

票据业务工作总结 油品票据工作总结 (模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

票据业务工作总结 油品票据工作总结篇一

对于此次自查工作，处党委高度重视，责成计划财务部门认真学习文件精神，详细了解此次对财政票据检查的内容和依据，严格按照文件的要求进行检查。计划财务科结合文件精神和处领导的指示，于2012年*月*日至*日积极组织本科室财务人员对我单位所有未核销的财政票据使用情况进行了自查，并认真填写行了相关检查表。

财基科将票据自查工作与财务管理制度学习、业务技能的提高、制度的规范紧密结合起来，做到边检查、边学习、边整改规范；将自查工作与提高人员法规意识紧密结合起来，通过自查、学习和法治教育不断增强自身遵纪守法的自觉性，收到了较好的效果。

（一）我单位未在财政部票据监制中心办理过《财政票据领购证》和领购中央财政票据。

（二）我单位在地方县级财政部门领购和使用的财政票据所执行的文件依据合法有效，不存在自立收费项目、扩大收费范围、提高收费标准等违规乱收费和乱罚款的问题。

（三）严格执行财务管理制度及票据管理制度。

所领购的地方财政票据指定了专人管理，建立了票据登记制度；票据内容填写规范准确和完整，票据开具金额与实际收取金额一致□20xx年至20xx年仅领取10本地方财政收据，不存在票据相互串用或混用行为，无擅自印制或买卖、转让、转借、涂改、伪造财政票据的行为□20xx年所领用的地方财政票据至今未用完，票据存根保管完整，有作废票据时，三联齐备。

（四）不存在用财政票据收取经营服务收入的行为。

（五□20xx至20xx年我单位严格执行非税收入管理制度，因与与地方财政不相隶属，所收金额全部纳入本单位年度预算进行管理。

（六）不存在违反非税收入管理和财政票据管理的规定其他情形。

在这次自查中，发现票据管理中也存在个别不足，日常票据管理够不严，对非税收入和应税收入不能依法熟练区分，需要继续加强开票人业务技能的学习。

通过这次自查、我们进一步学习了国家有关票据和财务管理的法规制度，梳理了自身票据管理中存在的问题。今后我们将以科学发展观为指导，严格执行财经法纪，加强票据管理，营造风气风清气正的财务管理环境，继续推进财务工作上台阶。

票据业务工作总结 油品票据工作总结篇二

在x和区局党组的正确领导下，我所紧紧围绕区局工作要点，以组织收入为中心。以落实精细化管理为重点，努力完成区局交给的各项工作。

1、完成任务，履行天职。为确保按时间进度完成收入任务。

我们采取一下做法：一是坚持每月召开税收形势分析会，及时了解掌握重点税源变化情况，准确把握收入进度，及时搞好税收收入调度工作。二是抓重点税(费)源的监控力度，对重点企业搞好跟踪管理，为均衡入库，提供了保障。三是完善以票控税的管理办法，加强源泉控管。截止xx月底共组织各项收入万元。

2、精心组织企业所得税汇算清缴工作。一是汇算前聘请区局骨干为全体干部进行有关知识的辅导培训，并将汇算涉及的法规和相关知识印制成册人手一本。二是全所分成x个组深入企业逐户进行咨询辅导。三是建立了三本账，即《纳税人亏损和弥补亏损台账》、《财产损失、坏账损失台账》、《减免税登记台账》。四是企业所得税规范化管理收到实效。按要求建立了“十卷、六账、两会、两卡”及请示答复登记簿等，对各类资料、台账的装订、封面字体的大小都做了详细规定，并制作了企业所得税规范化管理资料模板，使企业所得税在纳税管理、税源管理、税基管理、征收管理等方面做到了规范化、经常化。今年我所企业所得税共组织元入库。

3、严格有奖发票的管理，餐饮业收入稳中有升。一是加强了以票控税的工作力度，严格发票的审批、管理。二是加强了对纳税户使用发票的检查和指导，发现问题及时提醒纠正。三是对违规使用发票或对举报纳税户给顾客打白条、用旧票、借用发票等行为按规定查处，提高了纳税人自觉用票的积极性，促进了餐饮税收成倍增长。

4、残疾人保障金征收工作扎实有效。共完成xxxx元。一是加强了对残保金的宣传力度，印发宣传材料xxx多份，发送到户，在办税服务厅设立了咨询服务窗口，在《办税服务指南》上及时刊登有关规定，随时为纳税人提供宣传服务。

5、工商税务数据比对工作取得初步成果。根据区局要求，我们积极与工商分局进行了多次沟通联系，取得了工商分局登记数据，采取多种措施与税务登记信息进行了详实的比对，

并按要求的时间完成对比，为今后抓好税收征管提供了基本依据。

8、个人所得税软件的推广工作超额完成任务。我们共组织x次培训，多次下户辅导，保证了安装申报工作顺利开展，我所在申报期内，共有xx户申报，超区局核配xx户任务的xx%□

9、落实党风廉政建设规定，加强了行政效能建设，行风建设进一步加强，被市委市政府命名为文明单位。

10、税务登记工作圆满完成。共录入登记表户xxx户在换证工作中我们

一是强化组织领导，

二是广泛宣传。

三是强化培训，

四是量化考核。从而有条不紊，圆满顺利地完成了任务。

1、部分同志工作积极性不高。催一催动一动，安排一点干一点。

2、学习空气不浓、自觉学习的少，被动学习的多。

3、减收因素多，完成任务紧张。华夏地产开发八大街减收缴纳营业税xxx万。去年交警支队车辆使用税入步行街xxx万元，造成了今年的虚收。明年如果不调减任务步行街的任务压力会很大。

(一)调动广大干部的积极性，是干一流工作、创一流业绩的法宝。

(二)建立健全并严格落实规章制度，是落实以人为本、制度治局的关键。

(三)培养一只朝气蓬勃的骨干队伍，是工作上台阶的坚强柱石。

1、按照局党组工作部署谋划xx年工作。

3、调动一切积极因素，发挥全体人员的积极性和创造性。用思想政治工作这把金钥匙打开心灵的大门。今后我们将加大思想政治工作的力度，开展“三心”活动，体贴下属、关心下属、为下属办实事，尽力解决同志们在工作、生活中存在的问题，使全所上下形成气顺、心齐、劲足的良好氛围。

4、打造品牌，构筑亮点，明年我们准备在行业管理上谋求经验，重点在建筑装饰装修业管理上创出个亮点来。

票据业务工作总结 油品票据工作总结篇三

场日益繁荣。同时票据市场作为衔接中央银行和企业的短期资金融通场所，也在一国货币市场中占有重要的地位。随着票据市场的繁荣，央行对票据市场也投入了较强的关注和支持。建立全国统一的票据市场扩大市场参与主体、建立票据交易中介机构等设想和构思不断在业内研讨和发布，表明了央行对促进和规范票据市场的发展的决心。有了繁荣的市场和政策的支持，票据业务也就成了各家金融机构争夺的对象。目前在各大商业银行中只有工商银行率先成立了票据中心，在全国范围内我行较多的分支行开办了票据业务为我票营的发展奠定了基础，也指明了方向。票据营业部作为全系统票据业务的经营管理机构，既承担了票据业务的经营职能，也要做好系统票据业务的管理。在今后的工作中，我们要发挥票营的优势和作用，成为票据市场的迎领者。

附送：

票证员竞聘上岗演讲稿

票证员竞聘上岗演讲稿

票据业务工作总结 油品票据工作总结篇四

现金，在《现金支取单》上签字。将《现金支取单》一联作收款收据交结算中心会计以《现金支取单》作原始凭证制作并打印电脑记帐凭证4、空白支票领取管理注：在结算中心开户的控股子公司不得领取空白支票根据支票付款需要，填制《空白支票申领单》一式两联，填写领取空白支票数量(每次不超过5张)，交会计部主管会计会计部主管会计审核《空白支票申领单》，签字将《空白支票申领单》交结算中心主管会计审核《空白支票申领单》，签字后交结算中心出纳根据《空白支票申领单》列示数量，将空白支票交付会计部出纳，在《空白支票申领单》上盖章收取空白支票，在结算中心出纳的支票登记簿上签收，同时在《空白支票申领单》上签字，将一联留结算中心出纳存档在支票登记簿上登记，将《空白支票申领单》一联存档5、银行收款管理5-1三九医贸收销售款公司/三九医贸/银行签订自动转帐协议，规定凡客户向三九医贸支付的货款，应在不迟于收款的次日，由三九医贸银行帐户自动转入公司帐户三九医贸实现销售，收取货款，办理银行进帐手续将三九医贸帐户收取的货款转入公司帐户，并通知结算中心外勤出纳取回银行回单，交结算中心会计制作并打印电脑记帐凭证一式两份根据经审核的记帐凭证登记银行日记帐将打印的记帐凭证一份附银行回单存档。

矿用刮板输送机管理制度

班级图书管理制度

绘美社卫生管理制度

研究型团队管理制度

票据业务工作总结 油品票据工作总结篇五

(一) 贯彻稳健的货币政策，增强货币政策传导

1、强化窗口引导作用，实施稳健货币政策。通过专题汇报、银政企对接会等各种平台，宣传和贯彻执行稳健的货币政策。按月分析、按季召开全县金融形势分析会，指导全县金融机构合理把握信贷投向、进度和节奏，避免季节性异常波动。着力实现财政性资金存放与金融机构贷款余额挂钩制度，促进新增存款用于当地，提升金融对地方经济的支撑作用。截止6月末，全县金融机构各项存款余额252、5亿元，同比增长12%，较年初新增存款24、4亿元；各项贷款余额123、8亿元，同比增长14、1%，较年初新增9、7亿元。

2、建立货币政策调控载体，畅通货币政策传导。按月对全县金融运行情况进行分析，通过及时分析月度金融运行情况和金融动态反映，提供金融信息服务。2月份约见地方法人金融机构负责人，传达20__年合意贷款计划安排，提出合意贷款调控要求，确保地方法人金融机构的投放计划科学合理进行。

3、加强银企对接，拓展融资渠道。1月23日，联合县金融办、监管办、经信委共同举办了霍邱县20__年度银企对接活动启动仪式。参会42家企业与9家银行业金融机构现场签订贷款合同8、6亿元，实现了全县20__年度经济“稳中有进，改革创新，银企协作”的良好开局。

5、全力维护金融稳定，切实加强风险防控。一是认真做好日常风险监测工作，及时报告涉及金融稳定、可能引发系统性金融风险的各类重大风险、重大突发事件、重大金融案件等。今年以来，针对安徽庆发集团因资金链断裂，导致辖内金融机构多家贷款逾期并出现欠息，信贷风险显现，我支行积极协助农行、农发行及时开展调查，通过重大事项报告向人行六安中支报送，并向县委、县政府进行汇报，积极采取措施化解贷款风险，通过多方努力，初步达成对庆发集团部门资

产进行处置用于归还银行借款化解方案。二是开展执法检查和综合评价工作。4月份，组织开展对20__年金融机构综合评价工作，提升人行系统的执行力和保障人行系统有关规定的全面正确执行发挥重要作用，进一步促进县域金融业稳健高效运行和经济金融健康发展。5月份，对霍邱县村镇银行开展了存款准备金管理、信贷政策执行、利率管理、应急管理、重大事项报告、征信管理、支农再贷款7个方面综合执法检查；配合县金融办开展了对全县小额贷款公司、融资性担保公司进行了全面检查，重点排查可疑资金流向情况，防范不规范经营导致的风险积聚的风险排查。

(二) 夯实基础业务，有效增强履职实力

1、加强支付结算管理，提高县辖结算质量。一是加强银行账户管理。上半年共办理认真做好人民币银行结算账户管理工作，截止到6月底，本年共开立基本户348户，预算单位专用账户：户，临时户6户，撤销各类账户：户，为县辖结算管理打下坚实基础。二是全力做好acs上线前准备、系统模拟测试和正式运行工作，做好业务人员的培训工作，使业务人员更熟练掌握各项业务操作规范和具体实务，杜绝操作风险，实现业务操作零差错；三是加强支付结算调研工作，组织人员对辖内助农取款收单机构、银行卡助农取款服务点(商户)及客户开展实地问卷调查；完成“以‘余额宝’为例探讨第三方支付沉淀资金利用问题”调研报告。

3、推进反^v^工作，提升反^v^工作水平。年初召开金融机构反^v^工作会议，对全年反^v^工作进行全面部署，对相关业务人员开展培训。对辖区金融机构反^v^工作相关资料进行整理，开展反^v^工作非现场监管考评，对考评情况在全辖范围内进行通报，并向其上级单位进行抄报，促进各单位对反^v^工作的重视。

4、加强征信管理工作，进一步推进信用体系建设。一是做好

贷款卡发放与年审工作，严把企业贷款卡发卡和年审资料的审查，确保真实性、完整性及数据录入的准确性。截止6月末，共新办贷款卡53个，办理年审贷款卡153个，办理个人信用报告查询1099个。二是加大征信宣传力度，在“3·15”开展“珍爱信用记录，享受幸福人生”活动；6月份，开展“信用关爱日”活动，引导公众关爱自身信用，促进个人征信知识的普及和个人信用意识的提高。