整齐，出口品应在每一托盘上标明生产日期，便于“先进先出原则”。

保管工作汇报 保管员工作总结篇五

上半年转眼过去了，我收获颇多，也深刻的感受到了总务科这个大集体的凝聚力和对工作的积极与热情，在今后的工作中，我将继续发扬总务科的不怕苦不怕累的精神，极尽努力的工作，立足本岗，率先垂范，履行自己的岗位职责的同时，完成好领导布置的各项工作任务，积极参加院内组织的各项活动，响应医院的号召，叫响“干才是硬道理”把每一天都当做是创业的第一天，继续提高业务水平和服务质量，把临床科室的满意当做是检验自己工作的标准，以主人翁的身份用更多的实际工作来回报我们的医院。

保管工作汇报 保管员工作总结篇六

每年工厂新员工66名，转职病假的复职者15名，按工厂分类教育的10项内容，危险源的识别内容和现场实际教育相结合进行规范教育，对于他们熟悉本部门的安全生产规则制度、劳动规律的工作场所存在的风险、防范措施以及事故应急事例等，由于上岗的工作组织各班组学习安全文件，组织我厂

全员进行国庆节前安全教育，观看事故案例录像，参加人数200多人，组织396人参加安全部节前教育的安全操作规程试验和抽取试验52人。安全生产责任制试验和抽样试验52人。3月组织天车40余人参加公司专业教育培训4月由张友良劳灾事故组织组织工厂班长以上人员60余人，进行多年轧钢厂事故案例学习、班组安全工作方法培训，在开展“安全五人一人”活动的5月制定起爆车指挥手势图本37份，共有18人掌握情况，上半年新员工34人，全部进行二、三级安全教育培训，存档答案。10月份利用停产限电期组织我厂班长以上人员共62人进行安全培训，并进行试验。安全基础。

安全检查是搞好安全生产的重要手段，其基本任务是：停止“三违规”，监督各种危险性和危险性的发现、明确和促进改善。继续开展安全现场调查和整改，保证按厂安全生产条件，每年进行48次组织现场调查，全年调查危险312项，均发出整改通知，共审查145余人，整改98%。维持不同工厂没有大风险。交通消防要加强防火和道路交通安全的教育、宣传，全厂接受消防和道路交通安全试验，加强重点防火区域、地下液压站、电室、加热炉的管理和整改，分厂无火灾事故，无厂内交通事故。2月份分工厂制定防火、交通安全方案，学习传递消防“四种能力”，调查总人数50余人，在悬挂消防标语牌14张的6月份制定分工厂防洪应急方案。9月按时召开分厂中秋节前安全会，及时传达公司安全方面的各种文件、要求。根据公司安全部文件的要求，我制定了轧钢厂百日安全活动方案，分发给各作业区，要求人人都知道，每个员工都清楚方案的内容。10月厂长率领部队，大规模地调查了节前的安全上的危险性，敦促各作业区立即纠正检测出的危险性。11月组织参加安全部职业健康防火防爆问题和保安部消防交通安全问题活动，共有309人对工厂灭火器进行了特别检查，发现问题得到改善。

全年大小检查共十几次，分别制定安全检查方案，特别是5月份修理，更换加热炉煤气管道大部分，进行轧机检查等检查项目，共五人外队签订安全环境保护协议，由检查人员相互

保证，安全责任人员现场监视，制定试运行方案，检查10月根据安全部的要求，制定了我厂停产期间的安全工作计划、实施计划。

5月份分厂接受防暑药品和食品，立即分发员工同时接受饮料的桶有12个，分厂在高温工作场所购买10台电风扇和冷冻库，夏季每天供应100包冰。另外，6月利用检查期间设置了200个防汛袋、6台防汛泵、6条消防带、20根铲子，为防汛做了准备。

为了提高我整个轧钢厂的安全生产意识，根据全国第九个“安全生产月”活动的要求，结合我轧钢厂的实际情况，开展20xx年的“安全生产月”活动，具体内容：6月1日按厂制作两个宣传横幅，14个宣传栏，在营造宣传氛围的6月6日召开“安全生产月”的职员演讲选拔赛的6月9日召开各工厂的安全标语全员签字活动的6月12日发行“给轧钢工厂的职员和家人的公开信”的6月16日参加公司的“安全生产月”职员演讲比赛，获得优秀组织奖的6月19日组织职工20人观动力工厂火灾应急救援训练6月22日工厂20人参加公司组织安全生产测验活动6月28日组织57名班长以上人员参加公司安全生产月训练。

保管工作汇报 保管员工作总结篇七

为全面贯彻省公司“关于做好20xx年秋季安全生产检查工作的通知”精神，进一步落实“三个百分之百”要求，深入开展秋季安全大检查工作，确保“国庆节”和冬季高峰负荷期间的电网安全稳定运行。根据分公司安排，我支公司从9月25日至10月底，在全支公司范围内开展了秋季安全大检查工作，现将此项工作做一总结。

一、9月25日，支公司召开20xx年秋检工作动员大会。会上对该项工作进行了周密细致的安排，成立以支公司经理为组长，各部门负责人为成员的“秋检工作领导小组”，并以昔阳电生

字[20xx]25号文下发通知给各部门、各班组。

二、对国庆节保电工作进行了安排。保电期间要求每天要有一名领导带班，值班人员要坚守岗位、尽职尽责，保持通讯联系畅通，24小时专人值班。当系统出现负荷紧张时，调度要严格执行限电序位，本着“先生活，后生产”的原则进行限电。

三、支公司所属各变电站按照通知及“秋检项目及标准”要求，对所辖设备逐项检查。重点对断路器机构箱加热装置、注油设备油位、电缆沟、防小动物设施、变电站设备瓷件污闪情况、电气薄弱连接点、锅炉设备及管道进行了检查。10月份，针对110kv昔阳站近期发生几次10kv出线避雷器爆炸事故，对昔阳站11条10kv出线避雷器全部进行了更换，更换前安排修试班对新避雷器进行了试验。针对35kv变电站值守人员少的，有可能巡视不到位特点，对所有35kv变电站增加了防小动物设施。对变电站取暖锅炉及管道进行了检修。

四、线路班对所辖110kv□35kv线路□10kv城关i□ii回线的.重点地段进行了巡视检查。补充了110kv红坪线15#塔材2根。43#塔材1根。49、50号杆标志牌，26号副拉线ut线卡1个。同时对近段时间内，发生故障较多的3条农网10kv线路进行了停电检修。

五、各供电所对所辖农网线路、配变及计量装置进行了全面检查。消除10kv线路严重缺陷5处，一般缺陷30处，低压线路严重缺陷9处，缺陷存在的共性问题：杆基倾斜、跌落开关严重烧毁、杆身破裂□ut线卡丢失。低压设备缺陷5处未消除，主要是有些综合表箱电源侧未装空气开关。

六、用电部门对重点用户下发通知，并安排停电时间。要求用户利用停电机会对设备进行清扫和缺陷消除，防止因用户故障引起主网设备故障。

七、调度通讯自动化部门对自动化主站及各分站设备进行清扫和检查。9月份对发现的35kv闫庄站载波通道不通问题及时进行了处理。

八、生技部门根据秋检过程中所发现的输变电设备情况，开展了输变电设备评价工作，通过对设备的各项指标、参数和运行资料的分析、判断，设备当前的运行及变化趋势，编制并上报了明年的设备大修及改造计划。

九、各部门在秋检工作中要认真落实反事故措施，针对秋检发现的问题及工作中的薄弱环节，结合今年以来国家电网公司、省公司和分公司发生的各类事故，按照国家电网公司“十八项反措”要求，认真分析，制定有效的整改措施，逐项整改，对一些重大的事故隐患，要限期解决。

总之，在我支公司今年的秋检工作中，由于领导重视、措施得力、科学安排、合理实施以及全员的安全和自我防护意识到位，完成的较为充分，为即将到来的冬季用电高峰做好了积极的准备，提高了电网的安全运行水平。

保管工作汇报 保管员工作总结篇八

仓管员的工作

1. 负责库房各种物品的入库、出库，日常卫生等工作。
2. 对库房物品定期盘点，做好帐、卡、货物相符，保证帐目日清月结，一目了然，每月协助财务做好盘点工作。
3. 严格把好验收关、按到货单的要求，对已到货物应立即进行外包装、数量、重量、质量检验，并做好到货记录。
4. 合理安排物品进出库，领用单务必有部门经理和领用人签字。采用分类分部门摆放，做到先进先出原则，堆放整齐、

摆设合理。

5. 配合部门主管对库房的检查核对管理工作，完成好上级领导交予的任务及协调各部门剩余物品退回工作。

6. 对库房物品状况有明确标示。一切凭有效单据及时办理相关流程手续，不会随意操作。

7. 库房每种物品都有存量卡，正确记载物品进、出、存动态。

8. 定期向部门主管反馈库存物品状况，如存量过低、长期积压、质量损坏、过期等问题。

9. 按照公司的政策合理化利用库房，做好货物之间的墙距、柱距、垛距、灯距，以便发货通畅。

10. 对库房每月进行清洁大扫除，并对物品做好防潮、防火、防盗工作。

11. 做好各种入库物品规格的分类，对有明确标识、标准垛码的易碎物品，分层、散装放入货架摆放好。

12. 配合好各部门临时紧急需求，当接到采购部或其他部门的到货通知，认真做好备货工作，如遇紧急的物品，及时送到酒店。

13. 做好各部门之间的协调工作，未能及时发放的物品，及时与使用部门电话沟通，让使用部门领导持续有个良好的情绪，理解我们的工作。

总之两个多月来，干了一些工作，也得到部门领导的肯定，但成绩只能代表过去。工作中仍然存在着很多的不足，在新的一年里，我必须不断提升自己潜力继续努力工作。

以上为本人的20xx年度的工作总结，有些欠缺的地方，还请

公司领导批评指正。谢谢！

在农历新年即将到来之际，我祝愿金钱豹集团越来越壮大，越来越红火，同时也祝福集团所有领导身体健康，阖家欢乐，万事如意！

保管工作汇报 保管员工作总结篇九

1、我校教学场所位于布吉街道办西环路九号四楼，教学场所总面积为1700平方米，有四个消防走火通道，在学员上课期间，走火通道的安全门全部打开。

2、按照学校安全管理条例，我校组建义务消防队，成立了安全管理委员会和安全自查小组，制订了一系列的安全管理制度，并喷绘张贴于401办公室内。与各专业与安全管理委员会签订了安全责任书。

4、在四个安全门的旁边配置4只消防装置，随时保证有消防水、消防栓、消防带；并有专人维护和管理，且做到定时检查和记录。

5、在每间教室和公共通道都配备了足够数量且符合要求的2.5kgabc干粉灭火剂，并且有专人定期对灭火剂进行检查，发现压力不足或过期时就及时更换。

6、在校区的公共通道显注的位置共配备了10个符合国家安全标准的标示牌，并有专人定期对指示标志和应急灯进行试验，发现有问题的时就及时更换。

7、在四个走火安全门顶配置了4只符合国家标准的应急灯，以备应急照明。

8、各实训室都张贴了本专业的安全操作规程，要求各授课教师一定要教育学员严格遵守安全操作规程，对学员的违规操

作及时给予纠正，确保实训过程中学员的人身和实操设备的安全。

9、对参加各专业培训的学员，教务处安排具有安全教师上岗证的教师对每位学员不得少于两课时的安全教育培训。

保管工作汇报 保管员工作总结篇十

我想象我这样的小人物根本就没有资格写一封辞职信给您，因为，一个小小的保管员的工作都做不好，是一件非常讽刺的事情，完全是个人能力不足，所以我大可以一走了之，最后顶多背上个不负责任的声誉。当然，责任是另一码事。

我想说在项目部的这段时间里面我发现了很多问题，也切身经历了很多参加工作之前完全没有想象到的事情，离开之前希望能通过这样隐晦的方式告知您一些在高层无法看到，更无心理会的小问题。记得有本关于企业管理的书上说“任何一个企业，都是一部庞大的机器。每一个零件都应该各司其职。如果一个零件出现问题，就会影响整个机器的运转。”这样的现象，以私营企业为甚。很多小问题都是不容小觑的。记得1967年1月，美国阿波罗1号飞船模拟发射时的事故吗？仅仅因为一个小数点的错误，导致了整个人类航天科技发展史的滞后。像这样的例子古往今来笔笔皆是。

给您写这封辞职信，就是为了提示您，我们集团现在有很多这样的小错误。我不知道最后会导致什么样的后果，我的经历告诉我这样的责任我是负担不起的，所以我选择辞职，我想这对我个人来说是非常明智的。

好了，从头开始和您说。

首先我必须说明，我为我能在恒星工作感到自豪，因为恒星是抚顺相当具有实力的民营合资企业，是抚顺民营企业的典范，相当具有规模，有实力做很多有代表性工程和很多优质

工程。我是这样的，相信很多人都是这样的，作为这样的公司的员工本来就应该有很强的责任感和荣誉感。

第一个问题，记得第一天您送我跟陈师傅到项目部，见到xx师傅接管库房的时候。当时，在账目问题上就发生了些问题，当天我就要求x师傅按账目对料，但是□x师傅以账目还没有结清为理由回绝了我的想法。后来，陈师傅又说x师傅岁数大了，留着我们以后慢慢理。我想我只是个刚刚走上社会的孩子，对社会上的事情还不是很了解，所以没有说话。但是我万万没有想到□x师傅的账目会在11月15号左右才送到我手里面，我不知道这算不算是一种滞后性。拿到账本之后，我马上结出了x师傅账面上所有的结余，要求陈师傅到现场对账，但是当时陈师傅并没有按照我的要求去查实，所以库房的交接就这样不了了之了。现在回忆起来，我当时真的应该坚持自己的原则，做到不结清、不查实就不接管，但是我没有，这是我的责任。

相信项目部库房的工作流程您非常了解，尤其是保管员与其他部门成员的关系您更是了如指掌。在我做保管工作的这一个月里面，我了解到的保管员起到了协调采购，项目部和各施工单位的作用。如您所说，这个位置非常重要。

为了说明下面的问题，我必须跟你介绍保管员按照规定应该进行的工作流程。首先，保管员必须按照验收单上的数目和价格验收发到库房的材料，并且把各种材料按照集团规定的十类材料进行分类，并且立即把收到的物品登记在账本里面，算清库存。其次，施工单位领料时，应在保管员处开具出库单据，签字确认并且领取施工材料。再次，保管员应该按照账目上反映出来的信息及时将马上用尽的，或者是因为设计变更，而需要的材料反映给项目经理或直接以计划的形式反映给采购部，以防因为缺少施工材料而延误工期。以上就是我理解的保管员基本工作流程。

第三个问题是第二个问题的连带影响。不能及时的开据验收单，保管员就不能及时的将到货物品登记到保管帐上。因为没有价格，账目上没有库存，就不能给施工单位出库单据，这样造成的后果就是不能耽误施工，但是还不能开据出库单，所以就造成了让保管员左右为难的局面。当然，这样的问题不是没有解决的方法，我从家里拿了两本笔记本，一个做入库的流水账，一个做出库的，施工单位领料时，领料人登记一下就可以领料了。等到验收单到我手里算清库存之后，再按照出库台帐总结的领料数量开据出库单。问题是本来可以简化的流程却变得如此复杂，这是让我非常不能理解的。

第四个问题是我自己的问题，必须得承认这是我能力的问题，在27号采购把所有的验收单交到我手上之后，我核对了以前x师傅的保管帐，发现账目上有很多库房仍有结余的物品在账目上都没有体现，后来发现造成这种现象的原因有两个。其一，是x师傅也因为采购验收单到的比较晚，不能很快的入账，所以他按照工地用料的多少把库存剩余的材料都出给了施工单位。其二，是有一些材料到了之后，验收单在当月根本就没有跟材料一起到保管员手中，甚至都没有在后来补齐，比如我接手后就签了很多张x师傅在时进料的验收单，说实话这是一种不负责任的做法，但是还不能耽误财会冲账。这样的情况造成的结果就是给工程结算造成了很大的难度，因为有一些用料始终都没体现在账目上，所以现在就算是去做#6号炉工程的用料核算都是非常困难的。以我的能力在短时间内根本就不能完成在这样的工作，这也是我不能继续工作下去的原因。

还有就在前天，也就是12月3号，当天下午，采购购进了200支30x3x6米的角钢，并且电器方面所需要的镀锌钢管质量不合格需要退换，二厂是每天晚上5：00的时候不再允许货车出厂，但是车到门口就已经是晚上4：00了，现场没有工人。最后是项目部工作人员一起完成的卸车和装车的任务，并且及时的把车送出厂。

我想最后实在是应该抱怨一下，我知道现在在私营企业都讲究员工一端多能，但是像我们这样的还真是比较少见的。我想了一下，在项目部的这段时间我的职能有：保管员、配料员、库房会计、工程核算员、装卸工、打字员、有时还做一些干事的工作。这样的位置让我觉得力不从心，甚至没有干劲。当然我没有抱怨说谁给了我这么多的工作压力，我只是在抱怨为什么我的精力不够充沛。

相信您看到我写的这些东西一定会有些想法，至于您的想法会是什么样的我不敢猜想，也没有权利猜想，我只是希望您能明白我提出这些不都是我为我不能完成我自己的本职工作所找的借口，我不希望我离开了我工作的地方，还有人说我不好。上学的时候我就告诉我自己“以后工作了就要为自己的工作和自己所做的事情负责任，做好自己该做的，为自己所在的企业着想”我想我做到了，离开后我能对我自己说句我尽力了，我就很满足了。

希望您能正面理解我现在所说的。就像我说的那样，在恒星这样的企业，每一个人都应该有很强的责任感和荣誉感。我为我自己在这样的企业工作感到骄傲。我比别人多的就是那让人讨厌的主人翁精神，把自己放在一个较高的位置上考虑一些事情，我一直认为只有每一个员工都把企业当成自己的企业去工作，那么这个企业才会更有发展。

最后谢谢您能给我创造这样一个锻炼自己，使自己成长的机会。相信您了解蝴蝶效应，希望我扇动的这下翅膀能引起一些风浪，让恒星这台大机器运作的更有规律。我希望第一个让我为之工作能感到骄傲的企业能有更长远，更好的发展前景。