

2023年巡查组巡查学校工作报告 党委巡查工作报告(汇总8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

巡查组巡查学校工作报告篇一

巡查就是巡视检查，根据目标检查实际情况，及时记录，整理汇报，下面是本站小编给大家带来的党委巡查工作报告范文，欢迎阅读！

11月19日，市委召开20xx年第一批党风廉政建设巡察整改情况汇报会，听取相关工作汇报并作具体部署，同时，第一批党风廉政建设巡察报告也正式向社会公布。

巡察结果

8个单位共发现问题123个

“经市委批准，5月14日起，我市20xx年第一批党风廉政建设巡察组对市教育局、市建委、市房管局、市交委、市农委、市公积金中心、成都大学和市农发投公司8个单位开展巡察。”市委巡视联络办相关负责人说，4个巡察组紧扣党的政治纪律、组织纪律、廉洁纪律、群众纪律、工作纪律和生活纪律，聚焦党风廉政建设和反腐败工作，坚持以发现问题为导向，以推动“两个责任”落实为重点，深入扎实开展工作。

巡察期间，巡察组共与各单位主要负责同志沟通26次，召开各类会议79次，列席被巡察单位会议18次，受理信访举报162

人件次，开展个别谈话1086人次，查阅有关资料4229卷(册)，暗访调查32次，延伸巡察基层点位57个。通过巡察，发现“两个责任”贯彻落实、党风廉政建设和反腐败工作以及“四风”方面等问题123个，向市纪委等单位移交问题线索35件，向被巡察单位移交问题线索30件，提出工作建议43件(次)，有力推动了各被巡察单位党风廉政建设和反腐败工作的落实，在全市引起强烈反响，取得了较好的社会效果。

问题梳理

落实“两个责任”方面的问题

1. 党组(党委)主体责任履行不够到位。一是一些被巡察单位仍然存在对“两个责任”边界的认识不够清晰、落实措施不实等问题，有的以会议落实会议，以文件传达文件，上紧下松、压力递减。比如，市农发投公司党委的主体责任和纪委的监督责任没有完全理清，工作交叉、职责不明。二是贯彻落实流于形式。如市房管局党组存在让纪检组代替履行主体责任的情况。三是主体责任未落地生根。如市公积金中心20xx年的党风廉政建设责任制目标责任未细化分类，至巡察组进驻时尚未将20xx年目标责任细化落实到中层干部和个人身上。
2. 主要负责人第一责任履职不够充分。部分被巡察单位主要负责人抓党风廉政建设的意识仍不够强，将落实主体责任视作任务和包袱，能躲则躲，能少则少。如市公积金中心20xx年至20xx年三年时间均未在党组会议上对党风廉政建设和反腐败工作进行过专题研究部署。
3. 班子成员“一岗双责”意识不强。一些单位班子成员存在重安排部署、轻检查落实，重业务、轻廉政的现象。
4. 监督机构监督责任履行不够彻底。有的监督机构工作方法单一，监督履职能力有待提高。如市教育局纪检组对交办的

信访件深入调查不够，有的未查深查透。

党风廉政建设方面的问题

1. 违反工作纪律和工作制度问题。如市农发投公司党的组织纪律观念淡化，在20xx年底以前，均以领导班子办公会代替党委会议决重大事项。
2. 违反财经纪律和制度规定问题。如市建委在拨付散装水泥补贴资金过程中，存在未严格审核企业申报资料、未经业务处室和分管领导审签即向企业拨付专项补贴资金160多万元的情况。
3. 大额资金管理不规范、使用缺乏监管。如市房管局对专项维修资金监管力度不强，且多年未进行审计，存在违规擅自批准缓交专项维修资金问题。
4. 下属单位党风廉政建设问题突出。如市建委下属事业单位成都市建筑设计院存在大额提取备用金、大量使用现金支付且单位保险柜中存放个人银行卡和财产凭证等违反财经纪律的问题。
5. 个人有关事项报告内容填写不真实。
6. 个人违反廉洁自律问题。如市公积金中心原主任胡旭光涉嫌个人贪腐、严重违纪违法等，已按照规定报市委巡察工作领导小组批准后移交相关部门处理。

“四风”方面的问题

1. 形式主义方面。如市建委八宝街办公点的意见箱长期未开箱，箱内塞满大量废纸和垃圾，“意见箱”成为一种摆设。
2. 官僚主义方面。如市房管局办证大厅部分工作人员工作态

度生硬，群众测评满意度不高；市教育局下属教科院党委书记连单位党员数量及支部书记的名字都不清楚。

3. 享乐主义方面。如成都大学少数干部组织纪律观念淡薄，工作拖沓懒散，未严格执行请示报告制度和请销假制度，师德师风建设有待加强。

4. 奢靡之风方面。如市公积金中心原主要负责人在八项规定出台后仍用公款打高尔夫球、出入高档会所消费、超标准宴请等。

领导班子及干部队伍建设方面的问题

1. 未严格执行“三重一大”决策制度。如市农发投公司未严格执行“三重一大”决策机制，工程建设、大宗物资采购和项目招投标等问题基本上上党委会讨论，公司党委会的重大决策记录缺失严重，留存的记录无法反映集体讨论过程。

2. 未认真执行干部轮岗交流制度。如市教育局、市房管局、市建委、成都大学等单位均发现重要岗位长期未轮岗问题，存在较大岗位廉政风险。

3. 选人用人不够规范民主。如市农发投公司在干部推荐、考察、测评、任前公示等环节都不同程度存在不规范情况，以董事会代替党委会讨论决定干部任免事项。

4. 岗位、编制管理不够规范。如市农委领导干部超配1人、非实职领导干部超配6人。

服务民生方面的问题

一些被巡察单位在执政为民的宗旨意识上还有待加强，对民生工作统筹协调机制不够健全完善。

如市建委城市市政建设统筹协调不够，仍无法杜绝道路建设好后短期开挖的情况；市房管局对经适房和廉租房人员住房资格审查存在把关不严的现象，对配套设施建设的协调跟进力度不够，入住群众意见较大；市教育局对违规择校、违规收费、违规补课等事关群众切身利益的问题治理力度缺乏。20xx年1月至8月市长公开信箱受理的相关信访反映多达900余条，且办理回复速度较慢。

五大建议

巡察组对被巡察部门工作提出五大建议

针对巡察中发现的问题，巡察组提出了五个方面的建议。

一、要进一步推进“两个责任”落实。一方面，各部门党组(党委)应进一步细化主体责任内容，将工作责任明确到人头，加强考核督促检查，坚决杜绝在“两个责任”的落实上满足于面上部署与要求的工作倾向；另一方面，纪检监察机构应敢于坚持原则，善于学习、善于借力，充分利用派驻(出)机构协作机制的优势，切实提高监督工作的履职能力；要始终保持对违规违纪行为的高压态势，抓早抓小，切实增强监督执纪问责力度。

二、在加强干部队伍建设方面，建议各单位深入学习和严格执行新颁布的《党政领导干部选拔任用工作条例》、省委“1+5”文件和市委“一意见两办法”。研究干部事项严格执行民主集中制，落实末位表态发言制度，确保决策科学、民主；在干部使用上对部门岗位职责进行梳理细化，避免混岗混编，制定具有针对性的部门考核目标和奖惩措施，奖勤罚懒，激发工作积极性；在干部管理上建立科学规范的教育监管制度，有效解决干部队伍能力不足、结构老化等问题，营造风清气正、干事创业的良好氛围。建议市国资委加强对市属国有企业及机关事业单位领导岗位人员调任使用的监管，防止出现选人用人漏洞。

三、在完善廉政风险防控方面，建议一要严格行政审批事项清单管理，杜绝变相审批；二要严格资金使用程序，加强对专项资金预算管理，提高使用效率，防止国有资产流失；三要严格招投标机制，规范专家评审制度，避免人为干扰；四要严格对外投资预警制度，发现风险点及时止损，防止给国有资产造成重大损失；五要严格责任追究制度，探索建立项目终身责任追究制度，加强对国有企业职业经理的责任追究。

四、围绕加强对下属单位的监管，巡察组建议被巡察单位要加强对下属单位党风廉政建设工作领导，建立起强有力的责任传递机制。尤其注重对下属事业单位重要岗位、重点领域、关键环节和重大财务支出等开展全面监督，发现违纪违法问题的，要及时查处。

五、巡察组还提出要进一步优化工作方式，建议各部门深入贯彻落实中央八项规定，少发文、发短文，少开会，开短会，切实解决“文山会海”，提高工作效率。市建委、市房管局等与民众生活联系紧密的部门应更多深入基层、深入群众，进一步丰富服务群众工作措施，通过拓宽群众诉求渠道、完善“领导进大厅”等方式，更加直观了解和及时解决群众关心关注的问题。

根据省委统一部署，20xx年9月1日至9月30日，省委第五专项巡视组对省社会科学院进行了巡视。11月26日省委巡视组向院党委反馈了巡视意见。按照党务公开原则和巡视工作有关要求，现将巡视整改情况予以公布。

一、整改落实工作总体情况

省委第五巡视组反馈的意见中指出我院存在的问题，实事求是，针对性强，提出的意见和建议有很强的指导性。院党委按照巡视工作的要求，全力配合，积极整改。一是高度重视，加强领导。省委巡视组向我院反馈巡视意见后，院党委高度重视，统筹谋划，精心部署整改工作。成立由党委书记谢宝

禄为组长, 党委副书记、院长朱宇, 党委副书记战继发为副组长的整改工作领导小组, 由班子成员按照分工抽调相关部门主要负责人成立整改工作组, 分战线抓整改落实工作。二是梳理问题, 明确任务。按照要求认真梳理问题, 坚持“实事求是、务求实效, 突出重点、强化措施, 标本兼治、综合治理”的原则, 制定整改措施, 明确整改时限、责任领导、责任单位和具体责任人, 高标准、高质量推进整改工作。三是注重实效, 举一反三。党委先后召开8次整改推进会, 进行专题研究部署。针对整改过程中出现的新情况、新问题, 分析根源, 对症下药, 确保整改工作高效、有序进行。整改工作领导小组办公室强化督促检查, 对重点问题进行跟踪督办, 定期通报进展情况, 确保巡视反馈问题的整改件件有着落, 事事有回音。

二、巡视组反馈意见整改落实具体情况

(一)履行“两个责任”方面

1. 关于“1998年至今没召开党代会”问题正在整改中, 将积极争取上级支持, 配齐领导班子成员, 并严格依照《党章》规定程序办理。

2. 关于“党政不分, 党委会以研究业务和行政工作为主, 看不见主动研究党建工作议题”问题已整改推进到位。巡视整改以来, 院党委会议先后研究讨论了《省社会科学院党委意识形态工作责任制实施办法》、《省社会科学院党员领导干部述责述廉实施办法》等党建工作制度, 研究了星级党支部建设、重点支部组织建设, 部署了党风廉政建设责任制年度检查等党建工作。院党委成员牵头深入开展党建工作研究, 完成了《党风政风与民风社风关联性研究》等课题。认真执行《党委议事规则》, 党委会每年研究党的思想建设、作风建设、廉政建设、党内监督等党建工作将不少于4次。

3. 关于“党委班子民主生活会质量不高, 班子成员之间相互

很少开展批评”问题已整改到位。按照高标准、高质量的要求召开了20xx年班子民主生活会。会前，精心组织，先后召开院各部门负责人、党支部书记、老干部、民主党派和无党派人士4个座谈会，围绕“三严三实”主题，广泛征求意见建议。班子成员之间开展谈心谈话，同时分别深入分管联系单位征求意见，对照检查、梳理问题、列出清单，撰写发言材料。充分发扬民主，开展批评与自我批评，认真制定整改措施，取得了良好效果。今后要紧紧围绕我院班子思想建设、政治建设、作风建设的现实需要，继续高质量开好民主生活会，不断增强班子的凝聚力、战斗力。

4. 关于“党委对基层党的建设缺乏领导和指导，对党员干部的纪律约束不严”等问题已整改推进到位。主要强化了四项工作：一是制定出台了《省社会科学院党委中心组学习制度》，每季度进行一次党委中心组集中学习，并将中心组学习范围扩大到全院中层班子和正高职以上人员，强化了党委对基层党组织学习的引导和带动作用。二是修订《省社会科学院干部职工加强政治纪律建设的规定》，加强了对党员干部的纪律约束，强化政治规矩、政治纪律。三是加强党纪教育培训。通过“社科大讲堂”，设立党建系列专题讲座，由院领导为全院党员干部作“阵地意识、学者责任与政治规矩”、“学习《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》辅导”等系列专题讲座，增强了政治意识、纪律意识。四是加强和改进基层组织建设。开展星级党支部评比活动，严格执行院领导“双重”组织生活制度，为研究生学院配备专职党总支书记，在重要支部配备纪检委员，强化支部的堡垒作用。

5. 关于“院党委落实主体责任没有结合自身工作性质、特点，深入研究党风廉政建设和反腐败工作，查找风险点”问题已整改推进到位。主要采取了以下措施：一是强化党风廉政建设责任体系。制订出台了《xx省社会科学院落实党风廉政建设主体责任的实施办法》，构建以党委书记履行党风廉政建设第一责任人，党委成员落实党风廉政建设“一岗双责”、承

担领导责任，部门负责人对本部门党风廉政建设承担直接责任的责任体系。二是强化风险防控。在对全院廉政风险点排查建档的同时，重点加大对“三重一大”及组织人事、财务行政、办刊办学等重点部门、重点岗位的风险防控。做到严格公务用车，不超标准接待，对由于历史原因存在的院党委班子部分成员、党员干部超标准办公用房进行了及时整改。三是认真落实签状明责制度、工作报告制度、述责述廉制度、廉政谈话和干部岗位轮换等制度。四是实行专项考核制度。在院党委领导下，由院纪委牵头，采取综合督查、专项督查等方式，按照有关规定，对各部门领导班子及其成员履行党风廉政建设主体责任及廉洁自律情况开展督查。

6. 关于“党委主要负责人履行主体责任不够，‘一岗双责’落实的不好”问题已整改推进到位。重点强化了三项工作措施：一是党委书记履行党风廉政建设第一责任人职责，主持召开院党委会议和中层干部会议，及时传达贯彻上级对党风廉政建设和反腐败工作的部署要求；直接领导党风廉政建设重大工作的实施，做到“四个亲自”；带队对院中层班子和领导干部落实主体责任情况进行检查考核，促进院所两级班子认真履行党风廉政建设责任；定期走访基层，设立党委书记信箱，听取干部群众意见建议。二是定期听取纪委工作情况汇报，支持院纪委履行监督责任，督促纪委抓好党风党纪检查。三是严格遵守廉洁从政规定，认真践行“三严三实”要求，管好自己、亲属和身边工作人员，自觉接受党组织和群众监督。

7. 关于“班子其他成员没有将党风廉政建设工作与业务工作同部署、同落实，忽视分管部门党风廉政建设和反腐败工作”问题已整改推进到位。全面落实《xx省社会科学院落实党风廉政建设主体责任的实施办法》，按照“谁分管、谁负责”的原则，在制定20xx年工作计划时，将党风廉政建设工作与业务工作同部署，推动党风廉政建设任务落实。按照《省社会科学院贯彻落实建立健全惩治和预防腐败体系20xx-20xx年工作规划的实施办法》要求，加强对分管(联

系)部门落实主体责任和部门班子成员落实“一岗双责”情况的考核，对分管(联系)的廉政风险重点防控部门开展定期专项检查，加强党风廉政建设的督促指导。

8. 针对“院纪委对抓好监督工作的重要性认识不高，实际工作中对一些苗头性问题重视不够，防范工作抓得不力”问题已整改推进到位。主要强化了以下措施：一是制订出台了《□xx省社会科学院落实党风廉政建设监督责任的实施办法》，在重要节日来临之前，院纪委通过短信形式向院中层以上干部提出廉政要求。二是在干部任职试用期满时，对近期试用期满转正的四位干部都进行了廉政谈话。三是加强对“三重一大”等重点工作的监督，认真检查我院各项规章制度的执行情况。四是不定期开展作风建设情况专项检查，对机关各处室工作人员守岗情况和上班期间遵守工作纪律情况进行督查。

9. 关于“对协助党委抓党风廉政建设工作，仅仅停留在简单地落实上级部署上，缺乏工作主动性”问题已整改推进到位。主要采取了以下措施：一是加强制度建设，协助党委制订了《□xx省社会科学院落实党风廉政建设主体责任的实施办法》，主持制订了《□xx省社会科学院落实党风廉政建设监督责任的实施办法》《□xx省社会科学院领导干部述责述廉实施办法》等规章制度，为抓好党风廉政工作提供了制度性保障。二是强化责任制落实□20xx年年底，由院党委成员带队，组成5个专项检查组，对年度各部门领导班子和领导干部落实党风廉政建设责任制和推进惩防腐败体系建设情况进行了全面检查，并进行了民主测评。三是首次将述责述廉与述职分开进行，突出了述责述廉工作的重要性和监督实效。四是对院本级和职工大学财务进行了年度审计，对发现的问题及时督促整改。

10. 关于“对纪委主要负责人参与行政分工，主要精力用于业务工作，落实‘三转’工作不到位”问题已整改推进到位。在院党委班子严重缺职情况下，我院纪委书记于20xx年11月参与行政分工，分管宣传部、工会、老干部处。在省纪委

《关于对纪检组长(纪委书记)分工和兼职情况进行清理的通知》文件下发后,我院立即进行了整改,党委重新调整了班子成员分工,纪委书记于20xx年12月起集中精力分管纪检监察工作,不再参与其他党政分工。

(二)执行制度纪律方面

11.关于“不严格执行财经纪律,坐收坐支”问题已整改推进到位。向省财政厅呈送将相关收入上缴的报告,省财政厅反馈了明确的意见,已按财政反馈意见办理。

12.关于“超预算支出公务接待费、公务用车购置及运行维护费”问题已整改推进到位。通过科学编制“三公”经费预算,严格控制了“三公”经费支出,截至20xx年12月,没有再发生超预算支出情况。

13.关于“会议费未履行报批手续”问题已整改推进到位。20xx年《会议费管理办法》下发后,我院严格按照规定执行,凡召开会议均按管理规定办理了审批手续。

14.关于“违规发放奖金补助,尤其是20xx年还存在违规发放先优表彰奖品和交通补助”问题已整改推进到位。经自查,我院20xx年起已停发各类奖品;从20xx年年底开始取消交通补助。

15.针对“尊荣华府10套住宅未入固定资产账”问题,正在整改中,我院组建了处置小组,与开发商龙昊公司协商、处置,努力解决长期无法取得房产购置发票、无法办理产权转移手续和进行资产登记管理的问题。在取得房产购置发票、办理产权转移手续后,进行资产登记管理。与此同时,积极寻求其它破解办法,争取早日解决这一历史问题。

16.针对“尊荣华府住宅对外出租”问题,由于合同尚未到期,正在整改中,我院已经通知承租户做好安排,限期提早腾退,

尽快恢复学生宿舍的使用功能。

17. 针对“科研经费使用管理不规范，随意性大，存在打印纸、硒鼓、墨盒等办公耗材支出较多等问题，在票据审核过程中，存在审批核销把关不严不细”等问题，我院已加大审批核销把关力度，严格控制打印纸、硒鼓、墨盒等办公耗材支出。今后将通过机制创新，进一步优化支出结构。

18. 关于“在发放优质成果奖励过程中，利用发票虚列支出”问题已经整改。我院已在20xx年12月废止了《xx省社会科学院优质成果奖励规定》，取消了优质成果奖励。

(三) 执行八项规定、反对“四风”方面

19. 针对“形式主义问题，12个市(地)社科分院、若干省情调研基地，作用不明显”问题，我院在20xx年工作报告中明确将各分院、省情调研基地纳入我院智库联盟。20xx年3月15日，专门召开分院工作专题会议，探讨了深度合作的工作机制，就如何加强合作、充分发挥分院、基地的平台作用，服务地方党委政府中心工作形成一致意见，并将拿出具体实施办法。

20. 针对“落实服务于全省各级党委和政府，提供科学决策的智力支持工作宗旨有距离；有地方特色的基础理论研究与应用研究内容空泛，尚需提高；对策研究与省情实际和全省经济社会发展的现实需要还有差距”问题，一是着力提高服务全省贡献力。围绕我省经济社会发展亟待解决的重大问题，特别是在推进资源枯竭型城市经济解困、转型发展；推进中央政策落地，促进老工业基地结构性改革；推进生态文明建设，挖掘旅游文化资源；推进政府职能转变，简政放权等重大理论和现实问题方面，开展定向研究。办好中国—欧亚经济联盟合作高层智库论坛、东北老工业基地振兴高层论坛，着力提高政策研究、决策评估、战略预测、政策阐释的专业水准。二是强化省情调研，接地气。开展省情大调研，对省情实际和现实问题及时了解掌握；在省主要领导圈批课题的选题上吸纳了

省有关部门的建议，突出省委、省政府切实关注的问题，全省经济社会发展亟需解决的重点难点问题进行深入研究，提出切合实际、操作性强的对策建议，为全省经济社会发展提供智力支持。三是着力实施打造学术品牌为目标的精品工程。重点推进历史文化研究工程建设，着力打造具有重要文化传承价值的《通史》等经典之作，精心编撰历史研究、文献和翻译系列丛书。重点推进屯垦史研究项目，集中打造《屯垦史》、《屯垦口述史》，填补学术研究空白，提高学术贡献力。

(四)落实“条例”方面

21. 在执行选人用人制度不够严格方面，对不符合年限及越级任职、考核干部投票人数过少的问题已经进行了整改，再无此类现象发生；对个别岗位人岗不适、任职岗位不一致的问题，正在整改中，已对个别部门的领导岗位进行调整。

22. 在执行机构编制制度不严格方面，对个别岗位超职级配备的问题，已做出整改安排，将严格按干部管理程序推进到位。

23. 在基础工作不规范方面，对干部考察文书档案不健全、干部档案材料缺失等问题已通过完善考察文书档案和开展干部档案核查工作，进行了整改。相关处理意见已上报省委组织部。

(五)置换方面

24. 针对巡视组对我院房产置换提出资产可能出现流失的问题，我院党委高度重视，认真落实巡视反馈意见，在已有工作基础上，依靠专业队伍进一步加强对工程建设的监管、审核、评估，并报请省市有关主管部门进行验收认定，严格把关，严防国有资产流失。

巡查组巡查学校工作报告篇二

为确保学生能在校内安全愉快地学习、生活，杜绝一切可能发生的學生安全事故，特建立学校安全巡视值日制度。

一、巡视人员：值周领导、值日教师

二、巡视制度：

2、巡查制度：

3、由值日教师负责校园巡查。（每天至少有2—3人参加巡查）

安全，并认真记录，及时反馈。

场上活动的学生。特殊情况做好安排，并作记录。

6、及时处理突发事件，遇重大问题及时向校长汇报。

7、在巡查过程中发现学生违纪，不文明现象等及时向班主任反馈。

8、定时对校舍，场地，设施巡查。

巡查组巡查学校工作报告篇三

为确保学生能在校内安全愉快地学习、生活，杜绝一切可能发生的學生安全事故，特建立学校安全巡视值日制度。

值周领导、值日教师。

1、值周领导做好值日教师校园安全巡查工作安排。

2、值日教师按时到校做好上课前学生的安全管理工作，禁止

学生随意走出校门，并巡视学生课间活动。对学生有不安全行为给予制止，禁止学生做危险游戏，严禁手持器械活动（特别是刀具利器、棍棒之类物品）、严禁追跑打闹。在巡查过程中发现学生有违纪、不文明等现象及时向班主任反馈。

3、中午、下午放学做好静校工作。并与值日学生在校门口做好相应疏导管理工作。

4、当日值日教师负责好少先队（或青年团）的“一日文明检查”活动。

5、对校舍、场地、设备设施等进行安全检查，发现不安全因素应立即排除，不能排除的立即报告学校领导，并做好其它安全预防（如警示学生远离有危险的活动范围）。

6、向值周领导及时报告安全隐患，并积极协助消除隐患，做好各项巡查记录。

7、值日结束后由值周领导签字并做好下一班的交接工作。

8、值周领导、值日教师承担因失职而造成的事故责任。

巡查组巡查学校工作报告篇四

为确保学校安全、稳定，保证师生的.身体健康、生命安全和正常的教学秩序，维护社会的安定团结，牢固树立学校教育“安全第一，预防为主”的指导思想，切实承担教学管理和保护师生平安的责任，确保学校教育教学工作有效的开展，特制定学校安全巡查检查制度。

组长：张光文

副组长：李胜安，张宗福，田信飞

- 1、充分利用一切可利用的宣传媒体，进行经常性的安全教育和法制教育。
- 2、经常组织有关人员排查校园安全隐患（如食堂设施、商店食品、实验药品等等），并及时进行整改。确保校园安全和校园周边环境秩序良好。
- 3、学校每学期全面进行安全隐患的排查，在自查的基础上，强化整改措施，提高师生安全防范意识。
- 4、各班级每学期进行一至二次班级安全隐患的排查，举行一次安全主题班会，增强学生安全意识，提高防范能力，保证学生的人身安全。
- 5、学校值班保卫人员每天要加强校园内部的巡查，发现问题及时上报，维护校园正常教学秩序。
- 6、体育教师加强体育课的安全教育，认真检查场地器材，加强保护工作，平安地上好每节课。
- 7、学校定期进行消防安全检查，对损坏和过期的灭火器进行维修和更换，确保关键时刻，拿得出，用得上。
- 8、加强食堂卫生、食品安全检查。
- 9、加强对学生乘车、爬围墙、下河水库洗澡的巡查。

起床至吃早饭**a**组

吃早饭至下午上课**b**组

下午上课至上晚自习**a**组

上晚自习至就寝**b**组

说明：

1□a组为雷诗猛和周永辉□b组为张宗治和王秀娟

2、中午、晚饭后和下晚自习这些时间a□b组必须都到位；王秀娟站中栋教学楼楼梯口、田信飞站初中部教学楼东侧楼梯口、周永辉站初中部教学楼西侧楼梯口，雷诗猛站雕塑旁边，张宗治站校门口和门卫工作人员。

3、每组按周交替值日，每组当班时负责校园内巡查，课间十分钟必须巡视。夏天每天值中、下午班时要骑摩托车到四坝水库巡查。

4、每周星期五放学时张宗治和周永辉上街巡查（不准坐“三无”车、防学生打架）至四坝水库热天并在水库巡查有无洗澡学生。雷诗猛和田信飞下街巡查。

巡查组巡查学校工作报告篇五

为使学校师生有一个整洁舒适的工作学习生活环境，促进师生身体健康，养成良好的卫生习惯，美化校园环境，特制定本细则。

一、卫生检查细则

（一）教室卫生（10分）：

1、教室地面：清扫干净，无瓜果纸屑，无杂物、无痰迹等。有不洁现象扣0.5分，如有明显不洁的扣1分，没扫扣2分。

2、桌椅：桌椅前后左右排列整齐，表面无脏物，整齐干净。不整齐，乱七八糟扣0.5—1分。

3、讲台：整理干净，桌面物件摆放整洁，无杂物，发现桌面有灰尘扣，摆放不整齐的扣0.5—1分。

4、黑板：黑板做到每节课后擦拭干净，板底无大量粉笔灰。如有大量粉笔灰或黑板没有擦干净的扣0.5—1分。

5、墙壁天花板：无灰尘、无污迹、无损坏，保持清洁，墙上四角走廊屋檐上无蜘蛛网。如有问题将根据情况扣1—2分。

6、卫生工具：一律安放在指定处，摆放整齐，随意乱放的`将根据情况进行扣0.5—1分。

7、垃圾：定时处理，不能溢满。如有问题将根据情况进扣0.5—1分。

8、玻璃门窗：明亮，窗架镜框无灰尘，无污迹。如有问题将根据情况扣0.5—1分。

9、楼梯台阶栏杆：无灰尘污迹，不乱放杂物，如有问题将根据情况扣0.5—1分。

（二）包干环境区卫生（10分）：

要求：一天一小扫（早自习），一周一大扫（星期四），场地内无瓜果纸屑、枯枝败叶、做到地面无脏物。包干环境区卫生要求及扣分标准。

1、卫生要求：

（1）地面无尘土砖头、树叶、果皮、纸张、烟头、塑料袋等杂物。

（2）室外墙壁、地面、窗台等地方无字迹杂物等。

(3) 过水道无泥土杂草等杂物，不堵水。

(4) 树下草坪里无果皮、纸屑、烟头、塑料袋、饮料瓶等杂物。

2、扣分标准：

(1) 室内外卫生区不按时打扫（早上第一节上课前，中午第五节课前打扫完成）扣除1分。

(2) 室内外卫生区打扫得不干净，酌情扣除1—5分。

(3) 室内外卫生区打扫得不干净，且学校通知后仍不及时打扫的，扣除2分。(4) 室内外卫生区不打扫的，按0分记录。

(5) 学生将瓜果纸屑、塑料袋、等杂物扔在地面上的，每人次扣0.1分。如学生有意将纸屑瓜果、塑料袋等杂物扔在其他班级卫生区的，每人次扣0.5分。且要求当场清理地面卫生。

(6) 期末期中考试期间，环境区不打扫的班级，酌情扣除当月班主任津贴部分或全部。

(7) 放假离校前，环境区不打扫的班级，酌情扣除当月班主任津贴部分或全部。

(8) 没有特别原因包干环境区受到上级领导点名批评的不能被评优秀班主任。

二、奖励措施：

1、每月评选创卫先进班集体，颁发流动红旗。

2、每班每期评选1-3名创卫先进个人的学生，学校颁

发证书。

3、给予获得创卫先进班集体班主任老师一定的奖励，并将作为评选先进工作者的一个重要标准。

4、对学校安排的义务劳动完成较好的班级每次加分2-10分。

巡查组巡查学校工作报告篇六

关于建立学校防火每日巡查防火每月检查制度的通知

各县区(管委会)教育局(事务办, 社会事务局), 市直各学校:

- 1, 有关消防法规, 消防安全管理制度和保障消防安全的操作规程;
- 2, 各所学校, 各个岗位的火灾危险性分析和防火措施;
- 3, 有关消防设施的性能, 灭火器材的使用方法;
- 4, 火灾报警, 扑救以及自救逃生的知识和技能;
- 5, 各种场所的安全疏散路线, 引导人员疏散的程序方法.

二, 建立每日防火巡查制度应包括下列内容:

- 1, 学校内部的重点部位, 区域和重点岗位防火措施落实情况;
- 3, 用火, 用电, 用气有无违章情况;
- 4, 内部消防设施, 灭火器材是否到位, 完整有效;

5, 消防安全重点部位人员在岗情况.

三, 建立每月防火检查制度应包括下列内容:

1, 安全疏散通道, 楼梯, 安全出口及其疏散指示标志, 应急照明;

2, 消防安全标志的设置情况;

3, 消防器材配置及其完好情况;

4, 建筑消防设施运行情况;

5, 用火, 用电, 用气有无违章情况;

6, 消防安全重点部位管理;

7, 火灾隐患的整改以及防范措施的落实情况.

为了维护校园的秩序和稳定, 保护师生的生命财产安全, 真正把学校安全作为重要的日常工作常抓不懈, 经研究决定, 建立学校安全巡查制度。

第一条 建立学校安全每日巡查督查制度, 是学校安全工作制度化、规范化, 落实安全工作责任制的必要步骤, 是坚持“学校安全, 预防为主”的重要手段, 学校对安全工作务必要高度重视, 做到警钟常鸣, 常抓不懈。

第二条 每天中午、下午上、放学负责值班的教师在校园门口巡视。尤其注意巡视学生聚集场所。

第三条 巡查人员要保证按时上岗, 认真巡查。

第四条 巡查人员要特别加强对学校周边重点地段的巡视查看, 发现对学生存在安全隐患的问题及时妥善处理。巡查的

主要任务是维护校园周边的正常秩序，排除其他不良因素对学校的.影响，并严防社会闲散人员对学生的滋扰，保护好学生的安全。

第五条 值班巡查人员要具有良好的思想素质，要有应对突发事件的能力，会妥善处理本岗位的危险事故，遇有突发事件首先要保护好学生，制止事态恶化，并马上向有关领导报告必要时及时报警。

第六条 发动全体师生的力量，共同行动起来，发现校园周边存在的安全隐患。

第七条 对在值班巡查期间擅自外出或玩忽职守，所发生治安案件和灾害事故，造成学生人身损害者，学校将追究其责任。

巡查组巡查学校工作报告篇七

为实现我校教育工作大提升，深化教育改革，坚持立德树人，推进依法治教，规范学校管理，加快校园建设，努力提高教育教学质量，督促我校各项工作落到实处、取得实效。根据县教育局学校工作巡查制度和我校实际，特制定本制度。

一、领导机构

组长：曾明华

副组长：赖青江、匡劲松

成员：何剑奎、肖阳、何文明、黄海、张文平、郭士漳

二、巡查内容

1、巡查党风廉政建设和年级负责制。【校务人员、党员执行】

1. 检查执行中央“八项规定”情况。主要检查贯彻中央“八项规定”学习教育情况；落实“八项规定”完善相关制度建设及实施情况；厉行节约，反对浪费，公款吃请、公款旅游、公款送礼等公务接待情况。

2. 检查加强党性修养，提高党员干部反腐倡廉意识，加强党风党纪教育，学习先进事迹，发扬党的光荣传统和优良作风的开展情况。

3. 检查党风廉政建设制度建立健全的情况，学校执行党内监督条例，重大事项集体决策，按照规定召开民主生活会、民主评议和咨询等制度执行的情况。

4. 蹲点年级工作职责落实情况与记载（巡查本蹲点年级的文化布置、教学、纪律、卫生、安全、成绩等）

附蹲点年级安排：

【青江：庄小与民办幼儿园劲松：六年级与幼大2

剑奎：三与九年级肖阳：二与四年级文明：八年级与幼大1

黄海：五与七年级文平：一年级与幼小班】

2、巡查师德师风建设。【负责领导：赖青江匡劲松】

2. 检查教师上班纪律情况和一岗双责执行情况，包括：迟到、早退、履行请假手续、在校住宿等情况。

3. 身边好人评选与上报；

3、巡查教师教学工作情况【负责领导：匡劲松黄海】

1. 教师上下班，注重及时上下班及上班纪律的检查，包括：无故旷课、脱岗、私自调课、换课、教室日志等情况。

2. 教师备课、上课、作业批改、下班辅导等教学常规，重在日查、周检、月报相结合。3. 教研工作，注重日常活动开展落实检查及教研会（教研组长负责），教研主题及常态会的检查。4. 教学成绩，做好月考及期中、期末考试成绩总结及通报。5. 开学初，对计划与制度拟订检查，中途对临时交办工作任务检查，期末对总结工作检查。6. 加强对教师高效课堂改革检查，对小组建设及课堂特色打造进行检查，对课外优秀小组学生辅导检查。

7. 加强电教实验、图书、体艺教学设施的使用与检查。

8. 体育艺术安排与训练及1+1素质工程开展落实。

4、巡查班主任、值周、巡逻教师、女生辅导员日常管理情况。

【 负责领导：赖青江何剑奎 何文明】

1. 检查班主任、值周教师、巡逻教师、女生辅导员下班检查情况；

2. 检查班级卫生情况；

3. 检查学生日常行为情况

【“七个一”自省提升工程落实、新儿童守则和文明礼仪规范执行】；

4. 检查教室寝室文化布置情况

【寝室】：寝室长与住宿生名单、就寝纪律卫生公约、门窗等；

5. 检查主题班会、安全教育等材料上交整理情况

6. 身边好人榜和五类使者评选；

【安全使者、文明使者、爱心使者、文化使者、环保使者】

7. 校讯通平台家校联动；

8. 素质教育月活动与“三化”进班级、进校园活动；

9. 家长会召开等。

3. 是否有出入库登记，出入库数据与报帐数据是否一致；

4. 是否成立了食堂稽核小组，成员组成情况；

5. 每月是否进行了稽核，稽核结果是否进行了公示并留存等情况。

6. 食品保管、加工、消毒、留样是否规范；

7. 食堂卫生是否干净整洁；

8. 食堂从业人员是否持证上岗，上岗穿着是否规范；

9. 营养改善计划是否按有关文件要求落实；

13. 学校用电设备安全情况。

6、巡查学校安全稳定工作。【负责领导：青江剑奎 文平】

4. 节假日值班、教师每天校园及校门口巡查值班等。

7、巡查团队劳动卫生、财产工作情况。【负责领导：青江剑奎 文平】

1. 检查学生会、团总支的组建情况；

2. 检查学生会、团总支活动开展情况；

3. 检查校园广播、校园墙报等宣传工作情况；
 4. 教室、宿舍、公共区卫生是否及时清扫干净；
 5. 财产是否进出登记入账；
 6. 蔬菜基地建设等等。
- 8、教体局、学校领导交办的临时工作落实情况【相关交办领导】

三、巡查方式

1. 我们由党支部、教务处、政工处、总务处、团队等责任部门对本部门分管的工作依照《枫林焯上焯希望学校教师工作考核手册》和《枫林学校工作巡查制度》进行巡查，每天如实填写好《枫林焯上焯希望学校巡查日志》，并督促被责令整改的'教师要及时整改。
2. 值周行政每日进行学校日常工作全面巡查，做到及时发现与通报，及时安排整改落实，确保学校日常工作安全、有序、有效。

四、工作要求

1. 提高思想认识。我们要高度重视学校巡查工作，制定符合本校实际的相关制度，成立校长任组长的学校工作巡查领导小组，对学校所有工作的开展进行全方位、多角度、不定时地巡查。
2. 认真仔细检查。我们必须坚持实事求是，客观公正，不徇私情，严格按照巡查的内容逐项督查并如实记录，形成填写好《枫林焯上焯希望学校巡查日志》交校长室。在巡查过程中发现的问题，直接与相关责任教师、学生交换意见，提出建

议，做到立查立改。

五、追究办法

1. 本巡查情况将作为教师综合评估的重要依据，列入教师综合评估考核内容。
2. 被责令整改的教师要及时整改，在巡查过程中发现重大问题的将在全校通报批评，取消学年度当事教师所有评先评优资格，并严格控制该教师的选拔任用。
3. 涉及严重违反纪律的问题，将严肃查处。重大案件将上报相关部门依法处理。

一、学校实行节假日值班制度，值班时间为8：00--17：00。

二、周六、周日及“元旦”节、“清明节”、“五·一”劳动节、“端午节”、“中秋节”、“国庆节”等学期内的假期值班人员为当周的值周师，寒暑假值班人员由学校统一排定。

三、值班人员要按时到岗（有特殊情况提前做好协调请假手续），在校长办公室值班。不准无故迟到或早退，因故未到者须提前和其它值班教师调好时间，或交代好有关职责由另一值班教师代为值班，不得无故离岗。不做私活。

三、值班人员应注重仪表，值班期间要做好校园环境的巡查、上级来电来文的接听与记录、来访人员的接待与反映情况的登记以及其它偶发事件的处理或汇报等工作，每天要认真填写好值班记录。严禁做与工作值班无关的事情。定时巡视校园，发现危险或其它突发事宜及时处理并通报校领导作进一步解决。

四、对来访人员，应热情接待，妥善安排。

五、加强进出校门检查，来客进门履行登记手续，不准外人随便进出。主要的来电来文或来访情况、无法处理的偶发事项，要及时向校长汇报。

六、要做好值班的交接-班工作。值班人员在完成规定的值班任务后，要在当天傍晚把有关值班材料放到校长办公室，不许带走。

七、紧急情况请及时拨打110或119。

巡查组巡查学校工作报告篇八

为更好贯彻落实关于学校“综合治理”、“平安学校”创建活动实施意见精神，确保学校安全、稳定，保证师生的身体健康和生命安全及正常的教育教学秩序，牢固树立学校教育“安全第一，预防为主”的指导思想，切实承担教学管理和保护师生平安的责任，确保学校教育教学工作有效的开展，制定学校安全工作巡查检查制度。

一、学校成立安全工作巡查检查领导小组，制定工作方案和切实可行的措施。

二、充分利用一切可利用的宣传媒体，进行经常性的安全教育和法制教育。

三、经常组织有关人员排查校园安全隐患，并及时进行整改。确保校园安全和校园周边环境秩序良好。

四、学校总务处定期对食堂、商店进行检查，严格进货渠道，保证商品质量，确保师生的饮食安全，严格餐具消毒制度，预防各类传染病的发生，阻截病从口入。

五、学校每学期全面进行安全隐患的排查，在自查的基础上，

强化整改措施，提高师生安全防范意识。

六、各班级每学期进行一至二次班级安全隐患的排查，举行一次安全主题班会，增强学生安全意识，提高防范能力，保证学生的人身安全。

七、学校设立安全督查队，每天加强校园内部的巡查，发现问题及时上报，维护校园正常教学秩序。

八、学校成立以各班级生活委员为主的安全员，重点加强班级内部安全督导工作，营造安全的小环境。

九、体育教师加强体育课的安全教育，认真检查场地器材，加强保护工作，平安的上好每节课。

十、学校定期进行消防安全检查，对损坏和过期的灭火器进行维修和更换，确保关键时刻，拿得出，用得上。

十一、教务处加强实验室的安全检查工作，严格实验操作规程，加强危险药品管理，保证学生实验课不出现意外伤害事故。

校园安全检查制度范文二：

校园安全工作，是整个学校的最重要的工作。为了贯彻各级政府关于加强学校安全工作的文件精神，防范重大责任事故的发生，确保国家财产和广大师生生命安全，创建“平安校园”维护社会稳定，特制定学校安全检查制度。

一、安全检查的主要项目：

1、师生安全教育；2、校园秩序管理、大型集体活动和课余活动安全；3、饮食卫生安全；4、防盗安全工作；5、学校周边环境安全；6、交通安全；7、防火安全；8、疏散通道安全；

9、学校附属设施安全；10、校舍安全；11、学校财产安全。

二、建立安全检查督促制度，加强校园秩序管理

1、成立安全工作督察组，组长：支乾锋；副组长：张广义、王孝军、彭金虎、周广钦 成员：曹继林、张立佩、曹桂久、黄海滨、吴刚、崔砚武、柳方平、曹红梅、张二军、曹光亚、蒋杰、陈伟、李洪瑞、高长华、李德梓、董秀明、李燕飞、梁平及各班级安全信息员，定期对学校安全工作进行检查和督促。

2、实行“安全周讲周查周报制”，值周领导及成员负责检查督促本周内学校安全工作，包括早读、上课、晚自习、课外活动等时间，协调处理安全事务，发现问题及时向上报学校。

3、定期对各学校部门、各班的安全教育工作进行检查、督促、评比，确保安全工作的深入性和持久性。

4、学校将安全工作列为各处、室、年级、组、教学班的管理、评估的重要内容。实行安全工作“一票否决制”，凡发生重大安全责任事故的个人及所在年级处一律取消当年评优评先资格。

三、安全检查日常工作

2、加强防火和消防工作。认真排查各种火灾隐患，经常检查用火点和电源线路，及时维修和更换，添置和保管好灭火设备。发现问题，及时解决落实，如不能解决的要向有关部门上报情况。

3、对学校实验室内剧毒、易燃、易爆药品要妥善保管，严格管理。按要求执行出入库手续，并定期进行查验、清理和登记，实施严格的管理制度。

4、保管好贵重物品，如电脑、摄影机、投影仪等教学仪器。教务处、年级处每月检查各处室等现代教育装备的使用情况。

5、经常对学校围墙，厕所，旗杆、篮球架、单双杠、树木枝干等附属设施进行检查，凡存在安全隐患的设施要及时修缮，保证使用安全。

6、加强对校舍的维护和管理，严格执行校园校舍管理条例规定。注意经常查看校舍各部位的安全状况，特别注意主、间墙是否断裂倾斜，屋面是否平整，下弦与主墙节点支撑处是否稳定，内外墙罩面是否松动脱落。水泥檐面、冰溜子等浮着物有无下落危险。对有危险的部位要及时排除，消除安全隐患。

7、学生在校期间严禁将疏散门上锁封死，特别是学生就寝期间，要有专人负责管理，确保疏散通道畅通无阻。

8、从严执行封闭管理，严格进出校门管理。门卫要从严执行来人来客登记制度。禁止闲杂人员进入校园、教室、食堂、宿舍等，防止发生侵害学生人身安全事件。夜间值班人员要全方位的巡逻，重点部位要重点察看，防止盗窃及影响校园秩序的事件发生。对值班、传达人员工作记录定期检查。

9、对校舍、围墙、体育设施等要坚持日看、周查、月检制度。学校要严格执行安全工作检查登记（日看、周查、月检）制度，对每月内发现的问题要认真做好记录，并认真研究，及时采取措施，逐项处理，堵塞漏洞。以保证学校安全工作万无一失。

四、安全隐患检查结果处理

安全检查由分管领导及安全负责人带队，检查后须填写《侯集中学安全隐患排查记录表》，检查人员应当在检查记录上签字。安全检查结束后，应当落实责任人，应当落实责任人，

限期对安全隐患和其他安全工作缺陷进行整改。

校园安全检查制度范文三：

为保证学校财产及师生人身安全，使学校教学秩序、生产生活秩序正常进行，消除校内不安全隐患，特制定以下安全检查制度。

一、校舍安全

各年级，各科室在每天放学后，必须安排专人对所分管的教室、办公室、各专用教室进行检查，检查项目包括电器设备是否断电，用水设备是否关好，门窗是否锁好。

校内防护设施检查每周检查一次。

二、交通安全

学生外出乘坐车辆一定要符合安全标准，要对学生进行安全乘车教育。教育学生乘车时要注意观察车况是否良好，乘员是否超员，司机有无驾照，司机有无饮酒。

三、饮食卫生安全

学校定期对学生进行饮食卫生安全教育，教育学生不吃零食、冰棒及腐烂、过期的食品。搞好个人卫生，严防病从口入。

四、消防安全

学校要定期对消防设施进行检查，每两周检查一次，包括用火、用电、消防器材等。

五、体育设施安全

由体育教师负责检查，每周至少检查一次，主要检查体育活

动所用器材设备是否合乎安全标准。

各班级要树立强烈的忧患意识，定期对所分管的项目进行检查，发现问题及时上报，及时纠正，因工作不到位造成安全事故的，坚决追究责任人的责任。

校园安全检查制度范文四：

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，牢固树立安全第一思想，广泛进行安全工作法律法规的教育，形成人人讲安全，事事讲安全的氛围。

2、班级和学校安全领导小组有责任和义务对所辖区的安全进行有组织地经常性地全面检查，为全校师生的学习和生活提供安全保障。

3、凡对检查中发现的事故隐患或不安全因素，要及时组织进行整改，并做好安全记录，该上报的要及时上报。

4、检查中发现重大隐患的，负责检查的人应详实记录在案，及时提出整改意见，并限期整改。

学生安全和伤害事故的应急处理程序和报告制度

一、事故应急处理的程序

1、学生在课间活动中，追逐打闹、跌倒碰伤、撞伤、互相间撕打扭伤等所引起的伤害，首先把学生送到学校卫生室进行简单的处理；如伤害较重，及时把学生送往医院治疗；同时通知监护人到医院配合治疗，做好受伤学生家长的稳定工作，并及时调查事因，分清责任，提出处理办法。老师事后主动为学生补课，输伤害事故的赔保事宜。

2、在体育课上擅自行动或运动不当等造成的伤害，除现场急

救外，力争在最短的时间内将受害者送到附近医院治疗，并通知监护人。待事故调查清楚，分清责任后，再提出处理办法。

3、学生在上学、放学途中，发生伤害，学校在获悉情况后，要立即组织人员赴现场了解情况，组织急救，通知监护人，并及时报警。

4、若有学生在校食用午餐后或饮用水后发生不适，应由学校教师立即护送到附近医院诊断治疗，通知学生的监护人，若大面积发生学生不适情况，学校应立即组织抢救，并向卫生、防疫、教育主管部门报告，同时通知学生的监护人。保护现场及48小时留样食品；及进上报，2小时内分别向所在地卫生监督所、教育主管部门报告，并积极配合卫生监督所调查取证；如为疑似人为投毒，必须及时报警，控制人员流动，配合公安部门调查取证。

5、因教学房屋给学生带来的伤害时，立即将学生撤离到安全地带，就地组织抢救，并拨打“120”，力争在最短的时间将学生送医院治疗，同时通知学生的监护人，及时报告教育主管部门。

6、因场地、设施等给学生带来伤害时，立即就地组织急救，力争在最短的时间将学生送医院治疗，同时通学生的监护人。

7、组织学生外出参观和社会实践活动等引起伤害时，就组织急救，并拨打“110”，力争在最短的时间将学生送医院治疗，同时通知学生的监护人。

8、校内任何发现火情的人应及时拨打“110”，在消防人员未到达之前，学校应及时疏散学生到安全地带，尽量避免人身伤害；如为疑似人为纵火，必须及时报警，控制人员流动，配合公安部门调查取证。

二、事故报告制度

- 1、学校需要进行报告的事故范围是情形严重的学生伤害事故；即可能导致残疾；学生个体死亡；群死群伤；涉及面广，影响正常教育教学秩序导致社会不稳定因素等伤害事故。
- 2、发生学生伤害事故时，学校应当首先向教育主管部门汇报有关情况。
- 3、当学生伤害事故涉及到其他行政部门管辖范围时，学样还应同时报告其他有关部门。（主要有公安、消防、卫生防疫、疾控中心等部门）
- 4、学校对学生伤害事故的报告必须及时，不得拖延报告，更不得隐瞒不报。报告必须本着真实的原则，不得谎报。同时应有报告记录。
- 5、情形严重的学生伤害事故发生后，学校应及时向主管教育行政部门和其他有关部门先行口头报告，同时尽快完成书面报告。
- 6、事故处理结束后，学校应当将事故处理结果书面报告主管的教育行政部门。

校园安全检查制度范文五：

- 1、安全检查制度是加强对校园内所有部位、设施有可能存在的安全隐患进行排查和加强安全防范的安全管理制度。
- 3、学校要建立安全日常检查制度，做到安全检查有计划、有安排、有检查和整改记录；各责任点（区域）责任人必须每日开展认真、仔细的安全检查，做到无盲点、无漏点、无空白、无死角；检查情况要认真填写在《学校安全工作检查记录本人》，发现安全隐患要在第一时间报告分管领导或校长，

并果断采取必要的安全措施，详细记录在案。

4、学校每月组织一次全校性的安全大检查，形成安全检查记录，确保不留下任何安全隐患。

5、学校要认真分析本学校各责任区域内安全工作的各种情况，对可能存在安全隐患的区域决不遗漏，做到及时排查；对已发现的安全隐患必须在第一时间内立即整改。

6、学校安全检查要坚持有章有循、违章必纠、有患必改，坚持“谁检查、谁签字、谁负责”的原则。

7、日常安全检查要集中力量、突出重点，把教室、图书室、会议室、食堂、消防设备、供电设施、运动设施、学生宿舍、教职工宿舍以及人群集中场所。

1、建立安全工作领导小组，由学校校长担任组长，定期对学校安全工作进行检查。

2、各班级、处室要设有安全员。班主任为本班级的第一责任人，处室主管领导为本处室第一责任人。各班级、处室对安全检查要自成体系，责任要落到具体人头上，对重要部位和贵重物品检查要定时、定人、定位检查。

3、安全检查必须有计划，有步骤地进行，并明确检查内容、重点和方法，促进各项防范措施的落实。电器、电源、用水、库房、电脑机房、实验操作室、食品卫生、旧建筑物、学生宿舍、学生食堂等均为检查的重点部位。

4、安全检查要经常性进行。班主任每日对所在班级进行一次全面检查、各处室主任每周组织有关人员进行一次检查，学校每月组织一次对全校安全工作进行拉网式检查，检查时发现隐患，立即下达整改通知书，并限期指定专人进行整改，事后落实整改反馈情况。

5、严肃安全检查报告、整改追源制度。对查出的不安全因素要及时报告相关部门领导，并要求有关部门及时整改。对重大问题不报告的或对已报告问题不处理而造成损失的相关部门相关人员，将追究相关责任；造成严重损失的，将对相关人员进行行政处分或刑事处罚。

6、严肃安全检查登记制度。检查中不能走马观花，流于形式或出现漏检现象，对查出的各类隐患，要详细记录，对检查中发现问题，要提出整改意见，尽最大可能当场落实到具体人头上。记录要有检查负责人和存有安全隐患的部门负责人签字，有关落实情况检查负责人要进行再复查。

7、建立安全检查评比制度。对自查自改无隐患的部门要给予表扬，对隐患多、漏洞大，又迟迟不整改的，进行批评教育或通报批评。安全检查工作列入年终部门评先、个人评优考核。

8、建立检查情况校内通报及向领导汇报制度。学校办公室除了每月1次的安全检查之外，元旦、春节、五一、暑假、国庆、寒假分别进行六次大检查，在重要阶段或特殊时期可随时进行专项或全面的抽查，并将检查情况在校内进行通报或直接向领导汇报。