

项目工程工作总结报告 工程项目管理工作总结(实用5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

项目工程工作总结报告篇一

按照部门安排，结合专业实际特点，制定了专业的日常维护计划，建立了专业的工作常识，并收集大量有关消防工程方面的资料。

针对本专业所管辖的设备制定了个人的工作计划，每日跟踪重点项目，全身心投入，督促现场施工单位做好日常管理工作，重点监督完成整改等工作，协助完成了结构具体工作。

按照有关的质量管理标准和规范对全现场消防给排水系统进行了全面跟踪，从而使工程质量处于受控状态。

我个人做到每日对现场的巡查，坚持主要对安全文明施工进行反复的督促。

在做好专业工作的同时，我还积极完成领导交办的其他工作。一年来为了做好工作，我主动收集资料，积极与其它部门配合，积极配合公司合约部完成项目结算工作。

在这一年中，在同事的帮助和领导的信任下，圆满的完成了各项工作，也学到了很多新的知识，取得了一些成绩，但仍存在一定的差距，因此在明年的工作中准备从以下几方面加强：

- 1、今后加强学习，认真提高业务、工作水平，着重加强工程

施工管理和工程质量等方面的培训。同时要拓宽知识面，在工作中多留心相关专业知识的汲取，使自身在消防工程管理等 方面得到加强和全面发展。

2、学习身边其它同志的那种不记个人得失、吃苦耐劳的精神，积极完成各项工作任务，与同事间积极沟通，鼎力协作，凡事以公司利益为主，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

3、做好外部协调工作。工程管理涉及到包括施工单位、设计院、设备厂家的诸多方面因素，在今后的工作中，要主动与各方面沟通，了解其实际困难，了解现场施工需求的实际进程，一定要将工作做实，做细，为工程服务。使得在项目上顺利通过消防验收工作。

新的项目意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，只有吃的苦中苦，方能成为人上人。在以后的工作中扬长避短，克服不足、认真学习、勤奋工作，使自己能一直紧跟公司发展的步伐和体现自己的价值，为公司今后的繁荣发展做出应有的贡献！

项目工程工作总结报告篇二

20xx年对工程部来说是充满艰辛却又收获了成果的一年，在xxxxxxxxx有限公司各领导的带领下，在其他各部门和30余家施工单位、设备供应商的大力配合下，仅在一年时间里完成了地下室工程、主体砼结构、钢结构、二次结构及粗装、玻璃幕墙和金属屋面土建工程。工程部全体工作人员在每个阶段每个时间节点中始终勤勤恳恳，全力奋战，尤其是7、8、9三个月，跟踪质量，跟踪进度，跟踪协调，基本完成xx顺利开业迎客的头等目标，确保了xx安全正常的运行。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

一、部门管理工作

准每个施工节点，使xxxxx在10月1日如期开门，10月18日正式试营业成功。随后，工程部为确保商业配套项目也顺利完成，并没有丝毫放松，即使轮休也必须有工程师在现场值班，避免了工期停滞不前的现象。

二、完成的主要任务

按期完成了xxxxxxx一期工程主体及所有砌体内粉刷工程，二期商业1#楼至8#楼主体工程，及其他配套工程，按期完成了xx及二期商业（部分）的机电设备安装、调试及投运。

（1）土建方面

3、完成了游泳馆主体及室内粉刷，即将进入二次装修施工；

4、园林道路除商业部分还没有施工完，其它位置道路都已完工，种植土已基本回填到位；

5、场区内所有给水、排水、消防、弱电、强电、各种管道已全部埋设完毕。

□2□xx机电设备安装及装修方面

□4□xx分项验收方面

从今年7月份开始□xx各分项陆续完工，工程部连同监理联系相关部门及负责人，开始对各分项逐项验收，列出任务分解表，将工作时限、责任单位、负责人详细标注。先后完成了xx石材干挂、玻璃幕墙工程、节能、消防、空调、电梯、弱电、给水、燃气等16项验收工作，及时取得了相应的权证。

三、安全与质量

自项目开工至今，安全质量管理有序可控，开工至今未发生安全事故，工程质量把控严格，做到了安全第一、质量为本，具体表现如下：

- (1) 加强领导，落实责任
- (2) 加强安全质量宣传工作
- (3) 加强安全质量检查工作

项目部每周组织部门人员管辖标段范围内安全管理现场料具管理、脚手架、安全防护、施工用电、消防保卫、工程质量等进行全面安全质量隐患排查，对拒绝整改落实的施工单位进行经济处罚，整改不到位屡次犯的加倍处罚，绝不手软，目前为止已下发《维修、检修、整改通知》1-5号，以书面形式严把质量关。

- (4) 保安部门大力配合执法

保安部门从项目成立之初就担任项目“安全员”角色，全面承担施工现场的治安、安全责任，分班巡查施工现场，对现场违背安全文明施工的行为一经发现及时制止，杜绝现场擅自架设电线电缆、擅自移动破坏消防设施装置、高空抛物等行为。对工地材料、设备、机械、工具、用具严格看管，出入工地的施工车辆逐一签证查验记录，避免造成项目部财产损失和不必要的纠纷。

四、取得的经验和收获

(3)、以公司利益为重，不计较部门和个人利益的得失，才能有更大的收获。

五、存在的问题

(1)、质量控制手段需要改进

(2)、安全文明生产大多存现在形式

项目工程工作总结报告篇三

1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。

2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。

3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放的经费发放工作。

4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对不符手续的凭证不付款。

5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作

1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事

2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。

3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否齐全。

4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。

- 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。
- 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所得税工作。
- 7、每月按照法律规定及时做好各种劳动保险的扣缴工作。

过去的一年里在不断改善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务。

项目工程工作总结报告篇四

20xx年即将结束，回首20xx年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难时的惆怅，时间过得飞快，不知不觉中，充满希望的20xx年就要到来，现就本年度重要工作情况总结如下：

在这一年的时间里，我主要参与了烟台港保税港区一期封关工程，烟台市地下管线普查工作，烟台港三突堤堆场修复工程，综合楼位移观测，以及公司多个项目的测量工作。

在这一年的工作中，我仍然抱着边工作边学习的态度进行各项工作，总结每项工作的流程和要点，找出不明白的问题，及时查阅规范并向领导同事请教，一点一滴的积累工作经验。工程质量方面，根据监理规范、工程图纸和《监理细则》严格监督。参与保税港区封关工程时，我大部分时间都在工地现场，工程看似简单，但是工地范围很大，多点同时施工，必须抓住监理重点才能在即减少工作量的同时又能提高工作效率和效果。

如果发现自己解决不了的问题及时向项目负责人汇报并查阅相关规范，在解决问题的同时，也填补了自己在该方面的知识空缺，下次再遇到类似情况就可以独立解决了。对需要旁站的部位进行全程旁站并做好旁站记录，对要验收的隐蔽工程严格按照验收规范进行验收，如果验收不合格，则严禁进

行施工下道工序。对进场材料、设备等的原始凭证检测报告质量证明文件进行检查和确认，对钢筋、联锁块等进行见证取样和平行检测。对于有交叉作业的工程，现场协调各施工单位的施工顺序，力求达到最优。每个月末将现场的施工情况与施工计划进行核对，如果进度落后及时要求施工单位在保证质量的前提下采取措施加快施工。

工程资料方面：

每天根据工地现场情况写好监理日记，并将当天的旁站记录等资料整理归档，督促施工单位上报相应的工程资料。定期将见证取样、平行检测等资料整理归档，并且将各项的台账做好，力求在工程结束时资料也备齐归档。

通过今年的监理工作，我觉得作为一名监理人员只有做到品行端正、严于律己、融入团队、尊重他人、工作认真负责才会赢得别人的尊重。在工地我接触到了很多新事物，在老同事的细心指导、帮助下我学到了很多新的理论知识和实践经验，拓宽了我的知识面。

这一年的工作我收获很大，但是也存在很多的不足，工作经验不足，面对强度较大工作的时候不够细致，不够耐心，这些不足也导致自己的工作存在很多的瑕疵。在以后的工作中我会勤学习，不断总结经验，吸取教训，改正自己的不足，争取做到扬长避短。

从事监理工作，懂得再多也嫌少，绝不能满足于现在，因此我明年我依然要多问、多学、多做，按照工作需要逐步深入的学习好各项专业知识。工作生活上遵守公司的各项管理制度，加强团队意识培养，进一步融入我们这个集体，并且利用业余时间多学习一些规范多看一些相关论文，提高自己的业务水平。也希望公司多组织一些对我们新员工的培训，使我们能更好的适应这份工作，这样我们就可以多为公司做一些事情。

项目工程工作总结报告篇五

xx年对于我和工程项目部来说是充满挑战和机遇的一年、不断探索和开拓创新的一年。作为公司的一个基层部门，工程项目部随着公司的发展而成长，随着公司的强大而日渐成熟并发挥出应有的作用和活力。回顾一年来的工作，内心充满着对公司领导层信任的感激、对公司其他部门无私协助的感谢和对一年来本部门不断克服困难艰难前行的感慨。这一年是集团公司实现持续平稳健康发展的关键一年，工程项目部在公司各级领导的支持下，在各职能部门积极配合下，克服了种种不利因素，不等不靠，较为圆满的完成了公司交给的各项任务。现将我以及本部门全年工作总结如下：

不同的部门有不同的职能和职责，各自有不同的工作特点。我对工程项目部的工作特点有自己的一点看法，概括起来就是两个字“把关”。只有把好关，才能确保工程项目管理的质量。只有把好关，才能确保公司的利益不受损。只有把好关，才能体现我们部门工作的.成效。惟其如此，才能体现出良好的职业操守，才能对得起自己的良心。

xx年，工程项目部以切实维护公司利益为指导思想，以严把工程项目管理质量关作为抓手，认真履行岗位职责，从以下环节入手，积极推进各项工程的建设和管理。

1、把好工程项目的招标关，为保质保量完成公司各项工程做好保障。

在招标过程中，从四个方面做好招标的评审和决策：一是工程信息的评审和决策。二是资格预审的评审和决策。三是招标文件的评审和决策。四是投标文件的评审和决策。最大限度地避免工程项目招标的风险性与盲目性，在项目招标之前就应将工程各类风险考虑周全。制定风险和决策制度，并将这一制度贯穿于工程项目前期招标的每一环节。在评审和决策过程中坚持缜密评审，慎重决策。先评审，后决策的原则。

使评审和决策真正落到实处，最大限度地规避风险。

在工程建设项目中主要采用了工程量清单招标和谈判招标（议标）相结合的办法。也就是本公司按照国家有关部门统一的工程量清单计价规定，由本公司提供工程量清单来进行招标，由投标人自主报价，经本公司评审，选择低价中标。结合谈判招标的方式，一方面为公司节约了成本，同时又加快了工程建设的实施进度。

2、把好材料采购的定价关，开源节流，为公司创造更多效益。

建立严格的材料价格管理制度。一是对材料市场展开充分调查和细致研究，建立自己的价格信息系统，把握材料市场的价格动态。二是用足目前买方市场情况下的自身定价优势，不分材料的多与少、价值的高与低，货比多家，以质优价廉为原则开展材料采购工作，为公司节省了更多资金。

3、把好工程质量和进度关，努力实现公司工程建设的总体目标。

工程质量和进度的保证，影响着公司的经济效益及其使用价值，是公司顺利发展的前提和基础。确保工程的质量和进度，是工程项目部的主要职能和职责之一。在工程质量和进度管理过程中，我们主要从以下几个方面开展工作：

（1）建立健全施工质量管理体系，把施工质量视为部门工作的生命线。

（2）在施工前对施工图设计文件进行严格的审核把关，尽量熟悉设计文件的有关内容，对图纸中漏项、错误、前后矛盾或有疑问的地方做好记录，在施工图会审时向设计人员咨询，提出意见，确保工程的总体质量。

（3）在施工过程中，加强对施工方的操作规程和施工质量的

检查，采用定期检查与不定期抽查相结合的管理方式，发现问题，现场解决，把质量问题扼杀在萌芽状态。

（4）加强施工进度管理，对照工程总体进度，督促施工方科学合理安排好施工各项工作，不断改进施工方法，并提出合理化建议，尽力促使工程定期或者提前竣工，保障公司利益不受影响和损失。

4、把好工程竣工验收和决算关，保障公司利益的最大化。

严格按照建设部制定的国家标准开展验收工作，施工质量验收参照《建筑装饰装修工程质量验收规范》执行，不搞暗箱操作，不另立或降低标准，确保所验收的工程质量评价名符其实。

在决算工作中，严格审核评定，避免公司资产流失。重点做到：

（1）收集、整理、分析原始资料。从建设工程开始就按编制依据的要求，收集、清点、整理有关资料，主要包括建设工程档案资料，如：设计文件、施工记录、上级批文、预（决）算文件等。

（2）对照、核实工程变动情况，重新核实各施工单位、单项工程造价。将竣工资料与原设计图纸进行核对、核实，必要时进行实地测量，确认实际变更情况。根据经审定的施工单位竣工结算等原始资料，按照有关规定对原概（预）算进行增减调整，重新核定工程造价。

（3）编制竣工财务决算说明书，力求内容全面、简明扼要、文字流畅、说明问题。

（4）填报竣工决算报表。

(5) 做好工程造价对比分析。

(6) 清理、装订好竣工图。

(7) 按国家规定上报、审批、存档。

xx年，工程项目部通过严格科学的管理，尽职尽责，在工程建设管理上，努力履行职责，为公司把好质量管理关，尽到了我们应尽的职责。

过去的一年，工程项目部始终与公司领导层保持高度的一致，始终把公司的建设、发展和利益放在第一位，始终以岗位职责要求自己，恪尽职守，任劳任怨。过去的一年是努力拼搏、催人奋进的一年，是不断壮大、蓄积待发的一年，是令人回味、难以忘怀的一年，感谢xx所带给我们的一切！

展望新的一年，工程项目部将以公司为强大的后盾，遵循公司发展的指导方针，不断开拓创新，以更大的责任心、更科学的管理手段、更高效务实的工作态度和方法，打造一个更富有进取精神和工作成效的部门。在大家的努力下，我们完全有理由相信□xx带给我们的将会是更多的惊喜！

下一年的工作计划：

- 1、全面负责项目部生产、经营、质量、安全、文明、财务等一系列管理工作，对经理负责。
- 2、负责整个项目各种施工方案以及进度计划、月、周工作安排编制和落实。负责所有工程项目图纸的审核。
- 3、严格质量管理，保证施工质量达到国家规定的标准或合同的要求。
- 4、合理的组织、调度生产要素，实施日常工作中的组织、计

划、指挥、协调、控制、鼓励的职责，保证工程质量、安全文明、工期和效益的目标得以实现。

5、做好项目工程的成本核算，审核各项费用支出。

6、协调解决处理好与业主、监理、分包商以及行业主管部门的关系，确保工程项目正常进行。

7、负责施工现场管理，合理使用物料、机械设备和劳动力，控制各工程项目的施工成本，负责对工地所有账目的核准签字后才可报销。

8、按工程进度的“急、慢、先、后”制订材料申报表、成品及半成品计划应提前计划、提前订购，以不影响施工连续性为关键。

9、协助市场部经理组织做好各阶段工程的竣工验收与结算工作。

10、完成经理交予的其它工作。