

采购经理个人年终总结报告 采购经理的个人年终总结(优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

采购经理个人年终总结报告篇一

回顾过去的20xx年度，自从我进入选购部已近两年了，这段人生中弥足宝贵的经验给我留下了精彩而美妙的回忆。选购部成员和其它部门的各位领导及同事在工作和生活中都赐予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸怀，在对领导们肃然起敬的同时，也为我有机会成为选购部的成员而惊喜万分。在过去的一年当中，选购部门的工作基本上满足了公司施工材料订单的需求。在20xx年我将接着努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的限制，为公司的发展尽一份绵力。回首自己在选购部的工作，有过许多曲折，工作中出现了不少失误也取得不少进步。作为公司的花钱部门，我部树立“为公司节约每一分钱”的观念。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，最大限度为公司节约成本”的工作原则。现将一年来的主要工作状况述职如下：

（一）年度主要完成工作及材料开展工作

1、部门的日常工作；选购部现有人员3人，采纳分工协作的方式负责公司原主辅材料的进行选购。思想汇报专题依据今年公司的制定的选购安排，由选购部进行统计分析，今年公司原料总共选购批次为436批，选购总金额达到1232.00万元，原材料不合格批次为2批，不合格批次现已均全部由选购部干脆与供方联系，采纳退货重新开模加工处理方式；今年选购

合格率达到98.5%，年度供货合同签订率99%。供货刚好度96%，由于部分定制产品周期较长影响了施工，选购部在条件不具备的状况下依旧突破重重困难尽职尽责争取第一时间将物料送至施工现场。

2、围绕限制成本在选购产品性能优化结构方面开展工作选购部接着围绕“限制成本、选购产品性能优化的结构”为工作目标，要求选购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注意沟通技巧和谈判策略。同时调整了部份工作程序，增加了选购复核环节，实行由选购人员在对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由选购部经理进一步复核，实行了“选购部的两级价格复核机制”。力求最大限度的限制成本，为公司节约每一分钱。选购人员也在每一项详细工作和每一个工作细微环节中得到锻炼。

3、进一步加强对供应商的管理协调20xx年选购部进一步加强了对供应商管理，本着对每位供应商负责的看法，制定了《选购供应部供方信息表》并对其进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的驾驭，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行报价之前，对供方进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录，才具有报价资格。

依据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司全部供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特殊赐予我司的竞争对手的政策的好坏将干脆影响到我司的成本核心竞争力的凹凸。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

4、逐步加强对材料价格信息的管理选购部进一步加强了对材料、信息的管理，每一次材料选购的安排、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建

立选购部材料信息库，以备随时查阅、对比。

（二）将详细从以下几方面予以改进

1、制定选购预算与估计成本制定选购预算是在详细实施原辅料选购行为之前对选购成本的一种估计和预料，是对整个选购资金的一种理性的规划。它不单对选购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的运用标准，以便对选购实施行为中的资金运用进行随时的检测与限制，确保资金的运用在肯定的合理范围内浮动。有了选购预算的约束，能提高选购资金的运用效率，优化选购管理中资源的调配，查找资金运用过程中的一些例外状况，有效的限制选购资金的流向和流量，从而达到限制选购成本以期达到有效的资金最大化利用的目的。

3、在以后工作中须要接着努力的几点

1、首先，工作看法上不放过任何一个细微环节，工作过程中万事都要细致，从选购物资规格的确认、价格的商榷到选购合同的签订和完成到货等等一系列的事情都要一一专心，一心一意地投入工作，以主动的看法剧烈的责任感和百分之百的信念来开拓自己的工作领域。

2、还要从最基本上打好基础，要多多熟识公司产品，选购产品各个生产环节的了解，可以明白将要选购的原材料、半成品等在产品中所担当的角色，从而对其品质要求与对应的数量需求知晓。在熟识要选购的产品同时，顺便也要对公司各个部门及其工作做好进一步的了解。不但要了解所购品市场行情时刻驾驭影响选购品的价格波动状况，提前做好打算。还要做好有效的限制选购库存。避开停转产的风险及积压物资的风险，无形中限制自己企业的选购费用。此外选购流程中最主要的优化限制及分类分批选购合同台账要做好，并维护好供应商信息这一点也尤为重要。

3、签约订货后要主动跟催，保证按时或提前交货。货物到工地后协调支配好卸货入库事宜。万一后期出现质量问题要主动处理反馈。

采购经理个人年终总结报告篇二

1、较好完成采购部日常管理和采购计划。

2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。

3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。

4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。

5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。

6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。

7、四月至五月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

在这个关键的转折期间，在市委、市政府的高度重视和支持下，公司领导果断的决定，在徐州经济开发区购买90余亩土地，筹建新厂区。作为公司的一位老员工被抽调负责新厂区的建设，心理有一种责任感，也有一种无形的压力，因为深

知基建的重要性。本人对基建工程是一窍不通，真是硬着头皮接受了任务，现将基建工作、管理情况汇报如下：

1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的. 各部门和市建设局各部门办理各种手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。

2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对基建工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在五月二十八日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓安全质量，经常与施工单位和监理部门沟通，预防各种不可遇见的事情发生。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在建设期间，自己也在不断的充实自己，在工地里也学到了很多专业的知识，虽然不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了很多在别的地方所学不到的东西。

6、工地没有接触，不知道他的复杂。经过在这半年来的工地生活，自己才知道工地的事比较复杂，比较繁琐。也是一个锻炼人的地方。看到工厂顺利搬迁过来，自己也很欣慰。看到漂亮的新厂区，自己也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

采购经理个人年终总结报告篇三

时间过的飞快，转眼间不平凡的20xx年即将过去。回首20xx年的工作，本人主要工作是负责悬架车间汽车零部件的供货。一年来，在部门领导的正确指导下，在同事们的支持帮助下，踏实的完成了本职工作，也顺利的完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提高。下面将这一年的学习、工作作如下总结汇报。

一、加强学习，提高个人素质。

由于本人以前从事电气工作的，现在到汽车零部件板块工作时，感到很陌生、很吃力。

万事开头难，但通过自己的主观努力，虚心向身边的同事们请教，多听多看多问多做，努力使自己在较短的时间内熟悉工作环境和内容，掌握了计算机u8系统的操作。积累了自己的业务知识，拓展了知识面。

二、以业务为本，做好汽车零部件的管理工作。

为了对供应商每天供货量实行管理，建立了两本台账。

1、汽车零部件进货登记台账。

2、汽车零部件退货、退废登记台账。

做到每天下班前把各供应商供货数量记录在册。

三、为保证汽车零部件的正常生产，加强供货管理。

1、供应商每次送货检验要严格填写送检单，送检物资的型号、数量

填写清楚。

2、供应商要严格听从采购部通知送货。

3、加强部门与库房、部门与车间、部门与部门之间的信息沟通。

4、我的一点建议：到货检验单应采用四联单，供应商入完库后应

返一联到采购部，以确保进货数量的准确性。

以上是本人的工作总结，难免有不足之处，请领导批评指正。

采购经理个人年终总结报告篇四

大家好！我是xxx经理，全面负责xxx所需物资、设施设备和各种用品的采购配送工作。担任xxx经理的三年时间里，在酒店领导班子的正确领导和大力支持下，在酒店各单位和部门的密切配合下，我和xxx的其他同事全力配合，严格遵守公司采购制度，认真履行职责，按时、按质、按量地完成了各项采购工作，有力保障了酒店的正常运营和各项接待任务的顺利完成，主要表现在以下几个方面：

根据酒店负责制定采购管理工作流程与标准，并督导执行。根据制度的执行情况以及运行中出现的一些新问题，对各项管理辦法和工作流程进行重新梳理和完善，改进采购计划申报流程和采购工作流程及时修订、完善部门各项规章制度及工作程序□xxx的各项工作逐步走向制度化、规范化，步入了

正常有序运行的状态，改变了以前没有章法、盲目工作、计划统筹性不强的工作状态。

严把采购计划关，认真制定执行“三大计划”。对各部门上报的采购计划按照经营计划进行严格审批，严格控制，有效控制临时计划的数量和金额，做到采购有计划可依，无计划不采购。

针对近年来严峻的食品安全形势，组织xxx员工认真学习了食品卫生安全知识，对当前的食品及食品原料收货验收流程进一步规范。通过一系列的有效措施的施行，xxx的食品管理工作有了显著改善，近年来没有发生一起因食品采购而发生的食品安全事故。主要措施有：

- 1、要求供货商送货和采购员外出采购都要索取相应的检验检疫票据；
- 2、包装成品及半成品要求严格检查生产日期和保质期；
- 4、建立健全每日进货台帐，将各类物品的每次进货都详细登记在册。

从资质、价格、服务上综合考察供货商，使每一个物品的供货商的选定都要经过质价评议，通过质价评审委员会的评审后进入xxx，确保酒店使用的每一种物品的品质都有保证，价格经得起考验，质量都能追溯。在6月份，为了保障食品安全，强化供货商自律意识，与供货商签订食品安全承诺书19份。

“保证采购质量的同时为公司节约每一分钱”是采购人员的准则，在工作中，我一直坚持“同等质量比价格，同等价格比质量”，严格按照公司询价、比价程序操作。大宗材料和设施设备的采购要求供应商必须提供资质证明、合格证明，商定售后服务并签订合同。食品的采购，首先要求新鲜、质量好，而且都要到卫生防疫达标的单位去采购。在此基础上，

再考虑价格便宜，份量充足，确保各部门能准时拿到好质量、准数量的物料。

由于工作业务的需要，去年8月份酒店三辆车划归xxx管理，组织部门及时制定了车辆管理办法，建立了加油台账和出车台账，健全了行车记录。定期组织驾驶员进行安全培训，切实增强了驾驶员安全行车意识。

在过去的一年中，虽然较好地完成了各项工作，但这都是大家努力的结果，在工作中，我离领导和同事们的希望还有一定距离，主要表现在基础管理水平不高，工作重点抓得不够突出等问题，我个人还存在性格急躁，不细致，办事拖沓的缺点，在今后的的工作中我会努力克服以上缺点。勇于探索，敢于创新，不断完善和改进工作的方式方法，以更大热情的工作态度投入到本职工作中，制定新的工作目标和方向，进一步提高管理水平，提高驾驭工作的能力，确保采购工作更好更快的发展。

采购经理个人年终总结报告篇五

20xx年的工作即将告一段落。回顾这一年来的工作，我严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一年以来的工作情况（我就4月份前任公司采购部经理期间及四月份后开始任新产区筹建基建部负责人以来的工作，管理情况）作以下总结：

一、20xx年1—5月份任公司采购部经理，主要完成的工作

1、较好完成采购部日常管理和采购计划。

2、督促本部门人员经常与供应商保持联络及时了解所采购原材料的市场行情。

- 3、经常在网上了解相关原材料的行情，同时和多个供应商联系，使供应商之间有竞争，我们就有多的选择渠道，在同等质量下选择了价格最低的原材料供应商，与去年同期相比玻璃价格下降8%，每月为公司节约6万多元。
- 4、及时与生产部门人员沟通，了解原材料的需求情况，合理控制库存，使资金最有效的利用。
- 5、督促本部门人员时刻保持清醒头脑，廉洁奉公、不谋私利，在供应商眼里、心里树立良好的公司形象。
- 6、做好购货合同的跟踪制度，其中包括何时汇款、何时到货、何时到票，做到心中有数。
- 7、四月至五月公司进行质量管理体系认证，具体负责本部门的审核管理工作，通过努力学习，取得了内审员资格证书，并按管理体系要求进行管理，使得质量管理体系在本部门有效运行。

二、公司快速发展壮大的同时，现有生产场地极大的制约了公司的发展

在这个关键的转折期间，在市委、市政府的高度重视和支持下，公司领导果断的决定，在徐州经济开发区购买90余亩土地，筹建新厂区。作为公司的一位老员工被抽调负责新厂区的建设，心理有一种责任感，也有一种无形的压力，因为深知基建的重要性。本人对基建工程是一窍不通，真是硬着头皮接受了任务，现将基建工作、管理情况汇报如下：

- 1、开工之前的准备，基本上天天和办公室高主任奔走于开发区管委会的各部门和市建设局各部门办理手续，规划定点、选址、图纸的设计和图纸的审查以及开工前的各项准备工作。
- 2、待各种手续基本准备的同时，又根据领导的指示，与高主

任、谢工和开发区建管处袁处等人考察施工队伍，在选拔施工队伍的时候，因本人对建筑工程还是不太了解，对这一行还是比较陌生，是摸着石头过河，一步一步小心的过，多方面听取袁处和谢工的意见，但本人的原则是公开、公平、透明的去处理招标，防止暗箱操作，及时向领导汇报情况，报名的施工队伍有十家，当时正是农忙之际，我们工期要求紧，听取袁处的建议，考虑南方的队伍，麦收工人不回家，选择三家南方队伍，汉中集团、南通六建、中淮集团。当时中淮集团承建市重点工程，九里区龟山汉墓展览厅，实力当时比较而言，还是比较强。考察之后，经过研究确定此队伍，然后向董事长汇报，确定了中淮集团，签订了土建承包合同。

3、在五月二十八日正式开工进场，破土动工，开始了厂房的施工，从施工开始本人坚守岗位，因为自己对施工方面专业知识欠缺，本人在完成本职工作的同时，努力学习施工知识，在现场观察、查看，虚心向专业人员学习。

4、在开工以后，坚持原则，抓安全质量，经常与施工单位和监理部门沟通，预防各种不可遇见的事情发生。警钟时刻在脑海中敲响。

5、在建设期间，自己也在不断的充实自己，在工地里也学到了很多专业的知识，虽然不算太精，也充实了不少建筑知识，学到了很多在别的地方所学不到的东西。

6、工地没有接触，不知道他的复杂。经过在这半年来的工地生活，自己才知道工地的事比较复杂，比较繁琐。也是一个锻炼人的地方。看到工厂顺利搬迁过来，自己也很欣慰。看到漂亮的新厂区，自己也很自豪，有我一份辛勤的汗水。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足。比如有时自己的脾气比较急，说话方式不对，容易让人误会。个别工作做得不够完善，工作做的还不到位。在新的一年里，我将更认真的改正不足，努力学习，全面的

进入一个新的水平，为公司的发展做出更大更多的贡献！

文档为doc格式