

2023年工程专题会议纪要 建筑工程专题会议纪要(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

工程专题会议纪要篇一

开会地点：房地产公司售楼部五楼会议室

参加会议人员：见参会人员签字表。

开会次数：第二十九次。

会议内容：

目前工作主要是土建施工队对存在质量疵病的地方进行整改；安装电梯；安装消防管；安装水电管道，穿强弱电线；内墙刮瓷；安装空调；进行商场二次装修。整个工程有将近30个班组在作业。

今天会议的重点是安全、进度、质量。

一、安全方面

1. 目前整个工程安全重点在裙楼这一块，裙楼外架拆除后，所有洞口都裸露出来，在不重新搭设外架的情况下，只有加强内部班组管理。要求各个班组特别是居住在二楼、三楼的班组，出入工地，靠近临边的时候必须注意安全。在高空、外架上作业，必须佩带安全帽，保险带。

2. 工地上要加强消防意识，各班组做饭必须注意防火，柴堆放要远离灶门；电焊工在电焊作业时必须注意防火安全；工人抽烟时要注意将烟头熄灭；消除消防安全隐患，预防事故的发生。

3. 项目部外架作业组在拆除外架后，裙楼的外墙玻璃正在安装，存在安全隐患，在不重新搭设外架的情况下，要求各班组加强管理自己班组所属工人，特别强调家属成员等跟施工无关的人员不准进入楼上。现在外架已经拆除，大楼的外边就是街道，杜绝一切施工班组使用的工具或者材料从高空坠落。

4. 现在空调、二次装修队伍进场，施工班组多，临时施工用电频繁，施工现场临时施工用电乱拉乱接，线路架空高度不够，而且比较严重，存在安全隐患。要求各个班组有专门电工员进行管理，严格按照“三相五线制”接线，避免安全事故发生。

二、施工进度

现在是多工种交叉作业，必须合理安排作业工人，并协调各班组之间的关系，使施工顺利进行。现在施工进度方面存在的问题，影响施工进度的因素有：

建筑材料没及时购进场的，请建设单位、施工单位及时采购；作业班组投入人力不够的增加作业工人，加强管理，加快施工进度，保证总进度计划的顺利完成。

三、质量方面：

1. 质量方面重点是写字楼十五、十六、十七层门头过梁处开裂和墙体开裂部位的整改。

2. 写字楼、住宅楼、商场公共卫生间地板砖、墙砖粘贴不合

格，空鼓的，没有横平竖直的要进行整改。大便坑高低不平的要调整到一个高度上。其他班组引以为戒。

3. 二次装修属于吊顶部分，轻钢龙骨间距在800□1100mm之间，在巡视的时候发现若干部位轻钢龙骨间距在规范之外，要求施工队就行调整。避免以后再出现此类情况。

四、在上一次工地例会时，我监理工程师就要求消防安全门分包单位进行分包资质报验，并进行原材料报验，至今未报验，如再不报验，将进行停工整改。

五、主体工程实体检测是影响工程进度最重要的因素，工程实体现在已经检测一部分，生于酒店梁柱没检测，所有板没检测，不可能进行地基与基础和主体工程验收，即使装修图纸出来也不能进行装修，因此要求有关班组尽快完成自己的工作，尽快检测完毕。

六、财富中心建筑物沉降观测要尽快完成并完善建筑物沉降观测资料。

七、我说一下关于商场几次打凿梁板，留出扶梯孔洞的问题，这种情况请建设单位做深思熟虑后再做决定，不要随便一个人提出一个什么方案就什么也不考虑就打凿，重复施工不光经济上损失，也给建筑结构带来了不安全隐患。另外就是决定要这样做，也要先征得施工方、监理方，更重要的是要征得设计方的同意后再施工。

八、财富中心工程属于分包分项但在西双版纳鼎鑫建筑装饰工程有限责任公司旗下的班组，如钢结构分项、外墙及内墙涂料分项、消防分项、防水分项、民族特色分项、门窗分项、二次装修施工队等尽快进行原材料检验、检验批、分项资料报验等内业资料报验。进行单独分包的如消防防火安全门、电梯、空调分项的也同步上报内业资料。

九、地下商场在粘贴地板砖前必须将地下排水系统解决后，再进行地板砖粘贴。

十、离春节放假还有一个月的时间，请各个施工班组做好放假的事宜安排，商量出放假和收假统一的时间；请地产公司加大融资力道，准备好给工人过春节的人工工资。

十一、劳务施工队井子架运输材料于2011年12月22日移交给其他施工班组，临时施工用电设备移交二次装修及其他班组。需要整改的如公共卫生间蹲坑不平、墙砖空鼓在20xx年1月10日结束。

十二、属于劳务施工队范围的垃圾已经基本上清理结束，二次装修或者消防安全门施工产生的垃圾由其班组清理。

云南监协监理咨询有限公司

芒市财富中心项目监理部

签发人：

工程专题会议纪要篇二

20xx年7月23日中午，由苏州福喜幕墙门窗有限公司总经理召集了港龙财智国际广场二期所有幕墙施工人员，进行了长达一个半小时的施工安全教育会议。会议首先总结了前段时间的施工情况，并指出了目前施工现场存在的问题，下一步施工需注意的安全问题以及相关要求，形成会议纪要如下：

1、施工人员不带安全帽的现象时有发生、且正确佩戴安全帽的不多。针对此类现象，殷总要求施工人员进入工地必须佩戴安全帽，并详细地讲解了安全帽的佩戴要求及规范。会中殷总还强调了如若再有施工不带安全帽者将对其进行经济处罚。

2、针对吊篮的使用，殷总指出在上吊篮前必须检查配重块是否装好，螺丝是否有松动。检查完方可使用，吊篮在使用过程中，必须拴好安全绳，以确保施工安全。

3、施工现场各种材料堆放零乱，特别是铝板、幕墙立柱、白铁皮等主要材料，目前施工现场总映象为脏、乱、差且时有材料被偷现象。为避免此类现象发生，殷总要求施工人员及时整理材料，将不常用的材料放入仓库确保财产安全。

参会人员：

记录人

审核人

工程专题会议纪要篇三

组织开工地会议是工程施工项目的监理与管理过程中的一种必要制度和管理方式,是被实践证明有效的一种协调方法,也是监理规范规定的监理行为方式之一。本文是我为大家整理的工地会议纪要范文，仅供参考。

工地会议纪要范文篇一：

时 间：__ 年12月31日9点00分

地 点：现场办公室

参加单位：_____（建设单位）

__ _____ 监理有限公司

__ _____ 建筑工程有限公司

参加人员：详见会议签到表

本次会议为第一次监理例会，由建设单位代表_____主持，会议主要内容如下：

一、建设、施工、监理单位分别介绍各自驻现场组织机构人员及其分工

1、建设单位：_____

现场工程师：_____

2、监理单位：_____

总监：_____

水电安装监理：_____

土建监理：_____

安全监理：_____

3、施工单位：_____

项目经理：_____

现场技术负责：_____

质量员：_____

安全员：_____

施工员：_____

资料员：_____

材料员：_____

二、建设单位根据委托监理合同宣布对总监理工程师的授权

建设单位宣布本工程全权委托_____ 监理有限公司监理，总监理工程师_____ 全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。

三、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求

- 1、项目经理、现场技术负责、五大员开工前必须到位；
- 2、项目部管理人员、特殊工种作业人员岗位证书尽快报监理审核；
- 3、施工单位进场机械设备尽快报验；
- 4、施工单位企业资质、中标 通知书 、施工合同尽快报监理；
- 6、进场施工材料、构配件尽快报验；
- 7、桩基分包单位资质尽快报监理审核；
- 8、施工总进度计划及现场布置总平面图尽快报监理审核；
- 9、开工前 其它 相关资料尽快报验；
- 11、建设方提出基坑围护采用四周井点降水及中间一排井点降水的 措施 。

四、研究确定各方在施工过程中参加监理例会的主要人员

- 1、建设方：现场代表；

2、现场全体监理人员；

3、施工单位项目部主要管理人员及分包单位主要管理人员。

五、总监理工程师进行监理交底

详见监理交底记录。

六、研究确定召开例会周期、地点

1、例会召开周期：二周一次

2、时间为：星期一

3、地点为：现场会议室

七、研究确定召开例会的主要议题

1、检查上次例会议定事项的落实情况，分析未完事项原因；

2、检查分析工程项目进度计划完成情况，提出下一阶段进度目标及其落实措施；

3、检查分析工程项目质量状况，针对存在的质量问题提出改进措施；

4、检查工程量核定及工程款支付情况；

5、解决需要协调的有关事项；

6、安全生产、文明施工及其它有关事宜。

参加单位会签：

____ (建设单位) (签字和盖章) _____ (施工单位签字盖

章)

____ (监理单位签字盖章)

__ 年__ 月__ 日

工地会议纪要范文篇二:

会议时间: __ 年4月8日

会议地点: ____路三标项目部

主 持 人:

参会人员: 见会议签到表

__ 道路工程是政府部门确定的重点工程, 为了实现__ 道路工程顺利、高效的建成通车, 工程建设单位现场代表__主持召开了第一次工地会议。总监理工程师主持召开的监理交底会议在本次会议后接着进行。参会单位有: __ 县城东城区项目指挥部、__ 监理咨询有限公司、__ 省第三建筑工程公司、__ 第二建筑工程公司、遵义金河实业有限公司。各单位与会人员名单见会议签到表。两次会议形成纪要如下:

第一次工地会议主要议程如下:

一、建设单位、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工

1. 建设单位项目管理机构在__ 县__ 道路工程设现场代表为王先烈。业主代表主要开展以下工作:

(1) 监督参建各方对合同的履约情况;

(2) 解决施工现场需要建设单位提供帮助的问题;

- (3) 及时向有关单位反馈和汇报施工过程中遇到的困难;
- (4) 协助参建各方办理相关手续;
- (5) 其他需要建设单位办理的事务。

2. 监理单位介绍监理组组织机构及职责范围

本项目监理组人员分别为：__（总监理工程师）、__（专业监理工程师），__（监理员），总监对监理组全体工作进行指导和协调。根据目前建设单位提供的施工工作面，监理机构已经健全并能满足提供相信监理服务的需要。后续根据建设单位提供更多工作面的情况，适时增加监理人员以满足项目需求。

3. 承包单位介绍项目经理部组织机构建立的情况

承包单位太平洋建设集团本项目经理部已经组建，项目经理为陈波，项目技术负责人为冯小刚，其他项目管理人员根据建设前期的需要已经到位。

二、建设单位宣布对总监理工程师的授权

建设单位对总监理工程师的授权按委托监理合同执行。

三、建设单位就工程占地、临时用地情况以及其他与开工条件有关的事项进行说明。

工程开工以来，在地方政府大力支持及配合下，征地工作已接近尾声，但征地款项暂未到位。目前暂时仅能提供k8+500~k11+100道路及跨西环大桥施工工作面。

四、承包单位就工程开工准备情况作陈述。

施工组织设计及前期相关专项施工方案正在编制并可于近期内报项目监理机构核查。道路试验段工程由于施工场地的限制仅能取其中200米长的路段进行，本次会议同意按200米长并选取有代表性的路段作为试验工程施工。

五、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求 建设单位要求各参建单位提供各自单位的各种资质证明。总监理工程师要求施工单位应建立健全质量、安全、环保管理体系和质量检测体系，及时编制施工组织设计及相关专项施工方案，将相应资料向监理单位报审；对单位工程、分部分项工程和检验批按规范进行划分并报监理工程师批准后作为工程质量控制的基础；进行道路试验段施工，以确定道路施工的工艺流程和工艺参数；对班组人员进行岗前培训和技术、安全交底，将交底资料向监理审查备案。

六、总监理工程师介绍监理规划的主要内容。

为了建立良好的合作关系，实现工程施工监理的规范化、标准化管理，监理组就监理规划的主要内容，含监理工作要点、监理工作作用表、监理工作程序、旁站监理方案等有关内容做了详细介绍。该等内容见以下关监理交底的纪要内容：

1、监理单位编制本项目《监理交底书》并在本次会议上送达施工单位项目经理部和建设单位。并在本次会议结束时进行了各方会签。

2、总监理工程师就《监理交底书》中关于旁站监理、隐蔽工程验收、混凝土浇筑、工程变更、施工用a表、进度控制、安全监理等事项作了重点说明，提醒承包单位注意交底书中以上关键内容涉及的监理工作程序。特别强调了《监理交底书》中工程变更的程序，以便承包单位、监理单位、建设单位之间进行良好的沟通与协调。

七、研究确定工地例会制度

会议确定了从本周起各方在施工过程中每隔半月召开一次工地例会，地点定于普安城市大道监理组会议室，时间为周五15:00，各参建单位的主要管理人员必须到会，施工单位在例会上提交半月报，以便部署施工进度计划。

__ _项目监理组 ____ 年10月31日

工地会议纪要范文篇三：

会议时间：

会议地址：

主持单位：

与会单位：

会议主要内容

在雅泰宾馆二楼会议室由监理单位主持召开深喜嘉瑞宝国际商业广场工程第六十二次工地例会，建设单位、监理单位、施工单位代表参加，具体内容如下：

一、施工单位(江苏天腾建设集团有限公司)：

(一)上周完成情况：

- 1、1#楼外架已清理完成。
- 2、2#楼南面女儿墙，三个炮楼砼浇筑完成。
- 3、5#楼东面车库顶防水完成。

(二)下周计划：

- 1、1#楼塔吊拆除。
- 2、1#楼观光电梯基础完成。
- 3、1#楼汽车坡道道渣回填。
- 4、2#楼北面女儿墙完成。
- 5、2#楼二结构2、3层完成80%。
- 6、5#楼内外墙粉刷完成。
- 7、2#楼炮楼、四楼拆除，清理。
- 8、5#楼东面车库顶砼浇捣完成。
- 9、场地清理。

(三)需甲方协调的事宜：

- 1、1#楼没交房。装修单位不要进场施工。室内住人，烧饭。签证单、桩、墩尽快办理。
- 2、分包单位水电费要及时上交，否则要停水停电。

业主：1、1#楼室内已完成，但屋面油膏未做，要尽快做，屋面清理干净。室内由总包、监理、业主进行初验，办交接手续。

- 2、2#楼进度安排不快，要抢。
- 3、东侧地下室顶已清理，正在施工，但室内地面要抢，要排入计划。
- 4、排洪沟要抓紧完成。

5、二层降板部分，二家内部商定做掉。

6、抽空安排水电工将外围临时用电电缆要整改一遍，以后开挖存在问题，要挖出架空，梳理一遍。

二、施工单位(阳升建设集团有限公司)：

(一)上周完成情况：

1、3#楼四层拆模完成;清理完成。

2、3#楼二层、三层砌墙完成50%,正在圈梁施工。

3、3#楼底层地面正在绑扎钢筋，准备浇筑混凝土。

4、4#楼屋面保温板已到。

(二)下周计划：

1、3#楼二层、三层砌墙完成80%.

2、3#楼底层地面混凝土浇筑完毕。

工程专题会议纪要篇四

地点□xx公司x楼会议室

参见人员：甲方□x总、x总、x经理□x处

乙方□x总、x经理

会议内容：目前酒店工程施工中存在的问题及变更事宜

阚总：根据现场检查情况看，工程中存在较多问题，主要表

现在;工程质量较差,施工进度缓慢,整个施工状况不是令人满意,在施工中一些细节需要做出调整。

1. 整个施工工期需要重新排一下。
2. 每星期定期召开施工调度会。
3. 所有施工中的有关事宜一切要用文字表述。
4. 工程中所用主材需甲乙双方共同采购。
5. 客房样板间局部调整,并尽快做出新的样板间,餐饮包房尽快做出样板间。
6. 主楼二楼采光井按原设计方案执行,拿出效果图,尽快组织施工。
7. 室外消防水池重新定位。
8. 要求甲方工作要做到位,具体问题要落实到实处,尽快使整个工程有新的起色。

x总: 整个工程部分装修用材质量太差,工序混乱,对施工方不負責任的工作态度提出批评。建议甲方健全管理体制,加强监管力度,对施工期间的安全问题要引起高度重视。同时对楼内的平面功能分区做了部分调整建议。

x处: 对工程施工中部分工序存在的质量问题做了简单说明

1. 外墙施工存在诸多问题,在施工过程中多次提出,今天就不一一列举,用一句不恰当的话说就是屡教不改。
2. 今后要求乙方部分分项工程验收,乙方要先自检合格后,方可上报甲方验收,否则不允许下道工序施工。

x经理：为了工程进展顺利，提出

1、甲方组织不健全，人员缺乏，监管不到位，是造成工程质量低下和施工进度缓慢的原因。

2、工程款要及时拨付。

x经理：为了工程顺利进行，保质保量的按期完成施工任务，在原合同的基础上增加补充协议，乙方按工程总造价的5%缴纳工程履约保证金。工程完工后，无违约责任一次性无息返还。

1、乙方开工前的准备工作不细致，，主要是施工方没通过招投标程序轻易得到整个工程承包权，对工程的重视程度不够，同时乙方过于自信、妄为，导致工程施工中随意性太大，并且自以为是，施工程序混乱，给工程管理留下较大隐患。

2、外墙设计图纸不合理，施工过程中不按图施工，所用材料质量较差。甲方多次下达整改通知，目前外墙还在整改，外墙施工不完成是整个工程工期延误的主要原因。

3、实践证明施工方不具备多专业综合施工能力，施工程序混乱、综合协调能力较差，所有这些直接制约了工程的顺利进行。

4、本工程是旧楼改造，按目前酒店的使用标准需要进行多处改造。例如屋面消防水箱、电梯井都需要二次加固，后续增加部分工程，所有这些也是工程滞后的另一个原因。

5、甲方人员少，技术力量薄弱，现场监管不到位也是不可忽视的因素。

工程专题会议纪要篇五

时间：

地点：

参加单位：

建设单位：

监理单位：

施工单位：

会议内容

监理单位：

1、进度

1、二标段本周进度计划完成比较合理、4|、5|楼基础钢筋绑扎完成60%、车库防水保护层已完成。

2、三标段上报的下周进度计划不太合理、钢筋绑扎需要11—17号7天时间、用时过长、要求重新排计划。

2、质量

1、有部分钢筋存在少绑或漏绑现象、要求质检员进行严格检查。

三、安全

1、二标段生活区消防措施未设、配电箱未上锁、宿舍二楼楼梯扶手有部分快脱落、生活区垃圾乱堆乱扔、以上问题尽快

整改。

2、三标段现场仍有工人不戴安全帽、高空作业不系安全带、安全意识淡薄、生活区也存在与二标段同样的问题。

四、资料

1、二标段资料基本能跟上、该报验的也已报验、只是人员证件仍需收集。

2、三标段前期资料还是上报不及时。

施工单位：

1、二标通向五建的. 电线杆对塔吊有很大影响、存在安全隐患。需甲方提供汽车吊。

2、生活区里一标、二标都有向三标通道扔垃圾的现象、望甲方协调解决。

建设单位：

1、进度计划要合理上报、注意钢筋成品保护、尽快安装塔吊。

2、水电预埋要和图纸相符、以防有误、生活区生活用电注意安全。

3、进场材料需提供三证至甲方资料员处。

4、工期安排可以再抓紧一点。

5、安全达标需各方做好工作。

xxx工程监理有限责任公司

年月日