

2023年退役士兵教育培训方案 退役士兵适应性培训讲话稿(精选5篇)

为了确保事情或工作有序有效开展，通常需要提前准备好一份方案，方案属于计划类文书的一种。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

退役士兵教育培训方案 退役士兵适应性培训讲话稿 篇一

根据自治区党委办公厅、自治区人民政府办公厅印发《关于解决部分退役士兵社会保险问题的实施意见》(厅发〔2019〕110号)(以下简称《意见》)精神和县政府领导的批示精神，我县于2019年6月28日，全面启动了全县部分退役士兵社会保险接续工作。据不完全统计，自1978年以来全县由政府安排工作方式退役的士兵有1364人，剔除退休、病故、开除和自动离职人员92人，目前还有1272人，他们被安置在全县的170多家单位企业。

一、工作进展情况 (一)政策告知方面。目前，全县符合社会保险接续条件的1272人，累计发放社会保险接续告知书4514人次(含二次告知人数)。

(二)核查通知方面。截止2020年6月3日，已经收到退役士兵社会保险接续申请表530人，其中不符合办理条件5人，保险接续系统已完成初审受理审核525人，人社局养老保险已审核525人，医保局医疗保险已审核525人，审核完成率100%，民政局困难人员认定4人，完成身份认定100%;财政局单位缴费能力认定170多个单位，5月底前已经全部发送缴费短信通知525人，分别于4月28日已发出第一批次缴费短信通知242人，5月21日发送第二批次缴费短信通知283人，并电话通知一遍。

(三)缴费办结方面。截至目前，我县审核通过的525人已有316人到我县退役军人服务中心进行签字确认，其中完成社会保险接续个人部分缴费289人。此外，5月18日我局向县财政局申请的第一批次101人补缴费用940533.52元(养老部分928618.48元、医保部分11915.04元)在6月1日已转到县人社局，目前该批次已完成办结;6月3日我局又向县财政局申请第二批次206人补缴费用2987879.57元(养老部分2970255.24元、医保部分17624.33元)，目前在仍审核中。当前，全县社会保险接续系统已办结101人(养老办结101人、已退休人员医保办结6人)。

二、主要措施 (一)成立工作专班，协同作战。我县按照上级要求，迅速成立了由退役军人局、财政局、医保局、税务局、人社局等部门业务骨干组成的工作专班，通过县退役军人事务局负责总协调，协调解决存在的问题，及时沟通跟进，确保了工作顺利开展。

(二)强化宣传报道，提高知晓率。我县在政策宣传告知方面，通过张贴公告、互联网媒体、微信公众号、短信推送、电话告知、各主管部门的通知等多种形式，加大宣传报道力度，提高对象知晓率和参与度。据统计，县退役军人局组织的宣传报道中，发送提醒短信2500多条，张贴公告30多张。

(三)实行县镇联动，多方配合。我县启动部分退役士兵社会保险接续工作以来，县退役军人局牵头先后组织多次由各县直单位和镇(街道)参与的工作会议，对全县退役军人社会保险接续工作进行部署、分工、协同交流以及政策研究。

(四)对照任务目标，挂图作战。科学分析研判任务总数，把工作内容，工作标准，工作目标等以数字的形式分解到部门，倒排工期，确保录入1个，完成1个，按上级要求时间节点和核准要求，力争全面完成社会保险接续工作。

三、存在主要问题和困难 (一)受新冠肺炎疫情影响大。年初

以来，新冠肺炎疫情给部分退役士兵社会保险接续工作开展造成了很大影响。根据疫情防控要求，分2-3批次进行通知，根据电话了解有些人在广东、北海等外地，难以确认其是否接触过高风险地区人员，如果大批量进行短信告知，存在一定的疫情防控风险和难度。

(二)问题个案较多。部分退役士兵每个人问题都不一样，处理花费大量的时间。特别是档案缺失，又没有相关的安置台账查找鉴定。部分退役士兵工作介绍信或自谋职业协议书缺失，导致待安置时间难以确定。再次历史安置原因，处理历史个案往往需要大量的时间进行查证，消耗大量的工作时间，从而影响工作进度。

(三)办理流程串联式。从身份审核到发出告知缴费通知中间环节时间跨度长。部分退役士兵社会保险接续补缴申请后，需经退役军人、社保、医保等部门逐一对申请人受理条件、社保缴费记录、医保缴费记录、安置单位有无缴费能力等方面进行审核，属特困人员或最低生活保障对象的，还需与民政部门进行数据比对，上传缴费认定材料后才能打印个人申请办理表，最后发送缴费通知短信，还要编辑每个人的缴费通知单，上传缴费凭证等，每一环节都消耗大量的工作时间。

(四)退役士兵不及时缴费。有些退役士兵收到短信后，不及时过来签字办理个人缴费；有些退役士兵个人部分补缴金额太大，个人经济压力大，其也不签字，也不签放弃承诺书，导致无法办结。直接影响整个缴费工作进度。

四、下一步计划 一是进一步提高思想认识，压实工作责任，倒排任务工期，明确完成时限。在6月10日前完成第二批206人补缴工作；在6月20日前完成余下的第三批次218人补缴工作；在6月30前处理疑难个案和回头看工作。力争在2020年6月30日前完成集中补缴。

二是我局要提高主责意识，充分发挥专班会议作用，协调督

促相关成员单位积极履行职责。牵头责任单位牢固树立“一盘棋”思想，加强工作协调，形成工作合力，推动工作有效落实。

三是紧密协调县财政、县人社等部门加快资金配套和拨付进度，确保集中补缴任务全面完成。

四是强化底线思维，建立风险防控机制，及早分析研判因社保补缴可能出现的矛盾问题，做好化解稳定工作。

五是加大督查力度，建立并落实定期不定期通报制度，对工作推进不力、进度缓慢的要及时通报；对工作不到位、责任不落实、任务未完成的，要倒查责任，严肃问责。

退役士兵教育培训方案 退役士兵适应性培训讲话稿 篇二

在县教育局的领导下，以、“三个面向”为指导思想，以创“一流学校”为目标，以学生的发展为本，办老百姓满意的学校。力争做到“学校管理规范化、教学技术现代化、学校环境生态化、学生管理自主化”。

二、学校定位：普及幼少儿基础教育培训。

三、办学理念：确立创办特色培训学校的工作思路，拓展非义务教育，发挥规模和精品优势，确立质量品牌战略，实行独立办学模式。坚持以“以人为本，科研兴校，幼教、小教、特教和谐发展”的办学理念和“让少儿成才，让家长放心，让人民满意，树礼貌新风，培养现代型、创造型人才”的工作目标，办成一所以管理规范科学，教学手段先进，专业特色鲜明、文化氛围浓厚、引领区域教育的现代化培训学校。

四、奋斗目标：

依托本地区教学资源 and 社区教学资源，一年内力争取在学校常规管理、教育教学质量、师资队伍结构、招生宣传、和谐学校建设、学校规划发展等方面有重大突破。招生方面一年内100人、两年内生源到达150人，3年内200人的招生规模。

五、主要措施：

(一)完善管理机制，提高管理效能。

新建培训中心，各项工作都是从零开始。各项制度必须经过“制订—试行—修订—完善”的过程，才能构成可行性的制度。所以，要逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

1、努力完善和推行分层管理，构成“理事长(法人、校长)—副校长—校办—校务办—教研组—招生办”的“金字塔”形的管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

2、在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位职责制、结构工资制为主要资料的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重本事、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

1、班子成员要加强学习，同时要学会信息网络的使用，不断学习各地兄弟学校的教育管理经验，提高管理效率。要构成“廉洁勤政、秉公办事、团结高效、开拓创新”的作风，确保培训中心各项工作的高效进行。

2、强化“三项”学习制度，即政治学习、理论学习和业务学习制度。

努力做到“四个结合”：即政治学习与业务学习相结合；理论

学习与教育实践相结合;团队学习与个人学习相结合;集中学习与平时学习相结合。多管齐下,全面提高领导班子的综合素质。

3、管理过程要以人为本,做到人性化管理与制度化相结合;规范化管理与道德自律相结合;集中管理与分层管理相结合。做到职、责、权分明,充分调动教职员工的进取性和创造性。

4、根据新形势、新发展、新要求,逐步对各项规章制度进行评定、修订和增补,既坚持连续性又要与时俱进。

2、教师培训:第一,按培训中心发展计划经常组织教师去高校研修或参加省、市、县内各种教师培训班,开阔视野,找准学校和自我在同行教育发展中的位置;第二,开设讲座与鼓励自学,提高教师的专业理论素养、专业本事和专业精神;第三,开展教研与科研相结合,为教师供给学习和科研的环境,努力造就学者型的教师群体;第四,开展听课、说课、评课等研究活动,每个教学周期教师完成一篇教学论文、写一篇教学反思、写一本教学笔记、同时,引导教师结合教学中的问题构成课题,进行研究,撰写论文。

3、鼓励继续教育。全体教师要有超前意识,站在社会发展的高度充分评估自我,不断地给自我充电,进取参加各种培训,远程教育研修和函授学习,既提高学历又拓宽知识面。

(四)教学管理

教学管理是培训中心管理的重要资料,不仅仅是教学工作运行的基础和保证,并且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用。教学管理工作是一项十分复杂的工作,同时又是培训中心的中心工作,所以必须集中主要精力抓好教学管理工作。

1、抓备课:认真备课是上好课,提高课堂教学质量的前提,也是提高教师教学水平的有效方式。校长要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求;其次要健全备课制度,做到个人备课与团体备课相结合;第三,适时抽查教师的备课情景,杜绝教师无教案上课的行为。

2、抓上课:上课是教学的中心环节,是获取教学质量的主渠道,校长要用主要力量去管理上课。首先要向全体教师提出上好课的基本要求;第二要切实保证上课有计划正常进行,认真落实课程计划和教学进度;第三,校长要经常性地巡课或深入课堂听课,及时发现课堂教学问题并加予解决。

3、抓听课:深入课堂听课是校长了解和指导教学工作的主渠道。所以校长要抓各班教学的课,听不一样对象的课,听了课还要及时与教师交换听课意见,正确、科学地评价教师的教学工作。

4、常总结:校长要善于动笔,总结教学经验,使点滴的经验变为系统的经验,盲目的东西变为自觉的东西,经验上升到理论,个人的成绩汇入学校团体中。这一点,校长要起带头作用,从教学第一线得来的资料加予研究,亲自动脑动手,撰写教学经验总结文章。这样有利于给教师作理论与实践的指导,又不断地提高自我,同时也给教师以示范和力量,把自我锻炼成为一个精通教学工作的行家里手。

(五)社区礼貌共建:经过培训中心和县二中、镇中心小学、×镇街道社区开展共建礼貌学校和礼貌社区活动,实现学校教育资源与社区文化资源共享,能够进一步提升社区文化品味,为社区的礼貌建设注入一股新的气息。

“教育是系统工程,要调动社会各方面的力量和资源,把课内课外结合起来,把校内校外结合起来,使家庭教育、学校教育、社会教育构成有机整体”,作为一所正在刚建立的培训学校,学校的发展离不开街道办事处和社区领导的大力支持

持，同时街道在争创全国礼貌社区建设过程中，我们将以自身具有的优势，担负起社区文化建设应有的作用。

(六) 家长服务

2、征求家长对培训中心工作的意见和提议，为家长供给参与和监督培训中心管理的时机与途径。

3、受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

4、为家长供给家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以构成家庭和学校教育的合力。

(七) 招生宣传

3、在主要路口申请设立培训中心灯箱或广告牌；

4、定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系；

5、预报名的学员继续开办免费体验课；

6、在相关媒体广为宣传，扩大学校知名度；

(八) 安全保卫:安全工作，职责重于泰山。培训中心的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门，进取参与并开展社会治安综合防治。

(九) 成本控制:强化成本控制首先要从制度入手，提高管理工作的透明度。加强教育教学设备、门窗、桌椅、电视电脑、文体器材等的管理，尽可能延长设备设施的使用年限。加强

预算管理，对于大宗物品和贵重物品采购，应当坚持先询价、再采购的原则。在资产及各种消耗性物资的使用管理上，要严格出入库手续和使用回收制度，尽可能提高物品的使用效率。同时，狠抓节能降耗，从细微入手、号召师生节俭一张纸、节俭一度电、节俭一滴水，树立勤俭办学意识。

(十)校址规划：

培训中心选址十分重要，目前培训中心在_×镇中心小学附近，属于周围村、镇人口比较集中的地方，教室分设在一、二楼，为节俭办学成本，学校规模可与学校的发展同步，且周围要可预见到有发展的空间，目前培训中心选址较为梦想。

退役士兵教育培训方案 退役士兵适应性培训讲话稿 篇三

以国家的教育方针和上级关于师训工作的文件、政策精神为指导，以建设一支师德修养高、业务素质精良、教学技能全面、教学基本功过硬、具有一定教科研能力。

适应新课程改革需求的教师队伍为目标，以“评好课”为师训工作的重点，以教师的可持续发展为本。

努力开创我校教师培训工作新格局，造就一支适应现代化教育要求的创新型、学习型、研究型、高素质的新型教师队伍。

1、加强师德建设，加强行风建设，培养一支爱岗敬业，乐于奉献的教师队伍。

2、努力打造学科带头人、骨干教师、教坛新星、教学能手等优秀教师群体。

3、建设教师、家长、学生一体化的“新课标高效课堂”。

1、理清工作思路，避免工作盲目性。认真组织教师学习国家、省、县教师继续教育的有关文件并深刻领会精神，明确工作任务和要求。

自主、合作、探究的学习方式，体现教学民主，鼓励多元化的教学方式，建立“尊重、关爱、民主”的新型师生关系，倡导教学创新，挖掘、推广创新教育的典型。

将研究型、终身学习、自主发展的师资素质作为努力方向。

努力提高教师现代信息技术手段的应用、心理辅导能力。

5、全面了解每位教师的教学情况，对新入编的教师加强跟踪听课、评课和交流，不断提高每位教师的课堂教学水平。

1、加强校本培训的管理。

把师资培训工作放在学校工作的重要地位，以此项工作为突破口，切实提高教师的整体素质和培训水平。

2、以课堂教学为主阵地，以新课程师资培训为重点，把“评好课”作为本学期校本培训的核心工作来抓。

3、内部挖潜，择本校之能人，训本校之教师。要积极开展“师徒结对”活动，明确师徒双方职责。

让他们承担校本培训任务，既可开展讲座传授评课经验，也可通过示范课展示评课技能，切实让全体教师从中受益。

4、为教师学习培训提供有力保障，让教师能根据自身的需要参加个性化培训。

并利用校本培训时间对全员教师进行培训，传达学习精神。培训可采用作专题讲座、经验交流、上汇报课等多种形式，产生一人学习，多人受益的效应。

6、根据上级规定的培训内容同时结合本校教师实际选择培训内容和培训方式，继续开展信息技术培训、新课程培训、学科科研培训等。

7、不断总结师训工作经验，对培训中积累的材料认真整理、分类，形成规范的师训工作档案。各校要按要求做好档案管理工作。

退役士兵教育培训方案 退役士兵适应性培训讲话稿 篇四

1、坚持以人为本。

牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，特色打品牌。”的思想。

2、抓好学校稳步发展，争取把班级的留生率保持在90%以上。

3、在办的基础上扩大办学规模，扩大招生人数，尽自己的能力去吸引更多的学生来学亿教育学习。

4、努力学习理论知识，在教学实践中提高自己的教学质量，让学生喜欢课堂，并在课堂中获得的收获。

二。具体工作和措施

1、教学常规管理

教学质量的好坏直接影响学校的生存，教学质量是学校的生命线，是学校的工作重点。课堂教学是提高教学质量的关键，充分利用好课堂，我们内部老师要起到一个监督，督促的作用。充分发挥以教师为主导，学生为主题的教学活动，调动学生学习的积极性，培养学生的能力，学生成绩的提高才是我们学校的宣传。任课教师必须将学生的作业批改，按时发

放，让家长能够看到学生在我们这里学习的学习成果。

2、加强教师队伍建设

(2)关心和帮助新老师。对他们的工作给以指导和帮助。安排新老师听课，试讲，帮助他们纠正工作中的错误，并且多给新老师锻炼的机会，让他们快速成长起来，能够为学校的发展做出贡献。

3、强化日常

(1)按时交工作周计划，学期个人工作总结等。

(2)认真检查晚托日志并做好统计工作，提高留生率。

(3)搞好各个老师工作的安排和评定工作。

(4)希望能够有时间到其他校区去学习经验，提高新安和勺湖两个校区的办学质量。

4、加强学习，提高自身业务能力，提高教学质量

(1)学习教育理论，提高自身道德修养

要求自己经常阅读相关的报刊杂志、通过上网浏览的教育理念，用新的教学理念和教学方法来使自己始终能够拥有新鲜的血液。努力通过自己的课堂教学使学生学得轻松，学有所得，真正成为学生心目中学习的引导者。此外，作为一名老师，不仅仅是学生学习知识的引导者，更是学生人品学习的楷模。在教学过程中，我们不能只是培养学生的知识水平，同时也要注意学生道德修养的提高，所以，我自己要先学会怎样快乐地学习、生活，从我做起，而不是说一套做另一套，严格要求自己的行为，这样，学生才会从我这学到一些他们所需要的；同时，自己也要时时刻刻关心国家大事，了解时事，

尽力做好自己的本职工作。在教学中，做到了尊重学生，不对学生偏见，重视他们提出的意见，而不是高高在上，课堂上是师生，生活中是朋友，对学生的信任，从而也使他们信任自己，这样就能有助于教学的进行。

(2) 提高教学能力，并带动新老师。

要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。在教学过程中认真研究教材，立足于学生的角度来研究教材，积极备课，认真上好每一堂课，及时做好课后反思，总结出自己教学中的不足之处并加以改正。在教学方式中继续探索生活化、情境化的创设方法，掌握生活化、情境化的课堂风格。从而丰富教学方式，激发学生的学习兴趣。

退役士兵教育培训方案 退役士兵适应性培训讲话稿 篇五

在北川县民政局和教育局直接领导下，我校将继续落实科学发展观，发挥社会力量办学优势，拓宽办学渠道，扩大办学规模。通过总结去年工作，继续发扬优点及时纠正错误改进不足，加强对教职工的素质教育和法制教育，在本校形成团结、奋进、高效、和谐的集体，构建和谐校园，不断提高办学水平。全面落实“教好每一位孩子，让每一位家长满意”的办学理念，弗朗教育本学年将组织老师认真学习学校工作考核制度，进一步确立服务意识，创新意识，责任意识，争先意识，全面提高教师的业务素质，狠抓教学常规管理，全面提高教学质量。

1、坚持以人为本。牢固树立“一切为了学生，为了一切学生”的教育理念，确立“服务树形象，质量求生存，口碑塑品牌”的思想。

2、抓好学校稳步发展，争取把班级的续读率保持在85%以上。

3、进一步扩大办学规模，扩大招生人数。

4、努力学习理论知识，在教学实践中提高教师教学质量，让学生喜欢课堂并在课堂中获得最大的收获。

5、开展各项素质教育活动，扩大地区影响力。

1. 完善管理机制，提高管理效能。

(1). 逐步完善各项制度、规范学校管理、实现制度与人文双重管理，使我校工作走上科学化、规范化的管理轨道。

(2). 努力完善和推行分层管理，形成“校长--执行校长--校务办--教研组--招生办”的“金字塔”形管理结构，促进我校常规管理的规范化、系统化和科学化。

(3). 在实施校长负责制的基础上，推进教师全员聘用制、岗位责任制、结构工资制为主要内容的学校内部管理体制，建立多劳多得、优教优酬、重能力、淡文凭的竞争激励机制，努力做到管理机制运行良好，领导职责明确，各项考核、评价和奖惩制度科学合理。

(4). 认真贯彻各项教育法规，端正工作作风，规范行政行为，提高管理效率，制定并完善教职员工的管理和监督机制，提高按章行政、依法治教的水平。

2. 加强师资队伍建设

(1). 师德建设经常性地开展师德师风教育活动，组织教师学习落实上级关于师德方面的文件资料，健全全师德评价制度，注重培养德艺双馨教师。

(2). 教师培训：第一，按培学校发展计划组织教师去参加国内各种教师培训班，开阔视野，找准学校和自己在同行教育

发展中的位置；第二，开设讲座与鼓励自学，提高教师的专业理论素养、专业能力和专业精神；第三，开展教研与科研相结合，为老师提供学习和科研的环境，努力造就学者型的教师群体；第四，开展听课、说课、评课等研究活动。

(3). 鼓励继续教育。全体教师要有超前意识，站在社会发展的高度充分评估自己，不断地给自己充电，积极参加各种培训，远程教育研修和函授学习。

3. 教学管理

教学管理是我校管理的重要内容, 不仅是教学工作运行的基础和保证, 而且在教师成长、教育改革等诸多方面均发挥着十分重要的作用。

(1) . 抓备课：认真备课是上好课，提高课堂教学质量的前提，也是提高教师教学水平的有效方式。教学主管要加强对备课工作的管理。首先应向全体教师提出备课的要求；其次要健全备课制度，做到个人备课与集体备课相结合；第三，适时抽查教师的备课情况，杜绝教师无教案上课的行为。

(2) . 抓上课：上课是教学的中心环节，是获取教学质量的主渠道。首先要向全体教师提出上好课的基本要求；第二要切实保证上课有计划正常进行，认真落实课程计划和教学进度；第三，教学主管要经常性地巡课或深入课堂听课，及时发现课堂教学问题并加予解决。

(3). 抓听课：深入课堂听课是教学主管了解和指导教学工作的主渠道。因此要抓各班教学的课，听不同对象的课，听了课还要及时与教师交换听课意见，正确、科学地评价教师的教学工作。

(4). 抓评课：教学主管要定期会同校务处进行教学工作的检查抽测，并及时做好反馈工作，从而对教师的教学水平、教

学成绩了如指掌，对优秀教师进行表扬激励，对较差教师，属于水平问题的进行指导帮助，属于工作态度问题的则批评教育。

4. 家长服务

(1). 接待家长来访，为家长提供各种咨询服务，向家长宣传我校教育理念、办学方针、招生信息等，并协助家长办理孩子的入学手续等。

(2). 征求家长对我校工作的意见和建议，为家长提供参与和监督学校管理的机会与途径。

(3). 受理家长投诉，对家长投诉进行认真的调查处理并及时向家长进行反馈，以取得家长的理解、认同、信任与支持。

(4). 为家长提供家庭教育咨询与培训服务，提高家长的家庭教育水平，以形成家庭和学校教育的合力。

5. 招生宣传

(1). 宣传工作进小区：安排老师在开学前轮流到各个小区发放招生宣传单。

(2). 加强与各校联系，建立较为稳定的生源推荐机制。

(3). 定期举办学校与家长学员交流会，加强学校与家长的互动联系。

(4). 预报名的学员继续开办免费体验课。

(5). 在各新型媒体广为宣传，扩大学校知名度。

(6). 积极组织学员参加校园文化活动和其他公益活动，逐步树立学校文化品牌。

6. 安全保卫

安全工作，责任重于泰山。学校的安全管理重在预防，加强常规安全检查，严格保卫制度，禁止闲杂人员进出，经常检查消防设施，下课后及时检查教室电源是否断电、各种电器插头是否及时拔除，加强与公安、消防等部门的联系，配合有关部门积极参与并开展社会治安综合防治。

7. 成本控制

从制度入手，提高管理工作的透明度。加强教育教学设备、门窗、桌椅、电视电脑、文体器材等的管理，尽可能延长设备设施的使用年限。加强预算管理，对于大宗物品和贵重物品采购，应该坚持先询价、再采购的原则。在资产及各种消耗性物资的使用管理上，要严格出入库手续和使用回收制度，尽可能提高物品的使用效率。同时，狠抓节能降耗，从细微入手、号召师生节约一张纸、节约一度电、节约一滴水，树立勤俭办学意识。

一月份

1. 学校内部教学常规检查，并对教师进行教学质量考核及其他各项考核。
2. 学校内部各教学段自行出考卷，对学生进行期末检测。
3. 开始春季招生宣传活动，并组织优秀教师到各小区开展户外课活动。
4. 优秀学生评选活动。
5. 优秀教师评选活动。
6. 教师考勤汇总。

7. 期末考试后勤安排(学校自行组织:命题、监考、改卷)。
8. 寒假安全教育工作。
9. 各教学班级教学用品用具桌椅电教设备检查并上报。
10. 清理并建立学校资产档案。
11. 各班做好春季班续报工作。

二月份

1. 各教学级段，分组制定新学期教学教研工作计划。
2. 招聘新教师，并组织新教师培训，根据学校需要安排相应的课程。
2. 学校客服人员和教师对未续报的学生进行家访，深化感情，争取学生续报。
3. 后勤人员负责对学校的用水用电门窗进行检查，排除一切安全隐患。
4. 部分教学设备和桌椅重新添置。
5. 教材和学习用品准备。
6. 开学宣传资料准备。

三月份

1. 开展庆祝女教师三八节活动并对教师家属慰问。
2. 教师培训。

3. 周末派教师进入各社区汇演招生宣传。

4. 组织教师家访。

四月份

1. 教学常规检查。

2. 学校内部组织安排期中考试。

3. 暑假班课程设计、收费标准制定，拟订市场宣传方案。

4. 筹备六一宣传活动。

五月份

1. 六一节活动排练。

2. 教学主管或者校长随堂听课。

3. 各教学年段教研。

4. 安全隐患排查上报。。

5. 母亲节感恩活动。

六月份

1. 庆祝六一系列活动。

2. 教师教学常规检查，组织学生期末复习。

3. 教师考勤汇总。

4. 开始暑假班续报工作。

七月份

1. 暑期班开班。
2. 成都海洋馆、大英死海、绵阳科技馆、德克士欢乐餐厅、亲子烧烤等暑期游学活动。
3. 暑期班期末考试。
4. 暑假班期末总结与家长会。

八月份

1. 秋季课程的续报工作开始。
2. 教师综合考核评比。
3. 秋季班课程设计，拟订市场宣传方案。
4. 秋季班招生宣传。
5. 补充学校所需教学用品。

九月份

1. 秋季班开课。
2. 庆祝教师节活动。
3. 校长或者教学主管随堂听课。
4. 国庆节，爱国主义宣传。

十月份

1. 组织学生口语大赛(或者其他相关比赛)。
2. 教师教学比赛。
3. 万圣节活动策划与准备。

十一月份

1. 组织开展家长开放日活动。
2. 圣诞节活动方案设计。
3. 学校财务统计。
4. 学生优秀作业展览。
5. 万圣节活动开展。

十二月份

1. 开展“迎圣诞，庆元旦”系列活动。
2. 迎新年后勤工作：慰问教师家属、给学生选择新年礼品。
3. 年度结班统计。