

最新社团财务部工作计划 财务共享中心 年度工作计划优秀

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

最新社团财务部工作计划 财务共享中心年度工作计划优秀篇一

- 1、进一步巩固会计核算改革工作搞好会计核算做好学校财务工作的基础，因此，必须在巩固会计核算改革的基础上，进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。
- 2、完善财务制度建设我们将在年制度建设的基础上，进一步制定和完善一些校内财务规章制度，诸如：《清华大学非贸易非经营性外汇财务管理办法》、《清华大学二级核算单位会计工作制度》等，使会计工作有一个更加完善的制度环境。
- 3、进一步加强财务系统信息化建设我们将进一步开发财务专网在财务管理和会计核算中的作用；进一步加强财务处网页建设，做好财务信息的日常发布工作，方便教师查询，提高办公效率；完善内部报表制度，开发财务分析系统，为决策提供科学依据。
- 4、配合后勤部门做好社会化改革工作从财务角度认真总结年后后勤改革的经验，修订和完善后勤单位的经济管理办法，使其在自我发展的轨道上实现良性循环；设立后勤专管员了解后勤财务状况，帮助主管校长进行后勤理财；扩大后勤改革的范围，制定饮食服务中心、接待服务中心等部门的管理办法，配合后勤部门把后勤改革推向深入。

- 5、加强会计人员的业务培训，提高会计人员的整体核算水平。年将定期对会计核算和使用天财财务软件过程出现的问题对会计人员进行业务培训。结合年的决算和总复核中发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。
- 6、拓宽、完善天财软件在管理上的应用。年将重点开发为各系财务负责人和系会计人员使用的财务报表分析系统以及开发离任审计的财务指标评价系统。
- 7、管好、用好各种专项经费。做好“211”工程的验收检查及财务文件的归档以及财务数据和财务统计分析工作。掌握“985”经费的使用计划（规划），加强平日管理、检查、分析和控制工作。
- 8、清理会计档案库，开发票据管理软件。对所有的会计档案进行整理、清查和分类，开发票据管理软件，加强票据的管理和监督。
- 9、完成助学金一级核算工作。在工资实现一级核算之后，完成助学金一级核算的动员、说服、组织、协调以及数据的采集、核算、岗位责任方面的工作，实现助学金的银行代为发放，从而提高助学金管理的运行效率。
- 10、加强平安互助基金、住房公积金的管理及核算工作。进一步加强平安互助基金的管理，落实财务处、校医院和工会三方面的责任，建立科学、现代化的平安互助基金管理体系。
- 11、拓宽结算中心业务，实现金融创新。恢复结算中心对公（主要指后勤资金）部分核算业务；配合校园卡工程，研究落实校园卡“小钱包”结算功能方案；研究资金增值方案及方式；参与全国结算中心工作的研究；在总结年学生学费收取工作的基础上，进一步做好年的收费工作。
- 12、进一步做好部门预算工作，探索基层单位预算管理规律

按照教育部、财政部的要求，总结“大口径”预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。在试点的基础上，探索院系等基层单位预算管理的规律，促进资源配置优化和基层管理水平的提高。

13、加强财务管理体制和会计委派制的研究、落实工作鉴于天财财务软件适于规模化、分工流水作业的特点，年将着力研究办公地点比较近的院一级财务的实质性合并工作，合理调配校内资源，实现资源共享，为进一步实现财务分区办公服务和会计人员委派制打好基础。

最新社团财务部工作计划 财务共享中心年度工作计划优秀篇二

1、 本部门将建议各个班级每天安排三个值日生为一组进行打扫并且上交一份值日表□^v^将对那些不搞卫生或者是卫生打扫不彻底的人员采取实名制的红榜表扬与黄榜通报批评制度。将对每周的最佳值日生进行红榜表扬和最差值日生进行黄榜批评。

2、 本部门将对各个班级的卫生情况进行每一个月汇总一次，对于一月内出现多次罚款的班级将对其进行再次黄榜批评。

3、 检查时卫生不合格的班级必须在10分钟之内赶到教室清理其班级的卫生如拒绝清理将加倍惩罚。

4. 为了让同学们养成寝室卫生勤打扫的习惯，更为给同学们营造一个温馨、舒适、卫生、文明的寝室环境。部门将出一份有关寝室卫生对人体危害的海报，以加强同学们对寝室卫生对人体危害的认识。

1、 本学期部门将把人才培养放首位将，部门将举办一系列活动来提高部门干事的内涵素质。为提高干事的语言组织及表

达能力，部门将举办一场甚至多场辩论赛和演讲比赛，每场比赛部门还会推选出一名或多名最佳辩手，并加以奖励。

2、经过一学期的工作部门干事对部门工作以完全熟悉，为个干事更大的舞台锻炼自己和展示自己，部门将在每月会推选出一名干事作为临时副部长，本月的人员调动和部门发展都由他负责。

3、本部门将继续落实部门成员的考核制度，在月底将选举一名部门优秀干事予以奖励。

4、每月部门成员必须上交一份工作笔录，以此检验干事的做事积极性、工作的激情以及思维扩散能力和应变能力。

5、为了促进本部门成员的和谐，锻炼部门间的凝聚力。我们将不定时的进行一些利于部门发展的活动等。

^v^还将团结一致，共创未来。把^v^优良的一面继续展现在同学们的面前，以更好的为我系同学服务，营造一个舒适的生活环境。

视传系^v^

20xx年3月22日

最新社团财务部工作计划 财务共享中心年度工作计划优秀篇三

(1)经手人签字，指明用途；

(2)财务联络员签字，查看票据是否合格；

(3)分管财务校长签字，查开支是否合理)。严格控制乱报乱支的现象。

2、认真落实财务管理人员职责。总务(会计)、出纳、保管各负其责，实行责任跟踪制，明确责任分工到人。加强财务内务管理，课桌凳、门窗、玻璃、电灯责任到班。勤抓多讲，保护校园文化环境建设，争做文明小区。

二、民主理财、实事求是;改革创新、集资办学

1、坚决执行财务公开原则，每月由学校指定教师清帐，按期身教师们公布帐目。杜绝“后院起火”确保教学秩序顺利开展。

2、认真听取教师们的建议，在搞好秋季收费的同时，努力融资的突破口，深挖财源。

3、加强食堂管理，使学生能吃好吃饱，让家长放心、学生安心。

三、加强财务人员政治思想及业务能力的学习和努力创建一支全心全意任劳任怨，使每个财务人员工作计划详细，不计得失的业务过硬的财务管理队伍。做到“常在河边走，切记不湿鞋”。虚心地接受别人的批评和教育，当好教育工作的后勤兵。

四、不徇私情，大公无私，科学地使用和管理经费

本期收入：一费制收入：135000元，上拔一费制经费：120000元，共计收入：255000元。本期支出：返书款：120000元，还原欠款：70000元，日常办公、旅差：50000元，水电开支：15000元，共计开支：255000元。

“巧妇难为无米之炊”学校资金欠缺，依靠学校自身难解决，所以我们还应主动争取外援，本校师生勤俭节约，同心协力，共渡难关。

最新社团财务部工作计划 财务共享中心年度工作计划优秀篇四

时光在流逝，从不停歇，迎接我们的将是新的生活，新的挑战，该为自己下阶段的工作做一个工作计划了，工作计划的开头要怎么写？想必这让大家都很苦恼吧，以下是小编整理的中心小学财务室工作计划，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

根据我县教育委员会财务科20xx年的工作计划，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

（一）财务工作：

- 1、根据**县财政局、**县教育局关于下达的20xx年预算标准的通知，准确做好学校年度预算和收支计划，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现三个增长。
- 2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向职工汇报资金使用情况，加强财务监督。
- 3、支持财会人员的继续培训工作，提高财会人员业务水平，做好财务年审、换证工作。
- 4、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。
- 5、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

6、做好职工公费医疗工作，按时发放门诊费。

（二）设施设备的管理及使用：

1、执行**县教育局资产报损管理办法，加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、做好设备购置可行报告，立项书上报计财科，争取增加设备，使之达到新的办学标准。

4、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）确实抓好修缮工作，保证教育教学顺利进行。

1、落实教育大会要求，加强农村基础教育工作，解决红寺学校粉刷教室、办公室和改善门窗的工作；解决大营满族小学27间教室漏雨问题，满足教育教学需要。需投入18.3万元。

2、中心校没有主席台，体育设备存放在教室，操场不平，影响学生上操和室外活动，需增加设施和进行休整，以便更好地开展教育教学活动。中心校建主席台一个，房屋4间；规划操场560平方米；北墙裂缝，重建90米。需投入30万元。

3、配备新锅炉，建3间锅炉房。需投入15万元。

（四）教育信息化建设：

1、协同教导处加强培训教师队伍，以信息化带动教育现代化。

2、管好现有设备，保证设备正常运转。

3、根据延庆县财政局金财网的建设实施，认真做好配合工作，确保金财网的顺利实施和使用。

（五）学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按照要求做，解决好教职工午饭问题，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买蒸饭车、消毒柜、冰箱。

（六）落实安全工作，严防事故的发生：

1、要求司机注意行车安全，提高防患意识，随时注意车况，及时保养维修，定期进行车辆检查，积极参加学习，做好记录，结合上级要求和学校具体活动定期对有本的教师进行安全教育并记录。

2、每学期在开学前对学校建筑、锅炉、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长和教委。

3、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

4、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。

5、与后勤人员签订安全责任书，使之后勤人员人人参与安全管理。

（七）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。

2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。

3、对死的月季花、龙爪槐、爬山虎进行补种。

4、协同德育主任抓好环境卫生工作。

1、抓好队伍建设，提高业务素质，为各项工作的开展提供可靠保障，积极参加计财科组织的后勤主任和保管员的培训。

2、结合新的办学标准，发挥？管理系统的使用？提高后勤管理水平。

3、定期主动召开教职工会议，虚心听取建议，提高后勤人员的服务意识和服务质量。

4、组织后勤人员学习文化知识，丰富头脑；创造机会，走入课堂，了解现代教育教学，更快地提高服务水平和服务技能。

1、配合学校搞好人防、技防、物防工作。

2、配合学校搞好学生的教育工作。

3、完成各项临时性和计划外工作。

3. 2018财务室工作计划

5. 中心小学 班级工作计划

6. 中心小学教师工作计划

7. 中心小学美术教师工作计划范文

8. 中心小学美术教师工作计划范文

最新社团财务部工作计划 财务共享中心年度工作计

划优秀篇五

围绕__市教育局德育活动专题方案的思路和要点，加大我校德育创新力度，进一步加强学生的政治思想教育，道德教育，纪律教育，法制教育，增强学生的爱国主义，集体主义和社会主义的思想。巩固校园文化建设成果，强化学生个体，良好品德行为习惯的养成，探索学生良好心理素质形成的规律与方法，完善美育和劳动教育促进学生全面发展和健康成长。

二、工作目标：

(一)强化文明礼仪知识教育，培养学生良好的行为习惯。

(二)加强法制教育，加强安全教育，确保学期内无责任事故发生。

(三)深化少先队活动，不断提高学生综合素质。

(四)坚持“三个加强”，即加强常规管理，加强队伍建设，加强德育研讨。

三、工作要点：

(三)继续实施“双德工程”建设，努力形成以师德带生德、以生德促师德，“双德互育、和谐发展”的良好局面。

1、继续做好班主任、辅导员的培训工作，加强跟踪指导，开展优秀班主任、党员班主任的带头、辐射、指导作用，通过班主任例会学习、经验交流、班队会的参观等，促进班主任管理班级的工作水平和能力的提高。

2、开展“选、评、树”优秀班主任三个一活动。即要求班主任有一篇经验论文，做一次经验交流，有一套创新班级管理模式。通过三个一活动的开展，把“选、评、树”活动推向

深入，评选、树立一批典型的班主任代表，为教师节表彰优秀班主任打基础。

(五) 抓好德育基础教育，培养学生良好行为习惯。

1、继续把行为习惯养成教育作为德育工作长期坚持的重点。严格按照各项规章制度进行强化训练，以“四个一”的养成教育为德育切入口，强调四个狠抓：抓活动、促养成(通过思品课明礼导行，学科教育抓美育熏陶，班队活动抓养成训练，榜样示范抓正面引导，校园文化抓环境陶冶，家庭教育抓辅导配合等途径，从明礼入手，典型示范、训练养成、检查督促、评价表彰来提高活动实效)。抓典型、树榜样(给学生以良好的示范，比如英雄人物事迹，教师的以身示范、文明学生的评选，礼仪规范等)。抓重点、求突破(主要是规范语言，要求学生讲普通话，正确使用文明用语，不说脏话、粗话，规范学生日常活动，不在走廊跑跳、不打架，积极参加兴趣小组活动。队列、间操、各种集会做到快、静、齐)。抓检查、求深化(开展文明班级、文明学生评选活动，学校加强对学生的养成教育专项检查评价，每周一评，每月一小结)。

2、继续加强对学生的法制教育，交通安全知识教育及知识教育的主题活动，通过图片展览、观看教育片、召开主题班队会等形式，把这些知识灌输到孩子们心中，培养他们遵纪守法的良好习惯。

3、开展主题读书活动，组织学生参加教育局举办的读书演讲比赛。

4、开展丰富多采的少先队活动。继续以“弘扬和培育民族精神、文明行为习惯养成教育”为重点，贯穿“五小”活动于始终，求新、求实、求效。

四、工作安排

第一阶段：

时间：九月份主题：宣传主题“文明在身边”

2、庆祝第__个教师节系列活动

3、安全教育，国庆节黑板报

4、组织学习文明礼仪知识。

时间：十月份主题：开展文明礼貌活动

1、国庆活动

2、“师德师风”主题教育活动

3、开展“文明礼仪伴我行”活动

4、安全知识讲座

时间：十一月份主题：开展文明礼仪活动

1、“文明礼仪知识竞赛”活动(各年级初赛)

2、冬季保健知识讲座，安全教育，学生行为习惯强化教育，

3、举行“我的道德榜样”征文比赛。

时间：十二月份主题：开展文明行为活动

1、校园小歌手比赛

2、“文明礼仪知识抢答赛”（学校决赛）

3、安全教育

4、庆祝元旦活动

时间：元月份主题：开展文明礼仪规范评比活动

1、学校根据《文明礼仪规范》以班级为单位，以自评、互评、他评等三种方式对学生进行测评，让学生对自己有着正确的认识，各班评选出“文明之星”。

2、根据各班开展情况和效果，学校评出文明班级并给予表彰。