

武术裁判工作计划 武术协会工作计划 (精选5篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

武术裁判工作计划 武术协会工作计划篇一

为协会助添希望和活力。本次纳新将基于上界经验，注重招纳有功底会的会员。本着协会建会的宗旨，扩大招生范围。

改变协会建制，使武术协会由散打社、双节棍社构成（跆拳道社、剑术社）。各社工作由武术协会安排，各社活动由各社内部自行策划，是否实施将由武术协会议会决定。开展活动时要以安全为基础，创新为目的，作到人性化、科学化。

针对新入会的会员要从武德讲起，讲解学武的宗旨和目的。（以及学校的校纪校规），再进行专业训练。

加大会员积极性，重视科学发展和良性循环。

□

不断做协会自身的发展和自我完善。

给自身创造一个锻炼的机会，也为学校取得好的名声。

加强我们对外部交流能力，以增加商业表演的形式来加强会员的兴趣和协会的实力。

比武形式以系为单位通过对学习双截棍技艺的多少和标准程

度来评判，第一名给与精神和物质奖励。

我们将计划分出部分会费奖励给学习优异、表现良好、工作积极的成员，鼓励他们再接再厉、继续努力。

加深各协会之间的交流与协作。

还有诸多工作计划在我们下学期的工作中将陆续实施，我想在我们9界武协团队的共同努力下武术协会将会变得更加完善、更加壮大！

武术裁判工作计划 武术协会工作计划篇二

为提高效率，保证质量，使工作环境整洁有序，提高企业形象，特制定本规定。

2 范围

本标准规定了x有限公司的办公室定置管理职责、规范以及考核标准。

本标准适用于x有限公司各地办公区的办公室定置管理工作。

3 规范性引用文件

新大洋电动车总字[]20xx[]031 号 山东办公室定置示意图

4 术语与定义

5 职责要求

总经理办公室

负责制订办公区域的办公室定置管理规范及日常管理。

负责厂区各项办公室定置管理工作的监督与检查，负责职工行为规范的制订、培训及其贯彻落实。

生产管理中心

负责制订生产场所的办公室定置管理规范及日常管理。

各厂部负责所辖区域办公室定置管理工作的贯彻执行。

6 办公区办公室定置管理规范

办公区规范

办公桌：桌面除办公必需品(含：文件筐、文件夹、笔筒、茶杯、电话、电脑及附属品)外无其他物品。

电脑：主机一般情况放置桌下右侧，显示器顶桌面屏风、桌面正中央放置，显示器及主机上一般禁止放置其它杂物。

拖柜：置办公桌下左侧。

垃圾篓：罩塑料袋，邻桌共用一个，靠墙放置。

饮水机：指定地点，不得随意移动。

报刊、资料、文件等：使用过程中可整齐叠放与显示器正前方位置，使用完，整齐存放于文件夹、资料夹内。

文件筐、笔筒、茶杯：指定位置，对桌对称摆放。

文件夹、档案盒、档案袋等：使用过程中可整齐叠放与显示器正前方位置，使用完，整齐存放至文件筐内。

座椅：靠背、座椅一律不能放任何物品，人离开时椅子靠桌并调正放置。

桌面屏风：内外侧不允许有任何张贴。

清洁用品：不得在办公室存放，用完要及时归还到公共卫生间指定区域。

办公人员素养标准

服饰标准

上班期间，必须着公司统一配发的工作服。（周六除外，但也必须符合员工行为规范）

头发梳理整齐，服饰熨烫挺括、西装领带正挺、皮鞋亮净，一线工友服装应整洁、干净。

语言规范

交流语言：您好、早上好、早、晚上好、再见、请问、请您、劳驾您、关照、谢谢、周末愉快等。

电话用语：您好、这里是x有限公司，请问、谢谢、再见等。

接待用语：您好、请稍候、请坐、对不起、请您登记、我立即去联系、打扰一下、好的、行。

行为规范

坚守工作岗位，不得串岗。

上班时间不得看报纸、玩游戏或做与工作无关的事情。

办公桌上应保持整洁并注意办公室的安静。

上班时间，女士不得在办公室化妆。

接待来访和业务洽谈请在洽谈室或会议室进行，私客不得在办公区停留。

使用洽谈室和会议室要先到综合管理部登记。

不准因私事打办公长途电话。

武术裁判工作计划 武术协会工作计划篇三

(1)根据上级体育工作的要求，制定学校的体育教学工作计划，并结合学校体育工作的内容，制定学校“武术教学工作”详细的计划。

(2)抓好常规的武术教学，严格武术教学的教学质量，检查教师期初制订的教学工作计划和教案，要求体育组制订出本学期的武术教研方案，将各周的武术教学内容做以详细而周密的安排。

(3)将武术拳纳入到体育大课间的活动中来。

(4)做好武术队训练的详细计划的制定，时间、内容等方面的安排。

(2、十月份：

(1)抓好常规的武术教学，严格武术教学的教学质量，检查教师武术课的教学情况，教师的教案，及学生跟踪检测情况的落实与开展。

(2)结合校武术队的训练计划，作好检查与落实工作，查缺补漏。

(3)完整地将武术拳和大课间的内容进行连接，作好音乐方面的衔接工作，指导学生学会听音乐进行大课间的活动。

(4)做好武术队训练的详细计划的制定，时间、内容等方面的安排。

3、十一月份：

(1)抓好常规的武术教学，严格武术教学的教学质量，检查教师武术课的教学情况，教师的教案，及学生跟踪检测情况的落实与开展。

(2)对各班的大课间活动进行检查与考核，要求全班至少有90%的学生要掌握好两套操，对于个别不会不好的孩子应该做好针对性教学的准备。

(3)做好武术队训练的详细计划的制定，时间、内容等方面的安排。

4、十二月份：

(1)结合校武术队的训练计划，作好检查与落实工作。

(2)继续对各班的大课间活动进行检查与考核要求每班不达标的孩子不超过5%。

(3)做好武术队训练工作的检查与考核。

(4)开展“学校武术节”系列活动之即：“武术拳”一二三年部的竞赛。

(5)武术教学的检测与情况分析。

武术裁判工作计划 武术协会工作计划篇四

一、活动主题：

课外社团在于培养学生的兴趣、爱好，并增加学生的课外知识，提高一定的技能，丰富学生的课余文化生活，为今后培养人才起着积极推动的作用。

二、活动时间：

三、活动地点：

上操场

四、活动目的：

武术社团是课堂教学的补充和延伸，与课堂教学相比更加具有灵活性和可塑性，因而学生非常喜欢参加。但是它比较容易受到考试或者其他活动的限制和冲击，教师和学生往往不能有始有终，保质保量地坚持到底。要办好武术社团，教师必须根据学生的具体情况有计划有目的地进行，将武术社团办的有声有色。所以我觉得应该从以下几方面去着手。

（一）、组织健全武术社团

武术社团的成员不应该太多，大约20人左右，所以参加这次社团的人员除了自愿以外还是体育方面比较有特长的学生。活动要固定，而且不能轻易暂停，除了特殊情况外。教师要做到精心计划，精心备课，精心上课，这样才能保证社团的深度、广度和力度。

（二）、具体计划小组活动内容

举办武术交流、回顾、总结学习成果，可以为学生提供表现自己机会，增强自信心。作为教师则要精心指导，严格把关。对于一些才华出众、个性鲜明的同学应鼓励。

（四）、举行武术比赛

武术比赛能够有效地提高学生的身体素质和能力。到一定的时期，可以让学生举行小规模比赛，通过训练比赛，能够促进学生快速、准确、熟练的技能。这样，更能使学生产生极大的热情，对武术更加热爱，从而积极认真的去学习。开展武术社团活动，真正使学生学有所得，老师应该做出很大的努力，勤于思考，大胆实践，最大限度地调动学生的积极性，将武术社团开展得丰富多彩、富有特色。

月湖小学：彭登育

2014-9

武术裁判工作计划 武术协会工作计划篇五

1、在市体育局、民政局的关心支持下，由发起人张伟林、罗晋标、彭茂活、宋照峰、郑利东、张琼华、罗萍、陈东平、刘志添等同志的共同努力，起草了兴宁市武术协会章程，积极筹备启动资金叁万余元，发动社会各界武术爱好人士自愿加入本社团的会员有50人，社团会址设在兴宁市台兴街69号。经过三个多月的充分准备，经请示主管部门市体育局领导同意，于20xx年4月18日在体育局会议厅举行了新一届兴宁市武术协会领导班子选举大会，参加会议的体育局领导有温建文局长、石志浩副局长、群体股朱信国股长。首先大会表决通过兴宁市武术协会章程；表决产生了新一届会长、副会长、秘书长、副秘书长及委员；推荐、表决通过协会名誉会长和顾问。体育局主要领导为会长颁发了会长任职证书。

2、本社团积极向兴宁市民政局社团主管部门申请登记注册名称为兴宁市武术协会，简称兴宁武协。在办理业务过程中，得到了民政局社团登记管理机关领导的具体指导和帮助。20xx年7月，经民政局社团登记管理机关核准通过，兴宁武协正式成为了合法的社团组织。

武术协会是依据《武术协会章程》成立的群众社团组织，我

们依照新的武协《章程》的规定，结合各自的实际，下大气力，认真帮助做好各训练场馆的建章立制，健立、健全和完善规章制度，确保安全，管理有序。使我们的管理工作逐步走向科学化、规范化的轨道，逐步建立起完整的管理体系。

下设办公室、组织部、宣传部、财务部、培训部、五个基本部门。

会长：协调管理本社团所有部门的各项日常事务；组织开展重要的社团活动；提出社团的合理的发展路线；对社团协会班子成员的任免提出建议；审批和宣读本协会的各项重要决议。

副会长：协助会长管理协会的各项工作和日常事务，积极提出活动建议，工作设想。

一般性会议的通知、会议记录；接待工作等。

组织部：负责协会的日常活动管理，及提出并策划组织非日常性活动。日常活动包括：外部活动（联动）联系情况；非日常活动包括，每半年组织一至二次中小型活动；每年组织一次大型活动（拟定每年8月8日配合体育局搞好全国全民健身日启动仪式活动进行大型武术表演）；包括活动的策划、人员的联络、活动的具体组织安排等。