

# 最新项目部工作总结报告 项目部年度工作总结(通用8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇一

伴随着第五项目部打入渔泽镇，鸿源房地产公司迎来了快速发展的大好时光，也为我们公司的发展创造了良好的机遇。在此期间，我河南广厦b-4#住宅楼工程项目部于20xx年9月开始进场，在第五项目部坚强而有效的统一指挥下，在诚正监理全过程监督协调下，在兄弟项目部的积极配合下，工程施工正在井然有序的进行。

b-4#住宅楼项目是我公司实行大清包承包模式的第一个试点工程，我项目部丝毫不敢松懈，全体管理人员本着认真落实公司关于建筑安全生产的施工精神，牢固树立了“安全第一，预防为主”的指导思想，始终坚持以人为本的安全生产理念，确保工程质量，严把生产关，为工程建设营造了一个安定、和谐的施工环境，确保了工程建设的各项工作的顺利进行。

### 一、 工程概况

潞安·泽盛苑北区b-4#住宅楼工程，由潞安鸿源房地产开发公司兴建，位于屯留县208国道渔泽镇附近。地下2层，地上30层，建筑总面积35649m<sup>2</sup>，其中地下室建筑面积2100.88m<sup>2</sup>。主体工程为现浇钢筋砼剪力墙结构，桩基为cfg桩，筏板基础。

### 二、 完成工作情况

## 1、 生产技术方面

20xx年初期，在条件恶烈的情况下，我项目部积极组织人员提前进场，

做好工程防寒措施，合理安排工期和人员调整，强干筏板基础，大大缩短期。项目部施工人员用心编制各种专项施工方案并及时下发，做好各个工种的技术交底，在现场施工中，发现图纸结施与建施不符的地方，通过图纸会审或与设计院及时沟通，认真研究后，发放设计变更，然后根据变更内容重新指导施工。对于出现的变更，安排专人负责记录，并及时告知作业队施工，变更内容重点部位重点检查。比如施工中后期遇到的1m以上柱箍筋套绑等图纸争异，在接到监理与设计通知后，我项目部率先通知相关人员及时整改。施工项目部工作总结自20xx年3月初开工以来，从垫层开始施工至今，约4个月的时间，主体结构已完成至15层，基础及地下室回填完毕，二次结构植筋施工至2层。各项施工按照计划正常有顺利进行。预计到10月下旬，主体封顶。

## 2、 安全生产方面

为进一步做好安全生产工作，切实加强项目部对安全生产工作的领导，我项目部把安全工作列入重要议事日程，由项目部人员一手抓，工长具体抓，劳务队负责人、各生产班组长分工负责实施，全面深入开展现场项目部的安全工作，形成了上有领导抓，下有人员管理的齐抓共进的良好局面。

仓库等场地，我公司都配备了必要的防火消防设备，时刻提醒进场人员及时做好安全防护措施。

冬季气候干燥，容易引发火灾，建立安全应急预案，及时做好防护措施，施工中也高度保持警惕，严格按照安全生产规章制度执行，坚决杜绝生产隐患发生。到目前为止，项目部安全生产状态良好，没有发生任何安全事故。

### 3、 文明施工方面

现场文明施工严格按照项目部自己制定的《文明施工管理制度》执行，各类进场的劳务人员也明确了应该承担的文明施工责任和义务，大到项目部，小到生产班组，甚至到生产个人，都严格按照文明施工标准严格执行，并由项目部人员直接监督完成。到目前为止，各施工区域已经悬挂有机械操作规范、安全警示标志。项目部也会依据安全文明管理制度定期进行检查，不文明施工现象及时发现，及时整改，确保良好的施工环境。

### 三、总结陈述

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇二

自项目部组建以来，我就陆续召集人员，进行驻地和试验室的建设与便道拉通，2月份，项目部驻地和试验室建设完毕，并实现全面办公，试验室仪器全部到位并开始进行各项试验，便道在2月底也全线拉通。拌和站在3月底基本完工，混凝土设备安装调试完毕，板房已搭设好，目前正在进行场地硬化，四月份拌和站可完全建好并开始正常运行。

根据施工计划，截止3月底，我项目部已完成以下几项工作：

- 1、项目部驻地和试验室建设完毕；
- 2、纵向便道全线拉通；
- 3、导线、水准基点复测完成；
- 4、完成了地方水系、路网调查；
- 5、制定了总体施工组织设计及通涵施工进度计划；

- 6、签订了组合钢模的有关合同；
- 7、提出了优化设计方案；
- 8、建立了各种安全环保和项目管理制度；
- 9、树立了各种安全警示、工程概况宣传标志标牌；
- 10、试验室的砼、砂浆标准配合比试验已经完成；
- 11、拌和场建设基本完成，目前正在继续进行场坪硬化；
- 12、低洼田垄地段挖沟排水工作结束。

4月12日左右，将迎接在履约检查复检，因此，12日之前，我们将严格按照3.15业主检查之后所提出的整改要求进行改进，完善各类机构制度；改善生活区厨房环境；加快进度完成拌和站的建设；做好驻地、试验室、便道、拌和站宣传册；制定并上报通道、涵洞等分项工程开工报告。4月18日左右，我标段工程将正式开工，因天气情况不佳，且业主，监理各方工作程序尚未理顺，预计4月进度不会很理想。

目前除临建施工队已经进场施工外，其余施工队正在进行合同签订工作，预计4月中旬进场，4月下旬开工。

k34+228银家桩大桥桩基础□k35+195独山村大桥桩基础；  
通涵工程□k32+050□k32+300□k36+465□□计划完成：拌和场及桥涵工作面外电接入；拌和场建设完工并形成生产力；路基清淤回填0.6万方，桥梁桩基成孔、钢筋笼制作300米；通涵基坑开挖及浇筑基础砼350方/2道。以上工程产值合计约270余万元。

因为我项目3月25日才签订施工合同，3月不存在计量，因为路港公司提供的保函形式和业主要求有差距，所以我标段预

付款尚在与业主沟通中。

结算情况：3月底与临建班组办理了施工驻地和便桥的施工结算，拌和站因为尚未完工，延到下月结算。

项目因预付款未到位，所有款项都由公司直接划拨与代付，公司直接划拨现金为704869.00元，代付设备及材料款为250000，因资金不足项目上还有几家供应商的材料款未进行结算办理手续，外欠材料及设备款150多万元，项目部管理人员3月份工资未发放。目前项目部正在积极办理项目部开立账户所需的相关手续。

1、自进场至三月底，在了解本地材料资源和市场情况的同时，配合试验室采集材料样品。

4、将前期了解和业主指定的材料供应商信息及报价汇总上报项目部。

2、三杆迁移正在进行中，其中影响目前施工的各处杆线已及时处理完毕；

4、已完成办公场所临时用电建设，其他两处施工临时用电正在协商中；

5、民爆手续的申办已和两家民爆公司取得联系，具体事宜正在商洽中；

6、及时处理了数起民众引发的小矛盾，以保证施工的顺利进行；

7、积极配合指挥部解决水塔、水井和安正茂经济林场两个个案，并有望在四月份彻底解决。

3、完善工程项目精细化施工管理制度。制定项目质量管理制

度、安全生产管理制度、安全检查制度、环境保护和文明施工制度等。

4、完善驻地建设，拌和场，沿线等安全警示标语。

5、阶段性大检查中存在的安全制度及安全措施的问题，积极整改、完善。

1、负责项目部所有管理层员工的生活安排，即后勤工作，目前我项目部到位员工42人，全部入住项目部租用的当地民房两栋楼，每楼4层，厨房正在进行改建，争取为项目部员工创造一个良好的就餐环境。

2、负责项目部所有车辆的调度，三个多月下来，我项目部车辆的使用状况良好，只有个别车辆进行了一次大修。目前可使用的车辆有6台，两台皮卡车为公司采购，一台猎豹车公司已签订租赁协议，其余3台均需我项目部与车主签订车辆租赁合同，目前正与车主洽谈合同事宜。

3、各种文件的收发归档和接待工作，现在已有的办公室文件档案为9类，都已放入档案室。平日工作站领导、监理处、兄弟标段等其他人员来项目部，由我办公室负责接待。

4、购买各类办公用品，完善项目部驻地建设。2个多月基本上买齐各个办公室所需用品，准备好履约检查所需要的物品，如宣传牌、旗帜等。

档案室、宣传栏方面的迎检工作，将各种制度上墙、设立宣传栏、按业主要求布置档案室、组织人员打扫两区卫生等，在各部门的共同努力下，履约检查过程比较顺利。

因项目部地处偏僻，及人手水平上的问题，材设工作还需公司材设部多加支持，材料上多拿指导性、针对性强的意见，属于公司材设部职权范围的内容，请及时回复，比如设备、

车辆租金等。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇三

1、在管理方面，我项目部人员各司其职，立足岗位，干好本职工作，同事之间相互交流学习，相处融洽，上下一心，积极配合协助项目经理做好各项工作，由于今年工程量大，任务重，劳务工流动性大，材料供应紧缺，劳务队素质有限，我项目部针对以上因素，重点控制，材料的需求量做到从公司到项目部人员一体控制，随时掌握人员的流动情况，以保证工程顺利有序的进行，另外由于劳务队的工人素质参差不齐，这给项目部管理带来很大的麻烦，针对这一情况，我项目部对整个施工现场进行分块管理，形成以项目经理技术负责各班组长组员组成的管理体系，深入了解各施工队工人情况，及时与其沟通交流，并把有关情况向项目经理反馈。

2、在技术方面，由于项目部以年轻的大学生居多，在实际经验上有欠缺，在工作中也出现了许多问题，但我项目部人员发挥优势，积极主动学习，及时向项目经理、技术负责虚心请教，同时之间相互探讨交流，较快的提升了我项目部人员的专业技术，为工程的顺利开展打下了坚实的基础，针对技术上的难点和重点部位，我项目部在技术负责的指导和带领下进行重点控制，对工程中的质量通病以预防为主，力求消灭在事前阶段，另外使技术人员增强责任心，不断总结经验教训，在以后的工作中使自己的专业技能上新台阶。

3、在工作中存在的不足，作为年轻人，无论在管理还是技术上都经验欠缺，需进一步学习总结，加强专业技能的提高，同时完善自我，在管理劳务队方面，要讲方法和技巧，合理的处理矛盾和突发事件，增强责任心和吃苦耐劳的精神。

4、针对项目部劳务队工资发放问题，提出如下建议：

(1)首先尽量选择素质较好劳务队，形成与其长期合作伙伴。

(2)对劳务队与其各班组订立的劳务合同进行审查并备案，以市场价格为主导，掌控各班组单价，以避免劳务队乱报，虚报单价。

(3)按月或按部位对各班组完成工程量及时进行核算，确认人工工资，并按比列发放。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇四

### (一)国铁项目

本年度本人主要负责审定了连盐、连淮线、包兰铁路惠农至兰州段增建二线、赤锦专用线和准朔联络线等国铁项目的初测、定测施概调查报告、预估算、可研估算、初步设计概算和施工组织设计等，工作中能够结合项目具体特点和业主要求，确定概预算编制和施工组织设计原则，能够发现影响投资和工期的关键因素，注重投资分析和施工组织方案比较，在包兰铁路银川至兰州段增建二线、连盐、连淮线、和邢铁路、赣韶线等项目上解决了投资不足的问题，经审定的施工组织方案均顺利通过上级部门审查。协助院长组织主管项目的各项生产任务，按照集团公司技术管理要求，精心组织、超前策划、提前决策，按期、高质量完成了各项生产任务。

### (二)地铁项目

除国铁项目外，本人尚负责了北京地铁、郑州地铁和长沙地铁等项目的工程筹划、概预算审查工作，配合建筑与地铁设计院圆满完成各项任务。

### (三)设计咨询和施工图审核

本年度本人参加了兰渝线、南广客专、云贵线设计咨询工作，负责概预算和施工组织设计审查，能够客观公正、事实求是发现问题、提出咨询意见，咨询深度满足建设单位要求，起



到了咨询单位应有的作用。集团公司作为铁道部施工图审核试点单位，负责兰渝线二院范围的施工图审核，本人能够深切体会该项目对我院的重要性，亲自担当项目专册，积极配合我院咨询公司开展工作，深入现场进行大临工程和材料供应计划核查，得到了铁道部工管中心领导的赞赏。

## 二、招投标和投资咨询

应建设单位要求，负责完成了衡茶吉铁路、宿淮线、赣韶线、赤锦专用线等项目的工程量清单、标段概算和甲供物资设备清单编制工作，工作中树立良好的服务意识，积极工作、主动配合，切实为建设单位解决了招投标方面的技术问题。

在田德线、阿拉山口集装箱换装场改造工程、大连铁路集装箱中心站等项目概算清理投资咨询工作中，积极配合建设单位梳理投资，本着事实求是、有理有据精神开展工作，解决了建设单位工程投资问题，同时为工经院创造了良好的经济效益。

## 三、整章建制

(一)考虑到集团公司后续清概项目较多，而工经院在清理概算方面缺乏一定经验，制定发布《工经院清理概算工作管理办法(试行)》，以指导概算清理工作，提高清理概算文件质量。

(二)按照集团总工程师例会精神，制定发布《工经院勘察设计质量考核计费办法》和《工经院勘察资料、设计文件质量奖惩规定》，对我院项目专册进行考核，考核结果与绩效奖金和项目专册任用挂钩，加大奖惩力度。

(三)结合工经专业工作特点，制定发布《工经专业设计、复核试行办法》，进一步规范签署用笔颜色，明确设计、复核和审核者的责任，提出设计、复核的要点和关键环节。

(四)结合工经专业工作特点，制定发布《工经专业设计、复核试行办法》，进一步规范签署用笔颜色，明确设计、复核和审核者的责任，提出设计、复核的要点和关键环节。

(五)为完善分配制度，促进激励机制，提高生产效率，放大生产能力，结合工经院的实际情况，制定出台了以“业绩和能力”为主要参考指标的《工经院奖金分配办法》和相应的《铁路项目工作产值定额》。

#### 四、业务建设

(一)为提高集团公司站后概算编制质量和工作效率，组成了《站后工程概算编制统一规定》和《房屋和雨棚工程补充概算指标》业务建设编制小组。

(二)为提高工经专业投资控制水平，组成了《铁路设计概预算编制统一规定》业务建设编制小组。

#### 五、经营创收

在技术管理过程中，以优良的技术服务为核心、指令性铁路项目为依托、“投资咨询、标段概算编制、清理概算编制”三项经营业务为中心，配合院长进行了经营工作和经营铺垫工作，合同已签订春节前能付款有6项约266万元，协议已经签订待签的合用有4项约170万元，工作已经完成待谈判合同约2项约180万元。

六、思想政治和廉洁自律业务上勤学苦练，善于总结，本专业技术水平和业务能力有较大水平提高，得到了部计划司和鉴定中心领导的认可。工作中，顾全大局，勇于维护集团公司的声誉，脚踏实地，任劳任怨，尽职尽责，服从集团领导工作分配。对待同事诚恳守信，以理服人，不搞特殊化。政治上乐于进取，思想上追求进步，7月份有幸成为一名预备党员，廉洁自律、克己奉公，不以权谋私。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇五

1、完善各项规章制度，建立内部管理机制 物业公司经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的《岗位工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等近二十项规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，为了建立完善的内部管理机制，采用“走出去、引进来”的方式，到昌乐园、银都、电信、建行等物业公司学习参观，在汲取先进管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子及各部门每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各岗位的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断得到提高。

实施以来，员工的工作作风和服务意识、水平以及有效投诉处理率有了显著提高；又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能完成的要查出原因，制定计划限期完成，使各部门的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

3、精减人员、节能降耗，管理效益明显提高 物业公司领导班子清醒的认识到在开展外向业务前，只有通过加强内部管理、加大成本监控力度(尤其是人力成本的控制)，才能减少

企业亏损、提高企业效益。采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，要求外购材料必须两人以上，常置易耗品必须建立供货厂家详细资料并建立长期供货关系，同时，财务与行政办人员经常做市场调查，尽可能找到源头供货商。为了提高服务，在有偿服务项目上，采取自购、代购或协助购买材料方式，以最大限度满足委托方利益。其次，通过减员工作使企业人力成本降低，\*年我们共与\*\*名员工解除了劳动关系，减少工资及附加费用近\*\*万元。第三，为了降低费用，取消管理人员工作餐后改为部分补助就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由员工餐供应，减少开支1万多元，此外，要求维修工作能修复的不换新，一人干的不用两人，一小时修复的决不用两小时；第四，开展修旧利废活动，办公用品严格控制，废旧拖把2、3个拆开合成1个接着用，报废设备中能用的零件拆洗后再利用，还做到不必开的灯不开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束；第五，\*年还加大开展了封堵、修门窗、挂门帘等保暖措施，加装近四十部旧风机盘管和维修清扫了几百部风机盘管，增强了末端设施排风效能，大量节约了燃油。经统计，通过采取各项节能措施全年使低摊、物耗费用降低近8万元，油料减少22万元，减少员工餐、办公费、洗涤费及其它费用近20万元，减少工资及附加费10万元，达到了降低成本、提高效益的目的。

为进一步改进物业公司工作作风，提高服务意识，规范员工言行，提高工作效率，行政办主持起草了十几项涉及劳动纪律、环境卫生、会议、培训等内容的规章制度，使全体管理人员和员工的日常工作都有章可循、有制可约，起到了比较好的效果，尤其是《效绩工资考核制度》的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，同时为贯彻实施行政办每月组织多次不同形式的检查，确保了各项制度的执行。

由于物业公司不仅肩负着大厦的水、电、暖供应，同时还肩负着公司的综合治理、计划生育、环境绿化等政府职能部门

管辖的工作，外协工作十分重要，为此行政办积极与政府职能部门联系、沟通，理顺了各种关系，圆满完成了街道等政府部门布置的计生、排污、绿化等任务，并且完成了停车收费、物业资质、二次供水等办证工作，为公司合理、合法经营奠定了基础。行政办还在协助经营班子加强内部管理和配合党、工、团组织开展政治思想教育、学习培训、文体活动、职工代表大会、对内对外宣传等方面做了大量工作(如制作了五块面积达8平方米的宣传栏、制作板报、横幅等)，同时，督促和协助计划生育、采购、库房管理及员工餐等管理人员做好相关工作，保证了全年未发生一起违反计划生育政策的事件、保证采购各环节的透明度、物品领用的严格控制、库存的规范管理和员工用餐的质量，为各项工作的顺利开展创造了有利的条件。为迎接北京中瑞会计师事务所的审计，财务部放弃了休息备齐了各项资料，先后四次对去年的账务进行了清查，在公司又更换了西安希格玛事务所后，财务部全体人员又一次放弃休息，顺利完成了重新审计工作。

为实现财务工作的现代办公，财务部还完成了帐务初始工作和财务软件升级工作，充分利用了新大中财务软件的帐务处理系统、会计报表系统、工资管理系统、固定资产管理系统和库存管理系统等模块(其中我们的存货管理模块是整个公司唯一启用并运作的公司)进行规范化、现代化的财务办公。

为配合完成股份公司经营目标责任书，财务部理顺了财务核算体系和规范财务核算流程，围绕目标收入和目标费用层层分解、认真剖析，通过每月会同各部门负责人召开财务分析会的形式给各部门培训和讲解成本控制要点和改进建议及措施，帮助各部门在成本控制方面取得了好的效果。同时，财务部在费用清缴、定期盘点对帐、内部培训和学习等方面也做了大量工作。每月及时清缴各种代收代缴费用，收取物业费及其他垫款，使应收帐款回收率达80%以上，保证了资金运作和流动上的顺畅;通过定期盘点存货、在用低值易耗品和固定资产，认真核对帐物，确保了公司资产的安全;通过订立并学习《财务人员考核管理办法》、学习股份公司各种财务文

件和鼓励财务人员报考\*年全国会计职称考试考前辅导班等形式加强了财务人员的业务素质、提高了业务水平，并且经常开展职业道德教育，使所有财务人员做到了不计个人得失、不贪图小利、公私分明，保证了财务工作的纯洁性。保安部编制大、人员多，工作责任重，人员素质参差不齐，为工作的正常、有序开展带来了很大困难，因此今年的工作重点放在了提高员工素质、加强业务培训上，为此，物业公司专门从保安公司招收了10名学员，其中有一名在校教官，四名班长，三名国旗手，以充实保安力量，同时，对素质较低、意识较差的保安进行再培训，不合格的给予辞退，使保安队伍整体素质得到了较大提高；为切实提高保安部管理人员的能力，保安部依照股份公司文件精神在管理人员的任用上采取竞争上岗方式竞聘了一名领班，在用人机制改革上迈出了务实的一步。

保安部员工在全年节假日以及公司开展的各项活动中都放弃了休息时间充实到最重要的岗位以确保大厦安全，通过公司及部门的多次培训和教育树立了良好的服务意识，促进了工作的积极性和主动性，能够及时发现并处理火灾隐患，面对顾客不公正行为时能以大局为重，做到打不还手、骂不还口，树立了物业公司的服务形象。因保安部还肩负着股份公司保卫部的职责，故在安全保卫、综合治理、安全生产、消防安全等方面也做了大量的工作，为增强各子(分)公司的消防意识和安全生产意识，保安部负责人分别对各子(分)公司进行了业务知识培训和各种紧急事态的处理方法，并经常进行安全工作检查，对不符合安全标准的地方限期整改，对维护大厦安全起到了重要作用。前楼软件园开业，使保洁部的工作范围又扩大了几千平米，保洁员的工作任务又增加了许多，但为维护整个大厦的整体环境，保洁部负责人通过不断加强培训和进行思想教育，在人员没有增加的情况下仍然保持了高质量、高要求的保洁标准，同时通过班前班后会形式进行全天工作的计划和总结，及时发现问题、解决问题；为适应新形势下保洁工作的需要，保洁全年进行了两次大规模的有计划、有重点、综合性的培训活动，使全体员工认识到在做好

本职工作的同时还必须加强文化素质的培养，只有素质的不断提高才能使对内提高服务质量和意识，对外树立服务形象。保洁部除了在人力成本上进行严格控制外，还尽可能的在物料消耗上节约成本，因保洁物耗是物业公司的一项较大的费用支出，在不影响工作质量的前提下节约物耗是保洁部降低成本的关键，保洁部按制定的节能降耗计划在管理上加大力度、在用“人”上下功夫，能重复使用的决不换新的，严格按标准剂量使用高成本清洁液剂，清洁用具谁丢失损坏谁赔偿，通过这一系列措施，有效的节约了成本。根据物业公司的整体发展规划，保洁部在对外服务上先走出了第一步，通过扩大服务领域、开拓家政市场的方式对外承接洗车、家庭室内清洁、办公区域卫生环境维护等项目，为物业公司寻求新的经济增长点迈出了第一步。工程部的工作主要是保证大厦的正常供电、供水、供暖和空调以及物业公司所管理设备的保值、增值和正常运转，同时还承担着各子分公司公共区域、办公区域的水、电、暖、照明等修补工作，另外还协助公司基建办进行对大厦的施工改造和工程收尾的维修等工作。

今年开春工程部就对去年被冻坏的消防管线系统进行了大维修，恢复了大厦的消防功能；配合基建办完成了多项施工改造及善后处理工作，修复了大量的跑、冒、滴、漏等故障；对前期工程遗留的主下水道堵塞问题进行了根治和处理，对不合理的窨线进行了改造，清除了主下水管道的堵塞隐患；入冬前对大厦的保温缺陷进行了处理和解决，对九楼消防、生活水箱，酒店、展示中心门头及二楼库房、快餐吊顶及后堂做了完善的保温处理和封堵，修理了大量跑风、漏风的门窗等，保证了冬季正常采暖的需要。在完成公司正常业务的同时，工程部还积极配合各子分公司、商户进行经营场所的改、扩、新建施工，如派出专业人员进行提供资料、提合理化建议、施工安全检查等协助工作，在平安保险公司、汇科公司的施工过程中都给予了积极有力的配合，保证了物业公司各项目工作的顺利进行。在正常完成工作的同时工程部在节能降耗上也做出了大量的工作，能修理的决不更换、不买新，定时

抄录设备运行数据，合理启停设备，精打细算每一度电、每一滴水、每一公斤油；对闲置设备进行合理利用，如对去年拆下的20多台风机盘管进行了维修清洗，重新加装到采暖不到位的区域，不仅保证了各经营区域合理采暖，又为公司节约了数万元资金；工程部不仅对内厉行节约，在为客户进行维修时也本着为客户着想的原则，争取少花钱、多办事。工程部还通过加强内部管理和深入落实《效绩工资考核制度》提高工程部全体员工的服务意识和水平，尤其是实行效绩工资考核以来，各班组自觉对所属不断员工进行职业道德、专业知识、工作技能等多方面的培训，使工作质量和服务质量都有了质的变化，彻底改变了过去懒、散、慢的不良作风，形成主动找问题、查隐患、争出工的积极向上的局面；为了适应市场需要和物业公司发展的需要，工程部在对外承接安装、维修等服务上也在积极探索办法，在把员工素质和技能提高到一个新的高度的前提下，争取为物业公司创造新的效益和新的利润增长点。通过各部门员工的积极配合和共同努力，物业公司今年的各项工作都取得了很大进展，也正按物业公司领导班子的长远规划一步一步的前进，相信在股份公司各级领导和部门的帮助指导下经过物业公司全体人员的不懈努力，目标一定会在不久的将来得以实现。

首先，物业公司管理人员起步较低、能力较欠缺，在\*年要加强培训和学习力度，以提高管理人员的业务素质和整体管理水平。

第二，物业公司成立时间较短，起步低、时间短，只处于发育阶段，与本市大型物业公司存在着差距，在走向市场的发展过程中缺乏技术能力、管理能力和竞争能力。

第三，员工队伍整体技术含量低，在今后的人事工作中要加强对高技术、高能力人才的引进，并通过培训挖掘内部技术潜能，发现、培养和储备技术人才。

第四，培训工作力度欠缺、用人机制不灵活，外部交流少，



市场情况了解不深，这需要在今后大力引进人才，迅速推动市场开发能力，采取提成等多种分配办法调动市场开发积极性。这些问题都有待于股份公司各级领导大力帮助和协调以及物业公司自身不断努力去加以解决；同其它子(分)公司相比，我们还有许多工作存在一定的差距，我们将加强沟通和交流、汲取经验和教训，不断进行学习和教育，为物业公司今后的发展创造更好的外部环境和内部条件，为物业公司外向型发展的必由之路夯实基础。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇六

20xx年是xx城市项目开局之年。在公司领导的关怀和支持下，项目部全体员工齐心协力，顽强拼搏，克服了种种困难，取得了良好的业绩，在长泰集团发展史上具有里程碑意义，为今后集团大发展，实现新跨越进行了有益探索，积累了成功经验。

现将20xx年度工作总结如下：

### 一、开局良好，成效显著

xx城市前期工作相对详细，比较扎实。我们实地考察了万科·金域曲江、龙湖·紫都城、白桦林居等三十多个名盘，搜集了大量楼盘资料。经过大量市场调研，多次论证。对项目周边消费群体和咸阳市区所有楼盘，尤其是城西项目进行了详细调研，确定了xx城市包括市场定位和开发理念在内的全程策划方案。把xx城市打造成咸阳品牌楼盘和长泰集团示范项目。在住宅开发上注重品质，打造品牌；在产品定位上追求差异，提高档次，形成核心竞争力和颇具特色的产品策略。这是产品一经上市，就受到广大消费者青睐的主要原因。

800kva箱变工程，元月5日施工，3月10日正式供电，为主体施工创造了有利条件。2月21日项目部完成了部门组建，人员配备工作，进入项目实质运作阶段。3月份主体劳务公司进场

施工，水、电安装，防水工程施工队伍确定。景观绿化工程，售楼部装潢工程顺利完成。

4月2日举行xx城市营销中心落成典礼。售楼部正式对外开放，绿化景观实景对外展示，在咸阳城西引起了轰动，受到了社会各界广泛关注。无论是售楼部装饰品质，还是景观效果展示，都彰显了楼盘品质，提升了楼市声誉。加之组合式广告有效推广，从站台、车体、报刊硬广、软文配发到短信群发，从现场包装、围墙广告到网络推广，在短短不到三个月时间，积累排号客户200多批。为顺利开盘创造了有利条件。

## 二、逆市热销，顺利开盘

6月5日□xx城市一期顺利开盘。当日凌晨四。五点，就有客户来到金桥国际酒店排队买房。上午九时公开选房活动开始，不到三个小时，成交客户150多批，当日可回收现金6000多万元，在咸阳楼市低迷的氛围里□xx城市逆市飞扬，势头强劲，被业界誉为“xx城市”现象，大大提升了咸阳楼市的自信指数，在咸阳刮起了一股“xx城市风”，引起了社会各界，尤其是业界的广泛关注和强烈反响。

顺利开盘后，销售部全体置业顾问们在经理田妮带领下，采取“双节优惠”、“特价房”、“现房加推”、“老带新”、郊县巡展、客户回访、市区发单等措施，掀起了一个又一个销售热潮。大打“亲情牌”，中秋节为客户送月饼，年前为客户送台历，“老带新”送购物卡等措施，赢得了客户好评和市场份额。

12月25日，举办了xx城市首届中外文化交流活动。来自大洋彼岸的三位美国朋友就婚姻问题与50多位客户，嘉宾进行了广泛交流，取得了业主好评。截止年底，实际成交客户200多批：实际回收资金6000多万元，为公司赢得了可观效益和良好声誉□xx城市荣获20xx年咸阳市品牌楼盘；12月23日再次荣

获20xx年咸阳楼市金鼎奖——最宜居住宅奖项。这是长泰集团发展史上获得的第一个市级楼盘金奖。

### 三、主体施工，进展顺利

xx城市一期工程(1#、2#商住楼)，3月初正式进入主体施工阶段。经过八个多月顽强拼搏，克服种种技术难题，保品质、保安全、战严寒、斗酷暑、赶时间、拼速度，终于在12月13日荣耀封顶。年底顺利完成砌体施工，12月28日通过市质监站主体验收，12月31日通过市住建局市级文明工地验收，为下一步安装和装饰工程创造了有利条件。

xx城市二期工程(3#、4#住宅楼)完成了拆迁、勘察、方案论证和施工图设计任务。预计今年3月正式开工建设。

### 四、稳定人员，建立机构

在项目部条件较差的情况下，做好人员稳定工作十分重要。稳定人员是做好项目部工作的前提条件，事关公司长远发展。2月21日项目部各部门正式组建，下设6个部：即工程部、销售部、监理部、行政部、财务部。配备人员共28名。为充分调动项目人员的积极性和工作热情，项目部领导经常深入基层，了解情况，关心员工，帮助员工，充分发挥员工工作主动性、积极性和创造性。

10月22日，举办了以《责任与发展》为主题的青年员工座谈会。项目总经理孟渭泰发表演讲《职业生涯规划与定位》，使参会青年员工深受鼓舞。项目部还明确了各部门工作职责和各岗位人员职责，领导分工及例会制度。在三部合一，职能交叉，首次尝试扩大劳务承包的新形势下，不断完善，逐渐提升，使项目部各项工作得以顺利进行。

展望20xx年项目部重点做好以下工作：

一、明确职责，分工负责，充分调动每个人的积极性和工作热情，全力做好20xx年项目部各项工作。

二、提前完成一期工程(1#2#商住楼)安装、室外配套等全部工程，力争提前2个月交付使用，确保客户提前一个月入住。

三、完成地下车库及西边绿化景观工程。二期工程(3#、4#住宅楼)在完成地下室内外回填后，力争完成主体6层以上。

四、xx城市二期争取下半年开盘，本年度力争实现销售收入1.2亿元，再创历史新高。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇七

### 一、进度方面

于20xx年x月份开工建设的xx小区d1#~d10#楼，在20xx年x月份陆续喜封金顶，并且在5月x日顺利开盘，取得了很好的销售业绩。在5月下旬完成的主体结构验收。取得了市优质结构称号。d11#~d16#楼桩基施工于4月初开始打桩，8月下旬封顶，至9月x日进行了第二次开盘，主体结构于10月下旬进行了主体验收取得了市优质结构。现室内内墙粉刷已全部结束，外墙保温全部黏贴完成，因进入12月份气温一向在零度以下，外墙真石漆无法施工，所以外墙脚手架拆除时间相应延迟。

xx公司所承建的高层11#~14#和一期地下室区域与7月份开始挖土。因雨季施工，且挖土方班组组织不力，导致进度缓慢。经公司领导多次催促于10月底各楼栋挖土完成。地下室部分应于12月底左右全部封顶。4栋多次在20xx年春节前全部封顶。4栋高层主体结构除14#楼以外，全部施工至10层以上。

xx公司承建的1~3#楼于8月份开工建设，经施工单位精心组织施工，在年底前应完成主体结构10层以上，另外2栋多层能

够封顶。

## 二、质量控制

工程部在开工以来，对质量严格把关，视工程质量控制为工程部管理的头等大事。到目前为止整个工程施工质量还是比较令人满意的，分别理解了省、市、县级建设主管部门的检查组多次的质量检查，均获得了检查组的肯定。

但d1#-d10#楼屋面防水质量还是存在很大问题，出现渗漏现象。对顶层房屋的销售产生了很大影响。在屋面防水施工过程中，工程部人员现场检查发现了施工工艺存在问题，多次要求整改和调整施工方法，但施工班组阴奉阳违，我行我素，导致屋面施工完成以后，每次雨后的顶层屋面检查都发现渗漏现象。

公司领导十分重视，从7月x日召开第一次专题会议起，前后召开了多次专题会议。经更换维修班组，屋面防水维修得到基本有效的控制。从这件事情的发生，对工程部以后的日常质量管理提出了很大的挑战。“百年大计，质量第一”不仅仅是一句口号，还应落实到每一天的工作当中。

## 三、现场安全礼貌施工管理

xx小区开工面积多，占地面积大。工程完工楼栋和主体施工楼栋并立，层次比较突出，且地下室土方工程又是大面积开挖，导致施工现场比较凌乱。施工总包单位对现场的总布局没有得到完善，材料堆放，施工机具布置，随意性比较大。

公司领导对此多次提出意见要求整改。工程部针对此项工作，联合监理部多次进行专项检查，督促限期整改。但施工单位为了抢工期，对检查提出的问题，敷衍了事。工程部在今后工作中，对这项工作要常抓不懈，确保管理到位，创造良好的施工现场环境。

#### 四、对监理部的管理

监理公司是本县的一家监理公司，虽然监理公司派出了一批工作潜力比较强的监理队伍，但距离我公司对质量、安全、进度的控制要求还有差距。

工程部不得不花费很多精力去帮忙监理公司完成本应由监理完成的公司。相应的加大了工程部员工的劳动强度。但为了工程质量等多方面管理能够得到有效控制。工程部的付出也是理所当然，且在本年度工程质量等多方面没有产生大的质量和安全事故。得到了县质量和安全监督主管部门的口头表扬。

#### 五、工程签证方面

公司制定了工程签证流程审批制度，实行监理工程师主总经理七级审批，层层把关。对于不就应支付的签证，坚决退回，对于确定发生并就应支付的签证进行了严格的工程量审核，杜绝发生不合理的支出。对工程款支付审批，同样对照工程合同严格把关。

#### 六、外部协调

外部协调工作对于一个工程项目能否顺利开展起到一个很大作用。工程部在公司领导帮忙下，利用有利的人脉关系和一系列措施，用心主动的和县、市职能部门、主管单位、城管部门、环境监察、绿化、供水、供电等部门搞好关系，保证了工程尽可能少的受到外界干扰。

#### 七、工程部内部管理

对本部门人员作了切实有效的分工，使部门员工既分工明确、职责到人，又能团结合作，互相帮忙。经常性的组织部门员工学习先进的理论知识，提高工作技能。并且组织学习对公

司的忠诚，对事业的敬业，对同事的团结，对工作的效率等各方面思想教育，使工程部的总体管理水平和业务潜力得到了必须的提升。

## 八、手续办理状况

根据公司的机构状况，所有建设程序手续的办理，也是工程部的工作重点。对包括规划许可证、质监、安监、施工许可证、档案馆、人防办、环保局、地震局、消防大队、供电、供水等部门所有手续的办理，用心做足功课，不怕门难进，脸难看，话难说，利用多年积累的人脉资源，用心主动多跑腿，跟进办理，使办理推进工作不在本部门停留、延误，保证了手续办理顺利完成。

在今后的工作中更应严格把关，重点对质量和进度要有计划有目标的量化管理，清楚管理上的不足。真正把公司的事情当成自己家的事情来做，表现出良好的敬业精神。严谨的工作作风和较高的业务水平，做一个廉洁奉公的优秀员工，一个优秀的管理团队，为明天奉献智慧和才干。

## 项目部工作总结报告 项目部年度工作总结篇八

2、项目部以“保电测、促提速”为主线。加强与工程沟通协调，确保技术措施的有效落实。完善电测奖励机制并及时兑现，大大调动职工工作积极性。5月份至今，交井74口，完井电测率均为100%。

1、年初，项目部根据公司1号文件，明确年度hse责任目标，将责任层层落实到各基层队。针对作业过程中存在的风险和危害，采用lec法进行风险辨识，明确各岗位存在的各种风险，制定有效的控制方法及风险消减措施，提高岗位工作安全系数。同时在基层先后组织开展了消防应急演练3次，防汛应急演练8队次，增强了职工的应急反应、自救互救以及识险避险能力。

1、紧密结合年度工作目标，严格落实工作部署，争取全面完成公司下达的各项指标任务。

2、紧密围绕“精准化管理”的经营理念，锁定生产经营目标，牢固树立成本节控意识。每口井在开钻前，依据工程设计，本着效益优先原则，做好单井的材料计划，杜绝不必要的浪费。尤其针对冀东区块定额低、重点做好材料的合理规划，有计划的投入，加大技术保障，减少复杂现象发生，并加强与钻井方协调，努力实现扭亏为盈。同时抓住“设备资源”这个节支点，加大设备维护、使用和保养力度，提高设备完好率，尽量减少产生的维修费用。

6、加强现场检查考核力度。各区域负责人，以hse现场检查表为依据定期对施工的各基层队进行现场检查考核打分，将成绩在项目部简报上公开，并将考核结果与年度评选先进基层队、先进个人挂钩，调动基层队“比赶超”的积极性，促进生产的高效运行。

7、加大人才培养，提高青工技术水平。针对新入厂职工及技术薄弱的女工，项目部计划组织岗位技能培训2-3次。挑选经验丰富、责任心强的职工作为导师，开展“传帮带”活动。同时项目部定期组织考核，促进青工技术水平不断提高。

8、继续实施“安心工程”，建设职工之家。项目部以职工利益为中心，积极创建职工之家，重点突出事业之家、学习之家、民主之家、和谐之家，增进队伍凝聚力、向心力，促进项目部更快更好的发展。