

# 产品质量的报告 产品质量事故报告(优质5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 产品质量的报告篇一

接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对：

3. 我院所使用的产品均未过期、失效、淘汰，均符合标准，没有无合格证明的产品。

上海中山医院糖尿病科室

2020年8月06日

医疗器械及医用耗材使用管理自查报告一

医疗器械及医用耗材使用管理自查报告2

接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对：

6. 我院所使用的产品均未过期、失效、淘汰，均符合标准，没有无合格证明的产品。

上海人民医院糖尿病科室

2020年8月06日

医疗器械及医用耗材使用管理自查报告一

## 产品质量的报告篇二

组织班组安全作业，模范遵守安全生产规章制度；

民工必须严格遵守^v^发布的“施工现场临时用电安全技术规范”进行作业；

保证电气设备、移动电动工具临时用电正常运行和安全使用；发生触电工伤事故，应立即抢救，及时报告，并保护好现场。

## 产品质量的报告篇三

接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对：

3. 我院所使用的产品均未过期、失效、淘汰，均符合标准，没有无合格证明的产品。

上海中山医院糖尿病科室

2020年8月06日

医疗器械及医用耗材使用管理自查报告2

接上级关于开展医疗机构医疗器械及医用耗材使用管理自查自纠工作的通知，高院长要求我们认真检查核对，经检查核对：

6. 我院所使用的产品均未过期、失效、淘汰，均符合标准，

没有无合格证明的产品。

上海人民医院糖尿病科室

2020年8月06日

## 产品质量的报告篇四

建立健全岗位安全管理制度，是规范职工在生产活动中站标准岗、干标准活、减少或避免危险因素、实现安全生产的重要措施之一。岗位安全管理制度主要有：岗位安全职责、交接班制度、安全确认制度、安全活动日制度、设备点检制度、防火制度、地下矿山出入井挂牌制度等。

### (一) 岗位安全职责

(1) 严格遵守安全生产法律、法规和标准，安全生产规章制度、劳动纪律以及其他各项规章制度，不得擅自脱岗、离岗、串岗。

(2) 认真执行安全技术操作规程，不违章作业，拒绝违章指挥。发现违章作业、冒险蛮干的行为，要立即制止；发现隐患，自己能处理的自己及时处理，不能处理的问题要立即报告班组长或有关领导。若隐患危及自身安全时，可立即停止工作，撤离到安全地点。

(3) 爱岗敬业，应熟知本岗位生产工艺、机械设备的技术性能、安全操作规程，会使用、维护设备，并能处理常见故障。

(4) 机械设备实行专人专机，除特殊情况外，不得任意转借他人操作。特种作业人员必须持证上岗。

(5) 认真检查本岗位的设备、工具和作业地点，发现问题及时处理，并向班组长汇报，在设备检查时要设置明显的检修标

志牌。

(6) 认真做好机械设备的维护保养工作，使设备处于良好状态。

(7) 严格执行交接班制度，认真履行交接程序，填写好各种记录，交接班必须在岗位上进行。

(8) 团结互助，积极参与事故抢险救灾，抢救伤员。

(9) 按时参加班组安全活动。

(10) 不准带病作业。

(11) 关心爱护新工人，指导新工人进行安全生产。

## (二) 交接班制度

交班人应提前半小时做好交班准备，接班人应提前15分钟到达交班现场做好准备。接班人未按时到达，交班人不能离岗。交班人在交班前，应将生产现场和设备运行状况填写好，做好交接班记录；清点好材料、工具和备件；做好生产现场卫生。准备交接班。交班人应交如下内容：

(1) 本岗位生产及安全情况；

(2) 存在的问题；

(3) 其他有关应说明的事项；

(4) 填写好交接班记录。

接班人应和交班人一起在工作现场交接班。接班人在听取了交班人员的情况介绍后，应对设备进行启动试车，确认设备正常和现场环境良好后，向交班人了解上一班安全情况和下一班应注意的事项。

交接班实现“五不交”：

- (1) 生产设备运行情况不清不交；
- (2) 机械设备润滑不良不交；
- (3) 工具摆放不整洁、数量不清不交；
- (4) 事故隐患和设备故障未排除不交；
- (5) 记录填写不清不交。交接班经双方认可一致，并在交接班记录本上签字后，交班人方可离岗。

### (三) 出入井制度

- (1) 出入井者，必须遵守出入井挂牌登记制度，入井时先登记后入井，出井时先出井后登记。
- (2) 凡饮酒、精神失常、视觉不清、听觉不灵者或有其他生理缺陷而不宜下井者，严禁下井。
- (3) 劳动保护用品穿戴不整齐、不规范者，不准下井。
- (4) 下井后应走人行道，注意来往车辆，不准把工具和材料堆放在轨道上。
- (5) 井下人员不得在井内乘坐非载人车辆。
- (6) 禁止一人在井下放炮和作业，不准一人进入偏僻地段和危险区。
- (7) 作业前应了解清楚爆破时间、地点、警戒范围，在爆破前必须撤离危险区域。
- (8) 爱护安全生产设施、安全装置、安全警示标志牌；严禁触

动非本人的设备；特种作业人员必须持证上岗。

(9)严格遵守安全技术操作规程和各项安全生产规章制度，不违章作业，不冒险蛮干，发生事故和未遂事故及时上报。

(10)工作前应首先“敲帮问顶”，工作中随时检查，发现顶、帮松动或落石，应立即撤离到安全地点，并设置警戒和照明标志。

(11)如遇突然停电时，应立即停止工作，退到安全的地点。

(12)不准在井下生火取暖、大声喧哗、打闹、睡觉和串岗。

(四)安全确认制

## 产品质量的报告篇五

一、目的加强劳动保护用品的管理，保障职工在劳动生产过程中的安全与健康。

二、适用范围适用于本市场全体职工。

三、管理内容和要求

分管副总经理负责全市场职工个人防护用品的管理工作及发放标准的制定。

物业部负责全市场职工劳动防护用品的采购、质量验收及发放工作。

劳动防护用品采取分级管理，集中审批，统一发放的原则。

各部门要认真负责，严格执行劳动防护用品发放标准，做好发放记录，不得随意更改，弄虚作假。

新职工必须经三级安全教育合格后按发放标准发放劳动防护用品。

劳动防护用品是在工作期间使用的，凡因病假或其他原因脱离生产岗位半年以上的停发各类防护用品，待复工后发放。

劳动防护用品发放标准执行相关规定。

职工进入市场必须按规定穿戴劳动防护用品。

公用防护用品要建立台账，专人保管，内部调节使用。

特殊防护用品严禁挪作他用。

各部门领用的特殊专用防护用品，要定期检查，加强保管，经检查已经失去防护作用的要及时更换，无故损坏的要追究责任，按价赔偿。

防护用品每次使用前要进行检查，严禁使用无效的防护用品。使用后要按要求进行维护。

公用防护品及抢修作业用计划外劳保用品，由单位写申请报告，分管副总经理审批后发放。

安全检查及隐患治理制度为确保市场安全发展，安全责任人应当组织开展安全检查，督促落实安全隐患整改。安全管理人员应当组织实施安全检查和隐患整改。员工业户应当积极参与安全检查和隐患整改。为此，特制定本制度。

## 一、安全检查的组织

要形成以总经理为责任人，以书记、副总经理为管理人，以部门负责人行业组长为具体负责人，以安全管理人员为主体，以各岗位安全责任人为基础的长效安全检查监督机制。

安全检查人员要熟悉安全法规和技术规范，要有较强的责任意识，要具有发现和消除安全隐患的能力。

## 二、安全检查的形式

员工、业户自查；

班组自查；

领导带队综合大检查；

日常巡查、检查；

重点检查；

专业对口检查；

季节性检查；

节假日检查；

不定期抽查；

反复跟踪检查。

## 三、安全检查的内容

场内治安情况；

防火、防盗、防洪、防恐情况；

违章情况；

工程施工及管理情况；



设施、设备、器材情况；

安全疏散通道管理及应急准备情况；

安全制度的建立和执行情况；

安全记录及隐患整改情况。

#### 四、安全检查的方法

询问员工、业户对安全知识的掌握情况。

查阅有关安全资料是否符合法律法规和实际需要，是否具有合理性和可操作性。

查看、测试安全设施、设备运行情况，确认是否处于完整好用状态。

检查事故应急预案执行情况。

检查值班人员在岗及记录填写情况。

对重点部位及安全隐患的检查，采取询问、检查、督促、帮助、引导、教育及盯牢、盯紧、勤查等方法，确保安全检查不留死角，不漏隐患。

#### 五、安全检查的要求

在营业期间至少每两小时要进行一次安全巡查。营业结束后要彻底清查现场、清退滞留人员、消除遗留火种。夜间更值人员要按照各自的责任范围认真进行巡查。

市场至少每周进行一次综合性安全检查。

要按照有关要求对安全设施定期进行检查、检测和维护保养。

检查人员要做到严格要求、热情服务、主动帮助。要能问能答、看出问题、解决问题。

发现安全隐患和违章行为，要及时处理并做好记录。对难以解决的问题，应及时向有关部门和领导汇报。

发现隐患要坚持“三不放过”，即：“隐患查不清不放过、整改措施不落实不放过、不彻底整改不放过”的原则。

## 六、安全隐患的治理

各部门对存在的安全隐患，应当及时予以消除。

对违反安全法规及违章行为，要责成有关人员当场改正并督促落实。

对不能当场改正的安全隐患，归口管理部门要及时向市场领导汇报，提出整改方案，确定整改措施、期限及责任人，并落实整改资金。对重大问题，要进行专项治理、跟踪落实。

在隐患消除之前，应当落实防范措施，必要时进行停业整改，以确保市场安全。

隐患整改完毕，负责整改的部门或人员，应该将整改记录报送安全责任人签字确认后存档备案。

对上级安全管理部门责成限期整改的安全隐患，应当在规定的期限内改正，并写出隐患整改复函，报送相关主管部门。

应急管理制度为规范市场应急管理工作，提高应对风险和防范事故的能力，保障职工的健康和生命安全，最大限度的减少财产损失、环境损害和社会影响，特制定本制度。

1、应急管理制度坚持“以人为本，减少危害，居安思危，预防为主，统一领导，分级负责，职责明确，快速反应”的原

则。

2、应急管理分“预防、准备、响应和恢复”四个过程，主要内容包括：应急管理组织体系，应急救援预案管理、应急培训、应急演练、应急物资保障等。

3、成立以总经理、书记为组长、各部门负责人、业户行业组长为成员的应急管理领导小组。

4. 生产安全事故应急救援预案的编写与修订。应急管理领导小组负责预案的编制、修订。预案要符合《安全生产法》，并根据国家法律法规及实际演练情况，适时修订《预案》，做到科学、易操作。

5、应急管理培训。每年至少进行一次全员应急管理培训，培训内容应当包括：事故预防、危险辨识、事故报告、应急响应、各类事故处置方案、基本救护常识、避灾避险、逃生自救等。

6、应急演练。根据年度应急演练计划，每年至少进行二次预案演练，强化职工应急意识，提高应急队伍的反应速度和实战能力，安全办负责做好演练记录和总结。

7、应急通讯设备保障。要对电话、对讲机、手机等通讯器材经常行维护或更新，确保通讯畅通。

8、应急救援物资保障。根据预案做好应急救援设备、器材、防护用品、工具、材料、药品等保障工作。确保经费、物资供应，切实加强应急保障能力，并对应急救援设备、设施要定期进行检测、维护、更新，确保性能完好。

9、应急处置。事故发生后，立即启动应急预案，以营救遇险人员为重点，开展应急救援工作：要采取必要措施，防止发生次生、衍生事故，避免造成更大的人员伤亡、财产损失和

环境污染；要及时组织受威胁群众疏散、转移，做好安置工作。

10、成立兼职救护队，人员由经营部主要负责人及职工、业户、劳务人员组成，并进行经常性训练，熟练掌握基本的救护常识和救援能力。