

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结 (通用6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结篇一

其实刚进学研部时我并不知道会有考勤这一个任务，就听别人说会点名但不知道具体内容，入部之后才发现考勤是我们部的核心工作，考勤时代表学院对每个班级进行点名。当知道是这样的时候自己就产生了一些想法，毕竟在每个班级面前时需要一定的勇气的，唯恐自己会做不好，但是仔细想这样也可以迅速锻炼我的能力，也可以开拓我的人生阅历和人际交往能力。经过了一个学期的锻炼，对于考勤也有了比较清楚的认识，在考勤的时候也犯过不少错误，也有许多自己认为表现比较好的时候，但从总体来看本学期的考勤还是值得回味的。而现在回顾这一学期的考勤也有着自己深刻的感受。

首先，我想说的是对于这一学期我所犯过的错误以及没处理好的突发状况，刚开始点名的时候部门对我们要求蛮低的，让我们熟悉流程，不要读错名单，维持好纪律。但是我还是想尽自己最大能力去做好它，可能越想做好反而得到的并没有满意的结果，记得第一次点名的时候还是紧张了，还有流程说的断断续续的，考完之后就感觉自己很失败，因为在刚开始的我来查看考勤时比较容易的事，但其实想把它做的完美好像又是那么的不容易的。当然接下来就比较有一点经验了，我在考勤之前都会想好应对突发状况的措施，好像就是人算不如天算的样子，突发状况总会发生。像本学期临时换教室的就比较多，当然我看来这还是我们的准备工作没有做好，

关于准备工作下面也会详细阐述的，其实回顾本学期的考勤所有出现的问题最多也不会超过几类的，可是我们仍然有很多人员不能很好的处理。其实时不时的总结还是很有必要的，我想我自己在本学期还没有犯过较大的错误。例如考勤考错班级，忘带考勤证，或者与班级发生冲突等，当然这些都是比较严重的事了。但还是值得我进行对本学期的考勤进行总结，这样我想会在下学期得到很大的帮助。

第二，我想说的是关于考勤前的准备工作以及考勤时应该注意的问题，毕竟这也是考勤顺利的保障，考勤准备其实是本组成员共同准备的流程，首先是组长应该安排好，把经常换教室的班级，以及上课单双周的情况和学生换课的名单一次性解决掉，这一部分工作其实是非常重要的，如果都能安排好，我想在本学期就不会出现考勤失败等其他的一些突发状况了，接下来当然是点名人员要做好充分的准备了，熟悉名单和流程是必须要做到的，当然如果非常熟悉的情况下，适当的减少流程是可以的但要保证关键的信息要说出来。还有就是点名人员要注意自己心态的调整以及考勤时的态度和眼神等微小的细节，也就是要做到不卑不抗，有礼有节。当然看起来容易但做起来还是有点难度的，还有考勤时一定要声音洪亮，这样才能让自己不会太紧张而且有可能让别人产生点紧张感。最后当然是维持秩序人员的准备工作和注意问题，我想首先心态要调整，大部分维持秩序人都会认为我不点名好像自己就是打酱油的，这种心态当然不利于考勤，如果是两人一组要很好的配合才能达到很好的效果，要注意的是维持秩序时要声音响亮，数人数时不要用手指，而且一定不要忘了核对人员名单，这是判断是否有代答的依据，当然最重要的是一定不要忘了找老师签字。所以一次考勤下来需要做很多准备工作，但是有时就是因为我们不能做好其中的一项或两项才导致犯错误或者考勤的失败，所以我们一定要协调好各组员的工作，争取做到更好。

第三，就是关于考勤时遇到突发状况应该如何解决的问题。

1、考勤人员如果忘带周报表的时候不要想着老师没法签字就不考了，我们完全可以自己制作当然文件夹中要准备纸张才行。

2、考勤人员忘带考勤证的情况，我记得好像部长说过忘记带证就不要考了，但是通常考勤时两个人的如果有一个人带了就可以考，把证件给点名人员就行，毕竟把那只是身份的体现还是可以变通的。

3、如果遇到换教室的情况，这是需要及时打电话询问学习委员，当然要有技巧的问让他不知道那我们要去考勤。

4、在考勤的过程中如果遇到班级不配合的情况，就要临危不惧的向班级说明这样下去的后果。

5、如果遇到秩序混乱或是班级哄笑的情况要找班长或老师维持。

6、关于班级出现代答现象这个是非常复杂的问题，面对不少人代答要学会察言观色，不给一些人代答的机会，当然说起来容易做起来会很难，但是只要我们用心，留心肯定是有效果的。

7、如果真的是遇到考勤不行的话我们还是可以选在课间考勤的，这样协调好时间就行了。

许多公司都有签到或者打卡制度，我们公司也莫能例外，而在这个制度执行的过程中，遇到最多最突出的问题，乃是公司的中高层管理人员中，总有那么几个人不按规定打卡或签到，审核工作很是棘手。事实上这些人也出了勤，只是“不愿意与普通员工一样参与打卡或者签到”，还有时是忘记了，迟到也是常有的事。如果真正按考勤来结算薪酬肯定是行不通的，可是不这样做的结果是有碍于公司管理制度的执行也有损于管理者的形象。

可能这是一个与敬业无关的行为。可是那些自我感觉良好的管理人员却天生有着难以释怀的“不签到自豪情结”。

然而做为老板，这个企业的牵头人却需要他的企业有良好秩序甚至于仅仅是一种存在，看着大家忙忙碌碌，看着他的员工们兢兢业业，自然觉得很踏实。当员工们能够按时按规出现在老板的视线中，老板会有安全感，反之，如果办公室到点了还没人或者常常没人又或者三三两两来了又走了，老板的第一感觉是公司的形象散架了。

对于一个发展中的公司来说，能否向前朝大了发展往往取决于老板的思路与走向，能否健康并且有效发展则取决于公司的中层领导们，而这个牵一发而动全身的中层领导，有的自恃功高盖主，有的自以为是，听不进不同意见，有的则认为自己朝中有人好办事得很，如此种种，不一而足，这些人的存在，极大的阻碍了公司团队凝聚力的形成，严重者甚至会影响整个公司团队的工作积极性。然而，对于这些员工，还不可简单对待，因为他们或多或少都可算得是人才，稍稍的处置不当都会带来不可挽回的消极影响，这时候我们单靠考勤的管理似乎已是力不从心。而做为企业的中坚力量，其实领导们需要更多的是以身作则，让自己所得的那份薪水绝对性的物有所值甚至物超所值，方能使自己的可用性与可用筹码不断增加。这可能有点老生常谈，但是我们始终都会发现这么一个有趣的现象，比如在出早操的时候，比如在下雪后扫雪现场，还比如在许多的普通工作场合，头儿在和头儿不在的情形会有许多微妙的不同。其结果当然是头儿在的效率会高出许多。

比如，肩负着随时对正负不可简单抵消的津贴课时每日每课时地跟进式统计系列报表的自主设计等工作任务，上学期未能享受因特殊天气的统一提前放寒假反而自动延迟回家的本考勤员，本期开学又以提前一天返校参加员工大会的姿态展示了其特有的一种敬业品质，即一心为公地如实记载并秉公照常公示板书通报，却曾在校门传达室和教学楼教室课堂旁侧等校

内外公共场合，再三无端地遭受极个别前无请假招呼、后以未到校者强作全勤的明显争议性孤证未能得以补强性采纳而不满的缺勤者随意性的轻污漫骂之后，继续发扬即使受到同事误会所致明显工伤逾一季度尚未恢复肢体功能且能顾全大局的自忍克制态度理智冷静地并未计较。只因事后为合理维护代表学校及教师整体的名誉利益，更为保障今后本项考勤工作的正常开展，以此自辩解嘲：“您好！个别现象综合报告：真容不露懒代理，岗位不到去向无；计划随改难落实，通知必发仅内部；后果不计缺底限，电话短信都不复；修养不讲颠是非，招呼不听骂别个？”。不料，上述与当事人个别进行温馨提示的短信方式，非但收到预期的正面沟通效果，却引发不愉快的投诉事件发生之后，反思而今的实际年龄尚未老朽的本员为积极响应学校工作不分贵贱的客观需要，自动割舍由自学重点名牌大学双本科专业学历正式培训所获国家高、初中教师资格，连任浏阳一中等省市知名学校对口专业地理教学一线的26年教龄，并因多年早获国家计算机高级技术和普通话超标准水平和全市三笔字等教学基本功现场观摩示范与能手赛课及高三教学或班主任等各种年度先进工作者荣誉称号与奖金而正式获得国家对口专业高级技术职称多年的资历经验，凭借着各级领导的关怀重视与英明决策，还有广大群众的信赖宽容和通力配合，以及敢于自我挑战、与时俱进的一身正气，欣然改行将原上课、坐班两套系统数人班子的本专职教辅岗位接任过来一肩单挑近两年如一日即又一个学期以来，在一般人难以甘于两头难以落好的平凡岗位上，扎扎实实地沉下一颗远离世俗功利的心来，战胜熟人面子之下所常感非常难为情而总觉如履薄冰的不安心理，为追求考勤工作的真实准确、完整及时和自身表率及自证清白，即做到问心无愧等不平凡的价值精神，恪守谦虚谨慎而诚实劳动、有限推定而一视同仁、证据至上而有错必纠的公开办事精神，不折不扣地带头落实学校教代会一致通过的《出勤评价方案》等常规管理职责而每天板书通报非因公缺勤情况，排除正常友谊与不良情绪影响而依法独立行使监督权的本岗位，只代表几尽每一课时抽查职责之普通个人特定角度的局部有限性管见，原则上只向最高行政首长负责，同时衷心感

谢其他领导的率先垂范和具体指导，热诚期待大家的宽容信任和鼓励支持，随时恭候各位当事人前来核实，尤其保证每周一在校园网更新公示、交存校长办和教务处后还可另往查询，如有该表格未能掌握的缺漏欢迎据实举报，如遇工作需要的其他特殊情形，将以校长或其办公室和教务等相关部门及行政值日领导的解释为准，且切实保证具体详情可见于节庆休息放假前后的连续作战和两次特别加查返校班会迟、未到空座及平时每天细分为包括三餐轮值在内的早中晚十个时间段落乃至课堂伏案瞌睡无法推醒同学位数或教师空堂引发吵闹等情况的日报还有各次的周、月、期、年总报表，因而不仅在节假日里自主牺牲了大量休息时间，离得比人迟却来得比人早，且平时也想方设法地赶在第一时间尽力掌握到各种人员的调进借出、公差私假、轮休调整和课程革新、课表更替、临时调兑及作息时制复杂多变频繁无尽的通知信息，乃至要把师生员工共同凝聚组成推动学校工作运行发展的集体动画乃至各种意外的一举一动都静静地看在眼里，并与默默地记在心上的时空位置要求随时对照，以自创若干级别、类型的整套符号固定转化成具有史料科学存档意义的图表文字证据，除忙里偷闲外出一会儿零距离亲近自然山水与融入村野民间或跟同事同学家人一道娱乐学习、生活锻炼，以调剂身心、交流感情与融洽氛围、形成合力之外，还经常性起早贪黑甚数据或自动进行义务无偿的熬夜加班至饥腹空鸣，即实际付出了大大超出八小时的工作量以完成当天、当周及当月信息整理汇总成一页周报期总、日清月结而又简要明晰而倍受大家喜爱赞叹的综合性报表，往往出于偏颇反感等情绪化的不利环境中被迫地逼出一整套严谨实证、一视同仁和能说会道幽默解嘲的浑身解数，以诚实劳动感染和不失原则的心智艺术将各种人情纷扰化为和衷共济的理解支持，并利用数十组项自动闹铃特种技术提醒服务加以切实保障，一贯坚持按领导要求每天二十余次在全校各教室与办公室的实地巡查中，为防止空堂或教学失序后果的继续扩展，乃至减控课堂学生趴桌瞌睡和随意外出或转空教室灯扇未关等违纪情形，除对教务处赋予跟教务员同享直接调配权的建议作出一定保留外，尽量随即与缺岗等责任当事人取得迅速快捷的核

实与督导联系，甚或发现无故缺勤的空堂及同兼的跨班或因公其他去向的教室吵闹后果，以自费手机仁至义尽地友好发送响铃提示及其时间取证的电话、短信通讯报告形式，虽在极大地改善我校教学两方面严整风气乃至今年高考连捷的团结协作中，作出了一份应有的实际成效与忠诚奉献，并经常受到不少当事人的称心道谢和师生干群及家长乃至社会各界的广泛欢迎，在学生中享有一定声望特别是赢得全校“哪能找到有这样认真负责的人？！”的极高评价，却因欠缺比

《浏阳十一中教师课堂教学常规》的明确规范更为有效的制度支持，更因对极个别未能在要求关机的特定场合或休息时间自成预先关机习惯，而又不宜受此具有骚扰嫌疑的迁怒怨怪，即未获激情当事人全面正确的善意理解，或全体同事百分百始终认可的不适当原因，从而虚心接受上级批评的本员坚决以今后的实际行动诚恳作出心悦诚服的表示。

总之，本员已立即叫停了该涉嫌滥用通讯自由即内容确常可能超出本岗位职责范畴的联系方法，改以口头听取相机询问其他相关职能部门等为主的间接方式，并将积极稳妥而愈挫愈奋、再接再厉而一往无前地，做好这一切为了学生的制度创新，同时不忘和谐稳定与以人为本的工作业绩。

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结篇二

我班20xx-2014 下半学年的工作，在全体班委的领导和班级同学的支持下，取得了重大的成就。

我班的考勤和纪律工作责，主要目的是规范同学们的行为，为班级同学学习及生活创造了良好的氛围。

我班严格履行《学院上课考勤条例》的各项规定，认真填写考勤手册，并在此基础上填写系考勤报表，然后由任课核对签字，在每周一上午交于系办，并且在每周二开班会时汇报上周考勤总结。

我班有严格的请假制度，有事提前请假，一般由请假人申请，填写请假条交于考勤处，班主任签字方可请假。有特殊情况的提前给班主任联系，事后 12 小时内补交请假条。

一、 将班级考勤与纪律工作结合起来，即方便班级管理，又精简了班级管理组织提高了工作效率。

二、 对有急事的同学允许其事后 12 小时内补请假条，既方便了同学的生活，又有利于班级管理，同时还有利于缩小同学和学生干部的距离，增强班级凝聚力。

三、 班级考勤手册和考勤报表完全对班级所以同学公开，方便同学们查阅，提出疑问，监督我们的工作。

四、 对班级迟到和缺勤的同学以教育为主，提高其思想认识，端正其态度，以达到提高班级同学组织纪律观念的目的。

五、 班级综合测评与班级考勤挂钩，对全勤的同学予以鼓励，进一步调动的同学们的积极性。

总之，我班既落实学校各项管理要求，又突出管理特色，使得班级凝聚力不断增强，班级影响力不断提高，同学们得到更好的发展。

希望下学期再接再厉，再创辉煌！

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结篇三

本学期，学校认真贯彻执行教育主管部门文件精神，合理安排师生的作息时间，遵循教育规律和原则，做到有制度可依，有章可循，使教学工作走上正规化。教师多数能较好的遵守工作制度，不迟到，不早退，教师上课能严格按照课表上课，课前有准备，课内有教案，教学认真，课后有小节，作业批改及时，学习情况反馈及时，有实效。学生学习能遵守校纪

班规，学习生活较有规律，学习习惯较好，无重大事故发生，做到了安全教学。

为了提高教师的教学水平，学校改进评课方式，以扎实苦练为手段，精心培育“敢评、会评、乐评”的教研之风。本学期多数教师都能上一节示范课，扎实有效地开展教研活动，使教研活动正常化，促质量提高。开学初的教学工作会，我校进一步明确“学习洋思教学模式”。从平时教学工作检查看，多数教师能钻研教材认真备课，巧设教法和学法，多数教师重视教学反思，认真撰写教后记。

作业批改：从检查的各科作业看，多数教师课内外作业量适度，批改及时，没有积压的现象，并且订正也比较及时。作文也都能做到详批略批相结合。 课外辅导：各年级各学科的教师都比较重视培尖补差工作。很多教师牺牲自己休息时间，有的教师利用早自习辅导自己所教学科的后进生，还有的教师看护学生学习其他学科的知识；有的教师中午在班级为学生放听力，有的给学生讲解知识或给学生布置学习任务；还有的教师利用放学时间学生等车的间隙看护他们写作业，指导练习。为了提高教育教学质量，他们都在默默地付出，不求回报。

本学期，我校进行了学习先进教学模式的尝试，王校长通过到江苏洋思中学考察，触动很大，回来后结合我校实际，在中小学开展了学习洋思中学教学模式的尝试，我们针对于此开了全校教师动员会，并制定了七年级全面铺开，其他年级有序展开的研究方案。学校又相继召开了全校教研组长会议，七年级教师会议，学校课改骨干教师会议，学习洋思中学教学理念，探讨我校各年级各学科教师学习洋思模式的有效方法和途径。各教研组均制定了教研工作计划和教研工作安排，并按照计划安排进行了一系列教研活动。学校教学改革呈现出百花齐放的局面，教师无论是观摩课还是常规课，都能把洋思模式的先学后教、以学生为主体理念落到实处，课堂上教师教学情境的设计、学生自主学习、小组合作探究使传统

的课堂活了起来，学生学习主动了，回答问题积极了，多数学生愿意参与了，“高效课堂”模式初见成效。教育局及进修学校领导对我校教学改革高度重视，亲自莅临我校检查指导，并给予高度评价，鼓励我校把此项工作搞好，并在全县推广，这是我们既光荣而又艰巨的使命。

为了搞好教改工作，学校教研活动力求在实与新上做文章，激发教师参与教研的主体意识和创造热情，鼓励教师合作、交流、共享教研成果。组织新型的教学研究活动，通过教研组集体备课-听课-沙龙式研讨这样的案例分析，让更多的教师参与到教学研讨活动中来，增强了教研活动的实效性，提高了教师的课堂教学水平。广大教师在一次次集体备课、一次次听课、一次次评课中得到了锻炼与提升，业务能力逐渐提高。

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结篇四

一、感谢各方面支持理解

从8月下旬高一军训开始，到次年1月15日下午肄业班寒假（乃至25日高三补课结束及后勤财务清算后）之间，尽管无轮休每月连续工作28天和每天十几小时日夜不停地超负荷出满勤，坚持独具真实完整、及时准确等一定的先进特色，也历经多次抵抗底线唐突、是非模糊的小小波折，还有因日志结论未能简要而被提前评价为c等绩效等考验，但总体来看，无论从物质条件配备到标准信息沟通，还是从制度建设创新到带头示范践行，或从舆-论造势宣传到年终考核数据采纳等方面，基本上都荣获了从校长到各部门所有职能领导越来越好的协调，也赢得了全体管理对象较为默契的配合。

二、战胜了一些瓶颈困难

前一阶段，承接上学期即从2015年3月13日按学校跟学照行先楼口后改各办公室坐班巡查准点立判和登记存档节纸撤表的每天昨今日志手工操作起，到12月28日之间，哪怕整晚每节自习课巡查之外没有休息间隙，直至忙到半夜或下半夜早起，整合处理交叉渗透盘根接错、五花八门千变万化的出勤到位异常信息，且誊抄编辑反复装裱和照相摄制上传校网公示后，上交到教务处领导，形成中立平衡师生利害关系并依照“天地人”逻辑语序证据链条的艰辛成果，虽因其句式太长字数过多而显内容庞杂，尽管已用底划线标明重点，但毕竟造成审阅时确实难以直接辨认效果的尴尬境地，也始终没有一丝气馁与懈怠；后一阶段，2015年12月19日以来，遵循校运和家长会课表更新形势的任务要求，主动开展了大胆吸取既往大开日报固定栏目通用符号等高效简省优势的积极探索，并进行了保证小张日志背印课表版面字体完整清晰编排设计的反复实践，基本上维持了达到工作自证一视同仁的`完整公示之严谨自保公正性，与通俗易懂、重点分层之干群满意效率之间的较好平衡。

三、力争恒常性更美更佳

自我校考勤制度实施，经职工大会审议通过及学校考勤办成立以来，考勤工作在学校的正确领导和重视关心下，在全体教职工积极支持下，考勤工作始终坚持责任如山，缜密考勤原则，一丝不苟地履行考勤工作制度，真正做到严肃认真，不徇私情，公开透明。

一、配齐配强考勤工作人员，扎实推进考勤工作制度

自考勤办成立以来，全体工作人员严格按照考勤制度全面实施考勤工作。工作中真正体会到了学校对考勤工作的重视，这不但为我们提供了更好服务学校的机会，同时更是一种重如泰山的信任，在此我要感谢雷校长和全体教职工的信任和支持。

为了更好地履行工作职责，保证考勤工作的严谨性、独立性和公开公正原则，考勤办配备了由校办、年级主任、考勤员组成的考勤办公人员。按照考勤制度，在每天的考勤中由年级主任负责本年级组，考勤员每天进行两次签到和每天两次不定时的流动查勤，考勤分两条线进行。在工作过程中真正做到了有效民主监督。保证了考勤工作的公正。

为了使考勤制度真正地一以贯之地全面实施，考勤人员要做到每天有记录、每周有汇总、每月有总结、全年有统计，并封存入档。把随时出现的问题解决在萌芽之中，针对个别个案做到了及时汇报，保证了考勤工作的透明和严谨。

对请假扣款工作，我们都进行了认真核实，及时记录，及时汇总并张贴公示，使其更透明保证了考勤工作的公正性。

三、及时发现和解决问题，保证考勤工作顺利开展

考勤工作的好坏直接关系到我校组织纪律的优劣。一方面，考勤工作既要全面服务于全体教职工，就要在本职本身中树正气，讲原则，严明纪律，不徇私情。为此，考勤办在雷校长亲自抓的同时，对考勤工作起到了极大的推动和促进作用。另一方面，遵守工作纪律是每名教师必须履行的职责，如今我校正在努力在创一流学校进程中大踏步的前进，如果没有强有力的组织纪律做保证，一切都可想而知，我们的教职工如果没有较强的政治思想素质，没有忧患意识，怎么全身心地投入到轰轰烈烈的一流学校建设中来，反之，一切可想而知。

“没有规矩不成方圆”。自考勤实施以来，考勤工作始终坚持严肃、严谨、认真的工作态度，随着工作的不断深入，其中也存在一些问题。其中表现为，我校的个别教师总有迟到、早退现象发生。对此，我们都及时把存在的问题向学校领导做了汇报，并对迟到现象做了细致的研究，并找相关同志谈问题讲纪律，使出现的问题得到了及时纠正，防止该问题扩

大化。中层领导也严格按照按照此规定执行。学习科学发展观开始至今，我校极少有迟到、早退、中途溜号现象发生，坚决地做到了有事请假并有请假条。

四、总结经验，发扬成绩，坚持考勤工作的连续性和时效性

学校考勤工作在雷校长的正确领导下，考勤全体同志坚持创一流学校思想，时刻以二十八中精神为己任，不断提高服务质量，增强服务意识，积极努力，勇于质询，团结广大教职工为我校考勤工作的顺利开展做出应有的努力和贡献。

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结篇五

近年来，市建委结合行业实际，坚持把农民工的根本利益放在首位，把维护稳定工作贯穿于业务工作的全过程，通过加强农民工队伍素质建设、完善农民工权益保障机制，提高农民工综合素质，建立健全维护农民工合法权益的长效机制，在维护农民工合法权益等方面取得了明显成效。

一、主要措施

（一）机构健全，认真解决建设领域拖欠工程款和农民工工资

市建委高度重视并严格落实各项清欠政策措施及规章制度，把清欠工作当作确保社会稳定、促进经济发展、规范建筑市场秩序的一项重要工作来抓。采取有力措施，积极开展工作，全面做好解决建筑企业拖欠农民工工资工作。今年1-10月，共受理拖欠工程款案件3件、涉及金额万元；受理拖欠农民工工资案件55起，涉及金额万元，涉及农民工人数1947人，以上投诉案件都全部解决，有效的维护了社会稳定。

（2）建章立制，切实依法维权

一是制定工资支付制度。建设工程和房地产开发工程，建设单位在办理开工手续时，收取工程造价总额的2%作为农民工工资保证金，并要求施工单位每月必须按时造册发放农民工工资，部门定期检查。工程竣工申请验收时，审查有拖欠农民工工资的不予验收，对无力支付的用其保证金支付。

二是严格用工管理制度，印发了《关于加强建设等行业农民工劳动合同管理的通知》、《建筑业企业务工人员工资支付管理实施细则》等办法，全面督促企业依法与农民工签订劳动合同，建立健全务工人员管理台帐，推广使用记工考勤卡，明确工资支付程序、时间，切实加强用工管理。

三是建立民工工资专项巡查、稽查制度。定期、不定期开展民工工资专项监督检查活动，专项整治施工企业劳动用工行为，特别是在学生开学前夕、春节前后、农忙季节等特殊时期，对所有工地全面进行检查，督促项目部发放工资，对存在问题及时整改。

（3）积极协作，提高维权效果

加强部门协调合作。与劳动和社会保障局联合开通了农民工维权电话，制定了联席会议、信息通报、调查研究、跟踪反馈等制度，明确专职工作人员负责具体工作。定期举行联席会议，通报案情，分析原因，找准维权服务的突破口和切入点，提高维权服务水平。与市仲裁委联合举办农民工维权专题会议，开展农民工维权现状及对策调研，掌握农民工就业、生活、权益需求状况，为开展维权服务制定措施和为有关部门决策提供了依据。

二、提高认识，高度重视农民工工资发放工作

考勤工作情况汇报 公司考勤月工作总结篇六

1、督促、检查各部门员工上下班考勤；

二、考勤管理要求：

3、每天上午10:00之前将“每日考勤异动记录表”交上级行政主管；

8、每年年终，考勤员应把本年度每月出勤情况、加班、出差或休假情况统计整理出来交公司领导批阅后，作为年度考核、补助及岗位晋升的依据。