

最新盘点报告总结 盘点质量工作总结(实用6篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。那么我们该如何写一篇较为完美的报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

盘点报告总结篇一

天津武清房建bt项目自20xx年4月1日正式开工，至今已经历时一年多。在这一年多的时间里，天津武清项目部始终坚持把“全面质量管理”作为项目管理的核心理念和开展各项工作的指导思想。认真学习贯彻执行公司管理体系的各项规定，立足项目特点，结合业主质量要求，精心设计，统筹规划，建立健全了项目内部质量管理体系和相关程序文件。明确了岗位职责和基本工作思路，为房建工程施工的顺利、有序开展奠定了基础。

结合本项目实际情况及工程特点，天津武清项目部建立了以项目经理为核心的质量保证体系，实行项目经理领导下的质量管理负责制。做到各部门、各班组、各岗位的工作职能和职责明确，主管要素清楚，专业接口衔接紧密，各部门质量管理协调一致，质量管理信息渠道畅通，保障项目内部质量体系的高效有序运行。项目领导班子还与项目部成员一起分析本项目工程结构和质量控制工作的重点难点，及以往项目质量管理工作的薄弱环节，认真策划，精心部署，做到重点部位重点控制，各主要工序均有专人负责质量管理与控制，对目前施工的18栋楼，项目从新确定了责任人，真正实现责任到岗、责任到人、责任到工序。按照公司管理体系的要求，对工程建设涉及的法律法规和拟采用的标准规范进行符合性识别，确保其有效性和实用性。遵循“PDCA”的循环

过程，切实执行持续改进，不断完善项目部质量管理体系，使之更好的指导项目部各项工作，保证顺利实现项目制定的各项质量目标，优质高效地完成建设任务。

根据公司体系文件的要求和项目控制重点难点，针对性编制专项工作程序文件和实施方案。对于目前施工工序的改变，天津武清项目从新修改了文件资料编制规定、项目质量计划、项目计量器具设备管理规定、项目质量检验计划、项目不合格品处理规定、质量工作奖罚细则等多项质量管理制度和分部分项施工方案。严格执行技术交底制度，切实做到不经交底不施工，在开始每一项工作之前对所有参加主要分项工程和工序的施工及管理人员进行详细的技术交底，明确施工程序、工艺流程、操作要点、质量要求及安全注意事项。

根据确定的检验、试验对象、方式，按要求选择满足精度要求的各种检验、测量和试验设备。项目使用的所有测量和计量仪器设备进场前，必须按照项目计量器具设备管理规定，检查计量器具设备是否完好无损，是否具有合格的检定报告且鉴定结果在有效期内，无计量检定证书或超过检定有效期的计量器具，禁止用于与工程质量有关的检验和试验。对进入现场的合格计量器具设备进行登记，建立计量台帐。提前制定计量器具设备送检计划，并及时收回正在使用的即将过期的计量器具设备，防止因使用不合格的计量器具设备影响工程质量，甚至造成返工。

建立有效的激励机制，激发广大职工的积极性。项目部编制了质量工作奖罚细则，并以周/月为周期进行考核和评选，对在项目质量管理工作中表现突出和工程实体质量优秀的集体和个人进行通报表扬和物质奖励。例如：项目部规定抹灰施工时，每层有4户，抹灰完成后对质量进行检查，如果检查后每户的裂缝和空鼓数量在3个以内，就对本班组施工人员进行200元奖励，给负责此栋号的质检员30元奖励。有效激励了大家争创先进的积极性，提高了项目工程整体质量。

项目部自今年开工以来，组织两次“大干百天”劳动竞赛活动，两次体系内审，一次体系外审。业主、上级主管单位及开发区领导多次到我项目部进行专项检查活动，可以说是各种迎检工作贯穿了天津武清项目整个施工过程。众多的检查和质量活动给项目质量管理团队提出了更高、更严峻的挑战，同时也提供了锻炼队伍的机会和平台。项目部以此为契机，做了大量积极有效的质量宣传工作，加强了各级管理人员及全体参建人员的质量意识。项目部针对各项活动的精神，开展了相应的质量文化、专业技术知识专项教育和学习。在实际工作中，注重发扬“传、帮、带”的互助精神，营造了“赶、帮、超”的竞争氛围，培养了良好的学习风气。

组织专业技术熟练，经验丰富的工人师傅在会议室给其它施工人员进行讲课，分享自己的工作心得。大家广泛发言，共同讨论施工过程中出现的质量问题，总结提高个人技术水平的经验技巧，取长补短，共同提高。在教育培训和日常工作中，和每一位工人师傅交朋友，让年轻的技术干部切实在各项质量教育和培训中受到教育，得到提高，收到实效，使项目部每一位员工树立“我的质量，我的责任，我的承诺”和“追求永无止境，产品代表人品”的理念，促进了广大职工从“要我学习”“要我先进”向“我要学习”“我争先进”的思想转变，大大提高了他们的专业技术水平和产品质量意识。项目部始终坚持把每一位优秀职工作为分局的宝贵资源和财富，树立了优秀员工典范，为以后的施工质量的控制和提高奠定了坚实的基础。

四、施工阶段质量控制

项目部质量管理工作坚持“周计划控制，月计划强制”的现场管理制度。质量部门要协调一致，共同分析各分项工程的质量控制重点和施工难点，详细制定切实可行的解决方案，制定详细措施。建立多个交流平台如班前会、技术交底会及专项会议等、加强施工过程质量检查验收，加强交流，保障项目部质量信息渠道的畅通，从而保证了工程施工质量。

组织各专业技术负责人和班组长，广泛开展全面检查、专项治理、逐一排除的综合检查，并将此列为项目质量管理制度，常态化。结合检查情况，制定纠正和预防措施，并写出书面通报，实行样板引路，表扬先进，鞭策后者。服从建设单位、监理单位、设计单位、质检站的检查、指导和监督工作，虚心接受他们提出的建议，积极与建设单位、监理单位搞好配合工作。将工程质量控制重点、难点和检查出来的项目工作薄弱环节列清单，作为周质量工作主题。集中精力，逐一对质量控制重点、难点和薄弱环节进行跟踪检查，循环开展质量主体周。各专业建立完善的现场检查数据库，对现场质量数据进行分析，总结本周质量整改情况，制定下周质量工作计划。工程技术质量人员跟班作业，随时解决施工中的技术难题。质量检查人员有质量否决权，发现违背施工程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，发现问题立即上报主管领导，迅速提出解决方案，将质量问题消灭在萌芽状态。

比如6、7月份施工的内墙抹灰工程，在施工前首先制定了施工方案和措施，对施工过程中存在的能够影响到施工质量的问题全面的进行分析，制定出应对措施，抹灰施工前对浇筑后的主体结构的净空、净高等进行全面的复查并记录，施工过程中，督促工区施工人员及时的检查，项目部规定每天上午和下午各检查一次，各楼栋号的质量技术人员带上检测仪器、设备对有作业人员的工面进行全数检查，发现的问题及时进行纠正和解决，保证施工完成的各分项工程能够达到施工规范要求，对因为各项原因后期出现的空鼓等问题，按照修补方案进行处理，最后的施工完成后，再次对房间的净空、净高、阴阳角等要素进行全数检查，并汇总记录，防止在明年交房过程中出现小业主纠缠并索赔的现象。

五、作好工程竣工验收工作目前已经进入12月份，距离明年4月交工日期已经很近，天津武清还迁房是一个比较特殊的工程项目，明年交工后除了需要经过建设、监理单位验收，还需要通过各住户即小业主的验收方能完成，为了能够保证明

年顺利竣工验收，在现场质量检查和验收工作要严格按照各单位批准的质量检验计划进行控制。各分项工程必须按照质量检验计划确定的检验等级和控制点要求，逐一进行闭合。工程验收前，组织项目内部各相关部门和人员进行预验收，将检查出来的问题列出清单，逐一定责任、定人员、定措施、定整改时间，跟踪检查整改结果。通过以上施工中的措施和竣工验收前项目自检措施，保证了能够顺利通过竣工验收。在过去的一年内，通过项目部全体成员的共同努力，天津武清项目部顺利通过了各项检查和评审，质量工作得到了业主、监理及相关各方的一致好评。分项工程验收一次合格率96%。我们相信，只要项目部各级质量管理人员齐心协力、上下一心，就一定能够完成项目中的各项质量工作，不断提高质量管理水平，顺利完成工程建设任务和各项质量目标。

盘点报告总结篇二

为提高公司资产的使用效率，防止资产的损坏和流失，公司于2011年9月30日—10月28日在公司范围内进行了一次全面盘点、清查。在参与盘点人员的共同配合下，顺利完成了本次的盘点工作，现对本次盘点工作总结如下：

一、本次盘点工作的重点是以现场实物盘点为依据，对公司范围内的存货、财产盘点、财务清查、保管品盘点、配件等资产进行实地盘查；全面落实了公司关于资产管理的各项规章制度、管理流程；确认资产存放地点、资产状况以及具体使用人和监管人等，做到账实、账账相符。

二、针对本次盘点发现的有些资产未能合理使用、部分长期处于闲置或半闲置状态等亟待解决的问题，公司着手从以下几个方面解决：

3、树立资产有偿占用和使用的观念。通过盘点进一步摸清公司闲置、报废固定资产的数量及布局，为公司有效地提高设备利用率提供了依据。

三、公司下一步资产管理工作的重点：

保资产的完好无损。

2、严格检查。对公司债权、债务要定期清查，发现问题，及时反馈，妥善处理。

3、抓好落实。重点是做好公司资产管理流程、制度的落实。在加强日常管理的同时，做好信息的反馈和技术鉴定，努力把公司资产管理工作提高到一个新水平。

盘点报告总结篇三

转眼一年的时间过去了，在公司领导正确的指挥和各部门同志的支持和帮助下，我和全体仓库管理员勤奋踏实地完成了本部门工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，为做好生产部门各项工作打下了良好的基础。

这一年的工作时间里，其间有喜乐，也有哀愁，但更多的是对公司心存感激，因我在工作中不仅学到了与工作相关的知识、技能与方法，还学习到了如何做人、怎样为人处世，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。又是年底了，我和全体仓库管理员对一年来的工作进行一下总结与归纳，如有不妥之处请领导批评指正。

仓管工作总结：

仓管：仓储部门的职能：三个字：收、管、发。

2、管：（保证账物卡一致致）仓库物料要物清、帐清、质量清、用途清

3、发：生产命令或领料单、出仓单——准备物料——发放物料——物料交接——帐目记录

4、月底盘点，交月报表

5、做账：按进出仓记录做好账目记录。

回视昨天，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，但我们却必须面对现实，不仅仅要能做到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化!从而在百尺杆头，更进一步，达到新层次，进入新境界，开创新篇章为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训，必将有利于自己的前行。

回首过去，是为了更好地面向未来。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20____年的工作做如下简要回顾和总结：

1、回首20____年，我们的工作和服务性工作。正因如此，我们的工作也应该更完善以为生产服务为中心，来为生产提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我们的全力去满足每一个生产细节的要求，我们给公司生产一份满意服务!我们会一如既往，无微不至地做好原材料供应。如有不足之处就和各部门保持良好的沟通。

2、严格执行公司仓库保管制度，防止收发材料差错出现。入库及时登帐，手续检验不合要求不准入库;出库时手续不全不发货，特殊情况须经有关领导签批。做到以公司利益为重，爱护公司财产，不监守自盗。不足之处：对供应商物料进仓数量严格把关了，对生产部门领料把好关;及时登帐入t3[]保证不出现亏盈状态。

3、合理安排材料在仓库内的存放次序。按产品种类、规格、

等级分区堆码，不得混和乱堆，保持库区的整洁。能真正掌握材料的进、出、存的工作流程，同时也真正做到了物尽其用，人尽其才的作用。

4、积极配合财务部和采购部。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符。积极配合财务部门做好仓库库存的盘点、盘亏的处理及调帐工作，保证库存报表的上交时间和数据的准确性，真实性。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决问题，来提升自身的业务能力和仓库整体水平。总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于集团先进分公司，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

20____年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

盘点报告总结篇四

20____年__月__日，我加入了。记得刚进来的时候对仓库的工作很好奇，因为从来没有接触过这方面的工作。在我看来，仓库的工作很简单，无非就是每天接收和登记备件。所以，我觉得加入公司做这个工作很幸运。然而现实和梦想有着巨大的差距，我的完美想法很快就像肥皂泡一样破灭了。刚开始的时候，收发、登记、入库、退货这么多的工序，让我不断犯这样那样的错误，让我想放下之前。因为这个仓库并没

有想象中的那么简单，每天都有很多繁琐的事情要做，即使是一件微不足道的事情，它的每一个细节都是不可忽视的，而且需要执行规定的流程来避免错误和遗漏，所以工作让我感觉很杂，很迷茫，害怕犯错给公司造成损失。那几天，每天精神紧张，性格疲惫。

但是随着时间的推移，在熟悉了仓库流程后，我渐渐喜欢上了这种感觉，融入了这份工作。它让我感到既有压力又有动力，既有成功也有不足。每天收到异地的备件，我都很开心，很兴奋，因为我觉得这些备件是用来解决用户机器的故障，让用户的机器恢复正常使用。作为一个仓库，我在管理这些重要的备件和防止它们出现问题方面起着非常重要的作用。看到工程师们用我管理的备件以最短的时间最快的速度成功地为用户维修设备，我很开心，深深地感受到了我的成就感和责任感。

此刻我在那里的每一天都非常快乐和充实。我学会了以平常心对待一切问题，保持乐观的心态；遇到问题时，不要逃避，勇敢处理解决。我觉得，作为一个仓库，不仅仅是管理和收发备件那么简单。重要的是用心细腻、责任心强的找到并解决备件问题，尽量在最短的时间内整理出需要的备件，让工程师有更多的时间用完好的备件为用户解决故障。工序环环相扣。如何更好的完成这样一个简单而复杂的过程，是检验一个人工作潜力的最好体现！

我非常感谢我的经理和同事，因为在我遇到困难的时候，他们支持我，拥抱我，手拉手教我，让我走到了今天。我更感谢公司给我这个机会，教会了我很多，让我变得成熟和坚韧。

一个人在困难和逆境中的锻炼，可以让人成长更多。我很幸运地经历了这种锻炼，让我能够应对未来的各种困难。所以，我想说，作为____的员工，我感到无比的自豪和自豪！