

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结 (通用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看一看吧。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇一

基建办全体同志认真学习党的十七大精神，深入贯彻落实科学发展观。用科学理论和专业知识指导工作实践活动，就会使得各项工作更完善，效率大大提高；通过学习和实践，使得全体同志在思想、工作、和作风建设等方面得以不断提高和加强，大家积极工作，加班加点，不论在何时，哪怕是休息日，只要工程需要，也一定赶赴现场，做好工程质量检查工作和材料验收工作；在工地现场工作，不怕苦、脏、累，克服晴天一身土、雨天一身泥等困难，加强管理，及时处理和解决工程中的问题，组织工程监理单位做好工作安排，决不影响施工和进度。

基建办作为院基本建设管理职能部门，承担着我院基本

建设的管理工作。建筑学科门类众多，基建办同志原先从事的专业各

异，基建工作的管理经验和水平参差不齐，但由于院领导的信任，增强了我们的使命感，在整个施工过程中自己总是在想办法学习掌握基本建设知识和技术操作规程。一是经常翻阅平面图和施工图，有不懂的地方就问施工方管理人员和监理人员；二是向有多年基本建设经验的人员学习和交流，坚持每天和施工方管理人员、监理人员一起上工地查看施工情况，并向他们请教学习。通过一段时间以来的学校，我们对

基本建设有了初步认识和了解，能发现施工中存在的一些基本问题并提出建议。但是，面临今后更加艰巨的任务，我们还得进一步学习和提高。

把工程建设成为让全院教干警放心的优质工程，这是院领导对我们的要求，也是基建办全体同志的努力目标。要想达到这一目标，我们就从影响工程质量的源头抓起，建立由建设单位、监理单位和施工单位共同检查的三级质量检查体系。工程所用材料、成品、半成品必须有质量合格证，同时进行质量检测复试；施工工艺必须符合规范要求，发现质量问题及时处理，充分保证了工程质量；施工过程中，一旦发现有偷工减料的情况，及时联系监理方，并请监理方向施工方提出整改意见。

建办强化了每一位职工的责任意识，制定了基建办主任职责、工地组长职责、工地内勤职责、资料员职责。项目建设过程中，施工图、施工合同、设计变更、签证单、工程联系单、会议记录等工程资料繁多且琐碎，基建办在档案管理工作中，参照档案馆管理有关规定，按制度做好收集、整理、立卷、归档工作。

基建办全体同志严格遵循国家有关法令法规，坚持廉洁自律的原则，严格按照要求做好本职工作，加强服务意识，杜绝违法违纪的行为。所有工程实行由监理公司进行质量、进度、投资控制，由于监理工作有时不到位，基建办人员在检查工程质量管理上需要多下功夫，这也是体现基建人员的基本功、真的业务水平知识面、工作能力的地方。

基建办20xx年季度完成主要工作任务：

- 1、完成投资900万元，占全年计划投资的35%；
- 2、完成副楼二层至五层、主楼地下室至二层的土建验收任务；

- 3、完成第二批钢材的验收任务；
- 4、协调施工方、监理方、地质队完成主楼基坑验收任务；
- 5、协调市白蚁防治办完成白蚁药喷洒任务；
- 6、安排管理人员、干警值班，完成工地春节期间的安全保卫任务；
- 7、完成20xx年xx市重点建设项目月报表并呈送市发改委，完成工程建设领域突出问题专项治理报表并呈送市治理工程突出问题领导小组办公室。
- 8、完成建设项目环境影响登记、建设工程质量安全监督登记任务。
- 9、协助我院拆迁小组完成拆迁阻碍审判综合楼主体施工的房屋的任务。

20xx年，基建任务将非常繁重，基建办同志将继续发扬艰苦奋斗、敢于拼搏的优良作风，团结协作，共同努力，确保完成院党组部署的各项工作任务，为我院的建设和发展作出贡献。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇二

20_年的岁末就这样不知不觉的走近了我们，时间总是这样不留情面。回想一年来工作中经历的点点滴滴，有成功也有不足。下面把我个人20_年的工作和一些想法简要汇报如下。

一、回顾20_年的工作

20_年我主要进行了以下几个方面的工作：

1、对铁道学院的施工图纸进行审核。图纸是工程施工的重要依据，施工图纸设计水平的高低对工程的质量、成本、进度都有着极大地影响。而目前设计人员的责任心和技术水平普遍偏低，图纸中总是存在着较多的问题，更重要的是我们应该主导设计，而不是被他们牵着鼻子走。为此，在开工前我们用了大量的时间反复对图纸进行审核，给设计院提出了许多版问题和修改意见，使许多问题在正式出图前完成了修改，剩余的部分问题再以图纸会审、洽商的形式进行解决。这样我们基本达到了图纸问题在工程实体形成前发现、解决的控制目标。

2、对铁道学院施工现场的安全进行管理。对于施工现场来讲，有效的安全控制是建设工程顺利进行的根本保证，没有安全也就没有一切!根据项目分工我主要分管项目的安全管理工作，铁道学院两家监理单位安全总监的经验较为丰富，施工总包单位二局和三局虽然都是国家的特级施工企业，但是他们项目部安全管理的技术水平和工作责任心却远远不能满足现场安全管理的需要。既不能充分的发现现场存在的安全隐患而且对于发现的问题也不能很好地落实改正。为此，我们一方面充分利用监理，要求监理单位人员日常巡视必须到位，尽可能的发现问题通知总包同时每周利用半天的时间进行专项的安全检查，监督其整改。第二、针对各参建单位技术水平不齐、标准不一致的情况，对现场的安全管理实行样板引路，同时要求施工单位做出施工现场安全管理控制要点，作为管理依据。第三、组织监理和总包、分包的安全员开专题会，给总包、分包单位的安全员划出责任区、责任楼，责任到人，要求他们对存在的隐患死盯、盯死，一个问题解决了再去解决下一个，同时对不负责任的人员坚决清退出场。第四、针对总包不能有效管理分包的情况，由监理单位和我们项目部人员帮助总包进行落实。第五、对不同时期、不同施工部位的安全隐患进行侧重、细致的检查。比如在夏季和冬季我们加强对民工宿舍的检查，检查标准是对每个宿舍、每张床进行全方位无遗漏的检查，对查出的违禁电器由总包单位没收处理，对于重复出现的问题，对总包单位进行处罚。

通过以上措施的执行，使现场的安全管理一直处于受控状态。

3、对铁道学院水电工程的预留与预埋进行管理。预留预埋对于水电安装来讲工程量不大，但却至关重要。为此，我们采取了以下措施。第一、开工前召开由我方、监理、总包、分包等单位参加的交底会，将我公司对于本工程质量的要求、标准进行灌输，统一思想、施加压力，并告知我公司的奖优罚劣政策，一直到分包的现场负责人。第二、要求总包单位作出预留预埋的专项方案，对每个细节和质量通病都拿出具体的质量控制措施。第三、样板引路，在每项工程施工前，要求总包单位必须作出高标准的样板，以此作为今后的施工依据。第四、在刚开始正式施工时挑毛病、抽鞭子。把小问题扩大化、严重化处理，让施工单位在今后的施工中不敢掉以轻心。第五继续抽鞭子、高压管理，坚持一个问题都不放过原则，让施工单位产生畏惧之心。这样，通过半年多的努力，现在一次结构阶段的预留预埋基本完成，总体质量比一期有了较大提高。

4、作为公司的老员工不仅自己要廉洁自律，在对待新到公司的同志及年轻的同志，更坚持把廉洁自律是公司的核心竞争力的理念灌输给他们，同时把自己在工作中的经验教训毫无保留的告诉他们。

二、对创建精品工程的一些想法

对于二期工程的质量标准，公司要求是创精品工程、百年工程，相对于一期来讲要有一个明显的提高。从6月份开始打桩到现在半年多的时间，应该说我们项目部干的比较苦，但是在工程质量方面还是有许多不尽如人意的地方。现在在建设市场上，像我们这样深入管工程的建设单位很少，但是我觉得我们做的还不够，因为我们的质量目标是精品工程、百年工程，我们不得不深入，也因为现在施工单位、监理单位管理人员的责任心和技术水平在不断下降，我们不得不深入。

但延伸管理只是我们创精品工程、百年工程的一个开始。我想，我们要真正实现这个目标，在延伸管理的同时要精细化管理，最好的办法就是对工程的质量进行精细化管理。建立我们公司自己的工程质量管理标准，这个标准应该是很具体、详细，准确描述每个分部分项工程应达到的质量标准，要达到这个标准的控制要点是什么？如何杜绝质量通病？哪些工作是必须做而决不能放过的，否则就达不到我们的要求，这个标准全公司严格遵照执行。这样就可以尽量规避员工因水平、经历、处事方法不同而给企业造成的风险。使公司的每一位员工无论来自哪里，都能够按照同一个工作思路、同一个工作方法、同一个质量标准去完成自己的工作。

要建设精品工程，我认为必须要建立一套规范化、精细化、标准化、制度化的东西来指导和约束，这样我们才能在创精品工程、百年工程的路上越走越好。

- 1、一定要继续坚持思路清晰、干脆、干练的工作作风。良好的工作作风是干好任何工作的基础。
- 2、在对图纸清晰、准确掌握的同时。坚持主导设计，设计为我所用的思想。
- 3、探索实施精细化管理。在每项工程开始施工前组织施工、监理单位对工程提前进行详细策划，对如何做才能确保质量拿出具体的办法，力争工程一次做好。
- 4、在详细策划的基础上，坚持样板引路的管理，扩大样板的区域，这样能够更有效的起到样板带路的作用，也能更多的发现问题，为大面积施工做好充分的准备。
- 5、对于施工现场的安全、质量问题本着一个都不放过原则开展工作。对于施工单位、监理单位的管理做到长抓不懈，加大对施工单位、监理单位的管理力度。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇三

工作总结是对一定时期内的工作加以总结,分析和研究,肯定成绩,找出问题,得出经验教训,摸索事物的发展规律,用于指导下一阶段工作的一种书面文体. 以下是小编给大家带来的几篇基建管理助理工程师工作总结范文,供大家参考借鉴。

我从入职至今已经一年了。在这段工作期间,我主要是从事公司的基建管理工作。在这一年里我深刻体会到了做为一个基建管理员的艰辛和快乐,要成为一个好的管理员的痛苦和压力。初涉社会,我把自己的青春和激情倾注于基建管理工作中,把汗水洒在每一个不起眼的工作场面上。转身回顾这一年,有过多少艰辛苦闷,有过多少枯燥寂寞;也曾彷徨,也曾迷惘。而今再回首,一如桐乡的天空,风轻云淡。这时正如张小娴所说,人生过渡时百般艰难,有一天蓦然回首已飞越千山。在工作当中,领导孜孜不倦的指导和同事的帮助,把工作经验倾囊相授,各位领导亲切的关怀,使我有过多少感动和欣慰。这将成为我一生最宝贵的财富和最温馨的回。以下是我见习期工作小结,总的来说,收获不小,感触良多。

一. 保持心态、摆正位置、遵章守纪、努力提高自身各方面能力。作为一名初进企业的新员工,我们有的只是理论知识,然而实际操作和理论是有很大的偏差的,特别是对于我们建筑专业来说,很多宝贵的东西根本无法从书本上学到,都是千千万万的老员工摸索出来的。所以我时刻提醒自己要保持积极向上、爱岗敬业的良好心态,努力工作,不断学习,提高自身各方面能力。在工作中,我发现一些老师傅,文凭水平并不高,但实际工作的能力很强,分析现场问题往往一针见血。他们的丰富经验就是一笔宝贵的财富,就是我学习的源泉;“事无巨细,必尽全力”,不论大事小事,每多做一些事情必然会多学到一些知识,必然会积累经验。“积小流成江河”,通过一年的工作学习,我各方面能力都得到了不小的提高。这也是我最欣慰的地方。

二. 舍得吃苦，工作能力才会有提高我们都知道建筑行业是艰苦的单调的。既然我们选择了这行，就要把“准备吃苦”的意识放在首位。建筑这一行风吹日晒是家常便饭，虽然工作是艰苦的，但只要努力了就能慢慢看到自己成长的过程，一年过去了，亲身感觉自己渐渐的越懂越多的时候，收获是喜悦的，以苦为乐，以苦为荣。

三. 奋发有为，努力才会有收获。“态度决定一切”，朝气蓬勃、积极向上的人生态度，不但能使别人对你刮目相看，更重要的是能促使自己不断努力，积极面对工作中出现的难题，去研究、去分析、去解决。在工作中我理解了“厚积薄发”的内涵，没有长时间的磨炼和积累，难以成就一番事业。在基建管理工作，就是把自己当成一名工人，是一个积累的过程，积累经验，充实人生；也是一个沉淀的过程，沉淀知识，融汇贯通；更是一个提高能力的过程，增长才干，日渐成熟。我无比珍惜在施工现场的这段时间，将继续努力工作，并将牢牢把握自我，争取超越自我，从而走向成功。

我能适应当前的工作，并能取得不断的进步，是和领导无私的帮助和关怀分不开的，在此表示感谢。在工作中，我认识到自己工作的不足，还要进一步加强自身的知识面和施工现场管理能力，多学习，多沟通协调，多为领导分忧，踏踏实实把工作干好，为公司节约项目投资费用，把工程质量尽量做到最优。

思想上，坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，坚持实事求是，不断提高自己的政治思想觉悟与水平，不断地探索与追求。

学习上，自参加工作以来我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位，尽管来到了新疆这块离家乡遥远的地方工作，条件很艰苦，但对我们年青人来说，也不失为一次锻炼自我，挑战自我的机遇。理论来源于生活高于生活更应该还原回到生活，在新疆这样的一个地方，还

有许多值得我们来发现的好东西，值得我们来深究学习的地方。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自己，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，在工作中不断地学习，也在工作中逐渐的成长。

工作中，在到达新疆后第一个任务就是被安排到骨料工区现场，跟随现场的工作人员一起工作，随后就被安排到电工班跟班锻炼。这期间一直兢兢业业地配合现场的电工师傅工作，听从电工师傅的安排，很好的帮助电工师傅完成了工作任务的同时，我也被正式安排到骨料工区当技术员。为了能在最短的时间内进入到技术员的状态以便在今后的工作中能更好的完成本职工作，在工作之余四处收集资料，并多方面向前辈们打听骨料工区的生产运作、机器设备情况。从一开始被正式通知留在骨料工区当技术员开始，我就知道自己的担子很重，我时刻牢记这句话“要给别人一碗水，自己就要有一桶水”。因为我知道要想成为一名合格的技术员不是一件容易的事，作为一名技术员不仅仅要能处理现场办公室的事情，更重要的是要能解决现场出现的问题，对现场的机器设备运行及维护要做到心中有数。为了提高生产效率，我们就不得不得来做好机器设备的保养，而他的前提就是要把机器设备的问题提前处理好，把问题解决在无行中。这就要求技术员能很好的发现问题，从而及时地解决问题，以求达到机器设备的检修不影响到正常的生产任务。

目前，我所在的项目部应业主要求又在我所在的骨料工区补充了一个制石粉工段，目前正在紧张的施工阶段。我们工区作为负责石粉的生产和运作的直接参与者，正在积极的为制石粉设备的安装做好充分的筹备工作。作为工区的技术员来说我有责任和义务为设备的进场能顺利安装做好十足的准备。为了能更好的完成设备的安装调试任务，我正积极的和设备的供应商一起努力，以求能顺利的、保质、保量的完成任务。设备的安装期间，让我深深的感到，一套生产设备能

顺利地投入到生产的环节中，其所要做的前期工作是多么复杂，我有幸能参与其中真是我的荣幸，这期间我付出了很多，但我同样也收获不少，我乐在其中。

通过近一年的工作时间，我对工区现场的运作越来越清晰，对机器设备也越来越熟悉，与工区的同事们也是越来越亲近，在大半年的时间内已逐渐的与骨料工区融为一体。另外对工程建设当中的人工骨料生产环节有了整体的认识，在了解这套系统的同时，也在逐步的提高自身对这套设备及自动控制的认识，在新疆工作的这段时间内我的个人工作能力有了一定的提高，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨练自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

一、政治思想表现

2014年8月我被分配到冀东水泥丰润三期项目，从此我就开始了我的建筑生涯，进入项目后从实习工长开始，经过不断的学习和理解，结合自我的专业知识，一步步的配合师傅及项目领导的安排，锻炼自我，慢慢成长，半年后开始独立负责8个水泥库的施工以及随后的收尾工作，在此期间，积累了很多的施工经验，对以后的工作打下坚实的基础，由于自我务实，肯干，得到项目领导以及甲方监理的一致认可。

2014年2月份到10月份，为了公司发展需要，我被安排到大连红沿河核电项目实习，在那里我担任木工工程师，负责1#常规岛发电厂房的施工，经过这段时间的学习，使我开阔了眼界，极大的丰富了自我的专业技术知识和管理水平，并且培养了我工作严谨的作风，在那里，是不允许有任何失误的，使我受到很好的教育，对我以后的工作影响很大。在此期间，经过不断的努力，我顺利经过了二级建造师的考试。

效益。随后，来到丹东博恩御山水项目，仍担任商务部长，

配和商务经理进行项目成本控制以及月结，2014年9月来到苏家屯幸福学校项目，担任项目商务经理至今。经过这几年的努力，几个项目做下来，使我提高很大，学到了很多实际的经验，使我的管理水平一步步的提高，同时经过自我的努力，去年成功经过了国家一级建造师的考试。

三、以后的表现

为了能得到公司的肯定，以及为了能再上新台阶，本人热忱期望能够晋升中级工程师，以便能更好地开展本职工作，为公司的发展尽自我最大的努力。成为中级工程师后，我才能在管理的岗位上继续发展下去，为项目及企业奉献自我全部的力量，同时，我还会更加的努力学习，提高自我的管理水平，时刻坚持自我的模范作用，不被社会淘汰，为企业贡献自我的一切。

自从担任系统集成工程师以来，主要负责区政府一期项目的后期系统及设备的安装调试、维护及检修，项目以及城管二期项目中协助大项目经理完成项目建设。

具体工作资料如下：

1、政府一期项目：

项目的后期会议现场技术支持，会议系统升降机的拆卸和更换及四个工地无线监控摄像头的安装，维护及检修。

2、城管项目：

协助大项目经理完成项目实施过程中需要提交监理公司的相关文档的编

写，如施工日志、施工周报、月报、会议纪要等过程文档。项目中各个系统使用的相关设备的到货报审、设备安装上架

报审、调试报审，设备开箱相关合格证及附件资料的整理。软件的安装调试报审、系统联调、系统试运行等相关文件的制作提交。在随着项目实施工程中除制作提交项目过程文档外，负责项目现场外包工程施工现场的监督和支持。服务器设备的网络调试，网络设备及kvm切换器的安装上架，机柜电源线和网线的铺设及捆扎。

3、城管二期项目：

像头立杆及高清摄像头的安装，电信smtp光纤线路、apn线路、vpn线路、中继数字电路安装，14辆环卫车辆海康硬盘录像机及车载摄像头安装，曙光视频管理服务器及存储磁盘阵列的安装，大屏拼接处理器和高清解码设备的安装升级，海康视频管理平台软硬件的安装调试。项目后期编写收集整理各类项目文档：施工日志编写、硬件设备到货报审文件制作，参照项目收集准备项目验收文档。项目后期现场技术维护支持。

在今年我参与的几个项目中，每次都能顺利及时的完成领导派发的检修任务，确保系统正常的运行。进取配合大项目经理做好项目实施过程中相关文档的编写制作，和监理方工程师协调提交相关硬件设备和软件各类报审文件。认真仔细完成设备和软件的安装调试及协调工作。在这些项目的建设过程中，我也逐渐学习和积累了一些做集成项目的知识和经验，我也从以前对集成项目了解甚少，到此刻的对集成项目有了必须的认识，我想这些必须会成为我以后工作的宝贵财富。

作为系统集成工程师，在项目建设的过程中将会应对着各方面的单位及人

员的复杂关系。自我在项目中的一言一行都代表着公司的利益，我们必须搞清楚自我在项目中所处的主角和定位，在这个前提下，我们还要具备较好的技术本事和较好的应变沟通本事来处理 and 协调在项目实施过程中遇到的和项目中各单位主角的各种问题。

缺点和不足：由于在以往的公司工作的接触范围有限，所以对测绘行业专

业知识了解不多，对公司软件和数据方面知识了解不足。另外在项目建设中和业主方打交道的时候欠缺必须的经验技巧，有时显得底气不足。

以后工作努力方向：作为系统集成工程师，在以后的工作中除了要进取学习公司核心软件和测绘数据方面知识外，还要补充系统集成方面项目管理知识，将自我学习到的知识进取运用到项目中去，以进取热情的工作态度在项目建设中不断把自我磨练成为公司集成方面的专业人员。

以上是我的20年的工作情景总结，在我以后的工作中，我会更加努力和

进取的工作，为公司的发展贡献自我的一份力量，多谢！

工程师总结

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇四

一、能认真贯彻党的路线方针政策，积极参加政治理论学习；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心；严于律己，作风正派，为人正直，团结同志；遵守党纪国法和校纪校规。

(一)完成门诊住院综合楼报建工作，其中包括协助完成主体施工的招投标工作，办理施工许可证，质监安监工作的备案，协助科室领导做好各项基建投资计划的编制和上报工作；协助施工单位和监理单位做好主体图纸会审工作以及专项施工专家论证会审；协助监理单位完成各种施工资料的存档工作；认真完成工程形象进度报表，定期给上级部门汇报工程进度报表，为领导对工程进度和质量控制提供基础数据依据。认真起草、传阅、修订招标文件，按期、按规定组织发标、答疑、

开标活动。

(三)参与共和路旧房改造的招标代理工作。在招标过程中能够严格要求自己，自觉遵守工作纪律，招投标活动结束后，将招投标资料分类、编排、整理、归档。

(四)完成菠萝岭门诊住宅综合楼的结算工作。

三、存在的问题和打算

虽然经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，应更进一步做好和各科室的沟通、协作，继续加强廉政意识、责任意识、服务意识，提高自身综合素质，服从领导，团结同志，勤奋工作，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。及时发现自己管理和专业上的问题，取长补短，避免自己因考虑不周而造成对工程的影响。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次，更积极主动的完成处科交办各项任务为学校的基建工作添砖加瓦。为学校的基建工作做出更大的贡献。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇五

一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，群众研究解决；坚持任务明确布

置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《__省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设责任制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了__对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标20__年基建工作总结范文3篇20__年基建工作总结范文3篇。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早

日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20__年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目20__年基建工作总结范文3篇作文。部分到达要求的工程透过__招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。

在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的基建工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省___《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。透过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及___档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和状况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成超多工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的资料进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有必须的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，坚持不懈地抓好廉政建设；建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制，牢固树立为服务的意识；为确保食堂工程建设工作顺利进行，为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务：

- 1、加快工程进度，按时保质的完成食堂施工建设。
- 2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。
- 3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。
- 4、做好公司其他零星工程。
- 5、推进公司的安全体系、质量体系、政企务公开、预算管理等其他阶段性工作。

1、某些工程还不尽如人意，与___的要求还有必须距离。

2、人才培养和知识更新缓慢，很多管理工作依然存在水平低下、职责不清，扯皮、推诿现象。

4、对共管账户管理力度不够，使得支付工程款未能专款专用现象。

5、现场管理水平不够，现场人员无法满足施工要求，进度推动困难，致使施工进度一再调整。

1、我们要紧紧围绕__任务开展工作，发扬民主作风，广泛征求意见，将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来，共同开建立设新局面。

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。__相关的管理部门的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和推荐，用心与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实状况，保证工程款专款专用。

5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场状况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇六

20xx年，基建办全面深入贯彻落实科学发展观，追求高效、务实，为完成我院的规划建设任务，保证国家质检中心早日投入使用，通过加强宣传、统一认识、认真组织、落实责任、

督促检查等环节，完成了今年的主要工作。

（一）重视学习，提高建设管理水平和服务意识

组织基建办人员认真学习国家的有关法律法规、条例以及基本建设程序，通过加强警示教育以及职业道德教育，全面提高了部门人员的法律意识、管理水平和服务意识。

（二）精心组织，努力完成中心建设“十二五”规划 为把我院建设成为服务经济区建设的科技公共服务平台，推动我院各项事业再上新的台阶。基于科学规划、分步实施、奖优扶重、优化基础、统筹兼顾的原则，基建办与有关部门密切沟通，加班加点，确保中心“十二五”规划报告编制工作按时高质量完成。

1、中心1建设工作：一装主体工程现已基本结束，进入零星收尾工作，计划本月20日准备初验收，今年一装主要完成的施工内容有：外墙复合板安装、外墙屋面氟碳漆施工、屋面防水工程施工、铝合金门窗、金属百叶窗及玻璃幕墙的安装、水电专业的安装等。二装工程八月份正式全面展开施工，目前已基本完成：内墙墙体砌筑及粉刷、腻子基本过一遍、防火门安装、石材门窗套及石材墙柱面施工、天棚吊顶龙骨布设、房间配电箱壳安装、电缆桥架、给排水管安装、地面玻化砖铺贴。分项工程方面，两部电梯已安装到位，具备验收条件、消防通风工程已安装完成85%、空调安装工程已初步完成、电力配套工程已正式送电、原20亩红线内的配套工程，现已进入施工阶段，园林设计已完成招标工作。

（1）与市政府及各相关部门建立了友好的联系；

（2）在建设局和国土资源局完成选址意见书和红线图；

（4）完成环评批复和可行性研究报告批复并代立项批复；

(9) 完成土地总体利用规划图和勘测定界技术报告书。

(10) 在工程还未正式开展、投入不多的情况下，争取到市政府的第一笔支持中心建设的款项150万付拨到账，为下一步的工作奠定了基础。

(11) 完成建设用地申报各项准备工作，正提交国土部门审批。

(12) 完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。

(四) 加强控制，认真规范做好工程招标工作

根据院领导要求，基建办组织了中心排风系统采购安装、园林绿化设计、二期项目可研报告编制以及电机中心地质勘察、土建设计代理的招投标工作。在招投标程序上，从院务公开栏和院、局网上公开发布招投标信息，到招标资料提供、踏勘现场、招标答疑、公开开标和公正议标等环节，基建办都是严格执行有关规定，真正做到公平、公正、公开。同时，对于每次招标议标活动，还主动邀请省局监察室、计财处等部门参与监督和评审，进一步保证了工程招标工作的规范有序。

(五) 严格把关，加强对建设工程现场各项环节的监管

严格执行基建管理程序，部门和施工现场每周各召开不少于一次的碰头例会，及时解决存在的问题，督促各建设单位保质保量按期完成进度。同时，加强施工现场环节的监督管理，对原材料质量进行严格把关，委托我院相关检验部门对重要原材料进行抽检。在质量监管工作中，对中心二装过程中出现的细木工板质量问题进行了严肃的处理，并进一步加强了监管力度。

（六）积极争取，做好新建项目的前期论证和设计

- 1、明年是“十二五”规划的第一年，根据我院的要求，基建办完成了基地一期园林设计的招标工作，即将进行园林绿化的深化设计和施工工作。
- 2、二期新建项目的基础调研和项目规划等前期工作也即将完成，并积极向马尾区申请立项，争取更多的支持。
- 3、为按期完成国家电器中心的验收使用，基建办协调电器部等部门，制定了电器中心建设改造方案，并制定了建设进度表。
- 4、在电机中心筹建方面，完成土建设计代理招标工作，并基本完成建设任务书的编制。
- 5、在我院整体搬迁建设规划工作方面，基建办根据省局领导和我院领导的指示，提交了多份请示报告和整体搬迁建设规划方案。目前，相关申请选址工作正在积极争取中。

（七）规范管理，进一步明确岗位职责和加强制度建设

筹建工作千头万绪，任务繁重，为克服人员不足问题，进一步加强基建办人员职责管理，基建办制定了各岗位人员职责表，明确了职责，提高了办事效率；同时，基建办还制定出台了《建设工程招标投标管理办法》，对招标投标管理的各个环节都进行流量明确规定，进一步规范和细化了基本建设管理。

2、如何进一步加强建设项目的细化管理、加强工期、投资和质量控制，也是我们要解决的课题。

1、工作思路：按照科学管理要求，进一步做好各项基本建设任务。

3、任务和措施：一是明确目标，分清责任；精心组织，全面动员；认真落实，努力工作；二是加快工程的施工进度，尽快发挥投资效益；三是进一步完善工程竣工资料，汇编存档；五是与有关部门密切配合，完善我院建设规划并有效实施，力争使我院基本建设管理水平再上新台阶。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇七

一、加强政治理论学习，注意职业操守

1、自觉学习，努力提高

每周组织部门全体人员学习政治理论、法律法规、专业知识，增强道德意识、职业操守和人文素质，努力提升部门全体人员的政治素质和业务水平。

2、勤政为企，清正廉洁

坚持重大问题汇报上级领导，集体研究解决；坚持任务明确布置，定期认真检查；坚持工程建设项目和大宗建筑材料招投标原则，严格按照相关程序办事，做到公平、公开、公正，从不徇私舞弊；坚持执行《__省建设管理条例》等相关文件规定，无论工程规模大小，无论预算内外都严格按照基建建设管理程序实施，从不因人而异，违反程序；坚持严格遵守廉洁从政的各项规定、禁令，反腐倡廉教育常抓不懈，警钟长鸣，认真落实党风廉政建设责任制，防止违法、违纪、违规行为的发生。

二、狠抓工程建设管理，严把质量关口

1、认真做好配送中心配套工程的推进工作

年上半年，我部门加紧督促装饰中标单位施工进度，将工程中的难点和不确定问题及时与设计院进行沟通，并就施工中

变更部分进行确认，对材料严把审核关，及时完成各分部装饰区域的验收，对关键部分和环节进行确认，对需要检测的材料和实验及时进行督促实施，联系协调消防单位、弱电单位、空调单位、电梯单位等与装饰单位的配合推进，按时完成了___对配套工程的进度要求。

施工期间，我部门专人定点定时现场办公，采取周末轮值的方式在施工现场值班，实现公司要求的与施工单位同时作息的目标20__年基建工作总结范文3篇20__年基建工作总结范文3篇。

同时我部门按工程进度编制工程简报，按时组织召开工程例会，每日会同安保部门进行现场安全检查。

2、新办公楼搬迁工作

上半年，食堂完成了模板制作、钢筋绑扎和混凝土浇筑等工作，完成了白蚁等防治工作，食堂已完成封顶，现已进入室内砌墙阶段。我部门将及时督促施工单位加快施工进度，早日投入运行。

4、室外工程

上半年，完成了配套工程绿化招标、道路招标、总图弱电招标、景观电气招标、门岗招标等室外工程招标工作，并于中标单位及时进行了协调，目前各项工程已基本按进度就绪。

5、及时做好各项零星维修工程

20__年上半年，我部门陆续开展了等零星工程项目20__年基建工作总结范文3篇作文。部分达到要求的工程通过___招标办举行议标会确定施工单位，在开展的零星项目工程施工过程中由专人负责现场，与等部门不定期到现场进行检查监督，在施工结束后，组织多个部门开展竣工验收。项目结束后，

对项目进行初审，配合审计部门和中介机构严格把关，做好工程决算审计。

三、掌握市场建材行情，做好价格确认

1、了解行情，掌握信息

施工过程中我们坚持质量优、价格低、供货及时、“三证一单”（《产品准用证》、《产品生产许可证》、《产品出厂合格证》、《产品质量检验单》）齐全的基本做法。在食堂工程的实施过程中，为做好材料质价确认工作，我部门订阅市场信息价刊物，市场询价，电话、网络询价，注意掌握材料厂家的现状，随时关注市场行情。

2、坚持原则，严密把关

在建筑材料的质价确认中，我们遵循设计原则，在满足设计和使用的前提下，坚持质量第一、合理低价的原则。注意产品的性价比，同质选价优，同价选质优，严格控制投资成本。在装饰材料价格审核工作中，我们坚持仔细审查清单，争取不漏项不少项；反复推敲合同条款，坚持合同要约，抵制无理变更。

四、配合建设，完善基建管理

1、扎实做好配合检查工作

按照省局和市局相关部门的文件要求，迎接了针对配套工程项目的检查，对工程开始以来的建设工程档案资料进行了重新整理，加强了痕迹化管理。按照省___《程序规定》的贯彻要求，努力做好贯彻落实《程序规定》的试点工作，在规范运行工作的基础上，进一步总结提升，认真开展“三项工作”的重点自查工作，切实提高投资管理水平。通过了省局、市局的审计部门检查。

2、安全管理体系推进

年上半年，我部门安全体系运行良好。同时我部门按照公司体系运行统一要求，稳步推进安全体系运行，在项目施工前，辨识施工危险源，对施工方进行安全培训，宣讲我公司安全目标和要求，提醒施工方危险源防范，与施工方签订安全协议书，在施工中按期进行安全检查。

3、质量体系建设

4、基建档案归档整理

根据国家及省市的规定，以及__档案管理规定，我部门对基建档案及时立卷归档。施工过程中记录工程日志，全程记录并拍照存档，隐蔽工程留有核查数据，工程联系单、经济签证、会议纪要均分类归集、整理并存档，为竣工审计做好准备工作。

5、完成的其他工作

此外，我部门按照公司统一部署和要求完成月度预算上报和情况分析，并及时上报年度预算。

同时，上半年完成大量工程款的支付工作，及时的按照跟踪审计单位的审核金额进行支付，有效的加快施工进度，完成了政企务公开节点分析上报，对部门内需要公开的内容进行按时上报，开展部门谈心工作，改善部门沟通渠道，融洽了人员关系。及时报道了部门通讯。

五、下半年工作思路及主要任务

回顾过去，展望未来，我部门与领导的期望还有一定的差距。我们将继续发扬敢于吃苦、敢打硬仗的工作作风，进一步提高部门全员的政治思想觉悟和业务素质；完善内部管理制度，

坚持不懈地抓好廉政建设;建立健全适应市场经济要求和发展需要的管理机制,牢固树立为服务的意识;为确保食堂工程建设工作顺利进行,为建设高质量高水平的配套工程作出更大的贡献。

下半年主要工作任务:

- 1、加快工程进度,按时保质的完成食堂施工建设。
- 2、认真做好综合服务配套设施工程的装修招标和施工开展。
- 3、组织完成配套工程的收尾验收等工作。
- 4、做好公司其他零星工程。
- 5、推进公司的安全体系、质量体系、政务公开、预算管理等其他阶段性工作。

1、某些工程还不尽如人意,与___的要求还有一定距离。

2、人才培养和知识更新缓慢,很多管理工作依然存在水平低下、职责不清,扯皮、推诿现象。

4、对共管账户管理力度不够,使得支付工程款未能专款专用现象。

5、现场管理水平不够,现场人员无法满足施工要求,进度推动困难,致使施工进度一再调整。

1、我们要紧紧围绕___任务开展工作,发扬民主作风,广泛征求意见,将基建工程技术人员、相关管理职能部门有实践经验的管理者的聪明才智有机地结合起来,共同开创建设新局面。

3、努力做好横向沟通和部门协作工作。___相关的管理部门

的工作人员长期工作在第一线，有着丰富的工作经验。这是我部门工作中不可或缺的资源，我们要认真听取、参考他们的意见和建议，积极与之沟通，协调好部门之间的工作关系，将基建工作做到细微之处，落到点滴之间。

4、加强共管账户的管理，对每批次工程款项严格审查。进场的钢筋、水泥、砌块进行台账记录，所报工程款项有根有据，事后监督工人工资落实情况，保证工程款专款专用。

5、学习工程施工管理相关知识，并连同监理人员查看施工现场情况，编制施工进度计划，严格按照计划进行阶段检查，一旦发现进度延误，立即召开施工现场会，找出原因并举措实施。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇八

我公司安宁生产基地基建工程总共有四个单项工程，即生产厂房，办公宿舍楼，库房及室外工程。基建工程自20xx年4月10日正式开工，计划于20xx年11月30日竣工，但由于施工单位的施工力量不足，施工组织不得力及其财务状况等原因，未能按期完成施工任务。现将基建工程前段工作予以总结。

1、办公宿舍楼：截至20xx年底，已完成工作量约占全部工作量的90%，目前还有室外涂料，室内装饰，部分地面瓷砖，电气，油漆，大门及零星安装尚未完成。

2、库房：已完成总工作量的95%，目前还有室内外涂料，灯具，栏杆及变配电室没有完成。

3、厂房：截至20xx年12月底，已完成工作量约占总工作量的70%，还有屋面分项，装饰分项，安装分项，楼地面分项，门窗分项没有完成。

4、室外工程：计划20xx年4月18日竣工，目前只进行了部分

管沟，化粪池，检查井的土方开挖。

5、工程整体进度：除厂房钢结构在继续施工外，其余工程已全部停工。

6、基建工程未能按期完成的主要原因有：

(1)施工单位原因：施工单位施工组织不得当，管理经验不足，劳动力组织不能满足工程需求，财务状况不佳等。

(2)设计原因：施工图到位不及时，图纸零乱，变更补充不及时。

(3)建设单位原因：办公楼方案的中间调整，前期的施工用电负荷不足，施工合同滞后以及发包方法。

(4)外部原因：因建设手续不全，使一些中间验收不能如期进行。

(5)现场管理原因：没能有效防止拖延工期的现象，对施工单位没有采取必要的处罚措施。

7、后期进度安排：

基建工程总工期安排在20xx年4月18日，各分项工程根据剩余工作量，对工期进行适当调整，控制在总工期内完成，对此已向施工单位做了详细安排，要求其在冬休期间详细部署，及早组织人员，材料，机具，春节后尽早开工，确保总工期。

工程质量是工程建设环节各阶段所有工作质量材料质量的综合，包括设计，施工，管理，材料，投资等。工程开工后，质量控制的主要对象是施工质量与材料质量。在工程施工中，与监理人员密切配合，分工协作，对工序质量进行全天候跟踪监督，适时制定了《基建工程管理办法》，对施工中的难

点及重点部位，根据施工单位的技术水平和施工管理水平，提前制定措施，向施工人员提供技术帮助。针对厂房主体施工，提出了《厂房工程施工要点》，用以指导其正确施工。

1、关于工程投资(在此也可称为造价)：从理论上讲，可行性研究阶段，对投资的影响程度占75-95%;施工图设计阶段对投资的影响程度占10-35%;施工阶段对投资的影响程度仅占5-10%。工程一但分项，设计阶段就成为影响投资的最大因素，设计质量直接关系到投资，设计质量也是工程质量的一个组成部分。在今后的项目中，需要对设计阶段的重要性予以重视。

2、关于招投标：工程发包环节对工程管理，工程质量具有相当重要的影响作用，在工程招投标中，对施工单位的业绩考察，主要是了解施工单位的技术水平，管理水平，质量保证体系，装备情况，企业财务状况等，使新选用的施工队伍能达到工程建设的要求，这样有利于工程的顺利完成和工程目标的实现。我公司在今后选择分包商时，尤其要对其业绩予以注重。

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇九

xx年工作开展的^{主要}做法：

一、目标细化分解，目标责任明确。目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

二、队伍人员稳定，品种完成较好。我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓

人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

三、质量管理完善，产品安全可靠。质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在xx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

四、现场管理提升，操作行为规范。一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

五、设备管理创新，安全生产稳定。一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、

监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

六、实现挖潜增效，创造最佳效益。年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现最佳效益。

1、加大工作执行力度，一是对即定的目标考核上，一旦形成文字，就要不折不扣的认真执行，不容有半点的松懈与放弃。二是加大对各部门之间的考核，促进各部门工作之间能进一步的相互协助、相互提高。三是对问题实行四小时复命制。对出现的问题，能给予现场解决的现场给予解决，不能给予解决的，要在四个小时之内给予解决，对于实在有困难在四个小时之内不能解决的，必须有书面材实予以说明，以推动各部门在工作中的主动性和自觉性。

2、从细节管理着手，确保各环节无遗漏，基层管理工作扎实，细节决定成败，细节管理要求全员参与，从操作现场的每一个操作台面上抓起，必须树立从我做起，从自身做起，从身边做起，要加强员工的细节培训，如工作期间的规范操作、开关设备时的相关注意事项等工作，进一步夯实基层管理要点，增强基础管理意识。

3、从员工素质和思想着手，打造一支能打善拼，敢于胜利的干部员工队伍，老课题新方法，首先从改变观念，更新思想上着手，做到工作上创新，管理上改革，从而以崭新的面貌，崭新的心态，面对和迎接新的挑战。

4、积极开展岗位练兵活动，在比、学、赶、帮的氛围中推动工作再上台阶，岗位练兵和各项活动的踏实有效开展，是员工素质提高的基础，是爱岗敬业的真实表现，也是推动各项工作不断进步的有效途径，要积极想办法，研对策，开展多方位，多层次的岗位练兵活动，开展；“质宣月”、“安全生产月”等活动。

5、从成本控制着手，确保效益目标正常运行，成本是各项管理的基础，成本控制的好坏直接影响员工的工资收入，也是影响员工积极性的重要因素，员工虽然参与但主要在于管理，向管理要效益，是成本控制的有效手段，效益的好坏是衡量一个企业的最终结果的最明析最直接的方法。

6、从强化考核着手，使各项工作始终走在正确发展的轨道，考核是管理者实现目的的必要手段。要对目标认真调整和修订完善制度，做到制度合理、公平、全面、切实反映和真实解决问题为目标，实现保驾护航，要求政策制度的严肃性，无弹性，用考核约束和推进各项工作任务实现与完成。

一. 工作态度，思想工作。

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固自己的工作技术！

二. 设备操作，工作领悟。

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多

不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到最大的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，也能使公司获得做大的效益，这样我的做的和收获的也能达到一个平衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！我会履行我的义务，锻炼培养自己的交际能力。

三. 回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自己以后的工作中排除，一年的工作让我在成为一名合格的职工道路上不断前进，我相信通过我的努力和同事的合作，以及领导们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的社会能力，也感谢领导给我这一个合适的工作位置，让我能为社会做出自己应有的贡献。

一年来，我做的已经是最好了，我相信在今后的工作中，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还是有所瑕疵，不过这是无法避免的，因为谁也不是圣人，出错是在所难免的，所以我不会过多的苛求自己。不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己最大的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

工厂的基建工作长久吗 基建办的工作总结篇十

一、建设前期工作

建设前期工作通过有关同志的协调努力，迄今为止已完成大部分的前期手续的办理工作。

1、第三教学楼

已完成建设用地许可证、建设工程规划许可证、安全备案、质检登记、消防审查等十几项批文、批件工作。目前由于拆迁手续延误的原因，施工许可证尚不能办结。

2、体育场馆

已完成了用地许可证、规划许可证、消防审查等前期手续，由于学校暂停体育场馆项目，后续手续的办理工作也随之暂停。

上述二项工程前期费用缴纳完毕。

3、零星工作

东校区小车库补办临时规划许可证已完结，东校区动物室规划许可证已完成。交通工程学院的实验室、林学院温室经过多方沟通在即将办理规划许可证时，学校取消该项而未予办理。

二、处里事务性工作

1、车辆使用方面保证了全处的公务及通勤用车。做到了车辆整洁，随叫随到达到用车人满意。平时认真保养车辆，不开带病车，保证了行车安全。

2、档案管理工作也取得较大的进展，20__年前的所有工程档案均整理造册，做到无遗失、无遗漏，查阅方便，按规定应长期保存使用的档案资料，其原件基本上已存入学校档案室，我单位档案资料存档工作得到学校档案部门的好评。文件及

文字资料的打印工作无论是处里的还是其它科室的都能做到及时打印出件，保证了文件及文字资料的时效性。

盘点已过去的20__年，计划科全体同志团结一致、和谐共进、协调工作基本准确无误的完成了本职内的各项工作，并且在办理新项目手续的同时，又能兼顾以前没有办结的项目前期手续，做到经常沟通联系相关部门以期取得支持和关注。另外在前期费用减免方面也做了大量工作，并且取得了较好成绩，部分项目获得减免，有些减免费用幅度较大为学校节省了资金，如在办理开发办立项应缴抵押交费用约1400万元，通过做工作只缴纳约200万元。