

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划(通用7篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇一

20xx年，**市税务学会在市国税局领导的关心支持以及上级主管部门的具体指导下，在各县（市、区）税务部门 and 税务学会的配合下，紧紧围绕省税务学会布置的全省税收科研课题和市社科联布置的各项工作任务，结合**市税收中心工作，坚持理论联系实际，坚持为税收工作和领导决策服务的宗旨，在加强学会组织建设的同时，开展了一系列卓有成效的科研活动，对指导**市税收工作实践，活跃学术气氛，推动税收事业的发展起到了促进作用，取得了一定成绩。

（一）明确职责，强化组织建设

（二）紧扣中心工作，认真布置年度调研工作

今年来，我们在认真做好省学会中心研究课题的同时，结合本市实际，拟出了符合我市市情的研究专题，并通过层层发动，有计划、有组织，有步骤地开展了一系列的调研活动。一是布置课题任务。年初，我们召开了各县（市、区）局分管调研和学会工作的局领导、办公室主任工作会议，层层分解课题任务，定出了完成课题的具体时间，保证课题有专门单位承担和专人负责。二是抓课题的研究进度。为了确保课题任务按时完成，我们经常深入基层督促和指导承担课题单位开展调研活动，并定期以电话联系的方式，了解课题完成

的进度情况，使课题承担单位有压力有动力，按时完成课题研究任务。三是抓好课题研究质量。为了提高课题的研究质量，我们除了强调要坚持理论联系实际，把握工作热点问题外，还深入基层具体指导，使课题承担单位认识到调查研究的必要性，杜绝以工作总结、经验材料充数，努力使课题成为有较高质量、有一定参考价值和影响领导决策的科研成果。四是举办理论学习辅导报告会。特邀市委党校副校长、副教授谈毅为全市国税干部职工工作关于科学发展观的专题辅导报告，使国税干部进一步树立了机遇意识、发展意识、大局意识、责任意识，切实提高了贯彻科学发展观和进行科学调研的能力。总的来说，由于我们对调研和课题这项工作抓得紧，抓得深入，抓得细致，做到有布置、有要求、有检查、有督促，使我市的研究专题能按时、按质、按量完成，收到了较好的效果。

（三）积极参与省学会的调研活动，完成承担课题任务

今年来，我学会围绕省税务学会和省国税局年度税收调研工作部署，紧扣“构建和谐国税，争创一流业绩”的工作主线，通过层层发动，有计划、有组织、有步骤地开展务实性工作调研，较好地完成了全年调研工作任务。

1. 优化选题，明确职责，认真落实年度调研课题计划。今年初，市学会召开了全市国税系统税收科研工作会议，针对当前税收工作的重点、难点、热点和焦点问题，研究确定年度税收调研课题计划。结合茂名国税实际和上级领导的决策需求，按时向省税务学会、省国税局报送了年度税收调研课题，并指定了课题负责人和课题组成员，明确了预期提交报告的时间。同时，经常向课题负责人了解调研任务的完成情况，协助督促课题组成员深入基层开展调研工作，确保课题任务按时按质完成。

2. 讲求方法，注重引导，努力营造务实调研的良好风气。为促进全市国税系统特别是基层税务学会重视税收调研工作，

市国税局在今年6月重新修订了信息工作考评办法，把“调研报告”作为信息工作考评的重要内容，大幅提高其考评比重，同时增加先进评选名额，倡导和鼓励全系统深入开展务实性税收调研，积极反映基层国税部门在依法治税、税收执法、征收管理等方面的实际情况，并提出有针对性的意见和建议，为上级领导决策提供参考。一年来，全市国税系统税收调研活动十分活跃，据统计，今年全系统共向市局报送“调研报告”xx篇，其中6篇被市局采用并向市委、市政府和省局进行了报送，并有2篇被市委、市政府参阅材料采用，有3篇被省局《调研与参考》采用。

对象、范围、目标以及完成调研报告的时间，力争通过深入细致的调查研究，全力做好课题调研工作，较好地完成了省学会布置的课题任务。

（四）存在不足

政策的表面，未能反映更深层次的问题。二是调研成果的应用不够，一些好的调研成果未能在工作中加以推广应用。

（一）加强领导，确保调研工作的顺利开展

多年来的实践证明，税收调研工作之所以有发展、有成效，是与各级领导的高度重视和大力支持分不开的。为此□20xx年我们将继续加强对调研工作的领导，把税收调研工作作为税收工作不可缺少的重要组成部分来抓，积极为税收调研工作出题目、定任务，做到年初有部署，年终有检查，日常给予具体的指导和支持。同时，发挥领导干部的带头作用，以领导干部牵头负责或直接承担的方式，积极落实好年度的各项税收调研工作任务，确保调研工作顺利有效地开展。

（二）深入开展调研工作，努力完成各项调研课题任务

一是以省局下达的研究课题为主线，深入开展调查研究工作，

抓好质量，按时完成课题任务。

二是紧紧围绕省学会的工作部署和我市税务中心工作，拟定20xx年的调研课题，并要求市局副科以上干部及各县（市、区）局一把手每人撰写一篇调研文章。

三是组织好20xx年的税收调研活动，拟定于20xx年3月召开全市调研工作会议，贯彻落实省局调研工作会议精神和落实20xx年的调研任务；于20xx年4月份召开县（市、区）局承担的课题提纲汇报会；于20xx年11月，召开全市学会调研成果汇报交流会，评比表彰先进。

（三）建立机制，调动各级干部参与调研的积极性

结合税收调研工作实际，研究完善相应的激励机制。一是把调研工作列入国税系统目标管理考核内容，使之成为考核各级领导工作成绩的依据；二是每年年终评比表彰奖励调研工作先进单位和个人；三是实行用稿奖励制度。

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇二

（一）紧紧围绕“以项目建设为中心、项目管理和动态考评为基础”的管理理念。

坚决把海外项目与国内项目一视同仁，同时纳入公司正常管理制度范围内，继续坚持质量、安全一起抓，确保新开工项目顺利进行，按计划继续做好在建项目的动态考核及分析。

（二）继续全面贯彻公司的管理制度和经营理念。

发扬上半年工作中的优点、亮点，改进工作中的不足之处；加强基础性管理工作，谨防管理工作中的漏洞；认真参加公司、部门的各项检查工作和交流学习，找出不足，加强学习不断提升部门的管理水平。

(三)做好部门月度工作计划及绩效考核并进行分解细化。

继续做好公司20xx年度项目的综合考评。继续抓好安全生产标准化建设，下半年施工项目将逐步推行安全生产标准化管理，确保公司全年安全生产指标按计划实现。做好各项目部安全管理人员培训和指导工作；做好各项目部施工质量的抽查和评定工作。

(四)完善并推广项目管理制度。

将公司制度与经营理念融合进部门的日常工作管理中，发挥指导和协调作用，以促进公司总体战略的顺利实现。对部门组织结构进行重新的调整设计，将质量安全部的职责揉进项目管理制度中，更好的协同工作。将各个项目部人员岗位职责分工好，目的是使各部门职能清晰，岗位职责明确。

(五)按时完成公司领导交办的其他任务。

(六)新的计划及体会

随着公司规模日益壮大，增强公司市场竞争力和业内影响力，最终实现公司全年经济指标是今年全公司工作的主要指导思想，因此，项目管理部作为公司一分子，如何顺应公司的发展方向？如何更好完成今年的任务？如何进行制度化、科学化经营管理？实现这些目标需要投入更多的工作热情以及更加精细的个人工作计划。

通过以上几点，把计划分解并逐一付诸实施，相信20xx年的工作开展将会有有一个全新的面貌□20xx目标也一定会实现。

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇三

多年来，我县国税部门一直在征管、机构、人事的改革和变化中，寻求一种基层税务管理的最佳模式和最有效的手段，

税收管理模式也由过去的专管员发展到目前的征收、管理、稽查相互分离的精细化运行格局。在充分看到这种模式取得成绩的同时，也深切体会到它的不足，现与大家探讨一下目前基层的税务管理存在的问题。

二、存在问题的成因

一是体制的原因。税务内部管理体制的问题，在干部中存在“做多做少，做好做坏一个样，吃大锅饭的问题，做多做错，少做少错”，奖罚机制、激励机制不明显。二是认识的原因。对“集中征收、重点稽查”的征管模式理解认识上存在误区，以为只要设立办税服务厅，纳税人能按期到办税服务厅申报，征收人员能按时受理企业申报，及时审核申报资料，完成资料录入，档案整理就完事大吉了，税收管理形成远离企业，坐看报表的静态管理状态。三是衔接的原因。随“集中征收、重点稽查，强化管理”新模式的运行，尽管对征管查三环节的岗位职责、业务流程均作了明显规定，但由于征管查部门间相互分离，三者间产生的衔接空档没有综合部门协调，致使部门间出现工作相互推诿、扯皮、脱节现象。四是工作量的原因。从目前推行的工作职责看，其工作内容和任务涉及征管查各个环节，其工作内容多，任务重，从现已配备的人员力量来讲，远远不能满足管理工作的需要，大多停留在一般意义上的交办的几件事情，如：新办企业调查、正式认定、发票增量增版调查等等。五是考核体系的原因。随新征管模式的运行，部门工作职能、干部工作岗位的职责都发生了变化，而随之保证日常征管工作正常运行、促进工作质量提高的考核依据、标准未随之改变，原来制订并实施的“千分制考核办法”已不适应新征管模式下的考核要求。六是人员素质的原因。目前现有干部年龄从20多到50多，学历从高中到本科，业务水平有高有低，工作责任心有强有弱，个别干部思想精力没有集中到税收管理上。

三、对应措施

（一）内部管理方面

- 1、税务机关内部体制的改革，打破“吃大锅饭”的体制，真正做到“多劳多得”，奖勤罚懒。可以利用现有的ctais中的考核系统，按难易程度设计出每笔业务的分值，对应换算成奖励金额发放给工作人员，体现“多劳多得”。
- 2、加强教育培训，提高干部素质。为提高干部的综合素质，应加强对干部的政治思想和业务培训，从实际工作需要出发，不断更新干部的知识，以适应“加强税收基础管理”新形势的需要。
- 3、更新理念，强化责任意识。应加强对干部管理理念的更新，不能停留在过去吃老本的思想，以为做好上级指派的几项调查工作就行了，必须树立对国税事业高度负责的精神，强化责任区管理。
- 4、完善征管质量考核体系。根据新形势、新情况，结合干部的业务素质、岗位工作量、工作难易程度等因素，修改原有的考核办法，引进“绩效管理系统”，建立起以即时性、系统性、准确性和成果性考核指标为主的征管质量考核体系，促进工作质量和效率。

（二）对纳税人管理方面

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇四

一、抓好组织税收收入工作。牢固树立从经济到税收，向管理要收入的税源管理五个一工作理念，不断提高收入质量，确保超额完成全年税收任务。

二、做好税收宣传日常工作和20xx跨20xx榨季的糖业税收征收管理工作。

三、扎实做好基层税务分局民主评议政风行风工作。要通过政风行风建设切实促进了全县国税系统依法办税、文明办税，提高了工作效率，推动了政风行风和行政效能建设，营造了良好的税收环境。

四、夯实征管基础，规范税收执法，严格依法治税，进一步优化经济发展和税收环境。一是继续抓好税收管理员制度的贯彻落实，强化责任意识；二是建立公平公正的税收秩序，加大执法监督力度，正确实施各项税务行政许可，依法简化审批手续，狠抓责任追究，进一步推进依法治税，使税收执法更加规范；三是规范税政管理、行政管理，提高管理实效。

五、加强信息资源整合，加快税收信息化步伐。结合总局金税三期工程，全面应用好总局综合征管软件、税收分析决策系统和税收执法辅助系统，推广应用网上办税工作和财税库银横向联网系统，大力整合信息资源。

六、提高执政能力，加强队伍建设，共建和谐国税。以构建和谐国税队伍为目标，认真解决队伍中存在的矛盾和问题，深入开展学习实践科学发展观活动，造就一支政治过硬、业务熟练、作风优良、执法公正、服务规范的国税干部队伍，大力弘扬和树立国税队伍的正气和形象。

七、扎实推进党风廉政建设和行风建设。抓住大宗物品采购、一般纳税人认定、减免税审批、稽查处罚等容易出问题的关键部位，进一步完善制度规定并抓好落实，进一步推进行风建设，巩固扩大行风建设成果。

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇五

1、财务工作：在上级主管部门的指导与帮助二，每月清算153名在职老师和167名退休教师的人员经费，打印工资条及明细发放到教职工的帐户上，让老师们明确工资的构成与增加减少的明细。根据入帐信息及财务数据做好无债务的上

报。并做到审核无误。根据入帐信息及财务数据做好每季的能源统计上报。做将军路辖区内176名民师教龄补贴的管理和银行卡的更换问题，并按时将补贴发放到这些民师手中。并做好解释与说。完成每月的报帐对帐入帐工作，并做好财务软件的结转与结账。以备审计部门上级部门查阅。做好在职教师每月的医疗保险，养老保险，职业年金，住房公积金，失业保险等的申报与上交。从20xx年开始退休老师的保险第月一上交，做退休老师的. 公务员医疗保险的申报与上交。完成3名教师光荣退休的手续和退休金的核算与发放。办理了3名退休老师和一名在职老师的死亡手续和抚恤金手续。并第一时间发放到退休老师的帐户上。

2、个税工作：发送文件教老师们学会使用个税app软件，从中查询个人工资明细及个税上交明细。做好每月的个人所得税的申报与上交。并做好少数上年龄老师的解释工作。

4、做好学校的后勤工作，联系电工维修电路，维修管道，更换开关等。保证工作正常进行。

城南中心校财务科

20xx□7

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇六

培训领导小组由局长、副局长组成，负责教育培训的监督和考核。

税政法规科负责制定全局业务培训学习计划，组织开展全局集中学习，并负责安排日常测评与考核。

人事教育监察室负责制定全局政治理论培训计划和负责组织实施，并开展讨论、测试等活动。

科室培训学习由各科室长负责。组织安排本科室日常学习，每周不少于2次。定期检查科室成员学习笔记的记录情况，保证科室学习的效果。

积极开展以“法治地税”为主题的政治理论教育培训，教育引导干部职工做依法治税的践行者。

心中有法。无论是党组中心组学习、干部职工政治理论学习、还是党课学习、党员学习、业务学习，坚决做到学习必学法律、法规，通过坚持不懈地“法治”教育，让干部职工牢固树立“法治”意识。

行为遵法。作为社会成员，“法未禁止”即可为，作为税务工作者，“法未授权”不可为。通过教育，提醒干部职工时刻牢记自己的身份，不要混淆自己的权利、义务，教育大家要慎言慎行，做遵守法律的模范。

生活用法。把学习生活中的法律列入了学习计划，通过聘请律师、法律顾问等法律专家进行生活法律常识讲座，通过学习与大家生活息息相关的法律知识和案例，教育大家学会用法律保护自己、保护家人。

执法依法。作为税务人员，是税法的执行者和维护者，直接与纳税人打交道，是否做到依法治税，直接关系到单位和税务工作者在纳税人心中的形象，更关系到税法的尊严。在学习中强调，要把“权利锁进牢笼”，慎用手中的权利，坚决不触碰高压线，做到依法治税。

坚决贯彻“干什么学什么、缺什么补什么”的培训思路，继续加强通用的应知应会基础知识与技能教育培训，贯彻“法治地税”主题教育，重点学习行政法律知识、涉税法律法规，相关税收政策，税收征管知识，财务会计，信息化知识与技能等。

培训将采用集中培训、在岗自学、个别辅导等方式进行，今年按照区局和市局的教育培训工作部署，强化了网络培训要求，人事教育监察室将定期推送网络学习任务，运用网校资源，丰富教育培训内容。

（一）全体干部必须按时参加教育培训，严格考勤制度。

（二）政治学习和业务学习必须认真记录笔记，每月科室长对科室人员学习笔记进行检查并签字，每季度由局领导进行抽查。

（三）每季度对培训内容进行考试，成绩与奖金挂钩。

基层税务干部单位是税收法规政策和税收管理的直接实施者，综合素质、业务能力、管理水平如何，直接关系到税收征管的质量与效率，关系到税收任务的完成，提高一线干部综合素质和岗位技能，是进一步推进依法治税的需要，是实施科学化、精细化管理，提高税收征管质量的需要，也是加强干部队伍建设的迫切需要，因此，希望全局干部认真重视教育培训工作，为我局各项任务的顺利完成做出应有的贡献。

税务管理工作目标 企业税务管理基础工作计划篇七

时光荏苒，一年的见习期很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。以下就是税务会计个人工作总结。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收

政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业财务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理-员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入，全面掌握了该财务软件的基本操作。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习。

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类。

项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很

明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的是说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。