

# 2023年公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结(精选10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇一

时间飞逝过，在匆忙中我们过完了十月，在我们所有成员的努力及各部门的配合下，我们部门的工作取得新的进步，但是我们也发现了一些新的问题，以下是我们部门的详细工作。

为了能让同学们有个更好的学习生活环境，这个月我们加大了卫生方面的检查及要求力度，首先我们就那些不叠被子的寝室加以劝导，及地面的清洁干净，寝室的通风度！

女生寝室仍然有烧热得快电热杯等情况，我们在查寝时都宣传了这个事，我们不能有任何松懈之心。在治保部的积极配合下，我们对寝室大功率电器的使用实行狠抓，并宣传了安全用电常识！杜绝一切安全隐患。

纪律问题我们一直在强调，也从未松懈过，我们严抓晚归，杜绝同学夜不归宿。也督促同学及时就寝。

我部门积极配合学院运动会的前期筹备工作，组织会计10级的女生们跳扇子舞。并在场维持现场的纪律。

虽然我们对寝室卫生纪律加强了管理，但是在值勤的时候发现仍有

个别同学有晚归的现象，及卫生检查时仍然有卫生差寝的存在，我想这仍然是我们该解决的问题，我们会遵循以礼待人，以我们的诚意感动他们，不要让他们因为是为检查而搞卫生。

## 公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇二

学生会的改变在我眼中是很大的，甚至毫不客气的说是巨大的。我想我们这一届在这里做了两年的大抵上都会有如此感受。在学生会发展的道路当中，它的成长与进步我们都可以看在眼里、放在心上。但学生会要想有更长远、更高层次的飞跃，光谈成绩是不够的，特别是现在刚上任的学生会主要学生干部们。下任之后提出自己尽力了但未解决的问题，再来谈谈自己做了些令人信服的成绩。这是每个学生会干部所应该有的责任与态度。

首先，学生会的人事建设没有得到重视或者说在很大程度上处于瘫痪状态。从进入到离开，这是一个过程。是一名大学生的成长过程，当然他的成长从某种意义上来说也是学生会的成长。作为一个想做成正规团体的组织，我们也要像经营事业一样经营学生会。人事档案记录，人事任免、调任等等，我想都应该成为下一步建设的重点。

其次，制度要加强建设，并根据实际情况不断更新。学生会一届一届的画更替，这是必然的，也是任何组织发展的需要。但有基础的改进和一切归零盲目的跟进显然是不一样的，效果的差异也会是明显的。

第三，制度要建设，但制度的有效的执行更重要。可关键的是大都都没有得到我们的严格贯彻。一项措施还没正式提出就已经夭折，这可不令人感叹。比如几次开会不到、几次违反纪律就批评就开除，都没有得到很好的实施。

第四，部长不能很好的要求自己，却要求部门干事去做什么所谓的“部门规章制度与规定”。规章制度不仅仅针对的是

干事，我想各部门负责人得时刻记着自己才是所在部门最核心的，也是最能代表部门形象的。应该随时准备承担第一责任。

第五，干部素质及能力有待进一步的提升。思想觉悟不够，并时常会陷入经常性的误区。部长个人修养应该纳入学生会发展的必要过程当中。一个有魄力，或者有魅力的部长能带活整个部门，反之，很可能导致整个部门的无所作为，或者懒散，或者一盘散沙。

第六，完善干事培训的相关措施，设立学生会干事培训的必备课程。

第七，部长与\*团之间缺乏沟通，活动的组织下放到部门，但很大程度上在开始之前应该与\*团商量，使彼此对各项活动都有大致的了解。

第八，活动规模及影响力不够理想。做活动不该是仅仅为了完成某项任务而已，其中的细节与步步策划都会起到怎样的效果和该具有怎样的影响，在活动开始之前都应该有合理的指标。活动之后针对活动开展的实际情况进行差异分析。得出改进之策。

第九，干事招新标准及要求应该更严格，干事质量很大程度上决定学生会根本性的发展。

第十，创新能力不够，易走上一届的老路子。很多想法都是尹老师替我们想的。为什么我们是学生，我们对活动开展应该会有更好更能让同学们接受的方式来开展。可事实上却不是这样。

十一，对自身的分析不够。很容易有所谓的“成就感”，容易自以为是。我想这大概是学生干部在后期很容易出现的一种状况，这个时候应该打预防针，更应注意干部的懈怠情绪，

加强教育。

十二，对相关活动的重视性还不够，对其开展的意义没有做更深层次的探索。

很多问题我们身在其中并不发觉它会起多大的作用，可抽身之后就会发现，自己已经被问题托着走不动了。所以，点点问题都会是大问题，点点问题都会影响整个事态的发展。

## 关于生活部发展的几点建议

生活部作为分团委的一个部门，大的环境要求它遵循学生会整体的规则。可从部门特色和应该要走的路来说，它又有某种不一样的地方。

### 一、对部长的几点建议

- 1、不要以为由于生活部的特殊性质，不要以为学生要有寝室住，有寝室就不可能没有生活部。要时刻抱有危机感，把部门活动尽心尽力做好。
- 2、加强与其他部门的沟通，在其他部门需要帮助时，应该第一时间站出来。眼光放远点，把握整体。要有部门责任感，但部门责任感并不等于部门狭隘主义。
- 3、加强与\*团的沟通与联系。在每次活动之前应争取拿到\*团的建议，并把部门内部讨论结果与具体方案向之通报，求得支持。
- 4、加强与尹老师的沟通与联系。很大程度上尹老师对于活动都会有不一样的想法，会对活动的有效开展产生很大效果。
- 5、不要总以为自己是部长了，就对生活部够了解。什么查寝、什么卫生检查等等自己都已经经手过，没有什么再进一步提

升及改善的必要。如果仅仅停留在这样的一个层次，部长就趁早离职，我也请求尹老师尽快将其辞退，免得给整个部门丢脸。要知道不同的人做同一件小事都会做出不一样的效果。

6、关心部门干事，不仅仅局限于工作。我们也是从大一新生走过来的，也是度过那段迷茫期的。加强与干事的沟通从某种程度来说能提高他们工作的积极性。

7、准确把握角色定位。不要摆部长“架子”，仅仅局限于私人场合。正规场合部长就是部长，就要有领导魄力。干事就是干事，就应该听从部长的布置。但私下要有亲和力，适当进行些部门集体活动，联系彼此之间的感情。

8、部门团结是一个部门的文化，继续发扬，把维护部门团结作为所有工作中的重中之重。

9、选拔优秀干事充实整个生活部队伍。经过试用期发现不行的就是不行的，不要强留或者强人所难。人各有志，不要影响别人的发展前途。狠心不是你的错，而是他并不适合学生会或者是生活部。不要找理由来掩盖自己干事招新时的“看走眼”。

## **公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇三**

开学初，为了继续便于管理，公寓继续成立了各种组织，“学生纪律委员会”（主抓纪律）、“每层楼设楼长”、“每寝室设寝室长”，分级管理。制定了学生公寓的各项管理制度，（纪律管理、卫生管理、早晚作息时间）。

学生在公寓的纪律是一个老大难的问题，常抓不懈，开学初，根据上学期管理的经验，学生哭的、喊的、闹的少了，比上学期有较大进步，我们开会研究方法：彦君校长、海清主任，说出了自己的想法、注意，大家各抒己见。形成了一套管理办法。马上给舍务教师开会公布管理、完善方案、方法。成

立各种组织之后，层层管理，效果非常明显。首先，学生从教学楼回公寓的路上，有主抓纪律的同学分段看管，男舍务教师负责锅炉房到前教学楼；女舍务教师负责公寓到锅炉房，中午或晚上学生回到宿舍后，各寝室由寝室长负责，每层楼由楼长负责。其次舍务教师也分管各个寝室，每天中午或晚上教师查自己分管的寝室学生情况，发现缺少的学生，马上与班主任或家长联系。教师每晚要起来查寝至少两次，防止学生不盖被或睡姿不当。发现学生在公寓打架、骂人、偷盗的现象，教师或领导进行及时处理，决不放松。有些时候管理学生，调换寝室，有些家长不理解，来学校找老师或领导。经过我们耐心说教，学生家长也就理解了。王校长也经常为学生公寓操心，为我们管理公寓出主意、想办法。本学期从五月份开始，有一些老教师充实到舍务教师之中，王校长讲话时对舍务教师加强管理的要求，每班每个楼层都加了一名老师，这样更有利于管理。我们对每班舍务教师经常开会，布置、强调工作中出现的问题，本学期学生在公寓没有出现一次打仗斗殴事件。有两起学生偷盗现象，我们都及时侦破了，并且与班主任取得联系，消灭在萌芽之中。

卫生工作也是常抓不懈，寝室卫生比上学期大有改观，卫生间下水池也很少堵塞，保洁员能做到卫生间纸篓天天清理干净，学生互相监督。效果很好。另外，每天各个寝室长负责自己的寝室卫生，各寝室分值日生，负责当天的寝室卫生，每层楼也有值日生，负责楼道和洗漱间的地面，舍务教师负责检查、打分、参与评比。后来又进行改进，每个寝室的地板块都分每个人管理，楼道也分给学生管理，效果非常好。有的舍务教师对学生真是像学生的家长一样，关心、帮助孩子，苑宪荣、韩秀珍最为突出。孩子被褥开线了，韩老师帮孩子缝补，这俩位老师当班的时候，每晚上都起来查寝室，害怕学生从床上掉下来，工作真是兢兢业业。本学期公寓安全零事故，真是可喜可贺!!!

为了加强管理，确保住宿安全和住宿质量，在开学初就要求学生《公寓管理规章制度》进行系统学习，舍务教师也都

明确《公寓管理规章制度》的具体要求并作详实的内务整理，值日要求，让住宿生熟知规章制度内容，每个人都有主人翁意识。在工作中，我们不定期地对危险品，不良书刊，小零食等物品进行检查，发现问题及时处理，比如个别纪律卫生不好的寝室，找寝室长谈话，多督促、多鼓励。这样一来事，就避免问题的堆积遗留，有利于工作的顺利开展。还经常召开寝室长会议，把各寝室出现的问题及时公布，对好的表扬，本学期，每月评选出“优秀楼长”、“优秀寝室长”、“优秀文明之星”，“特殊贡献奖”，都给予表彰奖励，不足的寝室提出批评。每次表彰的时候，领导都进行总结，对下月的工作提出要求。

每个寝室的学生被褥要求叠得整齐、寝室的小柜天天摆得整齐，每个寝室的扫除用具要摆放整齐，管理到位。哪个寝室无故损坏，照价赔偿。早晨起床要整齐划一，用广播一通知，学生马上起床，出早操，出操时各舍务教师每人带领一队，男教师领高年级学生，女教师领低年级学生，回寝后，刷牙、洗脸，然后打扫卫生。这样学生形成了一整套的良好行为习惯。

当然，在工作中，难免存在不足之处，个别寝室寝室长不会管理；学生有乱窜寝室现象；下楼有乱跑现象；有的舍务教师当班时不负责任现象，这些工作下学期要加以改进。

## **公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇四**

通过贯标活动，推动了财务部的各项管理工作。使本部门的工作步入正规化、标准化、程序化的科\*作，使财务部的各项工作由原来只注重“记账做账”提高到对运作全过程中质量管理进行评价，建立质量管理体系。

贯标后我部对公司的运作全过程按标准要求进行了识别，按gb/t19001—20xx标准要求，参与编制了《质量管理手册》，《文件控制程序》、《记录控制程序》、《不合格控

制程序》，《工作手册汇编》，《质量目标分解及实施措施》等管理体系文件。对公司的运作全过程按控制程序进行管理，从较粗放的管理迈向精细管理、从“人治”的管理迈向更加“法制”的管理。

对重要过程建立了文件化的控制程序，根据文件化的控制程序清晰反映了怎么做、怎么写，怎么写、怎么做，怎么写、怎么查，查出问题、按写的改。这是建立、实施、保持质量管理体系的基本要求。

为使运作过程步入正规化、标准化的科\*作，我部对公司的办公设施后工作环境按标准要求进行管理，建立设备设施管理台帐，确保设备设施满足质量管理体系运行的要求。、对于各部门的沟通和协调，按《质量手册》中相关规定的要求进行相应的活动，以保障质量管理体系的建立、实施和保持。

我部门对质量目标进行了分解，对关键过程和特殊过程实施了有效控制，制定了《质量目标分解及实施措施》。

财务部协同各分公司识别了公司适用标准、法规及标准要求，编制了“适用标准、法规及产品标准清单”一份。使公司的产品、活动、服务有法可依、依法实施，步入法制治理企业的时代。

本年度至今未出现我部门的问题，乃至引起顾客投诉或报怨。

## **公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇五**

### **一、工作思路**

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

## 二、工作小结

### 1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

### 2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。

基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

### 3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

#### 4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

#### 5、配合监督审核

10月23日—25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

### 三、工作亮点

- 1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。
- 2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了

管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性。

#### 四、工作中的不足及改进想法

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会\*衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

## 公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇六

各位领导，同事们好！

我是03栋一名新来的管理员，很感谢南大后勤服务集团给我这次就业机会，让我能更好的为广大师生服务。我作为学生公寓的一名管理员，在学校后勤服务集团的领导下，秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的宗旨，在积极做好本职工作的基础上，不断进取，时刻为能做一名优秀的学生公寓管理员而努力着。

此前我曾是南京财经大学的一名管理员，虽不能说是轻车熟路，也有一定基础。南京财经大学和南大的工作宗旨是一致的。就是工作的细节上有所不同。记得在南京财经大学时，我们每天上班换好工作服，就是站着公寓的门口目送学生们

去上课，学生们走进大厅时总会说：“阿姨好”，我们也会随之说声：“你好”。送走了学生，就该做每天例行的学生宿舍卫生安全检查和晚上学生的归宿情况，我们每天要对检查的结果进行考核和公布。这样做是大大提高了学生的住宿环境和人身安全。可却忽略了学生的隐私和自由权，常常因为这些而被学生责备和不理解。

可来南大后，我看到了不一样的工作环境，南大的宿舍管理更能体现人性化的方面。当代青年大学生获取信息的渠道多，整体思想活跃、热情，吸收新知识的能力很强，不愿意迷信权威，也不愿拘泥于现实，他们对未来充满憧憬和期望，需要鼓励和科学的引导。南大要求学生能自我管理、自我服务、自我监督，不仅为学生提供安全有序、环境优美的住宿环境，而且重视强调人性化管理和沟通式服务，要把“以人为本”和“关爱学生”的理念结合起来，用真诚的爱去关心学生。

在来到南大的这些日子以来，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，通过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和建议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

其次，我协调负责公寓维修的工作人员开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的学

习生活提供了保障。再次，我协助保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作。通过对同学们的安全教育和宣传并加强自己的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的同学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导他们下次按时回宿舍。

在那段工作的日子中，和学们朝夕相处的日子使我感受到自己很充实，他们的知识让我在工作中找到了快乐，看着他们成长坚定了我爱岗，敬岗的'决心。

## 公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇七

### 一、xx年区域安全保卫状况。

我部共有保安人员17名，在项目的正确领导下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕“抓队伍建设，树公司形象”的服务理念，以确保“项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障”为宗旨。全年来，共发生重大治安案件及群体性事件2起(8月25日出现我部主管在日常管理过程中与成保人员发生冲突事件，导致成保人员集体罢工，在此次事故处理过程中，始终本着尊重事实的原则，采取谨慎、负责的态度对参与者进行了思想说服教育，并对相关责任人作出了严肃处理;9月8日因管理措施不力，出现电梯公司丢失电梯配重铁事件，但在9月10日我部在巡视丢失电梯配重铁现场时发现，丢失得配重铁又出现在原地。

此案目前公安机关正全力调查中);劝阻一起业主私自安装卫星电视接收器，及时制止散发小广告6余起并将散发人员交到城管、平息斗殴事件3起，协助开发商解决民工讨薪事件1起，为开发商、业主发现和消除各类不安全隐患上10余次，消防跑点演练1次，圆满完成承担大型活动安全保卫任务2次;通过

我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

## 二、坚持预防为主，狠抓安全防范。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行“重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控”的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改；定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

## 三、狠抓保安服务质量，树立企业形象“窗口”。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面“多层次、多形式”的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务；抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象“窗口”。

#### 四、工作中存在不足：

在这一年里，我部工作取得了一定成绩，但在很多方面仍有不足之处，离项目要求还差一定距离，部分保安队员工作责任心不强，服务意识差，我部门对部分违规违纪较重、累教不改的保安人员进行了辞退处理。

1、部门管理工作有待进一步提高。由于管理工作不到位，对员工工作的领导不力，缺乏监督检查，致使发生9?8电梯配重铁丢失事件，造成管理处工作被动，严重影响了我部正常工作。在出现问题后加大了管理力度，通过思想教育，组织培训，人员、岗位调整，使部门工作得到了较大改观。

2、提升业务能力，培训仍需加强。外保公司现状不容乐观，整体素质参差不齐，这些需要我们在以后的工作中加强保安人员的治安防范意识，加大业务知识的培训，把安全意识深入到每个队员思想中，落实到日常工作、生活中去。

3、服务质量需提高。在日常的工作中，还需提高服务质量，不断提升服务水平，严格要求保安人员履行岗位职责，加强保安人员的礼仪培训，提高服务意识，注重礼节礼貌等细节。

#### 五、20xx年工作计划

1、加大管理力度，调动人员工作积极性、主动性，进一步完善安全保卫工作。

2、加强部门员工学习、训练，不断提高队伍个人素质，提高部门整体工作水平。定期进行安全、消防知识培训，不断提升业务技能，适应处理各类突发性公共安全事件，提高全体保安人员防范、处置事故的能力。

3、加强监督检查，落实工作责任制。加大安全检查力度，在日常安全巡查、设施设备检查中，发现隐患及时告知相关部门，立即整改并做好整改复查，杜绝安全隐患。

4、在管理处的协助下尽快与开发商对中控室的设施设备进行系统移交，并做一次消防联动测试。

5、完成消防器材的年度检验工作。

6、将完善保安部应急预案工作，将应急预案以流程图形式上墙（于2月底完成）

7、完成上级领导下达的各项任务。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出严峻的考验，我们一定正视现实，不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。在思想观念上不断改进，在工作质量不断提升，在工作方法不断创新，全体保安部人员为树立公司良好形象尽职尽责，最后达到公司领导的要求，把公寓做成铁桶一个。

以上是我们保安部进驻公寓来的工作总结，有认识不到、做得不妥之外，恳请领导批评指正。

一文到这里就全部结束了，本文从四个方面进行了总结，可以参考这个思路。

## 公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇八

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓管理委员会秘书部的一员，我本年度在这个部门中学到了很多，当然在工作中也存在着很多需要改进的问题，下面我将做出全面的总结。

首先，我认真做好日常的值班管理宿舍管理与服务工作，对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。

当然，在过去的的工作中，还存在着一些问题，这些我在今后的的工作中一定会高度重视，争取早日克服。

总之，学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和讨论的问题很多，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，我将愿意以一颗诚心，一份责任，无限服务与学子共建温馨家园。

## 公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇九

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名管理员，在学校后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改进的问题，下面我将做出全面的总结。

首先，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活

秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当日完成，很好的保障了同学们的学习生活。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，每次遇到迟归的同学，我都按学校的规定让他们在记录表上登记，并适当询问迟归的原因，耐心地要求他们下次按时回来。

当然，在过去的的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会高度重视，争取早日克服。

总之，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在学校领导的带领下，我将会做的更好。

——学年下学期的工作即将结束，回顾本学期我校宿管部的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。本学期伊始，我校宿管部就拟定了本学期的工作计划。在学工处、校团委的领导下，我们部门的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划

有条不紊地开展了各项工作。

月号我部与校女生部，心协在音乐广场举办了一场庆“三八”节的综艺活动，活动以知识问答、歌舞、表演相结合，我们部也别出心裁的推出了一个“寝室风采展”节目，通过四个女生精彩的表现，展现了当代大学生的寝室文明，更教育了大家要珍惜寝室间这份难得的友谊。整个活动总体来说进展都很顺利，各个节目都达到了预期的效果。

作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。

但由于检查队伍过于庞大，检查人员来自各个学院因而不规范，不客观公正的因素时有发生，在同学中间造成了不好的影响，鉴于此种情况并征求同学们的意见。我们将校卫生普查改为校卫生抽查。每星期抽查~栋楼进行抽查，原则上一个星期将全校楼栋抽查一遍，检查时间为：~：，我们学校实行夏令时之后，我们又将这一时间改为：~：。为进一步规范检查工作，尽量作到客观、公平、公正，我们从各学院抽调了优秀的检查人员来开展这项工作。我们对检查人员还进行了专门培训，统一了卫生检查标准和要求。这项工作我们将进行到停课前一周。

为配合学校对学生提出的“三自”要求，即自我管理、自我服务、自我监督。并本着服务同学的目的，我们成立了大学生“三自”宿舍管理委员会，旨在探索学生宿舍自我管理的新模式。大学生“三自”宿舍管理委员会由学工处，校团委领导，校宿管部牵头，各院宿管部共同参与的组织，其基本动作模式是：全校学生宿舍以楼栋为单位划分，各楼栋设楼长，成立楼栋管理委员会。楼栋管理委员会原则上由该楼栋中住宿人数较多的学院来主导成立，其下设信息员和委员（或者层长），信息员每周向校宿管部汇报一周来的楼栋信息，由我们汇总后报学工处，实现学校与学生之间信息的对称，并

作为一条信息渠道保存下来。

月日下午：我们在学工处会议室召开了第一次全校楼栋管理委员会工作会议，就委员会成立以来的工作情况进行了交流。学工处主管领导卢建华处长也出席此次会议并且对我们的工作提出了具体要求，概括起来说为“一个主线，两个亮点，三项建设”即以“以人为本，服务为先，培养学生成长、成才”。两个亮点即学生精神风貌展示点，校园文化新的增长点。三项建设即队伍建设，制度建设，寝室文明文化建设。卢处长的工作指导进一步为我们指明了工作思路和方向，我们将认真总结和吸收，使我们的工作能卓有成效地开展。

月日下午：我们将在学工处会议室召开楼栋管理委员会第二次会议，我们将就委员会成立以来的工作做以总结，并针对这个组织的动作模型和体系进行座谈，为下学期的工作积累经验。

月中旬在金融学院网络部的帮助下我们建立了部门网页。这里有最新的信息发布，这里有心与心的交流，我们有部门简介、情况概述、信息动态、楼栋信息反馈、留言板。欢迎点击、关注、留言，让我们携手来共建美好家园。

月日我们推出了“春天的衣食住行”对一些生活方面出现的问题给同学们提个醒，使同学们在我们学校度过一个愉快的春天。

校宿管部愿意以一颗诚心，一份责任，无限服务与江财学子共建温馨家园。

## **公寓管理年底个人工作总结 公寓管理工作总结篇十**

宿舍是培养学生良好生活习惯的重要场所，对学生的健康成长、生活习性的养成有很大的影响。因此，切实加强学生公寓的管理，构建了一个安全、文明、和谐、温馨的宿舍生活

环境显得尤为重要，现将2006年我院大学生公寓的主要工作总结如下。

1、2006年开始实行辅导员入住学生公寓，下半年大学生公寓已有两栋楼安排辅导员入住。辅导员入住公寓一方面加强了对公寓管理员的指导和考核，另一方面使辅导员真正深入到学生中，把握学生的思想动态，以便及时做好学生的思想政治工作。

2、加强了对公寓管理员、门卫的培训、管理和考核，教育管理员坚持“一切为了学生”为宗旨，增强爱心、耐心、细心，注意做好学生的思想工作，要变简单的管理为正面的引导和教育，以真诚的服务感动学生，做到服务育人、管理育人、环境育人，提高管理效率。同时加强制度建设，2006年主要进一步完善了————公寓管理员、门卫月考核指标体系，工作绩效与每月酬金等级挂钩；还做到每周开一次管理员例会和周书面汇报制度，及时反馈学生中好的做法和存在的问题。

3、充分发挥学生自我管理、自我服务、自我教育的作用，调整和充实了近90名学生组成的学生宿舍管理委员会，学生宿舍管委会是联系学校和学生的桥梁和纽带，学生宿舍管委会每天安排同学参与公寓办值班、配合管理员老师查房，每周三独立组织开展宿舍卫生大扫除的检查，并及时反馈学生宿舍生活中的正当权益，从而使我院学生宿舍管理制度和要求进一步深入到学生之中，有效提高宿舍管理水平。

二、切实做好学生公寓文化建设，让学生有一种亲切、温馨的家的感觉

1、在每栋楼都配备了黑板，管理员定期出黑板报，内容主要有生活小常识、季节温度变化的提示、友情提示、学生宿舍里的好人好事的表扬等等，通过这种形式加强了对学生的日常生活指导和宿舍的风气建设，让每个学生感受到管理员老

师的一片爱心，增强学生以宿舍为家的温馨感觉。

2、为了加强大学生的思想道德建设和文明修养，提升校园文化品位，陶冶学生情操，丰富宿舍文化生活，营造良好的自律、自理、自立与自我教育的整体-----氛围与风气，创造更和谐美好的学习生活环境，举办第三届大学生科技文化艺术节宿舍文化布置大赛，宿舍布置要求以“优雅的环境、健康的情趣、友爱的集体、多彩的生活”为主题，力求富有情趣、格调高雅、积极向上，既能充分体现我院大学生的生活情趣，又能陶冶大学生的情操。宿舍评比分为舍标设计、内务整理、文化布置三大内容，先由各系组织并自评后推荐规定名额的优秀宿舍参加全院评选。

1、宿舍里管理员、门卫实行24小时值班制，管理员每天必须查房并将检查结果当日及时公布，在一些公共场所的醒目位置张贴一些注意财物、用电安全的友情提醒。

2、要求管理员老师对学生宿舍的门窗、橱门、抽屉等有损坏的要当日进行报修，并督促大学生后勤维修工及时修理，以保证宿舍的安全。

3、要求管理员老师时刻警惕学生宿舍里使用禁用电器和在宿舍内使用明火的情况。对使用禁用电器的要及时没收相关禁用电器，同时做好学生思想工作，使其认识到危害性，并及时上报，按照学生宿舍管理规定对学生进行相关处理，这样有效地消除了用-----电、用火的安全隐患。

另外，还加强了公寓管理的制度建设，制定了公寓区突发事件处理预案，通过加强公寓管理员与系部、班主任的联系和沟通，提高了公寓管理的效率和效果。总之，2006年我院学生宿舍管理工作取得了一定成绩，但也存在较多的不足，如管理员工作效率还不够高、学生生活条件还不够好等，这此不足在以后的工作加以改进，以提高我院学生宿舍的管理水平。