

2023年成本会计半年度工作总结 成本会计工作总结(优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

成本会计半年度工作总结 成本会计工作总结篇一

x年x月下旬到职xx成本会计岗位，至今半年的工作业已结束，上半年在财管中心各位领导和同事的帮助下，基本完成各项工作任务。

但是由于本人对成本核算工作了解时间较短，而成本核算工作的目标除了为企业的生产经营管理提供成本数据，还肩负着降耗减成本的重任，通过此次总结，梳理一下过去几个月的工作情况。

4、月末结账：

5、月初财务报表编制上报：

6、生产、储运等部门人员工资考核数据的提供；

7、外部审计需要提供的资料搜集、报送。

2、公司每月的挖潜目标，除了排查纠正bom错误和生产订单检查减少不必要的成本误差，降成本推进工作始终没有大的进步。

3、对sap系统财务部分学习力度不够，未能从系统中发掘问题。

1、从细节方面严格要求自己，保证报表100%正确；

3、加大sap系统学习力度，从系统中发现及解决与成本相关的问题；

5、经常总结，反思自己的工作方式、工作方法，创新工作思路，提出对领导有用的意见和建议，争取将工作的意义最大化。

成本会计半年度工作总结 成本会计工作总结篇二

时间就像白驹过隙，一转眼一年的时间又过去了。去年我的工作成本会计。成本会计的工作与出纳不同，主要负责平日的成本核算，比如稿费核算，印刷费核算，收入核算，包括发布来款，来款冲账，月末结账等。刚来到新岗位的时候，就像接受一个新工作一样，需要从最基本的事情开始学习。领导的悉心关照和同事的热情帮助鼓励并激励了我，也让我尽快的融入了自己的角色，完成了角色的转换。随着不断地向领导和同事学习请教，我了解了成本会计在公司整个运转过程中的重要性和必要性，也了解到自己作为其中一员承担着的责任，更明确了要潜心学习、踏实做事、不断的自我要求。

工作主要有几个重要环节。

1、首先稿费核算中，需要计算的个人所得税给了我一个下马威。与课本中学习的不同，我们的稿酬个税涉及到同一本书多位作者，多次发稿酬的情况，需要在合理避税的情况下把稿酬个税算清楚。刚开始的时候每份个税都严格按公式来，很麻烦，熟练以后找到窍门，就能又快又准的算出个税。

2、印刷费、排版费、封面设计费、绘图费等是最常发生的成本。每到月末根据提供劳务的单位开具的`发票和系统中审批通过的明细做账也是成本会计很重要的工作。做印刷费、排版费等成本的时候要注意的细节很多。首先要看明细中标明这是什么费用，要记到不同的科目当中。再看书号，准确的找到这本书。再看部门，判断这本书的成本所属部门。看部门的时候也需要注意，单独立项的书要进入单独的项目中。最后看金额，明细中的金额都是含税金额，要根据发票来判断，是否转换成不含税金额。

经过一年的时间，在工作中获得了很大的收获。调岗的意义不在于做的工作不一样，而在于看问题的角度不一样。换个角度看同一个事情，才能看得更透彻。做成本会计以后，对出版社整个账务有了整体的把握，从每个月第一笔分录开始，到月末结转，结账，整个流程体现了出版社平日所有的工作，因此，在做账的过程中，我比以前更了解整个单位的运作，更了解了其他岗位在日常工作中起到的作用，加强了自己与同事们之间的合作。

虽然工作中牢记谨慎二字，但是工作中还会出错误，账目出现错误的情况还是时有发生，所以我给自己提出了要求。

1、工作中一定要做到不慌不乱。要沉下心做到有条不紊，把一件工作做好了再做另一件，追求快点完成工作就会出乱子。不仅要保证工作的效率，也要保证工作的质量。

2、要注意细节。印刷费、排版费、描图费等，各种费用要求分开不能混乱；书目的部门要仔细查清系统再入，尤其注意单独立项的书目。

3、工作中要注意方法。好的方法才能事半功倍，边工作便归纳，提高工作效率。

在过去的一年里，自己有了明显的成长和进步，但是短板和

缺点仍然存在。回顾往昔，以史为镜，以人为师，多思考，多学习，不断提高自己的专业水平和工作能力仍然是重中之重。道路漫漫那么长，吾将上下求索之。

成本会计半年度工作总结 成本会计工作总结篇三

成本会计工作总结

成本会计工作总结（一）：

会计年终总结

1、在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导，认真学习十六届三中全会精神和“三个代表”的重要思想，深入把握其精神实质。伴随行业改革的深入和不断规范，行业发展也越发引得烟草人的关注。怎样领会和实践市局党组“以市场为导向，以效益为中心”的发展思路，做为烟草的一分子，我用心参加思想政治学习，用心关注行业发展动态，以期提高自己的政治理论水平和综合素质，用心参与和支持行业改革，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。

目的资金作到了专款专用。

3、深入学习《会计法》，用心参与会计基础规范工作。按照国家局规范会计基础工作的要求，针对市公司前期会计基础工作的不足，我配合处内同事在拟定的原始凭证粘贴规则后分处室制作了自制凭证粘贴样本，并于2003年12月试行。在新的原始凭证粘贴规则实行后，我尽量做好宣传、解释工作。对于不熟悉的同志，我亲自示范，直到到达要求为止；尤其是离退人员报销医药费用时问题层出不穷，我都能细心讲解、热情帮忙。在工作中既坚持原则，又不拘泥于形式，工作得到大家的肯定，也使会计基础规范工作得到其他部门的支持，也为整体提升市公司会计基础工作水平打下了良好的基础。

透过近半年的不断摸索与实践，会计基础规范工作从凭证这一源头取得明显的进步。

4、立足本职，作好本部门其他工作的配合。由于市公司本部核算人员较少，结合财务工作的特性，我除作好本职工作外，认真学习市公司机关财务开支审批制度、差旅费开支管理办法等内部控制制度等，认真把握经济事项的实质，作好会计基础核算工作；协助完成市公司各项税收的解缴；定期根据人劳通知编制公司职工工资表及其发放；每月与结算中心往来帐的核对；以及对营销中心的利润上划下拨。这些工作虽然琐碎，但是我始终能持续良好的心态，认真的作好每一项工作，为处内各项工作能顺利开展尽自己的发奋。

5、认真学习《企业会计制度》，用心参加会计人员后续教育。伴随我国会计制度、法规的不断完善，新的制度、新的准则对会计人员带给更高质量的会计信息提出了要求，提高自身的专业素质成为必然。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握会计制度和税收等相关政策，才能为行业财务管理水平提高打下基础。

成本会计工作总结（二）：

一、履行职责状况

（一）解放思想，不断更新工作思路

对分公司以服务、监管为重点，对下属公司以指导、引导为主；在资金管理上主要以流动资产为主，重点掌握现金资产、存货资产和应收账款占用，核心是增大流入，减少流出，使集团持续较高的支付潜质和变现潜质；在财务管理上，抓住预算管理这个总纲，突出事前、事中、事后控制；在环境的营造上，对内，我始终扮演协调者的主角，以身作则，以人格感染人，言传不如身教，时刻注重以行为带动人，给同事们创造一种宽松的干事环境；对外，注重财务公关，能主动用心和

有关部门多方联系，透过发奋，取得了他们的支持。我从基层一个政策的执行者变成集团公司有关制度的制定者，思路务必发生本质的变化。思路的调整，使同事们相处融洽，遇事多商量，少指令。目前财务部干事创业的氛围日益浓厚。集团公司财务对外形象始终得到了省厅等有关部门的高度认可。

(二) 求真务实，认真履行工作职责

出实招、重实干、求实效是财务工作的出发点和落脚点。今年以来，我和同事们围绕以人为本、以财为中心工作理念和集团公司领导“企业管理的重点是财务管理，财务管理的重点是资金管理，资金管理的重点是现金流量管理”的指示精神，真抓实干，团结拼博，确保了相关工作有序高效运转。

有企业效绩考核评价指标与各单位签订当年目标管理职责书，确定必保任务，并与预算指标相挂钩，对虽完成目标任务，但突破或完不成预算指标的项目实行否决的办法，严格的考核奖罚制度，有效的管理措施和激励机制，市场实现了封闭运行，逐年提高带给了支持和保障。

、立足稳定解热点。针对股权管理不规范，下属公司换届人员交流增多的现状。我组织财务部对全集团的股权进行了清理，并将规范股权管理的原则性意见提交集团财务会议群众讨论，进行了有益的尝试和探索；针对集团公司对下属公司投资不到位，对下属公司应付分公司货款万元进行了债转股，给下属公司注入了急需的资金，同时降低了分公司货款占用，实现了双赢；针对明年配送中心的正式投产运行，及早研究布置明年的配送核算；针对分公司费用开支不申报，费用专户不合理占用资金的问题，我们一方面和分公司沟通交流“十统一”的思想，算效益账，另一方面细化预算，实行费用按月结算申报制度，半年来各分公司用心配合，使得闲置资金数额得到压缩；针对集团的财务管理中显露出类似的热点问题，我们都能热情服务，用心探索，立足稳定，寻找解决方案，

力求最佳。

(三)勤政廉洁，树立良好的对外形象

率和示范作用。在工作生活中，按照“自省、自重、自警、自励”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，带好队伍，不谋私利；五是讲奉献，克服自己生活上的困难，立足工作、充实自己，不计较个人得失，全身心投入到工作中去。

二、思想作风建设状况

当今世界正发生着人类有史以来最为迅速、最为广泛的变化，“全球经济一体化”、“知识经济”、“西部大开发”新名词、新事物不断涌现，知识更新飞速，不学习就要落后。一年来，我在自己学习、加强思想建设上下了一些功夫，取得了必须效果。

(一)学理论。重点学习了省第十次党代会上领导的讲话；江总书记在中央党校省部级干部进修班毕业典礼上的讲话；“七一”社论；“三个代表”重要思想；理解了权力观教育；学习了《公民道德规范实施纲要》、《“四五”普法简明读书》、十六大精神和修订后新党章等资料。

(二)学科技。采用科技手段更快更新地获取意见，加快知识的更新，加快知识的占用量，一是电脑充电；二是书海知识；三是信息家电获取知识。

(三)学专业。一是学习最新企业会计制度、经济法规；二是学历学习，今年继续参加了工商管理专业专升本的教育；三是参加全国高级审计师职称考试。

有播种就有收获，透过学习开阔了视野，丰富了知识，充实了自己，带动了别人，同时也促进了自己在更高层次上抓好工作的自觉性。

三、存在的问题和今后发奋方向

回顾检查自己这段时期的工作，虽然围绕自身工作职责和年初确定的工作目标，做了必须的工作，取得了必须的成绩，但与集团的要求和同志们的期望相比，还存在必须的差距。我认为自身还存在三个问题；第一、自身学习不够，理论思考和科学实践水平有待于进一步的提高，深入研究集团宏观管理还不够；第二，忙于事务，工作方法急待提高；第三，有时思想上还存在畏难情绪。对这些问题，我将在今后的工作中加以解决。

一是继续加强学习，提高领导水平和驾驭工作的潜质，发奋适应管理需要，着眼于理论运用，着眼于理论的思考和理性实践，着眼于新的实践和新的的发展。

二是进一步解放思想，强化开拓创新意识。从集团的实际出发，从解放思想入手，下大力气克服求稳怕乱，患得患失的消极思想和不良情绪，用心探索新时期财务运作特点和管理手段的变更。

三是在财务管理上牢固树立以人为本，以财为中心的理念和建立诚信会计体系，探求适合企业特点的财务文化。

四是工作思路上要处理好速度与效益，规模与结构，当前与长远，社会效益与经济效益的关联，为集团的中长期发展积累财力。

五是工作方法上运用“上者为闲，能者居中，工者局下，智者在侧”的经典，用人之长，调动各方面的主观能动性。

六是进一步加强自身建设，完善部门负责制度，个人岗位职责制，率先垂范，深入基层调查研究，狠抓落实、多办实事的工作作风，用自身良好的形象维护集团的整体形象。

七是紧紧把握公司的方法发展脉搏，深入开展会计人员职业道德教育，提高理财队伍的整体素质，带好队伍。

八是研究强化集团整体运作水平的新途径，重点是盘活资产，调整结构并探索集团资产采购，提高资金使用效率。

成本会计工作总结（三）：

成本会计实习

这天干了一件大事情，昨日爽了一把，嘿嘿!昨日逃跑了，背着包假装去实习了，实际去了朋友家玩了一天，这天中午下午写了一片成本会计实习报告5000以上啊!要不然说有成就感呢，学校要求，实习，实习，头疼，真正实习的有几个，就算找到企业实习，而实质性东西又能掌握多少呢很难说，一般企业，很少有真正让你去操作的，会计人员还担心你搞砸事情呢，即使有好心人让你干，最多也是帮人家抄写一下表之类的东西，而这些小抄之类的由何必一个大学生去干呢在农村，大型企业还很少，一般企业有的只有一个会计，所有工作都归他一人，企业很少做成本核算，更不用说去那里实习了!

不管怎样说，透过所谓的实习，聊天，帮人抄东西，等等，一篇实习报告出炉了!多么不易啊!

实习资料第一天，许主管让我了解一些会计处理的流。。。。。

第二天，许主管先给我说了成本会计岗。。。。。透过参观及许主管的耐心讲解及与工作人员的聊天当中，我熟悉了x玻璃杯的大体制造流程：配料-----打小泡---吹泡---拉挺-----缝边---磨花□-x玻璃杯。

第四天，于各个顾客所需求的产品型号、品种都不相同，故

企业很少有我所说的可比产品；另外，历史同期生产的产品也不必相同，故很少编制与历年同期相比的项目。实际中，企业每个月编制一次成本报表，包括最基本的费用成本表和销售费用明细表、管理费用明细表、财务费用明细表。而且，对于成本分析，企业一般不进行实际的成本计划完成状况分析，只是简单地与上月比较看成本是否有所降低。

在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷，对着如此多的分配表而头疼，也曾一度想放下，但是经过许主管的指导，我发现只要用心地去做，最后就能到达成功的彼岸。

成本会计工作总结（四）：

首先、在接手这份工作后我对我的工作进行了归集以及制定行动计划

第一、工作归集：

发生业务的凭证的记录和帐簿登记，明细报表、科目余额表的出据，现金的每周盘点，银行存款的每月对帐，工资的核算（结算清单、工资表审核），其他临时事件的处理，仓库状况的关注，工资核算方法的改善，制造工艺的熟悉以及原材料等的熟悉！同时学习税务方面的知识和处理方法！

第二、行动计划：

1、凭证当日发生当日记帐，帐簿登记待凭证编号后及时登记，明细表和余额表结帐后立刻出来，现金每周盘点，银行存款结帐后核对！工资结算从每月1日开始做完结算清单，其他事项基于基本工作完成后合理的安排时刻进行！

2、车间和后勤的费用耗费主要反映在制造费用和管理费用上！以此作为细分的依据，不必要再做新的统计报表！但是在费

用产生后在两项费用上摘要处做出费用产生的明细说明。

3、各车间生产成本和完工产品的成本核算：第一是生产日报表！（关于耗用的材料，产出的半成品，报损（正常和异常））！完工产品成本主要是包括材料，人工，制造费用！各车间再根据材料的耗费，人工工资，车间所耗费的制造费用！组成车间的生产成本！各车间的生产成本总和理论上就应等于完工产品的成本！

4、设备和工具的台帐的建立！！包括分布状况，损坏状况等！

5、车间的在产品，完工半成品，产成品的统计台帐和日报表！

其次、就这段时刻的工作汇报：

第一、对各个车间的人工工资按工序，工种不一样进行月份，年度汇总，正因在做此项工作时，8月发生尚未完结，我的汇总日期由2006年8月到2007年7月。（附件1）

第二、配合行政后勤对所发生的费用进行月度、年度汇总，并帮忙理出明细！（行政部工作汇报已经有）

第三、8月所发生业务的帐务处理，包括记帐凭证的记帐，登帐，明细表和科目余额汇总表的出据，凭证的装订等工作。

第四、制定统计员培训教材（附件2）。

第五、做出仓库报表/单据填写、传送，粘贴的注意事项（附件3）。

第六、每周的现金盘点和月末的银行对帐（附件4）。

第七、参加公司安排的培训：一个是参加打样的培训，学习遮阳篷的组装（bw10000系列）（附件7）；二是观摩鲁柏祥

教授《顺理成章》管理讲座（附件5）；三是观摩余世维的《职业经理人常犯的11种错误》管理讲座（附件6）；四是去余杭地税学习个人所得税软件的下载安装以及申报。

再次、我对试用期这段工作的感想：

无可厚非，我也在不断的发奋，争取能把记帐会计和成本会计的双重主角扮演好，但是目前看来做的并不好，还请荆总谅解！以后如果我能顺利的度过试用期而得以在公司继续工作的话，我会对于这块工作加倍的发奋，但是我不知道以我的潜质能否扮演这个双重主角！找了这么多的理由，为自己开脱不是我的原意，只是想给自己一点缓冲的空间，也不知道是对是错，但是我从没有向任何人推脱过职责！正因这的确是我自己工作的失误和潜质的欠缺！

我对以后的工作个性是关于成本控制的思路我也想跟你说一下，我的三步走；第一步我想做的是建立起直观的数据报表，第二步是对于数据上出现的异常做出分析，第三是对分析后的问题找出解决的办法，构成规范，保证同类问题不自发生。对于第一步，目前我想做的是差异成本数据，也就是定额成本和实际消耗的差异，在仓库出入库数据以及报表基本准确后，在统计员的工作完备后，在技术部的单耗表我进行成本核算模板改过后，结合各项单价进行差异汇总，作出成本分析表！这需要生产部，仓库，技术部等各部门的支持，目前面临的困难是做记帐会计的工作占用了更多的时刻，淡季如此，我不知道旺季怎样？我更担心的是旺季的数据流程和数据的准确性能否保证，起码不至于混乱！而我的后两步，务必依据第一步来，作为会计没有事后的数据我无法对事中进行有说服力的分析和说明！期望能够顺利的度过又一个旺季！

前几次我也听了余世维的讲座，我认为他一味的强调了西方管理制度的优越性或是西方人文的先进性，一味的强调国人的缺点……而忽视了中国的国情，国情不一样管理方式当然就应不一样。他自己也说了一把钥匙开一把锁啊！中国的管

理缺陷和不足岂是一把西方管理学的钥匙就能打得开的？而且我认为他还忽视了中国员工的很多优点，难道说西方人的执行力强，中国人的执行力就必须不如他们？西方人的自觉性高，中国人就真的不如他们？……其实不是，正因同样的一个人在不一样的企业他的表现和发挥，他的贡献都是不一样的？也就是说不是人不行而是管理不行，不是员工有问题而是管理有问题？如果人有问题就不会让他进入公司！每个公司有每个公司的实际状况，管理也得对症下药！

想他为什么务必帮我？他为什么会突然请我吃饭？生活如此，工作亦然！管理亦然！3、职责来源于权利，试想一个人没有直接或间接参与决策，他凭什么对这个决策负责？4、员工的认知度不高，工作潜质和素质的不足！当然这都是我的个人见解罢了！

就公司目前提出的目标责任制，我还有几个疑惑：一是我们的评价标准是什么？谁去评价？谁对评价标准负责？二是针对什么评价，是分类分明细？还是大而划之，以车间总体做评价？也就是单项考核评价还是笼统考核评价？没到达的惩罚措施，到达了激励政策有没有？有！大家是否都知道？我认为政策要透明，奖惩要分明，有惩必有奖励。二者缺一不可，一来约束员工，二来激励员工提高用心性！

成本会计工作总结（五）：

2009年银行财务会计部年终总结

xx年年中国银行xx支行财务会计部全体员工本着“至诚服务、有效发展、以人为本、构建和谐”的核心理念，对内“统一标准、落实任务、明确职责”，扎实推进财务会计精细化管理，对外着力打造“中国xx银行建设新农村的银行”的外部品牌形象，不断提高财务会计管理水平和服务质量，扩大了农发行的知名度和美誉度。在农发行会计信息化建设的新背景下□xx年年xx支行财务会计部认真领会、学习各项文件指示

精神，全面贯彻、执行各级领导的业务指导方针，严格遵守各项会计规章制度、法律法规，用心研究会计电算化条件下的新型业务办理方式的特点和规律，不断探索新方法，总结新经验，铸就了一支综合素质过硬，能打硬仗，敢闯难关的创新型团队。会计工作不再千篇一律，一潭死水，老员工有了新干劲，老工作有了新成绩。下方对xx年年□xx支行财务会计工作的整体状况进行分段说明。

一□xx年年财务经营成果概况

1、收支状况xx年年我行各项收入总额为元，其中贷款利息收入元，金融机构往来收入元，中间业务收入元，手续费收入元，营业外收入为0□xx年年我行各项支出总额为元，其中存款及债券利息支出元，金融机构往来支出？元，管理费用支出元（其中固定资产折旧支出元），主营业务税金及附加元，其他支出？元。收支相抵xx年年我行纯损/益？元。

2、存款状况及构成截至xx年年月日，我行存款总额元，其中企业存款元（含保证金存款元），财政专项存款元，其他存款元。

3、贷款发放和收回状况xx年年年初我行贷款总额元，全年累计发放贷款？元，累计收回贷款？元，年末贷款总额？元□xx年年我行仅发放了30001流转粮食收购贷款，因此xx年年贷款的发放和收回累计金额全部由流转粮食收购贷款构成。

4、贷款利息收取状况xx年年年初表内213科目无余额，表外801科目收方余额元，全年收方发生额元，付方发生额元，年末收方余额元□xx年年表内应收利息元，表外应收利息元，实际收回利息元，其中□xx年年共收取表内利息？元，所收利息全部为30001流转粮食收购贷款所属当期利息，收息来源为企业自筹资金；共收取表外利息元，其中中央财政补贴元，地方财政补贴元，企业自筹资金元□xx年年核销39801呆账贷

款利息元，计息冲正金额合计元，收息冲正金额合计元，表内冲表外利息金额为？元。5、截至xx年年月日，我行固定资产账面余额元，累计折旧元，固定资产净值元□xx年年我行全年共购置固定资产项，增加固定资产账面余额？元□xx年年我行报废固定资产项，冲减固定资产账面余额元，构成营业外支出元。

二、转变会计核算理念，提高会计管理水平

（一）变被动记帐为主动管理我行近年来改变了“财政兜底的银行”的老思路，开始重视企业的经济效益和盈利潜质，在这种要求下，原有的会计管理理念是完全落后跟不上形势的，无法满足决策的需要。经营理念的改变需要相应的会计管理方式的变革，一方面会计数据的大集中和组织机构的扁平化作为信息化建设的直接结果，为管理会计在我行的实行带来了技术保证和组织保证。另一方面在今年7月起，我行实行了管理费用报账制，为我行会计部门强化业务经营职能带来了可能，支行财务会计部门能够将大部分的精力投入到控制成本、追求最大效益、考评绩效上来。为此会计部门组织全员学习了管理会计理论，并结合xx发行的实际状况将管理会计的部分理论方法应用到日常会计管理工作中来，并制定了相应的管理策略和管理方法。

1、在准备阶段，每周安排特定的时刻学习管理会计理论，一方面充实会计员工的理论知识，建立大会计的思维框架，另一方面，为管理会计理论的实施铺平道路。

成本会计工作总结（六）：

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利发挥发挥了用心的作用我简单的做了一个个人总结。

一、完成的主要工作：

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。
- 2、以认真的态度用心参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。
- 3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

- 1、透过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、发奋钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜质不断得到提高。

三、存在的不足

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，因此有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的意见和推荐，为领导决策带给准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

成本会计半年度工作总结 成本会计工作总结篇四

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

并协助采购带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是积极主动的协助采购带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都教给___，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。(成本会计工作总结特别要注意写出具体的工作任务完成情况)

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原来的成本会计突然离职，在没有任何交接的情况下，变压力为动力，要求自己尽快的熟悉公司情况，不断的对工作进行改进，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，形成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，不过在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，，所以前段时间一直沿用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自己以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自己知道的分享给大家。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。(成本会计工作总结还要写一点经验)

关于我们目前的状况，我提一点看法，就是关于月末结账的问题，应收、应付、采购、制单、库务等相关人员口径要一致，统一时间结账，便于账账之间进行核对。要强化月末盘点的概念，盘点就是要进行账实核对，目的是要达到账实相符。账面数和实数之间差了未达单据，所以盘点时一定要处

理好未达单据，不仅是送货单，入库单、库与库之间的送货单等与库存相关的单据都存在着未达情况，都要列全，而且要注意单据的性质(是送货单还是入库单还是库与库之间的送货单，只列单据号不易区分)，单据的情况(做废或改单)现在这些方面做的还不够，未达单据提供不是很全，有些入库单未提供，未达单据如果不准确，库存核对就无法有效的进行，更谈不上账实相符了。还有盘点日的单据一定要和库务确定好是盘点前还是盘点后，不能再出现同一天的单据，有的是盘点前，有的是盘后的情况，这样我们在处理单据是会出现混乱。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

上面的内容就是我的成本会计工作总结的范文，希望对你有所启发。

成本会计半年度工作总结 成本会计工作总结篇五

3、严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等。

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用

科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

- 1、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作；
- 2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐；
- 3、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据；
- 4、加强学习，争取出色的完成本职工作，不断的提升自己的职业素养和能力。

以上则是我这一年的工作总结，本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，极富工作热情，在今后的工作，我将不断完善自己，努力让自己做得更好。