

2023年医务社工工作制度 医务科工作总结 (优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

医务社工工作制度篇一

作为医院医疗质量管理的一线行政职能科室，医务科全体人员尽职尽责，完成了本年度各项工作任务，经过和全院职工的努力，我院顺利经过x中医医院复审工作。本年度我们充分认识到加强医疗质量内涵建设的重要性，加强医务科的科室建设，充分发挥医务科工作的效能，进取改正在x复审工作中的不足之处。现将医务科工作总结如下：

为提高医疗质量管理，加强医疗管理，保证经过中医院x复审，今年我科主要集中力量多次进行医疗质量管理考评，分别考核了科室质量管理组织及运行情景、中医诊疗方案建立使用情景、现行病历存在问题、疑难病例讨论、术前讨论、科室业务学习考核、科室中医药适宜技术应用情景、临床路径实施、床位使用率、抗生素合理应用、临床用药比例、输血管理、相关医疗应急预案等，每次检查后，进行总结，及时反馈，督导各科室严格按二甲相关规定查漏补缺，进行整改。x后，根据复审工作中提出的问题，我们及时调整工作重点，对不足之处进取整改，建立了科室管理十五个记录本，中医药适宜技术应用奖励制度，改善对科室考核办法，进一步加强对科室的管理监督工作。每月下科室检查临床医技科室管理落实及相关资料记录情景、抽查运行病历质量、重大手术申报比例、中医诊疗方案使用、临床路径实施、床位使用率、

抗生素合理应用、临床用药比例、科室业务学习考核、科室中医药适宜技术应用情景，加大医疗质量管理力度，使x各项规章制度扎扎实实落实在日常工作中。

为进一步加强医疗安全，定时召开各临床科室医疗安全会议，就各科室出现的差错及存在的医疗安全隐患加以讨论，制定下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗供给了较可靠保证。协助医院处理发生的医疗事故、医疗纠纷，及时处理日常工作中的投诉及纠纷，及时整改，减少不安全隐患。

在病案管理方面，进一步完善了各种相关制度，从病人入院到病历归档各个流程都建立并落实了管理制度及相关工作流程，建立了病案管理三级质控制度，定期组织培训，安排专人负责病案质量管理，加大运行病历检查力度，使我院病历质量有了显著提高，甲级病案率到达x%以上。每月进行病历考核评比，建立奖惩制度，病历质量书写前三名分别奖励x元、x元、x元；发现丙级病历罚款x元。

督促临床医护及医药人员及时完成继续教育学分，每月检查科室业务学习、“三基”培训资料及考核情景，长期派专人定期到三家基层卫生院督导，保证每周每家查房一次，现场指导。继续完善中医药适宜技术教育网络平台建设，组织我院及基层卫生院相关人员参加远程教育。协助并组织完成新职工岗前教育培训工作。为进一步提高医疗质量，加速人才培养，轮流派出技术人员进修学习，不定期参加短期培训，掌握新技术，开阔新视野，不断提高诊疗技术。

与两家医院建立实施了技术人员长期培训、常驻专家门诊、会诊、查房、教学、中药制剂引进、疑难危重病人转诊等协议，为提高我院医疗技术打下基础。

进一步健全医疗技术人员档案资料，妥善管理，为医疗技术人员规范管理供给了方便。

回顾一年工作还存在许多问题，今后还应当进一步加强医疗质量管理，按照“x”各项制度要求严格落实，规范管理。进一步突出我院中医特色，推动各科中医优势病种诊疗方案广泛实施。扩大临床路径病种，推广适宜技术应用。提高专业技术人员业务学习自觉性，鼓励学术交流、论文发表。加大抗生素合理应用监管力度，降低临床药物比例，提高床位使用率等，我们还需不断努力工作，为老百姓供给验、简、效、廉的中西医药服务，为提高人民群众的健康水平，做出更大的贡献。

医务社工工作制度篇二

20xx年上半年医务科在院务委员会的正确领导下，以健全和完善医疗质量与安全管理制度及流程为根本，以依法规范执业为基础，以改善服务态度为中心，以持续改进医疗质量为主题，以建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化和核心制度的落实，从源头防控医疗安全不良事故，保障医疗服务工作规范运行，做了大量工作。现将20xx年医务科上半年工作情况总结如下：

一、开展的工作情况

（一）医疗质量管理

持续改进医疗质量永远是医务科重要工作任务□20xx年上半年医务科始终以抓规范为主题，从建章立制着手，使医疗质量与安全工作有章可循，有据可依。

1、建章立制

（1）讨论修订了医院《医疗核心制度汇编》，使核心制度内容从原来的12项增加至15项，并制成手册下发至人手一册，便于学习掌握。

(2) 制定了《医疗会诊管理规定》、《专病收治管理规定》、《医患沟通实施方案》，使临床相关病例的会诊、医患间沟通及病人专科收治的规范管理有了依据。

2、质量管理与控制

医务科和质控科参与，对临床一线科室开展突击式检查和巡视，对发现的问题和缺陷现场点评，提高了督导检查效果；二是按照《医疗质量考评细则》每月集中手术科室、非手术科室、医技科室、护理、院感和医德医风等6个质量督导考评组队各科室开展质量督查与考评，并根据考评结果兑现绩效奖励；三是使每月底召开医疗质量与安全例会形成了常规，确定参会对象、地点、时间、内容，重点反馈医疗质量检查考评活动中发现的问题和缺陷，提出整改意见和措施，并将整改项目列入下一次督导检查的重要内容，提高了督查和整改效果。

(2) 创新督导考评方式。质控科每月从各科室临时抽调人员组成3个督导考评小组，分别由分管副院长带队对各相关科室的医疗质量进行集中督导考评，使抽调人员能在检查中学习、在点评中提高。

(3) 开展专项推进活动。按照年初计划，每季度开展一次医疗质量专项促进活动，在院办、院工会的积极支持和参与下，上半年已分别开展了“三基”知识抢答赛和病历书写质量竞赛两次专项活动，一定程度上促进了医务人员学习相关专业知识和掌握管理制度与规范、提高质量管理与专业技术水平的热情。

3、上半年质量完成指标

(1) 平均开放床位达：785张；

(2) 病床使用率：103.14%；

(3) 门（急）诊总人次：145643人次；

(4) 出院总人数：19866人；

2

(5) 平均住院日：7.77天；

(6) 出院患者实际占用床日数：154356天；

(7) 病历甲级率：82.4%；

(8) 处方合格率：76.32%；

(9) 出入院诊断符合率：95.8%；

(10) 手术前后诊断符合率：99.29%；

(11) 急危重症抢救人次数：1582%；

(12) 急危重症抢救成功率：98.04%；

(13) 药占比：31.5%；

(14) 预约诊疗占比：0.039%；

(15) 医院感染发生例数：76例；

(16) 医院感染发生率：0.38%。

(二) 教学与培训

1、院内培训

(2) 开展专题讲座。上半年针对临床医技专业技术人员开展

院内专题知识讲座12次，共计49学时。共计参训1029人次。

2、临床进修

要求等进行了明确规定，规范了我院外出进修学习的管理，提高进修学习质量。

(1) 外出进修。上半年全院派出到上级医院进行16人（其中：遵义医学院附属医院6人、贵州省人民医院2人、贵阳医学院附属医院4人、第三军医大1人、河南省人民医院1人、上海市儿童医院1人）。

(2) 接收进修。上半年共接收外来进修人员8人（其中本县乡镇卫生院7人、协和医院1人）。

3、临床实习管理

(1) 上半年医务科制定了《临床实习管理规定》，从实习生接收程序、实习轮转、行为规范、管理纪律、带教职责、实习评价及优秀实习生评选等作了系统规定，一定程度上规范了实习教学管理，提高了实习质量，确保实习间相管诊疗行为安全。

(2) 上半年我院共计接收各类医学实习生59人，其中铜仁职业技术学院40人（临床医学专业30名人、检验专业9名、药物制剂专业1名）、黔东南民族职业技术学院14人（均为临床医学专业）、黔南医专4人（均为临床医学专业）、山东协和医学院1人（临床医学专业）。

4、短期培训

(1) 外出短期培训。上半年我院外出参加短期培训共计62人次。

(2) 住院医师规培。目前已计划选送3名人员参加遵义医学院并轨制研究生与规范化培训班学习，已完成报名登记工作。

4、继续医学教育

4

在周英老师的帮助下，上半年我院申报的省级继续医学教育项目《心血管疾病防治前移讲习班》已获批准，目前已完成初步筹备工作，定于8月11日至15日正式举办。

(三) 科研项目

1、科研项目申报。上半年共申报市级科研项目7项。

3、上半年全院申报新技术项目共3项（均为检验科）。

(四) 执业管理

1、全院目前临床、医技岗位专业共计287人，具有执业资格的105人，年内获得执业资格的11人。

2、制定执业资格获取的奖惩规定，增强医务人员学习考试的积极性和紧迫感，毕业2年内获取执业资格的予以适当奖励，超过3年未取得执业资格的给予相应处罚。

3、针对各科室无资质人员较多的情况，继续实施总住院医师值班制度，并督促科室主任（或高年资医师）履行周末查房制度，拟计划下半年将周末查房列入科主任考核内容。

4、加强特殊岗位的专业资格培训，已初步完成培训规划制定。

(五) 技术管理

医务社工工作制度篇三

学校卫生是学校的一项基础性和保障性工作，医务室以对学生高度负责的态度，“健康安全第一，责任重于泰山”为工作指导思想，认真执行各项学校卫生、防疫、监督管理工作，认真做好学校卫生管理工作，保障师生的身体健康，为学校创造良好的卫生环境和维护学校正常的教育秩序服务。

本学期，按照学校工作的要求，在医务室工作中认真做好晨检工作是预防传染病的关键，晨检工作已经作为我校的常规工作，每天班主任老师对自己班级的学生进行检查，发现异常情况马上与卫生老师联系，进行复查。如发现有学生发热劝其回家休息，或到医院就诊，卫生老师每天统计各班出勤情况，有特殊情况的及时向校长汇报，同时加强各班巡视，督促班级开窗通风，开窗通风是预防呼吸道传染病的有效、简便、经济的措施。督促学生下课户外活动，让学生能呼吸新鲜空气，保证学生身体健康。如课间发现有学生发热马上进行隔离，通知家长带回家进行医学观察。

1、“六病”防治长抓不懈

我在“六病”防治工作中能按照教育局及有关部门提出的要求去做，能做到及时汇报、及时落实、及时配合，及时宣传。我无论参加什么培训和会议都非常认真地听、认真地记，每次卫生培训，食堂管理员培训我都把它看作对自己业务提高的机会，每次卫生工作会议我都主动及时向校长汇报，并及时落实到工作中。如：学生牙防工作，贫血工作，体检工作，预防接种工作，检查沙眼等，我都能及时做好准备工作，配合到位，并能及时完成各类报表，得到街道防保组称赞。

2、传染病预防敢管敢抓

学校是学生密集的场所，是一个大集体。如果平时不重视传染病的预防，学生中万一出现传染病，到时要控制局面，恐

怕难以控制。控制传染病的有效方法是做到“三早”，早发现、早隔离、早治疗、要做到“三早”谈何容易。由于学生的学习压力大，学习任务重，老师要抓学生，家长要抓孩子，因此，常常会碰到这样一个问题，当孩子生病发热时，家长总是让孩子上好主课再去看病，老师也不愿意学生不来上课。那么，传染病的控制就很难得到保证，万一学生患上水痘、腮腺炎、流感等传染病，到时，学校再做隔离消毒恐怕也难以控制。因此，做好预防工作，首先要控制第一例病人，尤其是发热病人，因为，传染病都有发热症状。

3、我校认真落实两个条例的规定，在班级课程教学中安排每两周第一课时的健康教育课程，对学生进行个人卫生、青春期心理、传染病预防、环境保护、安全教育以及禁毒教育等内容的宣传教育，提高了学生的自我保健意识，帮助学生建立健康观念，学生的预防保健意识已大大增强。

4、我校继续开展心理健康教育，学校阳光心理辅导室、阳光信箱等心理辅导工作在本年度有条不紊的开展，并开设了心理讲座，利用多元化的渠道积极消除或减轻影响学生身心健康的危险因素，使学生朝着有利于健康的方向发展。

医务社工工作制度篇四

韶光飞逝□xx年已寂静走过。回顾一年，在各位带领和同事的教导关怀下，我在思维、工作、进修上又有了必定的进步，现报告请教以下。

自从选择了“大夫”这个职业，从某种意义上来讲，便是选择了“奉献”。医务工作者从事的是治病救人的职业，曾被誉“白衣天神”和“生命的保卫神”，可只有医务工作者才知道实际工作中的艰苦。我是以中西医联合为主的全科临床医师，患者多，平常凡是加班加点，早出晚归，已成为家常便饭。适逢本年我县新型农村互助医疗新政策的出台，入院患者剧增，节假日尤其明显。每逢节假日，看到其他单位人员

休假，而我们却要付出比平常更多的心血和汗水。面对家人的抱怨，朋友的责怪和外人的讽刺，偶然我乃至对本身从事的职业摆荡过，可每当看到患者病愈的笑脸，看到一个个危在朝夕的患者重获复活，扫数的怨气都会烟消云散。

俗语说“活到老，学到老”，这句话用在医务人员身上再得当不过。面对新知识，新技巧连续的出现，我从年初即订定了进修筹划，每周花肯按时候经过议定收集和电子书刊明白最新的医学动态，及时为本身充电。自动参加院科构造的学术讲座和疑问病历评论辩论，凡是复习所学的知识，做到温故而知新，及时将所学知识利用到临床，竭力使本身在科技日新月异的本日不致掉队。在平常工作中，当真接诊每一名患者，细致分析患者的病情变化，谦和向科主任和上级医师请教，及时总结经验和教训。

跟着人民对健康盼望值的进步和法律意识的加强，医疗胶葛在各级病院已比较常见。凡是听到某某病院产生了“医肇变乱”。静下心来细致分析，大部分胶葛的起因还是有我们医务人员做得不敷完满的处所。多年以来，我严厉根据院科两级的各种规章轨制办事，到处以卫生标准来典范本身的医疗活动。在平常的工作中，自动与患者雷同和交换，及时处理呈现的题目和潜伏的风险。严厉履行病情告知任务，及时典范结束各种医疗文书，有效地将各种大略呈现的题目毁灭在抽芽状况。偶然为了一个患者的病情变化未能及时向家属告知和记录，屡次在班外抛却歇息，和患者家属获得关联并及时告知和记录。全年无一例过错变乱和投诉。并于本年参加了全省《医务人员法律必读》连续教诲。

回保全年，总的感触是忙与累，但我觉得很富裕；尽管付出了很多，但面对患者的赞同、同事的称道和带领的承认，我觉得扫数付出的一切都值。

医务社工工作制度篇五

医务室是医务、女工、食堂盈亏计算、宿舍门卡的设置、做好部室销售计划、部室统计及部室补偿费的计算于一科的科室。现将具体工作情况向大家一一汇报如下：

- 1、对待职工态度和蔼，答复问题耐心细致周到；
- 2、严格执行公司着装规定，着装整齐；
- 3、保持办公环境整洁。

对于职工一些常见病给予对症治疗。急症外伤给予严格消毒、止血、取针、包扎，对于重症病人及时送医院治疗，对住院病人给予联系医院及医生且及时探望，并严格执行公司病假制度，防止出现个别职工无病长休，小病大养现象。

- 1、服务职工，给符合法定结婚年龄的职工按公司规定开婚假证明；
- 2、对已登记结婚的职工符合生育条件的及时给予办理准生证；
- 3、符合生育条件生育后职工给予办理独生子女证；
- 4、对合同制工人子女3——6周岁按公司规定签字报销托幼费；
- 5、对符合条件就职、离职职工给予办理育龄妇女关系转入、转出手续；
- 6、配合有关部门做好女工的思想工作及健康查体工作。

1、随时做好新进工人补助明细表、职工补助充值明细表、外来人员饭卡充值明细表、职工现金充值明细表、职工退卡补差额明细表及各表的登记核算汇总工作。同时做好各部门餐

费补助统计的核对工作。各部门饭费补助、充值工作尽量当天（每月1号）完成，绝对不影响职工就餐，遇特殊情况特殊处理。在工作中做到快速反应、马上行动、日事日毕、日清日高。

2、食堂伙食结余盈亏情况。每月计算食堂收入、种菜收入、洗澡收入、及外来单位人员就餐加收餐费管理费的计算工作，每月算好后由审计科审核后报给行政科及贺总各一份。

3、为维护企业利益，及时沟通有关部门做好职工餐卡及宿舍门卡管理。对于职工卡丢失、卡断裂及卡失去磁性给予办理挂失及补卡，若卡无损又无法正常开门即携授权卡、时间卡及设置卡三张卡到宿舍对门系统授权。

招工工作是每个管理层非常心急的一件事，我利用中午午休时间外出招工。我们厂需要工人，而外面无工作的人员他们需要一个就业平台。我们单位在威海市是数一数二的大型企业，宣传我们的企业是一种荣耀，我感到自豪，每次去附近医院、银行办事步行回来时手中总带些招工宣传单，宣传我们的企业。通过这种方式招来的人也比较理想，在第一季度招工统计工作中医务室是唯一一个超额完成招工计划的科室。

1、3月6日、3月26日、4月26日接到公司下达服装销售总数，在12小时内做好部室销售计划，并在自己完成部室销售任务的同时，还积极帮助它科室销售。对于公司下达的各项任务从无怨言，积极完成。

2、做好部室销售金猴卡、鞋及服装统计工作，补偿费的计算工作。补偿费是为了促进大家的销售动力，每季度经过产品科戴黎霞经理手中的销货单很多，有很多单子她自己批示不提补偿费，她说：厂子给我发工资，我跑点腿没什么，不用提补偿费。短短的几句话让我很感动，不考虑自己，一心只想着公司，这样的领导让职工放心。因此我特别去请示贺总批准让销售部戴黎霞经理为我在补偿费的计算工作上把把关。

3、及时通知各部门部室销售收款日期并且做好部室销售后的各部门收款工作，款收好后统一上交财务科。

组织好离退休职工聚会及出国旅游前期工作。积极参加各项义务劳动及文体活动。

- 1、有开拓精神
- 2、良好的道德人格
- 3、对下属和蔼
- 4、自信
- 5、做事坚持原则
- 6、做人坚持正义
- 7、带头弘扬正气
- 8、带头爱厂敬业

感激伤害你的人，因为他磨练了你的意志；感激骗了你的那个人，因为他增长了你的见识；感激鞭打你的人，因为他清除了你的业障；感激遗弃你的人，因为他教训了你应自理；感激陷害你的人，因为他强化了你的能力；感激斥责你的人，因为他助长了你的定慧。感激所有使你坚定成就的人！

另外，因为科室人员有限，我在去医院、集团、商务会馆及银行办事不在公司的时间，给各部门造成的不便，在这里说声抱歉。另外在工作中难免出现摩擦及意见不同，不当之处只要大家提出，今后我会有则改之，无则加勉。不当之处希望各位领导及同仁谅解，并且能够一如既往的支持我的工作。

最后希望在座的各部门负责人及骨干在班子成员的正确领导

下，齐心协力、互帮互助、各部门共同发展，使我们金猴服装公司更加繁荣富强，以最优质的服务和最高的效益向集团60周年华诞献礼！谢谢大家！